



MUNKATERV

Nyíregyházi Egyházmegye Egyesített Óvoda



Iktatószám: 76/2025



Mikléné Koncsos Eszter

20205/2026.

MIKLÉNÉ KONCSOS ESZTER
Igazgató

Elfogadta: a tagóvodai nevelőtestületek önálló határozatával az Egyesített Óvoda nevelőtestülete.

TARTALOMJEGYZÉK

A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE	2
BEVEZETÉS	4
AZ INTÉZMÉNY ADATAI	5
Humánerőforrás	7
JÖVŐKÉPÜNK	8
FÜGGELÉK- A TAGINTÉZMÉNYEK MUNKATERVEI.....	10

A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről

2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról

A401/2023.(VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról

BM- rendelet a 2025/2026. tanév rendjéről

18/2024. (IV.4.) BM-rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről

77/2025. (IV.15.) kormányrendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról

OviKréta

Eljárásjogi és tartalmi elvárások:

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. §

- **Az óvodai munkaterv határozza meg** az óvodai nevelési év helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez az intézményvezető kikéri a Fenntartó, az óvodai szülői szervezet, közösség véleményét is.
- (2) Az óvodai nevelési év helyi rendjében kell meghatározni
 - az óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontját, felhasználását, a szünetek időtartamát,
 - az óvodai ünnepek megünneplésének időpontját,
 - az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontját,
 - az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap tervezett időpontját,
 - minden egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdést.
- (5) Az óvodai nevelés nélküli munkanapok száma egy nevelési évben a hat napot nem haladhatja meg.
- (7) Az óvodában a napirendet úgy kell kialakítani, hogy a szülők - a házirendben meghatározottak szerint - gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhassák és hazavihessék. Az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február tizenötödikéig, a nevelés nélküli munkanapokról legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatni kell.

Általánosan érvényesítendő elvek:

- az aktuális jogszabályi változások beépülnek
- a kötelezően értékelendő elvárások (éves beszámoló tartalmi) megállapításaira épül
- átfogja az intézmény egészét
- készítésének logikája könnyen áttekinthető (minőségelvű szemlélet érvényesítése)

Megjegyzés: *A közeljövőben még megjelenő jogszabályi és jogszabályi erővel bíró szakmai tartalmak megjelenése okán a Munkaterv javasolt tartalmi is változhatnak.*



BEVEZETÉS

A Nyíregyházi Egyházmegye Egyesített Óvoda igazgatójaként első alkalommal készíteni munkatervet megtisztelő és új feladat számomra. Ebben a nevelési évben óvodánk kiemelt feladata lesz a változások következtében felmerülő feladatok megoldása, munka átszervezések, beosztások letisztázása, arculatunk kialakítása. Tudatában kell lennie annak, hogy egy ekkora intézmény megszervezése egy folyamat lesz, mely reményeink szerint a nevelési év végére befejeződik.

Fokozatosan be kell állítani a működéshez szükséges online felületeket, mind a dolgozói mind a gyermekek nyilvántartása és a törvényes működés érdekében. Az intézmény dokumentumait szükséges felülvizsgálni, és aktualizálni.

Terveim közt szerepel a tagintézménynek mindennapi működésnek megismerése, mely során a felmerülő erősségeket, gyengeségeket is számba lehet venni. Igazgatóként szeretnék a tagóvodák között egy vezetői munkaközösséget indítani, az együtt gondolkodás, együtt munkálkodás érdekében.

Legfontosabb feladatunk a ránk bízott gyermekek teljeskörű óvodai ellátásának biztosítása, illetve ennek feltételeinek megteremtése. Ezen feladatunkat a katolikus nevelés szemléletén keresztül végezzük, figyelembe véve a gyermekek életkori sajátosságait.

A jövőben terveim közt szerepel az év végi értékelő óvodai fórum megszervezése, lebonyolítása a tagintézmények dolgozói számára. Valamint 2026/2027. nevelési év eleji óvodai fórum megszervezése, lebonyolítása is.

Szükségnek tartom az infokommunikációs felületek kialakítását tagintézményeink között, az átlátható és gördülékeny munkafolyamatok megvalósítása céljából.

- Honlap, Facebook, Messenger.

AZ INTÉZMÉNY ADATAI

Az intézmény elnevezése: Nyíregyházi Egyházmegye Egysített Óvoda

Az intézmény címe: 4400, Nyíregyháza Síp utca 14-16.

Székhely: 4400, Nyíregyháza Síp utca 14-16.

Az intézmény típusa: Óvoda

Az intézmény OM azonosítója: 203428

Az intézmény elérhetősége:

- Telefonszám: (42) 312 742
- E-mail címe: egyesitettovoda@nyirgorkat.hu
- Honlap címe: <https://szentmiklosovi.hu/>

Az óvoda alapító okiratának kelte: 2025. április 30.

Az óvoda alapító okiratának száma: 20000/1219/2903/2025.

Az alapító okiratban meghatározott maximális gyermeklétszám: 1265 fő

Az intézmény fenntartója: Nyíregyházi Egyházmegye

Címe: 4400 Nyíregyháza Bethlen Gábor u. 5.

Telefonszáma: 06 30/740 44 44

Az intézmény jogállása: Önálló jogi személyként működik

Az intézmény gazdálkodási formája: Önállóan gazdálkodó intézmény, egyházi fenntartású köznevelési intézmény

Az intézmény feladat ellátási helyeinek adatai:

	Intézmény neve:	Intézmény címe:	Telefonszám, e-mail cím:	Engedélyezett maximális gyermek létszám:	2025. 09.01. tény. létszám	Csoportok száma:
1.	Nyíregyházi Egyházmegye Egysített Óvoda Székhely Intézmény	4400 Nyíregyháza, Síp utca 14-16.	(42) 312 742 szentmiklosovoda@nyirgorkat.hu	180 fő	116 fő	6 csoportos
Tagóvodák adatai:						
2.	Angyalok Kertje Görögkatolikus Tagóvoda	4334 Hodász, Kölcsey út 9.	(44) 350 234 angyalokkertjeovoda@nyirgorkat.hu	60 fő	49 fő	2 csoportos
3.	Ékes Virágszál Görögkatolikus Tagóvoda és konyha	4326 Máriapócs, Kossuth tér 12.	(42) 554 064 ekesviragszal@nyirgorkat.hu	90 fő	90 fő	3 csoportos
4.	Istenszülő Oltalmáról	4244 Újfehértó,	(30) 448 1258 oltalomovoda@nyirgorkat.hu	120 fő	118 fő	4 csoportos

	Elnevezett Görögkatolikus Tagóvoda	Mártírok utca 19.				
5.	Mária Kertje Görögkatolikus Tagóvoda	4700 Mátészalka, Móricz Zsigmond utca 75.	(44) 312 661 mariakertjeovoda@nyirgorkat.hu	130 fő	115 fő	5 csoportos
6.	Örömhír Görögkatolikus Tagóvoda	4823 Nagydobos, Fő út 131.	(44) 580 016 oromhirovoda@nyirgorkat.hu	125 fő	89 fő	5 csoportos
7.	Sója Miklós Görögkatolikus Tagóvoda	4400 Nyíregyháza, Dália utca 1.	(42) 512 813 sojaovoda@nyirgorkat.hu	104 fő	45 fő	4 csoportos
8.	Szent György Görögkatolikus Tagóvoda	4600 Kisvárdá, Zrínyi tér 4.	(45) 415 105 angyalkertovoda@nyirgorkat.hu	90 fő	85 fő	3 csoportos
9.	Szent Jácint Görögkatolikus Tagóvoda	4233 Balkány, Fő utca 11.	(42) 561 004, (42) 561 005 szentjacintovoda@nyirgorkat.hu	150 fő	147 fő	6 csoportos
10.	Szent Péter és Pál Görögkatolikus Tagóvoda	4371 Nyírlugos, Szabadság tér 4.	(42) 288 384 szentpeterpalovoda@nyirgorkat.hu	136 fő	112 fő	5 csoportos
Telephelyek adatai:						
11.	Máriakertje Görögkatolikus Tagóvoda Telephelye	4766 Pátyod, Kossuth Lajos út 41.	(44) 376 483 mariakertjeovoda@nyirgorkat.hu	50 fő	44 fő	2 csoportos
12.	Szent György Görögkatolikus Tagóvoda Telephelye	4600 Kisvárdá, Szent György út 9.	(45) 556 120 angyalkertovoda@nyirgorkat.hu	30 fő	27 fő	1 csoportos
Intézményi összes engedélyezett létszám: 1265 fő						
Óvodai csoportok száma összesen: 46 csoport						
2025.09.01. tényleges gyermek létszám: 1037fő						

HUMÁNERŐFORRÁS

Feladatellátási hely	Munkakör			
	Óvodapedagógus	Pedagógiai munkát közvetlenül segítő (NOKS)	Egyéb alkalmazottak	Összesen
Nyíregyházi Egyházmegye Egyesített Óvoda Székhely Intézmény	12 fő	7,5 fő	3 fő	22,5 fő
Angyalok Kertje Görögkatolikus Tagóvoda	4 fő	4 fő	1 fő	8 fő
Ékes Virágszál Görögkatolikus Tagóvoda és konyha	6 fő	5 fő	1 fő	12 fő
Istenszülő Oltalmáról Elnevezett Görögkatolikus Tagóvoda	9 fő	7 fő	0 fő	16 fő
Mária Kertje Görögkatolikus Tagóvoda	11 fő	7 fő	3 fő	21 fő
Örömhír Görögkatolikus Tagóvoda	9 fő	6 fő	1 fő	16 fő
Sója Miklós Görögkatolikus Tagóvoda	6 fő	4 fő	2 fő	12 fő
Szent György Görögkatolikus Tagóvoda	6 fő	4 fő	0,5 fő	10,5 fő
Szent Jácint Görögkatolikus Tagóvoda	13 fő	9 fő	2 fő	24 fő
Szent Péter és Pál Görögkatolikus Tagóvoda	9 fő	8 fő	2 fő	19 fő
Máriakertje Görögkatolikus Tagóvoda Telephelye	4 fő	2 fő	0 fő	6 fő
Szent György Görögkatolikus Tagóvoda Telephelye	2 fő	1 fő	0,5 fő	3,5 fő
Összesen:	91 fő	64,5 fő	16 fő	171,5 fő

Intézményi szinten:

Óvodapedagógus	91 fő
Pedagógiai munkát közvetlenül segítők (NOKS)	64,5 fő
Egyéb alkalmazottak	16 fő
Összesen	171,5 fő

Munkaköri beosztás szerinti megoszlás az óvodapedagógusok körében:

Beosztás	Létszám	Név
Intézmény igazgató:	1 fő	Mikléné Koncsos Eszter
Intézmény igazgatóhelyettes:	1 fő	Oláh Zoltánné
Tagintézmény-vezető:	9 fő	Bakancsos Éva Izsó Jánosné Porcelán-Ványi Melinda Aranyosné Balázscsik Marianna Vékonyné Tóth Beáta Drabik Csaba Mihályné Csomósné Hurai Anna Pásztor Lászlóné Szászné Rózsa Krisztina
Telephely felelős:	1 fő	Csuporné Tóth Ágnes
Óvodapedagógus:	79 fő	

JÖVŐKÉPÜNK

- Minden segítséget meg kell adnunk a gyermekeknek a gazdag, élményekkel teli, változatos tevékenységekkel az óvodai évek alatt, amire aztán majd, mint egy alap, építközhetnek.
- Fontosak lesznek számukra a keresztény értékek.
- Mint minden nevelési és oktatási intézmény, a katolikus óvoda is pedagógusfüggő. Céljait csak akkor érheti el, ha az óvodapedagógusokat, a nevelőmunkát segítő dolgozókat, az egész alkalmazotti közösséget is áthatja a katolikus küldetésstudat. A munkatársak a fenntartó által megfogalmazott erkölcsi elvárásokkal azonosulnak, munkájukat aszerint végzik.
- Vállaljuk, hogy a sokoldalú fejlesztés, a keresztény hit közvetítése, az örömteli óvodai élet közvetetten segíti a gyermek iskolai közösségbe való beilleszkedését, szociális kapcsolatainak, értelmi fejlődésének alapköve.
- Hitvallásunk és értékrendszerünk érvényesítése érdekében létfontosságú, hogy a gyermekek hiteles személyiségekkel találkozzanak az intézményben. Ezért tudatosan vállaljuk nevelőmunkánkban a példaadás alapvető és meghatározó szerepét. Munkánkat úgy szeretnénk végezni, hogy eredményeképpen nevelő és nevelt egyaránt növekedjék emberségében és hitéletben.

A Nyíregyházi Egyházmegye Egyesített Óvoda dolgozói számára közösen tervezett nevelésnélküli munkanapok:

2026. 06. 08. - 12.- Év végi értékelő óvodai fórum (Központi évváró) (azon a héten az egyik nap)

2026. 06. 03. - Pedagógus piknik

2026. 08. 24. – 08. 28. – év eleji óvodai fórum megszervezése (Központi évnyitó) (azon a héten az egyik nap)

FÜGGELÉK- A TAGINTÉZMÉNYEK MUNKATERVEI

A NYÍREGYHÁZI EGYHÁZMEGYE EGYESÍTETT ÓVODÁJÁNAK MUNKATERVE

OM: 203 428



Nevelési évünk jelmondata:

„Örüljetek az Úrban”

(Fil 4,4)

2025-2026

1. Személyi és tárgyi feltételek

Személyi feltételek:

Az óvodai csoportok száma: 5

2025. szeptember 01-ig beírt létszámadatok: 116

A működési engedély által előírt létszámhatár: 180

Az óvodapedagógus létszám szinkronban van a törvény által előírt, csoportonkénti 2 fő pedagógussal. Ebben a nevelési évben határozott idejű szerződéssel 1 fő óvodapedagógus kezdi meg munkáját óvodánkban. További 21,5 fő határozatlan idejű szerződéssel rendelkezik.

1 fő gazdasági ügyintéző heti 1 napon segítséget nyújt a gazdasági feladatok ellátásában.

1 fő rendszergazdát megbízási szerződéssel alkalmazunk.

1 fő tanár a gyerekek vízhez szoktatásával foglalkozik, megbízási szerződéssel.

A tényleges dolgozói állomány létszáma: 21,5 fő

- óvodapedagógus: 12
- óvodatitkár: 1
- személyi titkár: 0,5
- pedagógiai asszisztens: 1
- dajka: 5
- konyhai kisegítő: 1
- konyhai kisegítő-takarító: 1
- portás-karbantartó: 1
- rendszergazda: megbízással
- lelki vezető fenntartói alkalmazásban

Tárgyi feltételek:

Óvodánk belső és külső rendezettsége megfelelő, a játszóudvar biztonságossá tétele terén folyamatos ellenőrzésre van szükség. Játszóudvarunkon a játékok karbantartása folyamatos. Ha szükségessé válik a kiscsoportosok miatt, akkor megvalósítható az udvar több részre osztása és elválasztása a gyerekek biztonságos mozgásterének kialakítása érdekében. Ehhez a kordonok rendelkezésre állnak. Az udvar hátsó részében minden feltétel adott egy kis futballpálya kialakításához, a védőháló felszerelése is megtörtént.

A gyerekek szabad levegőn való tartózkodását a teraszon és a biztonságos játszóudvaron tudjuk megoldani.

A teljes óvodai épület légkondicionálása megtörtént.

A teljes épületben van internet hozzáférés, és a zavartalan működés érdekében újabb karbantartásra került sor. Új irodák kialakítása miatt a rendszer további bővítése vált aktuálissá.

Igyekeztünk a Katica csoportban frissen festett fallal várni a gyermekeket. Pályázatból megvalósult egy sószoba kialakítása, mely helyet az orvosi szobának is.

A tárgyi feltételek mind az 5 csoportban adottak a minőségi pedagógiai munka végzéséhez. A csoportszobák berendezésénél figyelembe vettük a gyermekek képességeinek fejlesztéséhez szükséges szempontokat.

A tornaterem berendezésénél is figyelembe vettük a gyermekek igényeit.

A bútorzat nagy része újszerű, minden igényt kielégítő, de néhány csoportban esedékes a székek lábain a védő kupak cseréje a parketta állagmegóvása miatt. Az intézmény átszervezése miatt új iroda helyiség került kialakításra. Játékkészletünk további gyarapítására folyamatosan igény van, hiszen az óvodás gyermek legfőbb tevékenysége a játék, ezt a karácsonyi ajándékozással és adományokkal szeretnénk megoldani. Az óvodapedagógusok munkáját segíti továbbá 1 db nyomtató, fénymásoló, 2 db személyi számítógép az óvodapedagógusi szobában, valamint 2 db projektor is rendelkezésre áll a minőségi munkához. Informatikai eszközeink tárháza tovább bővült az óvodatitkári irodában elhelyezett multifunkciós készülékkel, mely nagyban hozzájárul a mindennapi munka megkönnyítéséhez. A 2 db okos TV nagy segítség a foglalkozások megtartásában és az értekezletek, továbbképzések lebonyolításában. 1 db okos TV-hez állványt is vásároltunk, amely megkönnyíti az eszköz épületen belüli mozgatását.

1 db hordozható hangszórót a Bázisintézményi és az OH által szervezett programok lebonyolításához, további 5 db a csoportok számára rendelkezésre áll.

2. Feladataink:

A 2025/2026-os nevelési év feladatait az új törvényi módosítások, nevelési programunk, valamint az előző év eredményeinek és hiányosságainak figyelembe vételével határozzuk meg.

A tervezést és a megvalósulást dokumentáljuk.

Az eredményeket időközben összegezzük, és további feladatokat határozunk meg.

A nevelési rendszerünk építését jól szolgáló éves tervet készítünk a környezeti adottságok maximális kihasználásával.

Kiemelt feladataink I.:

- Új törvényi változások (ONEP) kollégákkal való megismertetése, tartalmának beépítése a mindennapi munkába
- Maximális megfelelés a törvény által előírtaknak, az **új törvényi változások dokumentumainkba való szükségszerű beemelése,**
- **Bázisintézményi munkaterv megvalósítása**
- Kérdőíves konzultáció folytatása, dajkai kompetenciák meghatározása, **dajkai önértékelés folytatása**
- **A TÉR vállalatok maradéktalan megvalósítására**
- **OviKréta felület új elemeinek megismerése, készség szintű használata**
- A kialakult szokásrendszer bővítése és folyamatos elmélyítése.

Pedagógiai gyakorlati munkánk során kiemelten fókuszálunk az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjának alábbi, legújabb „üzeneteire”:

- A gyermeki személyiség kibontakozásának elősegítésére törekszünk, biztosítva minden gyermek számára, hogy egyformán magas színvonalú és szeretetteljes nevelésben részesüljön, önmagához képest fejlődjön és meglévő hátrányai csökkenjenek. Nem adunk helyet semmiféle előítélet kibontakozásának.
- Nevelésünk célja az, hogy elősegítse az óvodások sokoldalú, harmonikus fejlődését a teljes személyiség kibontakozását.
- Az egyházi nevelésben szükséges, hogy az intézmény teljes szellemisége biztosítsa a hit megélésének lehetőségét a nevelési és tanulási folyamatokban.
- Biztosítjuk a nemzeti identitás erősítését.
- Feladatunk az óvodáskorú gyermekek testi, lelki és értelmi fejlesztése.
- Fejlesztjük az életvezetési készségeket, amelyek szükségesek a problémamegoldáshoz, a rugalmas alkalmazkodó képességhez, a nehézségek leküzdéséhez, a mérlegelő gondolkodáshoz, a hatékony kommunikációhoz.
- Egészséges és biztonságos környezetet teremtünk.
- Megfelelő szakemberek bevonásával a szülővel, az óvodapedagógussal együttműködve speciális, gondozó, prevenciós és korrekciós testi, lelki és értelmi nevelési feladatokat látunk el.
- Az egyházi óvodák munkatársai számára meghatározó a lelkiesség szerinti bánásmód, nevelés és műveltség tartalom biztosítása.
- Biztosítjuk a gyermekek óvodai életének otthonos, barátságos, játékra motiváló színtereit.

- Lehetőleg természetes anyagokkal vesszük körül a gyermekeket, biztosítjuk számukra a játékokat.
- A jó napirendet a folyamatosság és rugalmasság jellemzi, ami igazodik a gyermekek motiváltságához, aktivitásához és a változó környezethez.
- Az óvodai élet megszervezése során törekszünk a személyes interakciókra, előszavas mese és közösségi játékelmény biztosításával.
- A gyermekek a tanköteles korukat megelőző nevelési évben a későbbi eredményes iskolai előrehaladáshoz fontos képességeik és készségeik fejlesztése érdekében az óvodai csoportokban naponta összesen 45 perces időkeretben a feladatra differenciált, a gyermek egyéni terhelhetőségéhez igazodó – amennyiben az infrastrukturális adottságok lehetővé teszik külön térben szervezett – iskola-előkészítő, fejlesztő pedagógiai tevékenységben vesznek részt.
- A tanköteles korú, de az óvodában nevelkedő gyermekeket a tanköteles korukat megelőző nevelési évben járónak kell tekinteni.
- A gyermek fejlődésének nyomon követése a tanköteles kor betöltését megelőző nevelési évtől az iskolai tanulmányok megkezdéséhez szükséges készségek és képességek rögzítésével egészül ki a kötelező dokumentumban az iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenység tervezése érdekében.
- A gyermek fejlődésének vizsgálata céljából a tanköteles kor betöltése kori nevelési évben diagnosztikus mérési rendszer alkalmazható.
- A felekezeti, illetve egyházi óvodák kapcsolatot tartanak az adott egyházi intézményekkel.
- Megalapozzuk a könyvekhez való pozitív érzelmi kapcsolatot, amely elősegíti az olvasóvá válást. A meseválasztáskor szükség van tudatosságra, gyermekközpontú, korosztályos válogatásra a csoport és az egyéni fejlettségi szintek figyelembevételével. Más népek és nemzetiségek meséit is megismertetjük a gyerekekkel.
- Ének, zene, népi játék, tánc tevékenységeket tartunk. A zenei anyag többsége a naptári évhez, a természet jelenségeihez, az évszakok változásaihoz, az emberi élet fordulópontjaihoz, valamint különböző állami, egyházi, jeles ünnepekhez fűződik.
- Az óvodapedagógus előtérbe helyezi a természetes anyagok, termékek felhasználását, feladata az új megoldások keresése, a kreatív környezettudatos gondolkodásra, fenntarthatóságra nevelés.
- A mindennapos mozgás alapvető szervezeti keretei a következők: spontán, aktív, szabad játékban megjelenő mozgásos tevékenység. Irányított mindennapos mozgásfejlesztés, szervezett mozgásos tevékenység. Minden nap biztosítjuk a szabad játék mellett az irányított mozgásos tevékenységeket, amelyben játékos környezetben fejlesztjük az alapvető mozgáskészségeket és a kapcsolódó fogalmi rendszert. A mindennapos irányított testmozgás részét képezheti a zenére végzett mozgásos feladat, a népi játékok és táncok. A mindennapos testmozgás az óvodai tornaszobában, a csoportszobában vagy a játszóudvaron is megszervezhető.
- A munkajellegű tevékenységek során a kötelesség és felelősségvállalás előtérbe kerül.
- A gyermekek tanulási képességeinek kibontakoztatása és fejlesztése a teljes óvodai életet átfogó folyamatos és alapvető feladat, mely az óvodapedagógus által kezdeményezett párhuzamos tevékenységi formákban, szervezeti és időkeretekben valósul meg játékban integrálva cselekvésekben.

Mindezeket a fejlődést és fejlettséget mérő dokumentumban rögzítjük.

Az iskolakészültség megállapítására méréseket végzünk a szülők kérésére, hogy rendelkezünk a megfelelő eredményekkel, ha a szülőknek szükségük van rá az esetleges iskolakezdés elhalasztásához. Maximális alkalmazkodás a törvényi változásokhoz, az életpálya modell új elvárásaihoz és az előttünk álló szervezési feladatokhoz.

Adatvédelmi tudatosság további erősítése az alkalmazotti közösség körében.

Kiemelt feladatunk II.:

A nevelési év kiemelt célja: teremtésvédelmi törekvések megvalósulása

- **Állatbarát Óvoda pályázat megvalósítása**
- **A nevelési és tematikus tervbe egyaránt megjelenítjük vállalt feladatunkat, melynek lényege, hogy minden kézműves tevékenység során használjunk újra hasznosítható vagy újrahasznosított eszközöket.**
- **Az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só és telített zsír-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése, a fogmosás, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása.**
- **Óvodapszichológus az intézményben – fókuszban az óvodában dolgozók, a gyermekek és a szülők mentális egészsége.**
- **Azokon a rendezvényeken foglalkozásokon, ahol gyermekeink részt vesznek, a gyermekek zajvédelmére különös figyelmet kell fordítani. Ezeken a rendezvényeken a hangnyomásszint nem haladhatja meg a LaeqM30 75 dB értéket, ezért a zajszintet mérnünk kell. Az erre alkalmas eszköz beszerzése a fenntartóval való egyeztetést követően fog megtörténni.**
- **Az újonnan kialakított sószoba aktív használata a betegségek megelőzése érdekében.**

Ezek megvalósításában számítok a Munkaközösség és a munkacsoportok segítségére.

Kiemelt feladatunk III.:

- **Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelésnek kiemelt szerepet, fontosságot tulajdonítunk az óvodai élet minden területén. Mindhárom korcsoportban figyelembe vesszük a gyermekek jogait és kötelességeit a rugalmasan összeállított napirend során és segítjük a gyermekeket szűkebb és tágabb környezetük megismerésében**
- **Az óvoda és a család kapcsolatát naponta erősítjük, kiemelten kezeljük nemzeti identitástudatuk fejlesztését, a keresztény kulturális értékek kiemelését, hiszen ez a hazaszeretet, a szülőföldhöz és családhöz való kötődés alapja**
- **Kiemelten kezeljük az erkölcs szerepét a hitre nevelés /lelki percek/ tükrében.**
- **A szociális segítő munkatervének megvalósulása csoportos foglalkozások keretében**
- **A humán erőforrás támogatásához mérőeszközt állítunk be a dajkák mint pedagógiai munkát segítő alkalmazottak kompetenciáinak méréséhez, fejlesztéséhez.**

Kiemelt feladatunk IV.

Munkacsoportok létrehozása és működtetése a kitűzött célok megvalósítása érdekében:

1. Bázis munkacsoport
2. Mérés-értékelés munkacsoport
3. Állatbarát Óvoda munkacsoport
4. Gyermekeknap megszervezéséért felelős munkacsoport
5. Farsangi műsor megszervezéséért felelős munkacsoport
6. Seos Kids munkacsoport
7. Lego módszertani munkacsoport
8. teremtésvédő munkacsoport
9. Jubileumi év megszervezéséért felelős munkacsoport

Kiemelt feladatunk V.

A család-óvoda kapcsolatának további erősítése, az együttnevelés intézményi gyakorlatainak elmélyítése, továbbfejlesztése:

Intézményünk újra, ebben az évben is kiérdemelte és elnyerte a „Családbarát Intézmény” címet.

Mostantól 2 éven keresztül igyekszünk megfelelni minden olyan kritériumnak, amelyet a pályázat tartalmazott és büszkén viseljük ezt a megtisztelő címet és igyekszünk a programjainkkal, mindennapi tevékenységeinkkel alátámasztani a cím viselésének feltételeit alapítványunkkal karöltve.

Fókuszban a gyermekek és a felnőttek értékelése

- Az önértékelési motívumok, mint az önbizalom és az önbecsülés, az énkép reális, a képességeket is figyelembe vevő önismeret fejlesztése
- A Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszert az elmúlt évben megismertük, kipróbáltuk, ebben az évben is szeretnénk alkalmazni az iskolába készülő gyerekek vizsgálatánál.
- A Szék-lámpa teszt elvégzése a Katica csoportban
- Gyermeki elégedettség mérése
- A pedagógusok teljesítményértékelési rendszerének jogszabályi elvárásokhoz történő igazítása.

Mindezek megvalósításában támaszkodom **a Mérés-értékelés munkacsoport** segítségére.

Fő cél:

- Óvodánkat igyekszem nyitottá, otthonossá, gyermekközpontúvá tenni.
A gyermekek életkori és egyéni érési folyamatából adódó sajátosságok figyelembe vétele. Alkalmazkodás a változásokhoz, törvényes és színvonalas intézményműködés biztosítása az esetlegesen bevezetésre kerülő rendkívüli jogrend vagy intézményen kívüli óvodai nevelés idejére is.
- A pedagógusok felelőssége abban áll, hogy úgy a belső, mint a külső ellenőrzésnél felkészültségüket, pedagógiai kompetenciájukat, hivatásszeretetüket bizonyítsák, hiszen az egész intézményről alkotott kép az egyes pedagógusok és a vezetés összteljesítményét mutatja:
 - a nevelés, a tevékenység és foglalkozáslátogatás során
 - a dokumentum ellenőrzés során
 - **az interjú és a portfólióvédés során** - Egy kolléganő minősítési eljárásra jelentkezett megcélózva a Ped. II. fokozatot.
 - TÉR önértékelés során

Mind a belső, mind pedig a külső szakmai ellenőrzések során annak feltárása folyik, milyen módon és mértékben jelennek meg a pedagógus munkájában az alábbi szakmai tartalmak:

- Az intézmény saját elvárásainak való megfelelés
- Az általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés
- **Mesterségbeli tudás a pedagógus kompetenciák mentén:**

3. Fejlesztési terv

Tervezett bővítések, felújítások és egyéb szakmai fejlesztések - a 2025-2026. évi költségvetés függvényében –

A fejlesztés tárgya	Margaréta	Méhecske	Katica	Szivárvány	Fejlesztő szobák	Napsugár	Kiszolg. h., udvar, irodák
Költségvetési forrás felhasználásával							
Gyermekmosdók felújítása							
Nyílászárók cseréje							
Foglalkoztató terem, mosdó és öltöző felújítása							
Technikai eszközök felújítása, újak vásárlása							
Konyhai edénykészlet pótlása							x
Papír-írószer vásárlása	x	x	x	x	x	x	x
Tisztítószeres vásárlása	x	x	x	x	x	x	x
A fejlesztés tárgya							
Számítógép							x
Játéktartó polcok							
Polcok, szekrények							x
Szőnyegek							
Textíliák (függönyök, lepedő, stb.)	SZ. e.	SZ. e.	SZ. e.	SZ. e.	SZ. e.	SZ. e.	SZ. e.
Csoportszoba felújítása (festés)				x			x
Konyhák korszerűsítése, festése							x
Egyéb forrás felhasználásával							
Fejlesztő játékok	x	x	x	x	x	x	x
Autóbuszos kirándulás							
Együttesek meghívása	x	x	x	x		x	
Gyerek programok	x	x	x	x		x	

A fejlesztés tárgya	Margaréta	Méhecske	Katica	Szivárvány	Fejlesztő szobák	Napsugár	Kiszolg. h., udvar, irodák
Kézműves anyagok	x	x	x	x		x	
Játékok	x	x	x	x		x	
Szakmai kiadványok	x	x	x	x		x	
Szakmai körülmények, gyermektér javítása, újítása, megtartása	x	x	x	x		x	x

Szülői segítséggel:

- játékkészlet javítása, bővítése, tisztítószerek vásárlása
- segítség a szervezési feladatokban /ünnepélyek, közös együttlétek/
- hiányzó eszközök pótlása

Immár harmadik éve lehetséges a Szent Miklós Barátai Alapítvány számára adományozni és bízunk a szülők jószívű adakozásában.

4. Továbbképzési terv:

- Házi bemutatók, beszámolók megtartása a Munkaközösség szervezésében és a projekttervek, tematikus tervek megvalósulása kapcsán
- A POK által szervezett programokon, előadásokon, konzultációkon való részvétel, különös tekintettel a bázisintézményi programokra
- Az OH által szervezett célirányos továbbképzésen való részvétel, mely felkészíti kollégánkat az allergiával elő gyermekek szakszerű ellátására
- KAPI által szervezett továbbképzések látogatása
- A Közzszolgálati Egyetem által szervezett 60 órás kötelező képzésen való részvétel

Résztvevők: óvodapedagógusok

Felelős: igazgató, mk.- vezető, érintett kollégák

Határidő: folyamatos

2024. szeptembertől:

A Közzszolgálati Egyetem által esetlegesen szervezett 10 órás kötelező ONAP képzésen való részvétel

2025. januártól:

A Közzszolgálati Egyetem által szervezett 60 órás kötelező képzésen való részvétel a 7 éves ciklus alatt.

Jelenleg:

A továbbképzésekkel kapcsolatos adatokat az Intézményi Továbbképzési terv tartalmazza.

5. A pedagógiai programban is megjelenített óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett időpontjai, nevelési évünk rendje

Program	Időpont
Szülői értekezlet (tájékoztatás) az új gyermekek szüleinek	2025. 08. 19. 16 óra
Ovikóstoló	2025. 08. 25-29.
Lelki délután az óvoda dolgozóinak 14 órától az óvoda zárva tart	2025. 08. 25.
Évnyitó nevelési értekezlet/tanácskozás	2025. 08. 27. 13:00
Évnyitó munkatársi értekezlet/tanácskozás	2025. 08. 28. 13 óra
Az Istenszülő születése (Kisboldogasszony) ovis liturgia	2025. 09. 08.
Az óvoda születésnapja, gyermekek megáldása ovis liturgia	2025. 09. 12. 11:15 és 16 óra
A Szent Kereszt felmagasztalása	2025. 09. 14. (vasárnap)
Szülői értekezlet (tájékoztatás) a Margaréta és a Méhecske csoportos szülők részére	2025. 09. 22. 17 óra
Szülői értekezlet (tájékoztatás) a Napsugár csoportos szülők részére	2025. 09. 23. 17 óra
Szülői értekezlet (tájékoztatás) a Szivárvány csoportos szülők részére	2025. 09. 24. 17 óra
A Magyar Népmese napja (tematikus nap)	2025. 09. 30.
Állatvédelmi témahét	2025. 09. 29. – 10. 12.
Istenszülő oltalma ovis liturgia	2025. 10. 01. 11:15
Emlékezés az Aradi Vértanúkra (csoportokban)	2025. 10. 06. 10:00
Egészség témahét	2025. 10. 13-17.

Munkanap	2025. 10. 18. (szombat)
Emlékezés az 1956-os forradalom eseményeire (csoportokban)	2025. 10. 22. 10:00
Nemzeti ünnep az óvoda zárva tart	2025. 10. 23.
Áthelyezett pihenőnap az óvoda zárva tart	2025. 10. 24.
Őszi Pedagógiai Napok	2025. 10.
Mindenszentek (szombat) Az óvoda zárva tart	2025. 11. 01.
Fogadóórák (szülői konzultáció)	2025. 11. 03-06.
Szent Mihály és Gábor főangyalok ünnepe	2025. 11. 08. (szombat)
Szent Márton napja ünnepi lámpás felvonulás	2025. 11. 11.
Karácsonyi fotózás	2025. 11. 12.
A karácsony előtti bűnbánati időszak kezdete	2025. 11. 15.
Első gyertyagyújtás	2025. 11. 17.
Az Istenszülő bevezetése a templomba ovis liturgia	2025. 11. 21. 11:15
Második gyertyagyújtás	2025. 11. 24.
Harmadik gyertyagyújtás	2025. 12. 01.
Szent Miklós püspök ünnepe	2025. 12. 05. 9:30
Negyedik gyertyagyújtás	2025. 12. 08.
Tematikus lelki nap	2025. 12. 09.
Szent Anna fogánása ovis liturgia	2025. 12. 09. 11:15
Munkanap	2025. december 13. (szombat)
Ötödik gyertyagyújtás	2025. 12. 15.
Karácsonyi ünnepség	2025. 12. 15.
Szülői lelki délután	2025. 12. 17. 16:30-tól
Hatodik gyertyagyújtás	2025. 12. 19.
Lelki délután az óvoda dolgozóinak (13.30 órától)	2025. 12. 19.

Karácsony	2025. 12. 24-29-ig és 2026. 01. 01-02-ig az óvoda zárva tart
Vízszentelés és óvodaszentelés	2026. 01. 06.
Félévi nevelési értekezlet/tanácskozás	2026. 01. 14. 13:00
Félévi munkatársi értekezlet/tanácskozás	2026. 01. 15. 13:00
Szülői értekezlet (tájékoztatás) a Szivárvány és a Napsugár csoportban	2026. 01. 26. 17:00
Szülői értekezlet (tájékoztatás) a Margaréta és a Méhecske csoportban	2026. 01. 27. 17:00
Szülői értekezlet (tájékoztatás) a Katica csoportban	2026. 01. 28. 17:00
Három főpap ünnepe ovis liturgia	2026. 01. 30. 11:15
Az Úr találkozása Simeonnal, gyertyák megáldása	2026. 02. 02. 11:15
Farsang	2026. 02. 12.
Nagyböjt első napja	2026. 02. 16.
Koliba megáldása	2026. 02. 20. 11:15
„Gazdálkodj okosan!” témahét	2026. 03. 02-06.
Nyílt nap a Méhecske és Napsugár csoportban	2026. 03. 09.
Nyílt nap a Margaréta és Katica csoportban	2026. 03. 10.
Nyílt nap a Szivárvány csoportban	2026. 03. 11.
Ünnepi megemlékezés az 1848/49-es forradalom és szabadságharcról	2026. 03. 13. 10:00
Édesapák köszöntése	2026. 03. 19.
Víz világnapja	2026. 03. 21. (szombat)
Örömhírvétel ünnepe ovis liturgia	2026. 03. 25. 11:15
„Ovinet” témahét	2026. 03. 23-27.

Anyák napi fotózás	2026. 03. 26.
Szülői lelki délután	2026. 03. 30. 16:30
Fogadóórák (szülői konzultáció)	2026. 03. 30. – 04. 02.
Sárgatúró megáldása	2026. 03. 31. 11:15
Tavaszi Pedagógiai Napok	2026. 04.
Lelki délután az óvoda dolgozóinak	2026. 04. 01. 14 óra
Húsvét, az óvoda zárva tart	2026. 04. 03-06.
Fenntarthatósági témahét	2026. 04. 20-24.
Föld napja (tematikus nap)	2026. 04. 22.
Búzaszentelés	2026. 04. 24. 11:15
Anyák napja megünneplése	2026. 04. 29-30.
Leendő kiscsoportosok beiratkozása	2026. 05. 06-07.
Az Úr mennybemenetele	2026. 05. 09. (szombat)
Gyermeknap	2026. 05. 22.
Pünkösöd, az óvoda zárva tart	2026. 05. 24-25.
Nagy csoportosok búcsúzása	2026. 05. 29. 15:00
Nemzeti Összetartozás Napja	2026. 06. 04.
Évzáró nevelési értekezlet/tanácskozás	2026. 06. 10. 13:00
Évzáró munkatársi értekezlet/tanácskozás	2026. 06. 11. 13:00
Az óvoda nyári zárása	2026. 06. 29-től 08. 02-ig
Nyitás, gyermekek fogadása	2026. 08. 03.
Lelkigyakorlat a pedagógusoknak	2026. 08. 31.
Nevelési év vége	2026. 08. 31.
Nevelés nélküli napok	2026. 04. 02., 07.,

	06. 03., 29., 08. 31.
--	--------------------------

Nevelési év időtartama: A nevelési év első napja 2025. szeptember 1., utolsó napja 2026. augusztus 31.

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra 6 munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel, amelyből két nevelés nélküli munkanap időpontjáról és programjáról - az igazgató véleményének kikérésével - az óvodapedagógusok jogosultak dönteni.

Nevelőtestületi tanácskozásainkon a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak részvétele az alkalomszerű szervezés függvényében kötelező.

Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk

Ssz.	Felhasználás tárgya, a nap témája	Időpont	Érintett felelős
1.	Munkacsoportok adminisztrációs feladatai	2026. 04. 02.	Munkacsoport-vezetők
2.	A Tavaszi Pedagógiai Napok programjainak értékelése	2026. 04. 07.	Érintett kollégák
3.	Pedagógus piknik	2026. 06. 03.	igazgató, Fenntartó
4.	Szakmai tapasztalatcsere egy görögkatolikus óvoda nevelő közösségével	2026. 06.	igazgatóhelyettes
5.	Központi évváró	2026. 06. 8-12.	Igazgató, Lelki vezető
6.	Központi évnitó	2026. 08. 24-28.	Igazgató, Lelki vezető

A nevelés nélküli munkanapokon – szülői igény esetén – gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről.

A nyári zárva tartás tervezett időpontja

Az intézmény 2026. 06. 29-től 2026. 08. 02-ig zárva tart.

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a Fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban működik.

Iskolai szünetek időpontjai:

- **Az őszi szünet** 2025. október 23-tól 2025. november 3-ig tart.
- **A téli szünet** 2025. december 19-től 2026. január 5-ig tart
- **A tavaszi szünet** 2026. április 02-től 2026. április 13-ig tart.

6/a. A csoportok látogatási terve

Valamennyi csoportot érintő időszakos ellenőrzések szempontjai részben megváltoznak, az új szempontok, kompetencia-területek, dimenziók a Kézikönyvekben találhatóak, valamint a TÉR kompetenciái határozzák meg.

Többek között ellenőrzésre kerül:

- a nevelési terv megvalósulásának elemzése, értékelése
- kiemelt figyelmet fordítunk az írásbeli munka ellenőrzésére, a határidők betartására
- az egyes gyermekek és gyermekcsoportok nevelő-fejlesztő folyamatának dokumentálása
- az esetleges gyermekvédelmi feladatok ellátása a csoportokban
- a csoportok adminisztrációjának vezetése
- más nevelési színterekkel való kapcsolattartás formáinak megvalósulási színvonala
- ünnepélyeken, a gyermeki élet kiemelkedő eseményeivel kapcsolatos alkalmak megszervezése, lebonyolítása

Célirányos ellenőrzések szempontjai:

Szeptembertől decemberig:

- az új kolléganő emberi, szakmai beilleszkedése, munkamódszereinek megismerése
- az új gyerekek fogadásának előkészítése, megismerésük és a velük való foglalkozás módszerei
- A gyermeki környezet kialakításának célszerűsége, esztétikuma. Igazodik-e a gyermekcsoport igényeihez, kielégíti-e szükségleteiket? A gyermekek szerepe környezetük kialakításában.
- A családok igényeinek és nevelési módszereinek felhasználása, beépítése a nevelőmunka folyamatába.
- Az óvodai közösség együttműködésének módszerei és tartalma
- A napirend, a gyermekek szokásrendjének kialakítási szempontjai, feltételei, módszerei és hatékonysága

Januártól márciusig:

- A játék, a munka és a tanulás az erkölcsi nevelés folyamatában, a gyermek és a nevelő kapcsolatai
- Az egyéni bánásmód és differenciált fejlesztés módszereinek alkalmazása a nevelőmunkában, a gyermekek fejlesztésének folyamatában. Eredményei a közösségi életben, a másság, a rászorultság elfogadásában, a segítőkészség kialakításában.
- Az egyes gyermekcsoportok hagyományai, az ünnepek és azok szervezésének módszerei
- Az SNI és BTMN gyermekekkel való egyéni bánásmód alkalmazása a gyakorlatban, hatékonysága a megvalósítás során
- Tevékenységek látogatása minden óvodapedagógusnál (TÉR)

Áprilistól májusig:

- A nevelőközösség valamennyi tagjának nevelési elvei, módszerei a hatékonyság szempontjából
- A spontán adódó alkalmakban rejlő nevelési, tanulási lehetőségek felismerése, kihasználása, azok dokumentálása
- A tevékenységek megvalósításának eredményessége

Júniustól augusztusig:

- A nyári udvari élet, valamint a következő nevelési év megszervezése

Felelős: igazgató

Határidő: június 1. - augusztus 31.

Szeptembertől júniusig:

- a dajkák munkaidő- kihasználása a csoportban és a csoporton kívül.
- A vezetőség csoportlátogatásai során ellenőrzi a technikai dolgozók gyermekekkel való kapcsolatát, óvodapedagógusokkal, szülőkkel való együttműködésének módjait, színvonalát is.

Felelős: igazgató, mk. vezető, igazgató-helyettes

Határidő: szeptember 1-június 30.

A TÉR rendszer szempontsorát a pedagógusok, vezetők és diplomás NOKS alkalmazottak esetében a TÉR Szabályzat tartalmazza.

6/b. A nevelési évben működő munkacsoportok

1. Bázisintézményi programok megszervezéséért felelős munkacsoport
2. Mérés-értékelés munkacsoport
3. Állatbarát Óvoda programjainak megvalósításáért felelős munkacsoport
4. Gyermeknap programok megszervezéséért felelős munkacsoport
5. Farsangi műsor megszervezéséért felelős munkacsoport
6. Kett munkacsoport
7. Lego munkacsoport
8. Seos Kids munkacsoport
9. Meseterápiás munkacsoport

7. Beszámolási témák

- 1., A gyermekvédelem terén megtett lépések, intézkedések hatékonysága, a szociális segítővel való kapcsolattartás az eddigi tapasztalatok alapján

Beszámol: Tóthné Varga Andrea, gyermekvédelmi felelős

Határidő: 2026. 01. 30 és 06. 15.

- 2., A munkaközösség és a munkacsoportok működésének tapasztalatai, az együttműködés tartalmának vizsgálata

Beszámol: Tormáné Petrencsik Rózsa, munkaközösség-vezető

Határidő: 2026. 01. 30. és 06. 15.

- 3., A munkacsoportok munkájának értékelése

Beszámol: Munkacsoport-vezetők, tagok

Határidő: 2026. 01. 30. és 06. 15.

- 4., Lelki élet az óvodában

Beszámol: Orosz Gábor lelki vezető

Határidő: 2025. 01. 30. és 06. 15.

- 5., A meseterápia tevékenységek eredményessége

Beszámol: Lengyel Csilla, a foglalkozások vezetője

Határidő: 2026. 06. 15.

- 7., Iskolakészültségi vizsgálatok tapasztalatai

Beszámol: Tormáné Petrencsik Rózsa, Orosz Tímea óvodapedagógusok

Határidő: 2026. 01. 30. és 06. 15.

10. Az egyéni megbízatások teljesítése

Beszámol: Felelősök

Határidő: 2026. 01. 30. és 06. 15.

8. Egyéni megbízatások

Mikléné Koncsos Eszter	- Igazgató - TÉR felelős
Oláh Zoltánné	- Igazgatóhelyettes - KETT munkacsoport tagja - Bázisintézményi projekt intézményi koordinátora - Jubileumi év megsz.

Bodnár Anett	- Gyermeknap megszervezéséért felelős mcs. tagja - Kett mcs. tagja - Seos munkacsoport tagja - Mese mcs. tagja
Kopcsóné Novák Zsuzsanna	- Kett mcs. tagja - Teremtésvédelmi mcs. tagja - Állatbarát mcs. tagja - Lego mcs. tagja - Mese mcs. tagja - Jubileumi év megsz.
Kapitány Zoltánné	- Kett munkacsoport vezetője - Mérés-értékelés mcs. tagja,
Tóthné Varga Andrea	- Gyermekvédelmi felelős, - Kapcsolattartó a szociális segítővel - Állatbarát Óvoda mcs. vezetője - Kett mcs. tagja - Mérés-értékelés mcs. tagja - Bázisintézményi munkacsoport tagja - Lego mcs. tagja - Jubileumi év megsz. - Teremtésvédelmi mcs. tagja
Gergelyné Mertz Éva	- Könyvtár rendszerezése, gondozása - Intézményi ünnepi programok és a bejárat dekorációjának készítése - Állatbarát mcs. tagja - Kett mcs. tagja - Ovizsaru program megvalósítása a Szivárvány csoportban - Seos kids mcs. tagja
Tormáné Petrencsik Rózsa	- Munkaközösség-vezető - Mérés-értékelés mcs. tagja, iskolakészültségi vizsgálatok végzése - Kulturális programok felelőse - Farsangi műsor megszervezése - Kett mcs. tagja - Seos Kids mcs. tagja - Jubileumi év megsz.
Tóbiásné Hegedűs Mária	- Bázis mcs. tagja - Kett mcs. tagja - Mérés-értékelés mcs. tagja - mese mcs. tagja
Lengyel Csilla	- Meseterápiás munkacsoport vezetője, fogl. vezetése - Kett mcs. tagja - Állatbarát mcs. tagja - Seos kids mcs. tagja
Orosz Tímea	- Kapcsolattartás a külsős kollégákkal - Kett mcs. tagja - Mérés-értékelés munkacsoport vezetője - Közösségi-média felület kezelése - Seos Kids mcs. tagja - Lego mcs. tagja - Mese mcs. tagja - Jubileumi év megsz.

Nizsalóczkiné Stefán Nikoletta	- Mérés-értékelés mcs. tagja, versenyeredmények dokumentálása - Lego munkacsoport tagja - KETT mcs. tagja - Gyereknep megszervezéséért felelős mcs tagja - Faliújság dekorálása - Bázisintézményi munkacsoport tagja
A csoportban dolgozó óvodapedagógusok valamennyien felelősek továbbá a folyosók és azok faliújságjának folyamatos dekorálásáért, esztétikumának megőrzéséért.	

Pedagógiai munkánkat segítő munkatársak feladatai, egyéni megbízásai

Darai Zita	- Az igazgató és a pedagógusok munkájának adminisztratív segítése - Ovi-foci adminisztrációjának vezetése, focitornákra kísérés - Bázis mcs. tagja - Mérés-értékelés mcs. tagja - Gyermeknap megszervezése - Seos kids mcs. tagja - Mese mcs.tagja - Jubileumi év megsz.
Karásziné Sebők Ágnes	- Ped. munka segítése a csoportokban - Intézményi programok lebonyolításának, előkészítésének segítése - Munkacsoportok munkájának segítése - LEGO mcs. tagja - Állatbarát mcs. tagja
Bálint Gyöngyi	- Egészségügyi könyvek gondozása - Tisztítószer raktárak felügyelete - Tisztítószer igény összeírása - Intézményi programok lebonyolítása
Kanáros Emese	- Virágok gondozásának felelőse, vendéglátás segítése - Intézményi programok megszervezése, lebonyolítása
Vaskó Csaba Józsefné	- Textiliák megvarrása (földszint) - Intézményi programok megszervezése, lebonyolítása
Janóczki Mihály Lászlóné	- Textiliák megvarrása (emelet) - Intézményi programok megszervezése, lebonyolítása
Szilágyi Andrea	- Vendéglátás előkészítése, lebonyolítása - Intézményi programok megszervezése, lebonyolítása

A működést segítő munkatársak feladatai, egyéni megbízásai

Csekk Györgyné	- Vendéglátás előkészítése, lebonyolítása - Intézményi programok lebonyolításának, előkészítésének segítése
Hargitainé Hriczu Valéria	- Kapcsolattartás a konyhával, élelmezés-vezetővel

	- Érzékeny gyermekek nyilvántartása - Intézményi programok lebonyolításának, előkészítésének segítése
Majoros Csaba	- Posta, anyagbeszerzés, karbantartási feladatok - Intézményi programok lebonyolításának, előkészítésének segítése, helyszín előkészítése
Valamennyi felelős tisztséget a megbeszélt és írásban dokumentált feladatok tükrében végeznek a munkatársak.	

9. A kapcsolattartás formáinak terve

Együttműködés a szülőkkel

- A nevelés eredményességének fokozása, közös nevelési módszerek, elvek megbeszélése a szülői értekezleteken, konzultációkon és a mindennapok során.
- Házirendünk ismertetése és elfogadtatása SZMK szinten /szülői értekezleten/konzultáción
- A gyakorlati munkába való betekintés lehetőségei; nyitott óvoda, nyílt nap /az óvodai élet megismertetése a szülőkkel kijelölt időpontban/
- Meghívás ünnepekre, programjainkra / nyílt nap, ballagás, anyák napja, stb./
- Szülők bevonása kirándulások során (Gyermekebúcsú, zárandoklat Máriapócsra)
- Lelki délután szervezése a szülők számára Karácsony és Húsvét előtt
- Családi napok szervezése csoportonként
- Családlátogatások igény szerint /betekintünk a családok életébe, és információt gyűjtünk a szülők elvárásaival kapcsolatban, vagy családi konzultációk formájában/
- Online és elektronikus kapcsolattartás finomítása a gördülékeny kommunikáció érdekében

A szülői értekezletek/konzultációk/tanácskozások:

Szülői értekezletek/konzultációk szervezésére **óvoda és csoport szinten** kerül sor évente minimum két, illetve rendkívüli, vagy egyéb alkalommal. Tekintettel a testvérpárookra és arra, hogy az óvodavezetés egy tagja minden szülői értekezleten részt kíván venni, az értekezletek időpontjainak kijelölése komoly körültekintést igényel. A csoportok szülői értekezletein - lehetőség szerint - mindkét óvodapedagógus és igény szerint a csoportban a nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka) részt vesznek. A csoportok szülői értekezleteiről készített feljegyzéseket, valamint a szülők aláírását is tartalmazó jelenléti ívet a csoportnaplók tartalmazzák.

A rendkívüli helyzetre való tekintettel, a szülői konzultáció minél gördülékenyebb működése érdekében szülői értekezletek helyett szülői tájékoztatásokra készülünk, ha kell elektronikus formában.

Az összegyűjtött tapasztalatokról eszmecserét folytatunk munkaközösségi foglalkozás alkalmával.

A Szülői Szervezet (SZMK) tagjainak megválasztására a nevelési év első szülői értekezletén/ konzultációján kerül sor.

Cél: Megismertetni a szülőkkel az óvodai élet minden területét, és elfogadtatni az intézmény Házirendjét.

A csoport szintű szülői értekezletek helyszíne az érintett csoportszobában, időpontja 17 óra, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok jelzik.

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

- Csoportprofil bemutatása
- Házirend ismertetése, felelevenítése
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- Éves nevelési és tanulási terv ismertetése
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Étkezési térítési díjfizetés módja
- Pedagógus önértékelés szülőket érintő tartalmainak ismertetése (szülői kérdőív)
- Szülők támogatásával megvalósítandó programok (megállapodás erről az első szülői értekezleten)

- Korcsoporttól függetlenül, már a legelső, és minden további szülői értekezleten kerüljön feldolgozásra az iskolai életre történő alkalmasság témakör, kidomborítva az együttnevelés folyamatos szükségszerűségét.

Témák:

A 2025-2026-os nevelési év feladatainak ismertetése, óvodánk munkájának bemutatása az új szülőknek.

- Szervezési feladat: az első félév rendezvényei, programjai
- Határidő: 2025. szept. 30.
- Felelősök: érintett óvodapedagógusok igazgatóhelyettes

A nagycsoportosok iskolakészültsége, iskolaválasztása

- Szervezési feladat: nyílt nap, óralátogatás
- Határidő: 2026. február 28.
- Felelősök: nagycsoportos óvodapedagógusok, mk.- vezető

Szülői értekezlet/tájékoztató az új gyermekek szüleinek:

Évnyitó szülői értekezlet a kiscsoportos gyermekek szüleinek- az év indításával kapcsolatos feladatok ismertetése

- Határidő: 2025. augusztus 20.
- Felelős: igazgató, óvodapedagógusok

Év eleji szülői értekezlet/tájékoztatás – az első félév programjainak ismertetése, aktualitások megbeszélése

- Határidő: 2025. szeptember 30.
- Felelős: óvodapedagógusok

Félévi szülői értekezlet/tájékoztatás– az első félév értékelése, a második félév tervezése

Felelős: óvodapedagógusok

Határidő: 2026. 01. 31.

Fogadóórák/konzultációk időpontjai, helyszínei

Beosztás	Időpont	Helyszín
Igazgató, Igazgatóhelyettes	Előzetes bejelentkezés alapján	Igazgatói iroda, Igazgatóhelyettesi iroda
Óvodapedagógusok	Előre egyeztetett időpontban, személyesen, vagy online formában	Szülői fogadó
Gyermekvédelmi megbízott Logopédus Gyógypedagógus Lelki vezető Pszichológus Szolgáltatásokat nyújtó pedagógusok	Előre egyeztetett időpontokban	Szülői fogadó

Az óvodapedagógusok fogadó órái/konzultációi

Célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Fejlődési napló) és szóbeli tapasztalata. Az egyes csoportok fogadó óráinak időpontja – óvodavezetővel történt egyeztetés szerint – a csoportok hirdetőtábláin van kifüggesztve, valamint az intézmény honlapján. A fogadóórák online formában is történhetnek, az adott helyzetnek megfelelően.

10. Kapcsolataink

Kapcsolat iskolánkkal:

Cél:

- Folyamatjellegű együttműködés
- Az átmenet zökkenőmentessé tétele
- Segítségnyújtás a tanítóknak a gyermekek megismerésében
- A két intézmény együttműködésének zökkenőmentessé tétele

Formái:

- Közös megbeszélések, értekezletek
- Ünnepeken, rendezvényeken való részvétel
- Munkaközösségi megbeszélések, hospitálások
- Szülői értekezlet a nagycsoportos gyermekek szüleinek
- Sulikóstoló az iskolába készülő gyermekeinknek

Minden évben célul tűzzük ki, hogy gyermekeinket minél nagyobb arányban irányítsuk a Szent Miklós Iskolába.

Valamint:

- Fenntartói értekezleteken való részvétel
- Folyamatos egyeztetés a gördülékeny együttműködés érdekében
- Felelős: mk. -vezető, igazgatóhelyettes
- Határidő: 2025. szept. 1.- 2026. aug.31.

Kapcsolattartás a Fenntartóval

- A vezető személyes megbeszélései az óvoda zavartalan működése érdekében
- A kapott feladatok folyamatos és ütemezett megvalósítása
- Az információk beépítése a mindennapi munkába
- A határidős jelentések, statisztikai kimutatások, munkáltatással kapcsolatos és bérügyi feladatok ellátása
- Az óvodai férőhelyekkel, felvétellel kapcsolatban egyeztetések
- Az Oktatási és Gazdasági Irodával való jó kapcsolat megtartására, határidők betartására, kölcsönös bizalomra és segítségadásra törekszünk

Felelős: Igazgatóhelyettes

Határidő: 2025. 09. 01-2026. 08. 31.

- Karácsonyi kántálás
Felelősök: Igazgató, Lelki vezető

Határidő: aktuális nap

- Házszenelés
Felelős: Igazgató, Lelki vezető

Határidő: 2026. 01. 07.

Kapcsolattartás a KAPI-val

- A Katolikus Pedagógiai Intézettel állandó kapcsolatban állunk, adott esetben részt veszünk az általuk szervezett értekezleteken, konferenciákon, programokon, továbbképzéseken.
(Pl.: Gyermekvédelmi felelősök konferenciája)

Felelős: Igazgató

Határidő: 2025. 09. 01-2026. 08. 31.

Kapcsolattartás az óvó-, védő-, fejlesztő hálózattal

- Gyermekorvosunk: dr. Terdik Mihály Gergő
- Fogorvosunk: dr. Papp Angéla
- Védőnőnk: Várhegyi-Tamás Katalin
- Munka-alkalmassági vizsgálatot végző orvosunk: dr. Nagy Gabriella
- Óvodapszichológusunk: Jánócsik Vas Éva
- Logopédusunk: Geckó Szilvia, Szikoráné Séra Dalma

A kötelező vizsgálatok elvégzéséhez biztosítjuk a feltételeket, melyeknél a fent említett személyek minden esetben rendelkezésünkre állnak.

Felelősök: óvodapedagógusok, igazgatóhelyettes

Határidő: 2025. 09. 01. - 2026. 08. 31.

Óvodánk logopédusa, heti 6 óra felzárkóztató, fejlesztő foglalkozást tart a rászoruló gyerekeknek.

A Pedagógiai Szakszolgálat munkáját is igénybe vesszük szükség esetén. /pl. iskolakészültségi vizsgálat, szakvélemények/

Felelősök: óvodapedagógusok

Határidő: 2025. 09. 01. - 2026. 08. 31.

Az óvoda kapcsolata a közművelődési intézményekkel:

Intézményünkben felelős kapcsolattartó van kijelölve a programok óvodapedagógusok felé irányítására.

- Móricz Zsigmond Városi Könyvtár
- Váci Mihály Művelődési Központ
- Múzeumfalu

- Móricz Zsigmond Színház
- Vikár Sándor Zeneiskola
- Jósza András Múzeum

A közművelődési intézmények aktuális programjait beépítjük napi tevékenységeinkbe.

Felelősök: óvodapedagógusok

Határidő: 2025. 09. 01. - 2026. 08. 31.

9. Kiegészítő tevékenységeink, szolgáltatásaink:

- Lelki percek
- Ovi-foci
- Klasszikus balett
- Vízhez szoktatás
- Pszichológiai fejlesztés
- Sakk
- Játékos angol
- Logopédiai fejlesztés
- Zeneovi
- Néptánc
- Gyógypedagógiai fejlesztés
- Meseterápiás foglalkozások
- Sakk
- Lego módszertani foglalkozások
- Seos kids program bevezetése

10. Egyik fő pedagógiai feladatunk a tehetséggondozás, melyet ezeken a színtereken is fejleszteni szeretnénk.

Lépések:

- tehetség-csirák felismerése
- tehetségek beazonosítása
- szülőkkel konzultáció
- sz.e. Pedagógiai Szakszolgálat segítsége
- Tehetségigéreték gondozása
- Fejlesztési terv készítése
- A fejlesztés eredményességének dokumentálása

A lelki gazdagodást a lelki percek, a lelki programok és a lelki vezetőnkkel együtt töltött alkalmak biztosítják gyermekeink számára.

Felelősök: Orosz Gábor atya, Szilvási István, Jaczkó Szilvia, Szabóné Kaluha Anita, Geckó Szilvia, Szikoráné Séra Dalma, Dr. Szepesi Andrásné, Jánócsik Vas Éva, Fabu Bettina, Lengyel Csilla

Határidő: 2025. 09. 01. - 2026. 08. 31.

11. Értekezletek/tanácskozások

Évnyitó értekezlet/tanácskozás

Téma: a nevelőmunkát érintő változások bejelentése, a nyári nevelőmunka rövid értékelése, az előttünk álló feladatok megjelölése, a munkaterv ismertetése, elfogadása.

- Felelős: Igazgató, helyettes
- Határidő: 2025. szeptember 01.

Félévi értekezlet/tanácskozás

Téma: Az első félév értékelése

- Felelős: Igazgató, helyettes
- Határidő: 2026. február 01.

Évzáró értekezlet

Téma: a nevelési év értékelése, a következő év feladatainak kijelölése, csoportok elosztása

- Felelős: Igazgató, helyettes
- Határidő: 2026. június 15.

Alkalmazotti értekezlet/tanácskozás

- I. A nevelési év indításával kapcsolatos feladatok, munkavédelmi szabályok ismertetése, balesetvédelmi oktatás.

- Felelős: Igazgató, helyettes
- Részt vesznek: pedagógiai munkát és működést segítő alkalmazottak, és egyéb alkalmazottak
- Határidő: 2025. szeptember 30.

Ssz.	Az értekezlet/tanácskozás tartalma	Időpont	Érintett felelős
1.	A 2025-2026-os nevelési év előkészítése, aktuális teendők megbeszélése	2025. 08. 29.	Oláh Zoltánné igazgatóhelyettes
2.	Az első félév értékelése, második félév feladatainak megbeszélése	2026. 01. 16.	Oláh Zoltánné igazgatóhelyettes

3.	A 2025-26-os nevelési év tapasztalatainak összegzése, a 2026-27-es év előkészítése	2026. 06. 14.	Oláh Zoltánné igazgatóhelyettes
----	---	---------------	------------------------------------

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok

Leendő és mostani szüleinket 2026. március 9-10-11-én fogadjuk óvodánkban a nyitott napjainkon, amikor:

- bepillantást nyerhetnek az óvoda életébe
- bekapcsolódhatnak a gyermeknek és felnőtteknek szervezett tevékenységekbe
- feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokás-szabályaival kapcsolatosan

Felelős: óvodapedagógusok, igazgatóhelyettes

12. Az intézményben folyó ellenőrző és értékelő tevékenység

Az ellenőrzés és értékelés alapelvei az alábbiak:

- Az értékelés területei lefedik a működés valamennyi területét
- Kiemelt hangsúlyt helyezünk a szabályozó dokumentumainkban foglaltak betartására
- Az ellenőrzés formai (megfelelőségi) és tartalmi (minősítő értékelési) feladatai az önértékelés módszereivel történnek
- A szakmai munka értékelésének alapjai az intézményi elvárásokra alapozott önértékelési (teljesítményértékelési) és a külső szakmai ellenőrzés és értékelés, valamint az általános pedagógiai elvárásokra alapozott – a pedagógusok előmeneteli rendszeréhez kapcsolódó - nyilvános szempontok alapján történik.

Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Felelős
A működés törvényessége – Gazdálkodás			
Étkezési befizetések dokumentumainak ellenőrzése	óvodatitkár	Havonta	Igazgató Igazgatóhelyettes
Felvételi és mulasztási napló	óvodapedagógusok	10.01. szükség szerint	Igazgató Igazgatóhelyettes
Statisztikai adatok nyilvántartása	óvodapedagógusok óvodatitkár	10.01. szükség szerint	Igazgató Igazgatóhelyettes
KIR- adatbázis naprakészsége	óvodatitkár	naprakészen	Igazgató Igazgatóhelyettes
A működés törvényessége – Tanügyigazgatás			
Törzskönyv	óvodatitkár	09.01.	Igazgató Igazgatóhelyettes
Jegyző értesítése	Igazgató	Szükség szerint	Igazgató
Felvételi, előjegyzési napló	Igazgató és helyettes	Lezárás 08. 31. Nyitás 09. 01.	11. 01. szükség szerint
TÉR szabályzat	Igazgató és helyettes	szeptember 15.	Fenntartó
Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Felelős
Továbbképzési Program	óvodapedagógusok	03. 15.	Igazgató Igazgatóhelyettes

Intézmény működését szabályozó dokumentumok – felülvizsgálat, elkészítés			
Pedagógiai program	Óvodapedagógusok, szakmai munkaközösség, munkacsoportok	11. 30.	Igazgató
SZMSZ és mellékletei			
Házirend			
Önértékelési Program			
Munka és tűzvédelmi szabályzat	megbízott		
HACCP	Dajkák, konyhai kisegítők, takarító		
	Alkalmazotti közösség	2026. február	Igazgató Igazgatóhelyettes
A működés feltételei – eszköz, felszerelés			
Helyi szintű leltározás	Dajkák, konyhai kisegítők, gazdasági ügyintéző	évente	Igazgató Igazgatóhelyettes
A működés feltételei – fizikai környezet			
Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Felelős
Tisztasági szemle	Dajkák, konyhai dolgozók	havonta	Igazgató Igazgatóhelyettes
Személyi			
Személyi anyagok	óvodatitkár, gazdasági ügyintéző	Aktualizálás szükség szerint	Igazgató Igazgatóhelyettes
Egészségügyi könyvek	óvodatitkár	aktuális nevelési év	Igazgató Igazgatóhelyettes
Munkaköri leírások	minden dolgozó	11.15.	Igazgató Igazgatóhelyettes
Önértékelés, teljesítményértékelés záró dokumentumai	értékelt munkatársak	08.15.	Igazgató Igazgatóhelyettes
Nevelési folyamatok – fejlesztési tartalmak – alkalmazottak munkája			
Tervezési és értékelési dokumentumok	óvodapedagógusok	aktuálisan	Igazgató és helyettes

Nevelési gyakorlat: - szülői konzultációk - befogadás - foglalkozásvezetés - tervezés - értékelés	óvodapedagógusok	Látogatási ütemterv szerint	Igazgató és helyettes
Nevelőmunkát segítő alkalmazottak munkája	nevelőmunkát segítő alkalmazottak	Látogatási ütemterv szerint	Igazgatóhelyettes és az általa kijelölt személy
Gyermekevédelem	felelős óvodapedagógus	félévente	Igazgató és helyettes
Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Felelős
Szakmai Munkaközösségek és munkacsoportok tevékenysége	munkacsoport vezetők	Félévente feladatterv szerint	Igazgató és helyettes
Szolgáltatások			
Gyermekeképzetés	konyhai dolgozók, gazdasági ügyintéző, óvodatitkár óvodapedagógusok, dajkák	havi program szerint	Igazgató és helyettes
Szülők igényeire alapozott szolgáltatások	óvodapedagógusok	10. 01-05. 31-ig	Igazgató és helyettes
A szervezet működése			
Vezetés színvonala	Óvodavezetés, szakértő bevonása, óvodatitkár	Szóbeli értékelés vezetői értekezleteken	Igazgató
Kapcsolatok:	kapcsolattartók	Féléves, éves értékelés	Igazgató és helyettes

13. Szervezési feladatok

A csoportok szervezésénél az életkor, a nemek aránya és az optimális kihasználtság volt az irányadó.

CSOPORTOKBAN DOLGOZÓK BEOSZTÁSA

<u>Napsugár csoport:</u>	Tóbiásné Hegedűs Mária	óvodapedagógus	32+8 óra
	Janóczki Mihály Lászlóné	dajka	40 óra
	Orosz Tímea	óvodapedagógus	32+8 óra
<u>Méhecske csoport:</u>	Tóthné Varga Andrea	óvodapedagógus	32+8 óra
	Vaskó Csaba Józsefné	dajka	40 óra
	Lengyel Csilla	óvodapedagógus	32+8 óra
<u>Szivárvány csoport:</u>	Gergelyné Mertz Éva	óvodapedagógus	32+8 óra
	Tormáné Petrencsik Rózsa	óvodapedagógus	30+10 óra
	Szilágyi Andrea	dajka	40 óra
<u>Margaréta csoport:</u>	Bodnár Anett	óvodapedagógus	32+8 óra
	Nizsalóczkiné Stefán Nikoletta	óv.pedagógus	32+8 óra
	Kanáros Emese	dajka	40 óra
<u>Katica csoport:</u>	Kapitány Zoltánné	óvodapedagógus	32+8 óra
	Kopcsóné Novák Zsuzsanna	óvodapedagógus	32+8 óra
	Bálint Gyöngyi	dajka	40 óra
Mikléné Koncsos Eszter		igazgató	10 óra
Oláh Zoltánné		igazgatóhelyettes	24 óra
Karásziné Sebők Ágnes		ped. asszisztens	40 óra

14. Humán erőforrás fejlesztése

14/a. Ebben a nevelési évben nincs óvodapedagógus/gyakornok a nevelőtestületben.

14/b. A nevelési évben mesterprogramot megvalósító óvodapedagógusok:

Kapitány Zoltánné –5. év

A mesterprogram tartalma: A Kett pedagógia óvodai alkalmazásának megismertetése

Tóthné Varga Andrea – 3. év

A mesterprogram tartalma: Fókuszban a család

14/c. Tartósan távollévő alkalmazott:

Hankószkyné Gorcsa Mária óvodapedagógus – CSED

Seregi Andrea óvodapedagógus - CSED

Petrusné Hangácsi Mariann dajka - szülési szabadság

15. Az óvoda szolgáltatásai

Ssz.	Fejlesztési terület	Méhecske	Margaréta	Szivárvány	Katica	Napsugár	Csillag	Megjegyzés
Speciális szolgáltatást nyújtó								
1.	Logopédiai ellátás	x	x	x	x	x	x	2017. 09. 01-től a 3 évesek szűrése is kötelező, 2023. 09. 01-től a 4 évesek felmérése is megtörténik
2.	Pedagógiai Szakszolgálat ellátása							Szükség esetén
3.	Képességvizsgáló ellátása							Szükség esetén
4.	Pszichológiai ellátás							Szükség esetén
5.	Fejlesztőpedagógiai ellátás							Szükség esetén
6.	Hitre nevelés	x	x	x	x	x	x	Napi szinten, lelki vezetővel
7.	Ovi-foci	x	x	x	x	x	x	Külsős edzővel
8.	Klasszikus balett	x	x	x	x	x	x	Klasszikus balett oktatóval
9.	Néptánc			x	x	x	x	Külsős oktatóval
10.	Sakk			x	x	x	x	Külsős oktatóval

11.	Játékos angol		x					Margaréta csoportban, óvodapedagógussal
12.	LEGO robot foglalkozások		x					Érdeklődés szintjén, iskolakötelesek körében
13.	Seoss Kids foglalkozások							Érdeklődés szintjén, iskolakötelesek körében
14.	Úszás, vízhez szoktatás				x	x	x	Iskolánk tanárával

Szülői igényekre alapozott (a szolgáltatónak kifizetett térítési díj ellenében nyújtott) szolgáltatások az igények és az esetleges járványügyi helyzet alakulásának függvényében változnak.)

16. A tervezett bázisintézményi feladatok időrendben

1. A tervezett bázisintézményi feladatok időrendben

Időpont	Feladat/ téma*	Felelős	Intézményi munkatársak	Munkaforma	Szükséges eszközök, anyagok	Helyszín, max. létszám	Célcsoport
2025. október (Őszi Pedagógiai Napok)	A Lego-módszer, mint a hitre	Oláh Zoltánné igazgató-helyettes,	Karásziné Sebők Ágnes óvodapedagógus,	Külső, teremtett világ tevékeny megismerése –	A foglalkozás megvalósításához szükséges	A Nyíregyházi Egyházmegye Egyesített	Az új, innovatív módszerek és a hitre nevelés sajátos

	nevelés új, alternatív eszköze	Nizsalóczkiné Stefán Nikoletta óvodapedagógus	Orosz Gábor intézményünk lelki vezetője,	játékba ágyazott tanulás és elméleti tudásmegosztás.	Lego módszertani csomag, valamint laptop és okostévé.	Óvoda tornaterme. és fejlesztő szobája. Maximális létszám: 20 fő	formájának megismerése iránt érdeklődő óvodapedagógusok.
2026. április (Tavaszi Pedagógiai Napok)	Ezer éves hagyományok és digitalizáció az óvodában – De hogyan?	Oláh Zoltánné igazgató-helyettes Tóthné Varga Andrea mester óvodapedagógus, Orosz Gábor lelki vezető	Orosz Gábor intézményünk lelki vezetője,	Prezentáció, tevékenység- látogatás és digitális kultúra- fejlesztés a Méhecske csoportban.	A foglalkozáshoz szükséges digitális eszközök, valamint laptop, interaktív tábla és okostévé.	A Nyíregyházi Egyházmegye Egyesített Óvoda tornaterme. és fejlesztő szobája. Maximális létszám: 20 fő	A Lelki percek tevékenység és a digitális kultúra bevezetése iránt érdeklődő óvodapedagógusok

SWOT analízis

Erősségek

- Szakképzett kollégákkal rendelkezünk, akik többféle innovatív módszert ismernek, amelyek hozzásegítik őket a gyermekek sokrétű megismeréséhez és utat mutatnak a nehézséggel küzdő vagy nehezebben kezelhető gyerekek fejlesztéséhez.
- Nyitott a nevelőtestület az új iránt, tökéletesen működik a tudásmegosztás azon formája, amelyben megismertetik egymást az újonnan elsajátított módszerekkel. Ezeket az innovációkat mutatjuk be immár harmadik éve a bázisintézményi programunk megvalósítása során is.
- Erősségünk még intézményünk központi elhelyezkedése is, hiszen a város központjában új, minden igényt kielégítő, jól felszerelt intézményben fogadjuk a gyerekeket.
- Humán erőforrás tekintetében tapasztalt, lassan fiatalodó kollégákkal dolgozunk, akik szívesen veszik át az idősebbek tapasztalatait és ötvözik mindazt az új generáció tudásával.
- Nagy erősség számunkra a segítő szakemberek jelenléte, akik a gyerekek fejlesztésében irányt mutatnak számunkra.
- Partnereink elismerik és tisztelik hagyományainkat, de értékeli az új módszerek megjelenését is, ezért szívesen választanak minket.

Lehetőségek

- Intézményünk Nyíregyháza város központjában helyezkedik el, ezért olyan adottságok közelében vagyunk, amelyek óriási lehetőségeket kínálnak számunkra, főleg kulturális szempontból, hiszen a színház, bábszínház, múzeum, könyvtár, zeneiskolai programok, városi rendezvények, mind lehetőséget kínálnak gyermekeink számára a kulturális programokon való részvételre és mi élünk is ezekkel a lehetőségekkel.
- Városunk rendelkezik továbbá olyan adottságokkal (pl.: állatkert, botanikus kert, erdei tornapálya), amelyek meglátogatása során a gyerekeket olyan tapasztaláshoz és élményekhez juttathatjuk, amelyek a tanulási folyamat meghatározó elemei lehetnek.
- Vannak a városban olyan gyárak, üzemek, amelyek partnerként jelennek meg intézményünk életében (pl.: LEGO gyár...). A gyárlátogatásokon óriási élményt szerezhetnek gyermekeink, és pedagógusaink megismerve a LEGO-módszert fejlesztik gyermekeinket.

Gyengeségek

- Gyengeségként említhető óvodánk udvarának a mérete, amely sajnos minden irányból zárt, nem bővíthető és 120-130 gyerek számára egyértelműen szűkösen mondható. Az ebből adódó kényelmetlenség elkerülése érdekében a nagycsoportosok több alkalommal látogatnak el a közeli játszóterekre, ezzel is teret adva kisebb társaiknak az óvoda udvarán.
- A törvény által előírt max. 25 fő csoportlétszám túllépése a pedagógusok leterheltségét növeli, a gyerekek komfortérzetét csökkenti, és érzékelhető a negatív változás, ha nem jut elég idő egy-egy gyermekre.
- A kiégés megjelenése a kollégák körében még nem mondható ki határozottan, de a jelei már mutatkoznak egyes (nem feltétlenül az idősebb generációhoz tartozó) kollégák hozzáállásában. Ez a jelenség a jövőben gyengítheti a magas színvonalú, minőségi munkavégzést.

Veszélyek

- Intézményünk forgalmas út és parkoló közvetlen közelében helyezkedik el, ez óriási veszélyt rejt gyermekeink biztonságára. A bejáratot ezért felső, elektromos biztonsági zárral láttuk el, de egy délutáni portás jelenléte nagyban javítaná biztonságérzetünket.
- Az épület előtti járdát egyre többen használják kerékpárútként és gyorsan hajtanak el a bejárat előtt rollerrel, amely szintén nagy veszélyforrás. Az illetékes szervekkel való eredménytelen tárgyalás után tükröket szereltünk fel a bejáratához, hogy beláthatóvá tegyük az épület előtti útszakaszt. A bejáratot felső, elektromos biztonsági zárral is elláttuk, de erre a problémára is megoldást jelenthetne egy délutáni portás.
- Óvodánkban a szülők összetételére jellemző, hogy nagyon sok a tanult, kvalifikált fiatal szülő, aki olyan gyermeknevelési igényeket támaszt, melyeket nehéz óvodai körülmények között megvalósítani, ezért nagy hangsúlyt fektetünk a folyamatos kommunikációra, mert csak ez vezet eredményekhez (pl.: egyéni konzultációk, fogadóórák, elégedettségi kérdőívek...)
- Veszélyt jelentenek a jövőnkét illetően a demográfiai adatok, hiszen Nyíregyházán egyértelműen csökken a születések száma.
- Veszélyt jelent továbbá a konkurencia is, ezért nagyon fontos feladatunk a minőségi pedagógiai munka, mert ez jelentheti a jövőnkét.

Reflexiók

Az év közben történő változások dokumentálása

Határozat

Ez a munkaterv a Fenntartó jóváhagyásával, a Nevelőtestület bevonásával és egyetértő véleménynyilvánítása alapján készült.

A munkatervet a nevelőtestület nyílt szavazással, 100%-ban elfogadta, tartalmával egyetértett.

(Jelenléti ív a feljegyzéshez csatolva.)

A 2024/2025-ös nevelési évben a fent leírt feladatok mindenki számára kötelezőek és számon kérhetők.

Készítette:

Oláh Zoltánné
igazgatóhelyettes

Függelék és mellékletek

1. melléklet

Nyíregyházi Egyházmegye Egyesített Óvoda

4400 Nyíregyháza Síp út 14-16.

**Az óvodai szakmai munkaközösség munkaterve a
2025/2026-os nevelési évre**



**Idei nevelési évünk jelmondata:
„Örüljetek az Úrban!” Fil 4,4**

A munkaközösség jóváhagyásával összeállította:

Tormáné Petrencsik Rózsa

óvodapedagógus

munkaközösség-vezető

**Munkaközösségünk feladatai és célkitűzései a
2025/2026-os nevelési évre**

Az új nevelési évet óvodánk 5 csoportjában, 116 gyermek felvételével kezdtük meg.

A személyi feltételeink megfelelnek az előírásnak, valamennyi csoportban óvodapedagógusok látják el a pedagógiai munkát.

A lelki életben való megerősödést segítik az ovis liturgiák. A Szent Kereszt felmagasztalása ünnepe, a korábbi évnek megfelelően szervezzük meg. A nagyobb csoportok a délelőtti ovis liturgián kapják meg a gyermekáldást, az új gyerekek pedig a szüleik jelenlétében délutáni szertartás keretében.

Orosz Gábor atya ettől a nevelési évtől kezdődően lesz óvodánk lelki igazgatója, ő fogja tartani a Hét eleji lelki útravalókat, ovis liturgiákat és tartja majd a lelki délutánokat szülőknek, pedagógusoknak és a NOKS-os dolgozóknak is.

Tóthné Varga Andrea a Teremtésvédelmi munkacsoport vezetőjeként segíti a lelki életben való gyarapodást; hiszen óvodánk is elnyerte a Teremtésvédő Óvoda címet. Teremtésvédő intézményként a teremtő Isten iránt érzett hálából és a tőle kapott értékes ajándék, a teremtett világ iránti felelősség tudatában határozzuk meg éves nevelési feladatainkat, óvodánk szellemiségével összhangban.

Oláh Zoltánné igazgatóhelyettes az Évnyitó nevelési értekezleten/tanácskozáson ismertette az egyéni megbízatásokat és a nevelési év kiemelt feladatait. Ezek teljesítése növeli a szakmai munkánkat. Az év során a munkaközösségi foglalkozások során számolnak be majd a kolléganők a kapott feladataikról.

Igazgató helyettes asszony a korábbi nevelési évhez hasonlóan több munkacsoport felállítását javasolta. Óvodapedagógusaink lelkesen, érdeklődési körüknek megfelelően csatlakoztak egy-egy munkacsoporthoz. A munkacsoportok alakulása:

Munkacsoport neve	Tagjai
1. Bázisintézményi programok megszervezéséért felelős munkacsoport	Oláh Zoltánné Darai Zita Nizsalóczkiné Stefán Nikoletta Orosz Gábor atya Tóbiásné Hegedüs Mária Tóthné Varga Andrea
2. Mérés-értékelés munkacsoport	Orosz Tímea Jánócsikné Vass Éva- óvodapszichológus Kapitányné Polgári Angéla Nizsalóczkiné Stefán Nikoletta

	Tóbiásné Hegedüs Mária Tormáné Petrencsik Rózsa Tóthné Varga Andrea Darai Zita
3. KETT munkacsoport	Kapitány Zoltánné Bodnár Anett Gergelyné Mertz Éva Kopcsóné Novák Zsuzsanna Lengyel Csilla Nizsalóczkiné Stefán Nikoletta Oláh Zoltánné Orosz Tímea Tóbiásné Hegedüs Mária Tormáné Petrencsik Rózsa Tóthné Varga Andrea
4. Állatbarát munkacsoport	Tóthné Varga Andrea Gergelyné Mertz Éva Karásziné Sebők Ágnes Kopcsóné Novák Zsuzsanna
5. Teremtésvédelmi munkacsoport	Tóthné Varga Andrea Kapitányne Polgári Angéla Kopcsóné Novák Zsuzsanna
6. Seos-Kids munkacsoport	Tormáné Petrencsik Rózsa Bodnár Anett Darai Zita Gergelyné Mertz Éva Lengyel Csilla Orosz Tímea
7. LEGO-s módszer munkacsoport	Karásziné Sebők Ágnes Kopcsóné Novák Zsuzsanna

	Nizsalóczkiné Stefán Nikoletta Orosz Tímea Tóthné Varga Andrea
8. Mese munkacsoport	Lengyel Csilla Bodnár Anett Gergelyné Mertz Éva Kapitány Zoltánné Kopcsóné Novák Zsuzsanna Oláh Zoltánné Orosz Gábor atya Orosz Tímea Tóbiásné Hegedűs Mária Tormáné Petrencsik Rózsa Darai Zita

A pedagógusok egyéni megbízatásai és az egyes munkacsoportokban való részvétel összegzése:

Pedagógus neve:	Egyéni megbízatás és munkacsoportban való részvétel:
Gergelyné Mertz Éva	- a Könyvtár gondozása, - intézmény dekorálása, - Seoss-Kids munkacsoportban, - KETT munkacsoportban, - Mese munkacsoportban és az - Állatbarát munkacsoportban való feladatvégzés.
Kapitány Zoltánné	- KETT munkacsoport vezetője, megvalósítója, - Teremtésvédelmi munkacsoportban, - Mese munkacsoportban és a - Mérés-értékelés munkacsoportban való részvétel.
Bodnár Anett	- Seoss- Kids munkacsoportban, - Mese munkacsoportban és - a KETT munkacsoportban való részvétel.
Kopcsóné Novák Zsuzsanna	- KETT munkacsoportban, - Állatbarát óvoda munkacsoportban, - a Teremtésvédelmi munkacsoportban, - LEGO munkacsoportban és a - Mese munkacsoportban való részvétel.
Lengyel Csilla	- Meseterápia- a Méhecske csoportban.

	- Mese munkacsoport alakítása, vezetése. - KETT munkacsoportban és - a Seoss-Kids munkacsoportban való részvétel.
Nizsalóczkiné Stefán Nikoletta	- földszinti nagy faliújság gondozása. - Bázis munkacsoportban való részvétel, - Mérés-értékelés munkacsoport (továbbképzések és versenyeredmények összegyűjtése), - KETT munkacsoportban és a - LEGO-s módszer munkacsoportban való részvétel.
Orosz Tímea	- kapcsolattartás a külsős partnerekkel (különfoglalkozások), - Az óvoda média oldalának kezelése. - Mérés-értékelés munkacsoport vezetője. - KETT munkacsoportban, - Mese munkacsoportban és a - LEGO-s módszer munkacsoportban való részvétel.
Tóbiásné Hegedűs Mária	- Bázisintézményekkel való kapcsolattartás, - Mérés- értékelés munkacsoportban a NOKS-os dolgozók teljesítmény értékelése, - KETT munkacsoportban és a - Mese munkacsoportban való részvétel.
Tormáné Petrencsik Rózsa	- Munkaközösség-vezető, - kapcsolattartás közművelődési intézményekkel, programszervezés. - Mérés-értékelés munkacsoport (tanköteles korú gyerekek mérése Sindelar- és GMP mérési eljárással), - KETT munkacsoportban, - Seoss- Kids munkacsoportban és a - Mese munkacsoportban való részvétel.
Tóthné Varga Andrea	- gyermekvédelmi felelős, - kapcsolattartó az óvodai szociális segítővel, - Bázisintézményi munkacsoport tagja, - KETT munkacsoport tagja, - Állatbarát óvoda – és a Teremtésvédelmi munkacsoport vezetője.

Nevelési évünk egyik fő célja ebben az évben:

- az Ovi- Kréta készség szintű felhasználása, óvodai dokumentumok pontos, határidőre történő elvégzése;
- a TÉR egyéni teljesítménycélok meghatározása és megvalósítása a nevelési év végére.

Ebben a nevelési évben 5 témahét lett meghatározva, melynek megvalósítása minden csoport számára kötelező. Ezek:

Időpont:	Témahét neve:	Kapcsolódó tudnivalók:
2025. szept. 29- okt. 12.	Állatvédelmi témahét	Az Állatok világnapja: okt. 4 kapcsán
2025. okt. 13- okt. 17.	Egészség témahét	
2026. márc. 02- márc. 06.	Gazdálkodj okosan! témahét	https://www.penz7.hu/
2026. márc. 23.- márc. 27.	Ovinet témahét	https://digitalistemahet.hu/
2026. ápr. 13. -ápr. 17.	Fenntarthatósági témahét https://www.fenntarthatosagi.temahet.hu/	

A témahetek általános célja a mindennapokban használható gyakorlati ismeretek játékos, élményszerű átadása, illetve az óvodapedagógusok új pedagógiai módszerek kipróbálására való ösztönzése.

A témaheteken kívül tematikus napok is lettek meghatározva a nevelési évben.

2025. szeptember 30.	A magyar Népmese napja
2026. március 21. (szombat)	Víz világnapja
2026. április 11. (szombat)	Költészet napja
2026. május 09.	Madarak és fák napja
2026. június 04.	Nemzeti Összetartozás Napja

Ebben a nevelési évben azt terveztem, hogy a Munkaközösségi foglalkozások alkalmával minden csoport számoljon be egy-egy témahétről, tematikus napról, azok Jó-gyakorlati megvalósulásáról szóban. Óvodánk honlapján pedig képekkel illusztrálva számoljanak be e jeles napokról, eseményekről.

A közművelődési intézmények számos programot kínálnak óvodásainknak, melyek nagyon népszerűek az egyes csoportokban, óvodapedagógusaink élnek ezekkel a lehetőségekkel. Így például rendszeres látogatói vagyunk:

- a Móricz Zsigmond Színház gyermekelőadásainak,
- a Burattino- bábszínház előadásainak,
- a Vikár Sándor Zeneiskolának, ahol a „Kakaó-bérlet” kedvelői vagyunk,
- a Móricz Zsigmond Megyei Könyvtárnak, akik minden évszakban több foglalkozást kínálnak fel,
- Sóstói Múzeumfalunak, a Kállay- gyűjteménynek,
- Görögkatolikus Múzeum- Nyíregyháza,
- a Váci Mihály Kulturális Központnak (kiállítások, mesemondó verseny),
- a Tuzson János Botanikus kertnek,
- a Pál Miklós Erdei Iskolának, mely nagyban segíti a külső világ tevékeny megismerését, az egyes témák szemléletesebbé tételét.

Ezek a programok és különfoglalkozások nagyban elősegítik a gyermekek érzelmi életének, szocializációjának erősödését. A pedagógusok által tervezett és szervezett napi tevékenységek

kiegészítőjeként elősegítik a tevékenységszükséglet kielégítését. Ebben a nevelési évben több tematikus nap is lett meghatározva, amelyek megvalósítását szintén segítik a közművelődési intézmények által felkínált programok.

Az Egyházmegye intézményeivel is tartjuk a kapcsolatot, számos közös találkozóra, versenyekre hívunk bennünket.

Beindulnak a különfoglalkozások is és újra igénybe lehet venni a közművelődési intézmények programjait.

A különfoglalkozások közül beindul az Ovifoci, klasszikus balett, néptánc, angol és sakk. Újra lehetőség lesz az úszásra, a nagycsoportos korú gyerekeknek.

A **fogadóórák , szülői konzultációk** tekintetében óvodavezetőnk javasolta a családi fogadóórák szervezését, az Ovikóstoló mintájára. Ismerkedjünk meg a családi szokásokkal, nevelési elvekkel, szabályrendszerrel.

Őszi fogadóórák időpontja: 2025. november 03-06.

Tavaszi fogadóórák időpontja: 2026. március 30- április 02.

Kiemelt feladatok a 2025/2026-os nevelési évben

Kiemelt feladataink:

1. **A fenntarthatóságra nevelés.** Fenntarthatósági témahét (április 13-17) szervezése. Egész nevelési év során a környezettudatosság megalapozása, újrahasznosítással; együttműködve a Teremtésvédelmi munkacsoport elveivel.
2. **Bázisintézményként óvodákkal való kapcsolattartás, a Bázis-munkaterv megvalósítása.**
3. **Állatbarát óvoda elvárásainak való megfelelés.** Minden csoport figyelje, keresse és dokumentálja a megvalósítás lehetőségeit.
4. **Munkacsoportok létrehozása és magas színvonalon való működésre való törekvés.**
5. **Tehetséggondozás.** A tehetségígéretek felismerése, segítése egyéni odafigyeléssel és támogatással.
6. **Családokkal való kapcsolattartás,** mesterpedagógusunk Tóthné Varga Andrea és az óvodapszichológus és Orosz Gábor atya segítségével.

Valamennyi feladat esetében fő cél:

A gyerekek életkori és egyéni érési folyamatából adódó sajátosságok figyelembe vétele. Alkalmazkodás a törvényi változásokhoz, törvényes és színvonalas intézményműködés biztosítása.

1) A témahetek és a témanap megszervezésére vonatkozó törvényi előírások:

11. § (1) A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 7. § (4) bekezdése szerinti projektoktatást lehetővé tevő témahetek és témanap időpontjai:

- a) Magyar Diáksport Napja 2025. szeptember 26.,
- b) „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2026. március 2-6. között,
- c) Digitális Témahét 2026. március 23–27. között,
- d) Fenntarthatósági Témahét 2026. április 20-24. között.

(2) A nevelési-oktatási intézmény a munkatervében meghatározott módon részt vehet a témahetekhez, témához kapcsolódó programokon, továbbá a tantervben előírt, az adott témával összefüggő tanítási órákat, valamint egyéb foglalkozásokat a témahét, témanap keretében megszervezheti.

Az új tanévben tervezett témahetek:

a, „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2026. március 2-6. között, **óvodánkban: „Gazdálkodj okosan!”** témahét,

b, Digitális Témahét 2026. március 23- 27. között, **óvodánkban: „Ovinet”** témahét,

c, **Fenntarthatósági Témahét** 2026. április 13-17. között.

1. Jeles napok, nemzeti ünnepek alkalmai:

- 2025. szeptember 30. **A magyar népmese napja (tematikus nap)**
- 2025. október 1. Az idősek világnapja és A zene világnapja is
- 2025. október 04. Állatok világnapja.
~ **Állatvédelmi témahét (szeptember 29- október 12-ig)**
- 2025. október 06. Emlékezés az Aradi vértanúkra.
- 2025. október 22. Emlékezés az 1956-os forradalom eseményeire.
- 2025. december 3. Fogyatékos emberek nemzetközi napja. Javasolni tudom a Csodavár Korai Fejlesztő Központ érzékenyítő foglalkozásait vagy a következő könyveket a témában: Loványi Eszter: Kuku és barátai, Agnes Lacor: Lili, Hohol Ancsa - Boris Juli: Terka, a világutazó, Böszörményi Gyula - Agócs Írisz: Emberke színe, Szegedi Katalin: Lenka, és Palkó könyvei.
 - 2026. január 22. A magyar kultúra napja
 - 2026. február 12. Farsang
 - 2026. március 13. (péntek) Ünnepi megemlékezés az 1848/49-es forradalom és szabadságharcról.
 - 2026. március 19. Apák napja a Görögkatolikus Egyházban
<https://www.magyarokurir.hu/hirek/ferenc-papa-szent-jozsef-legyen-az-apak-es-nevelok-peldakepe>
 - 2026. március 21. (szombat) A víz világnapja.
 - 2026. április 11. (szombat) A magyar költészet napja.
 - 2026. április 22. A Föld napja. **Tematikus nap.**
 - 2026. április 29-30. Anyák napja megünneplése.
 - 2026. május 09. (szombat) Madarak és fák napja.
 - 2026. május 22. Gyermeknap.
 - 2026. június 04. A nemzeti összetartozás napja.

2) Egyházi ünnepeink:

- 2025. szeptember 08. Istenszülo születése, (Kisboldogasszony) – ovis liturgia.
- 2025. szeptember 14. (vasárnap) Szent Kereszt felmagasztalása.
Óvoda gyermekek megáldása, nevelési év megnyitása: szeptember 12. 11.15 és 16 óra
- 2025. október 01. Istenszülo oltalma. Ovis liturgia 11.15-től.
- 2025. november 01. (szombat) Mindenszentek.
- 2025. november 08. (szombat) Szent Mihály és Gábor főangyalok ünnepe.
- 2025. november 15. Karácsony előtti bűnbánati időszak kezdete.
Nov. 17. Első gyertyagyújtás. A csoportok adventi koszorúinak megáldása.
- 2025. november 21. Az Istenszülo bevezetése a templomba-ovis liturgia.
 - 2025. december 06. Szent Miklós ünnepe. Mikulás ünnepség-9.30-tól.

- 2025. december 09. Tematikus lelki nap.
- 2025. december 09. Szent Anna fogadása- ovis liturgia 11.15.
- 2025. december 16. Karácsonyi ünnepség
- 2026. január 06. Vízszentelés és Óvodaszentelés
- 2026. január 30. Három főpap ünnepe.
- 2026. február 02. Az Úr találkozása Simeonnal. Gyertyák megáldása- 11.15-órától.
- 2026. február 16. Nagyböjt első napja
- 2026. február 20. Koliba megáldása.
- 2026. március 31. Sárkatúró megáldása
- 2026. április 05-06. Húsvét
- 2026. április 24. Szent György napja. Búzaszentelés.
- 2026. május 09. (szombat) Az Úr mennybemenetele, Áldozócsüdtörtök.
- 2026. június 14-15. Pünkösöd.

Az óvodai munkaközösségük tagjai

Név	Végzettség	Csoport
Oláh Zoltánné	igazgató helyettes minősített óvodapedagógus közüktatási vezető	
Tóbiásné Hegedűs Mária	minősített óvodapedagógus	Napsugár csoport
Orosz Tímea	óvodapedagógus	Napsugár csoport
Tóthné Varga Andrea	minősített óvodapedagógus óvodavezetői szakvizsgával rendelkezik gyermekvédelmi felelős	Méhecske csoport
Lengyel Csilla	szakvizsgázott óvodapedagógus	Méhecske csoport
Kapitány Zoltánné	mesterpedagógus fejlesztő-, differenciáló szakpedagógus	Katica csoport
Kopcsóné Novák Zsuzsanna	óvodapedagógus tanító	Katica csoport

	preventív és korrektív pedagógia és pszichológia ismeretkör szakvizsgázott pedagógusa	
Nizsalóczkiné Stefán Nikoletta	óvodapedagógus	Margaréta csoport
Bodnár Anett	óvodapedagógus	Margaréta csoport
Gergelyné Mertz Éva	minősített óvodapedagógus	Szivárvány csoport
Tormáné Petrencsik Rózsa	minősített óvodapedagógus gyermek-, ifjúság és családvédelem pedagógusa szakvizsgával rendelkezik gyógyypedagógus	Szivárvány csoport
Karásziné Sebők Ágnes	pedagógiai asszisztens	

Munkaközösségi feladatok megvalósulásának éves terve a 2025/2026-os nevelési évre

Foglalkozások tervezett időpontja	Téma	Reflexiók
Szeptember 17. (szerda)	Alakuló összejeövetel. A nevelési év kiemelt feladatainak és célkitűzéseinek megbeszélése. Munkaközösségi terv elfogadása. Egyéni megbízatásokról az éves tervek meghallgatása. Újonnan alakult Munkacsoportok alakítása, feladatok megbeszélése, ötletbörze. <i>Nyíregyházi Egyházmegye szolgálatában álló intézmények új Adatkezelési szabályzatának megismertetése. Felelős: Oláh Zoltánné</i>	

	Szeptember 14. Szent Kereszt felmagasztalása. Óvodás gyermekeink megáldása- szept 12-én. Szeptember 30. A Magyar népmese napja (tematikus nap) Szeptember 22-23-24: Szülői értekezlet (tájékoztatás) a Margaréta, Méhecske, Napsugár és Szivárvány csoportokban. Általános tudni- valók megbeszélése. Szeptember 29- október 12-ig Állatvédelmi témahét. Öletbörze, tervezés.	
Október14. (kedd)	- Beszámoló a befogadás tapasztalatairól az új gyerekek esetében. - TÉR pontrendszerének aktualizálása. - Aktuális feladatok megbeszélése. Október 01: Istenszülő oltalma- ovis liturgia a templomban. Október 18: Egymillió gyermek imádkozza a rózsafüzért. Október 06: Emlékezés az Aradi Vértanukra (a csoportokban 10 órától) Október 22: Emlékezés az 1956-os forradalom eseményeire a csoportokban 10 órától.	
November 12. (szerda)	Munkacsoportok működésének koordinálása. November 03-06-ig: Fogadóórák. November 08: Szent Mihály és Gábor főangyalok ünnepe. (szombat) November 17: első gyertyagyújtás, adventi elő- készületek. A csoportok adventi koszorúinak megáldása.	

	November 21: Az Istenszülő bevezetése a templomba. – ovis liturgia 11.15-től	
December 02. (kedd) vagy dec. 09. (kedd)	Munkacsoportok működésének koordinálása. A dec.02-ai munkaközösségi foglalkozáson a decemberi hónap szervezési feladatainak megbeszélése, különös tekintettel a karácsonyi ünnepség szervezési feladataira. Dec.16. Karácsonyi ünnepség. ~ Dec. 06. Szent Miklós püspök követe az óvodában. Dec. 09. Tematikus lelki nap. Szent Anna fogantatása-ovis liturgia. Dec. 17. Szülői lelki délután- 16.30-tól. Lelki délután az óvoda dolgozóinak- december 17-én.	
Január 21. (szerda)	Január 06. Vízszentelés és Óvodaszentelés ~ Aktualitások, előttünk álló feladatok megbeszélése. ~ Beszámoló a gyermekek iskolaérettségi vizsgálataiban részt vevő pedagógusok mérési eredményeiről: Orosz Tímea, Kapitány Zoltánné, Tormáné Petrencsik Rózsa. (DIFER, Sindelar, GMP; Tóthné Varga Andrea). Január 14. Félévi nevelési értekezleten: Beszámoló az egyes munkacsoportok feladatainak megvalósulásáról, eredményeiről. Január 26-27-28: Szülői értekezlet (tájékoztatás) a csoportokban. Január 30. Három főpap ünnepe – ovis liturgia.	

Február 10. (kedd)	Február 02 (vasárnap) : Az Úr találkozása Simeonnal. Gyertyák megáldása: febr. 02. Ellenőrző látogatásokon megvalósuló tevékenységek tapasztalatainak megbeszélése. Február 12: Farsang. Óvodapedagógusok mesedramatizálása. Főpróba. Felelős: Lengyel Csilla.	
Március 25. (szerda)	Március 03: Nagyböjt első napja. Aktualitások, előttünk álló feladatok megbeszélése. Az Ovinet témahét keretében beszámoló a Seoss-Kids program tapasztalatairól. Felelősök: a munkacsoport tagjai. Március 14: Ünnepi megemlékezés az 1948/49-es forradalom és szabadságharcról. Március 09.10-11: Nyílt napok az egyes csoportokban. 25-én beszámoló a megvalósulásról, a megvalósuló tevékenységekről. Március 19. Édesapák köszöntése. ~ Március 21. Víz világnapja. (szombat) Március 31. Sárgatúró megáldása. Március 30. Szülői lelki délután. 16.30. Március 30-április 02: Fogadóórák.	
Április 14. (kedd)	Tavaszi pedagógiai napok. Április 01: Lelki délután az óvoda dolgozóinak. Április 05-06: Húsvét Ápr. 13-17-ig Fenntarthatósági témahét.	

	Április 11: Költészet napja. (szombat) Ápr. 22: Föld napja. Tematikus nap. Április 24: Búzaszentelés. Április 29-30: Anyák napja megünneplése. Konzultáció az előttünk álló feladatokról: Gyermeknap, Ballagás.	
Május 06/. (szerda)	Május 09: Az Úr mennybemenetele, Áldozó-csütörtök. (szombat) Május 09. Madarak és fák napja. (szombat) Május 22. Gyermeknap Május 29: Nagycsoportosok búcsúzása. Szervezési feladatok megbeszélése.	
Június 02. (kedd)	Évzáró Munkaközösségi foglalkozás. Az éves munka összegzése. A Gyermeknap tapasztalatainak megbeszélése. Javaslatok meghallgatása a következő nevelési évre vonatkozóan.	

Tormáné Petrencsik Rózsa
óvodapedagógus
munkaközösség vezető

Gyermekevédelmi munkaterv 2025/2026

Készítette: Tóthné Varga Andrea

óvodapedagógus

gyermekvédelmi felelős

Gyermekvédelmi munkaterv

A nyíregyházi Szent Miklós Görögkatolikus Óvoda a 2025/2026-ös nevelési évben 5 csoporttal működik.

A gyermekeink összlétszáma: 116 fő

Ebből:

- Tartósan beteg: 3 fő
- 3- vagy több gyermekes: 45 fő
- Gyermekvédelmi támogatásban részesül: 0 fő
- Hátrányos helyzetű: 0 fő
- Halmozottan hátrányos helyzetű: 0 fő
- SNI : 1 fő
- BTMN-es gyermek: 1 fő

Céljaink:

- A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének, veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel.
- A családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése, a család fontos szerepének hangsúlyozása.
- Közvetlen kapcsolat a családokkal, a családok hitéletének elmélyítése.
- A sajátos nevelés igényű és kiemelt figyelmet igénylő gyermekek nevelésének, fejlesztésén
- ek figyelemmel követése.

Feladat	Felelős	Időszak, határidő	Megjegyzés/ Változás
Ovikóstoló és szülői értekezlet a kiscsoportos gyermekek és szüleik részére	az óvodapedagógusok	augusztus	
Éves szakmai munkaterv elkészítése	gyermekvédelmi felelős	szeptember	

Nevelőtestületi tanácskozáson beszámoló a gyermekvédelmi tevékenységről	a gyermekvédelmi felelős	szeptember, június	
Októberi statisztikához adatok gyűjtése és elemzése	az óvodapedagógusok a gyermekvédelmi felelős	szeptember	
Kedvezményes/térítésmentes étkezési térítésre feljogosító dokumentumok begyűjtése az érintett szülőktől (rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, tartós beteg, nagycsaládos igazolások)	az óvodapedagógusok	szeptember	
Szülői értekezletet tartanak az óvodapedagógusok csoportjaikban	az óvodapedagógusok	szeptember, január	
Fogászati szűrővizsgálatok mindkét félévben (Dr. Papp Angéla)	az óvodapedagógusok	október, április	
Bekapcsolódunk az „Egymillió gyermek imádkozza a rózsafüzért” elnevezésű programba	a gyermekvédelmi felelős	október	
A Városi Gyermekjóléti Szolgálat által szervezett „Karácsonyi ajándékgyűjtő” akció	a gyermekvédelmi felelős	november	
„Cipősdobozba zárt szeretet” a Nyíregyházai Egyházmegye felkérésére ajándékgyűjtés	a gyermekvédelmi felelős	december	
Fogadó órák	az óvodapedagógusok	november, április	
Nyílt nap a csoportokban	az óvodapedagógusok	március	
Édesapák köszöntése Szent József napja	az óvodapedagógusok	március	
Gyermekvédelmi felelősök továbbképzése	a gyermekvédelmi felelős	április	

Városi Gyermekvédelmi tanácskozás	a gyermekvédelmi felelős	április	
Édesanyák köszöntése	az óvodapedagógusok	május	
Gyermekbúcsú Máriapócs	az óvodapedagógusok	május	
Gyermeknap óvodásaink számára	az óvodapedagógusok	május	
Óvodapszichológus foglalkozása heti rendszerességgel (Jánócsik Vass Éva)	a gyermekvédelmi felelős, az óvodapedagógusok	egész évben folyamatos	
Védőnői tisztasági ellenőrzések (Várhegyi Tamás Katalin)	a gyermekvédelmi felelős	havonta, illetve szükség szerint	
Szükség és igény szerint konzultáció a szülőkkel, óvodavezetővel, óvodapedagógusokkal	a gyermekvédelmi felelős	egész évben folyamatos	
Igény szerint családlátogatások, hospitálás csoportokban	a gyermekvédelmi felelős	egész évben folyamatos	
Változások felmérése az étkezési kedvezmények területén	a gyermekvédelmi felelős	egész évben folyamatos	
Az SNI és a BTMN-es gyermekek nevelésének, fejlesztésének folyamatos figyelemmel kísérése, kapcsolattartás a szakemberekkel	a gyermekvédelmi felelős	egész évben folyamatos	
A családlátogatások tervezetének elkészítése, folyamatos családlátogatások	az óvodapedagógusok, a gyermekvédelmi felelős	egész évben folyamatos	
Logopédia- beszédfejlesztés (Szikoráné Séra Dalma, Geckó Szilvia)	az óvodapedagógusok	egész évben heti 2 alkalommal	
Aktuális feladatok ellátása, szükség szerint gyermekek szakszolgálatához irányítása, konzultáció az óvodapedagógusokkal	a gyermekvédelmi felelős	egész évben folyamatos	

Folyamatos kapcsolattartás a szociális segítő munkatárssal (Tóthné Gyurkó Kinga)	gyermekvédelmi felelős	egész évben folyamatos	
--	------------------------	---------------------------	--

Nyíregyházi Egyházmegye Egyesített Óvoda

Nyíregyháza, Síp u. 14-16.

Állatbarát munkacsoport munkaterve

2025/2026

Tóthné Varga Andrea

munkacsoport vezető

Feladat megnevezése	Felelős	Határidő	Eszköz	Sikerkritérium
1. Állatbarát munkacsoport megújulása, munkaterv elkészítése	Tóthné Varga Andrea	2025.09. hó	papír, laptop, íróeszköz	Állatbarát munkacsoport létrejötte
2. Kirándulás a Vadasparkba	Tóthné Varga Andrea	2025.10. hó	autóbusz	Ismerkedés a vadasparkban élő állatokkal
3. Állatbörze az óvodában	Tóthné Varga Andrea	2025.10. hó	asztalok, kisállatok, hordozók	Az állatok szeretetére nevelés, a gyermekek ismeretének bővítése
4. Madáretető folyamatos feltöltése	Kopcsóné Novák Zsuzsa	2025.10. hó	madáreleség	A madarokról történő gondoskodás megvalósulása
5. Állatvédelmi falíújság frissítése	Gergelyné Mertz Éva	2025.09. hó	képek, cikkek	Gyermekek ismereteinek bővítése
6. Rovarhotel kihelyezése	Gergelyné Mertz Éva	2025.02. hó	rovarhotel	A kihelyezett rovarhotel
7. Állatitató kihelyezése az óvoda elé	Karásziné Sebők Ágnes	2025.03. hó	állatitató	Az állatokról történő gondoskodás megvalósulása
8. Kutyaeledel adomány gyűjtés, felajánlás állatmenhely számára	Gergelyné Mertz Éva	2025.04. hó	kutya eledel	Szeretet, bizalom kialakulása a kutyák iránt

9. Látogatás egy közeli tanyára	Gergelyné Mertz Éva	2025.05. hó	autóbusz	A házi állatok élőhelyeinek megtapasztalása, élménynyújtás a gyermeknek
10. Állatbemutató szervezése	Kopcsóné Novák Zsuzsa	2025.04. hó	laptop, íróeszköz, telefon	Az állatokról szerzett ismeretek bővítése

A nyíregyházi **Szent Miklós Görögkatolikus Óvoda** a 2024/2025-os nevelési évben is elnyerte az **Állatbarát Óvoda** címet. A 2025/2026-os nevelési évben, óvodánkban megújult az **Állatbarát munkacsoport**. A munkacsoport az év elején elkészített munkaterv alapján tevékenykedik. A munkacsoport tagjai: Tóthné Varga Andrea, Gergelyné Mertz Éva, Karásziné Sebők Ágnes, Kopcsóné Novák Zsuzsa.

Céljaink:

1. A gyerekek szerezzenek ismereteket, illetve bővítsék ismereteiket az állatokról
2. Szeressék az állatokat
3. Érezzék az ember felelősségét az állattartással kapcsolatban

Óvodánk 5 csoporttal működik, ebben a nevelési évben is minden csoport csatlakozik az **Állatok világnapjához** kötődő **Állatvédelmi témahéthez**.

A két hetes projekt keretein belül minden csoportban különböző tevékenységi területeken, játékos formában – a gyermekek egyéni és életkori sajátosságait figyelembe véve – valósulnak meg a feladatok. Így a gyerekek bővítik az ismereteiket az állatokról, kialakul vagy erősödik bennük az állatok iránti szeretet és a felelősségteljes állattartás.

Lelkesedésünk, elköteleződésünk a téma mellett folyamatos. Szeretnénk, ha munkacsoportunk új tagokkal bővülne. Minden óvodapedagógus kolleganőt arra biztatunk, hogy kapcsolódjon be munkacsoportunk tevékenységébe, és legyen állatbarát óvodapedagógus.

4. melléklet

PEDAGÓGUSOK MUNKARENDJE

2025/2026

Földszint	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Bodnár Anett	A/B 7:30 – 14:00	10:30 – 17:00	7:30 – 14:00	10:30 – 17:00	7:30 – 13:00
Kapitány Zoltánné	11:00 – 17:00	7:30 – 14:00	10:30 – 17:00	10:30- 17:00	7:00 – 13:30
Kopcsóné Novák Zsuzsanna	7:00 – 13:30	10:30 – 17:00	7:30 – 14:00	7:30 – 14:00	11:00 – 17:00
Lengyel Csilla	7:30 – 14:00	11:00 – 17:00	7:00 – 13:30	10:30 – 17:00	7:30 – 17:00
Nizsalóczkiné Stefán Nikoletta	A/B 10:30 – 17:00	7:30 – 14:00	10:30 – 17:00	7:00 – 13:30	11:00 – 17:00
Tóthné Varga Andrea	11:00 – 17:00	7:00 – 13:30	10:30 – 17:00	7:30 14:00	10:30 – 17:00

Emelet	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Gergelyné Mertz Éva	10:30 -17:00	7:00 – 13:30	10:30 – 17:00	7:30 – 14:00	11:00 – 17:00
Karásziné Sebők Ágnes	8:00 – 16:00	8:00 – 16:00	8:00 – 16:00	8:00 – 16:00	8:00 – 16:00

Orosz Tímea	7:00 – 13:30	10:30 – 17:00	7:30 – 14:00	10:30 – 17:00	7:30 – 13:30
Tóbiásné Hegedűs Mária	10:30 – 17:00	7:30 – 14:00	10:30 – 17:00	7:00 – 13:30	11:00 – 17:00
Tormáné Petrencsik Rózsa	7:30 – 13:30	11:00 – 17:00	7:00 – 13:00	11:00 – 17:00	7:00 – 13:00

5. melléklet

**Ügyeleti rend
2025/2026**

	Idő	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Földszint	7:00					
Emelet	7:00					

NOKS alkalmazottak munkarendje

2025/2026

Földszint	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Bálint Gyöngyi	6:00 – 14:00	10:00 – 18:00	8:30 – 16:30	8:30 – 16:30	8:30 – 16:30
Kanáros Emese	8:30 – 16:30	6:00 – 14:00	10:00 – 18:00	6:00 – 14:00	10:00 – 18:00
Vaskó Csabáné	10:00 – 18:00	8:30 – 16:30	6:00 – 14:00	10:00 – 18:00	6:00 – 14:00
Hargitainé Hriczu Valéria	08:30 - 16:30	08:30 - 16:30	08:30 - 16:30	08:30 - 16:30	08:30 - 16:30

Emelet	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Janóczki Mihály Lászlóné	6:00 – 14:00	9:00 – 17:00	6:00 – 14:00	9:00 – 17:00	6:00 – 14:00
Szilágyi Andrea Daniella	9:00 – 17:00	6:00 – 14:00	9:00 – 17:00	6:00 – 14:00	9:00 – 17:00
Csekk Györgyné	08:30 - 16:30	08:30 - 16:30	08:30 - 16:30	08:30 - 16:30	08:30 - 16:30

7. melléklet

Meseterápia munkaterv

2025/2026

Készítette: Lengyel Csilla

óvodapedagógus

Méhecske csoportos gyermekeknek fogok meseterápiás foglalkozásokat tartani.

A meseterápiás foglalkozás első részében megismerem a gyerekek érzelmi állapotát a hangulatképek segítségével.

A lassú zene segíti az elcsendesedést, a képzelet alakulását, a mese újra átélését, a varázsszőnyegen való utazást, belső képek kialakítását. A meghitt kapcsolat elindítja a képzeletet, és a gyerekek érzelmeit felszínre hozza az alkotás által.

Az óvodáskorú gyermekek fluktuáló figyelmét fenntartani, koncentrációt növelni interaktív, változatos tevékenységekkel lehetséges. Ebben lehet segítségre a papírszínház módszer, mely innovációként jelenik meg a csoportban.

A Papírszínház mesék módszere segíti a gyermekek képességeinek kibontakozását, kompetenciák fejlesztését.

A fa keretben a mesék egymás után felbukkanó képei varázslatos színházi élményt hoznak létre és ezáltal fenntartják a gyerekek figyelmét a mesélés során.

A Meseterápia és a Papírszínház módszere jól megfér egymással.

A Papírszínház módszerével a gyerekek bevonódnak a mesélésbe, feszült figyelemmel várják, hogy a következő oldalon mi történik a szereplőkkel, és a képek segítenek számukra feldolgozni elvont fogalmakat, természeti jelenségeket.

Ilyen pl. a Vízcsepp című papírszínház mese, mely a víz körforgását mutatja be és összekapcsolja a szülőkről való leválás témakörével. Az óvodás gyermek számára érthető, feldolgozható, mert mesebeli formában ismerheti meg az összefüggéseket.

Október

Mese címe:

Téma:

1. Klasegér nagy utazása

Megélheti kicsiségét.

Ismerkedés a világgal Önbizalom erősítése

2. A gomba alatt

Segítségnyújtás, összefogás

Sok jó gyerek kis helyen is elfér!

3. A büszke tölgyfa Fogadd el önmagad! Ha betegek vagyunk a kedvünk is rossz.

November

1. A farkas és a 7 kecskegida Anyai szeretet, szófogadás

2. Fenyőlegenda Segítségnyújtás, gondoskodás

December

1. Holle Anyó Szorgalom, lustaság ellentéte. A segítőkészség fontossága

2. Vajaspánkó Túlzott dicsekvés, magabiztosság veszélyei

Január

1. Hogyan került csillag az almába? Túlzott dicsekvés, magabiztosság veszélyei.

2. Kiscsibe meg az öreg macska Az ígélet szép szó, ha megtartják úgy jó!

Február

Mese címe:

Téma

1. Egérke kisasszony vőlegényt keres A hozzánk illő társ, barát megtalálása.

2. A három kismalac A szorgalom, kitartás értéke. Összefogás ereje.

3. A csillagszemű juhász Bölcsesség, furfang értéke. A kitartás és bátorság jutalma.

Március

1. Vízcsepp világban. A kicsi dolgok fontossága. Minden apróságnak megvan a szerepe a világban.

2. A kőleves

Ha összefogunk, akkor abból jó dolog lehet. Segítsük egymást.

Április

1. A kék meg a sárga
életet.

Az igaz barátság és szeretet új minőséget teremt, gazdagítja az

2. A király kenye
mindennapi kenyerünkért.

Meg kell becsülni a munkát és a mindennapi ételt. Legyünk hálásak a

3. A kiskakas

gyémánt félkrajcárja
tűnik.

A kitartás végül elhozza a sikert, még akkor is, ha valaki kicsi vagy gyengébbnek

Május

1. A méhkirálynő

A jószívű, együtt érző ember végül elnyeri méltó jutalmát.

2. Macskacicó

A hűség és az összetartás (a macska és gazdája között) nagy érték.

3. A só

A szeretet és a valódi érték, meg kell becsülni.

A Kett munkacsoport éves munkaterve 2025-26-os nevelési év



Kapitány Zoltánné
Munkacsoportvezető

A munkacsoport célja:

- A Kett-pedagógiának, mint innovatív módszernek, a gyakorlatban és elméletben történő további megvalósítása, mélyítése
- A munkacsoportba bekapcsolódó pedagógusok megismertetése a bibliai történetek Kett módszerrel történő megközelítésével
- Egyéni hospitálási, kipróbálási lehetőségek biztosítása
- A kolléganők megismertetése a Kett a pedagógia komplexitásával

A munkacsoport feladatai:

- A Franz Kett pedagógia fejlesztő hatásának felismerése a gyermekek részképességeire
- A módszer gyakorlatban való további kipróbálása, megfigyelése
- Lelki percek: Életre keltett történet – szó, kép, mozdulat a bibliai történetekkel való találkozásban
- Közös eszmecsere a bibliai történetek feldolgozásának hagyományos és Kett módszer szerinti megközelítéséről

A munkacsoport vezetője: Kapitány Zoltánné

A munkacsoport tagjai:

1. Oláh Zoltánné
2. Tóbiásné Hegedűs Mária
3. Kopcsóné Novák Zsuzsanna
4. Tóthné Varga Andrea
5. Tormáné Petrencsik Rózsa
6. Lengyel Csilla
7. Orosz Tímea
8. Bodnár Anett
9. Nizsalóczkiné Stefán Nikoletta
10. Gergelyné Mertz Éva
11. Karásziné Sebők Ágnes

A munkacsoport éves tervezett tematikája (a változás lehetősége benne van)

	Bibliai témák	Felelős	Reflexió
1.	Dániel az oroszlánok vermében Ószövetség – Dániel könyve 6.fejezet	Kapitány Zoltánné	

2.	A vihar lecsendesítése Márk evangéliuma 4,35 - 41	Kapitány Zoltánné Kopcsóné N.ZS.	
3.	A Jézus a jó pásztor (Az elveszett bárány) János evangéliuma 10,1 – 11	Kapitány Zoltánné	
4.	Jézus megkísértése a pusztában Máté evangéliuma 4,1 – 11	Kapitány Zoltánné	
5.	Te vagy az én szeretett fiam! Vízkereszt Lukács evangéliuma 3,21 – 22	Kapitány Zoltánné	
6.	A kánai mennyegző János evangéliuma 2,1 - 12	Kapitány Zoltánné	
7.	Emmauszi találkozás Lukács evangéliuma 24,13-35 Év végi értékelő beszélgetés, eszmecsere a bibliai történetek hagyományos illetve Kett módszerrel való feldolgozásáról Elégedettségmérő nyomtatvány kiosztása	Kapitány Zoltánné	

Mérés – értékelés munkacsoport éves terve a 2025/2026. nevelési évre



Orosz Tímea
munkacsoport vezető

A munkacsoport vezetője: Orosz Tímea

A munkacsoport tagjai:

Darai Zita

Nizsalóczkiné Stefán Nikoletta

Tóbiásné Hegedüs Mária

Tóthné Varga Andrea

Kapitányné Polgári Angéla

Tormáné Petrencsik Rózsa

Jánócsik Vas Éva

A munkacsoport főbb feladatai és céljai:

A mérési és értékelési folyamatok olyan eljárásoknak és módszereknek az összessége, amelyeknek célja, hogy meggyőződjünk arról, hogy a gyerekek elérték-e a kitűzött célokat, azaz a meghatározott és elérni kívánt eredményeket.

Célunk a méréssel és az értékeléssel a visszacsatolás, visszajelzés arról, hogy hogyan haladunk, hol tartunk a kitűzött célok elérésében. Továbbá tájékozódunk az eredményekről és azok szintjeiről.

A mérés- és értékelés csak akkor lesz jó, hiteles, használható, ha a megfelelő mérőeszközt használjuk. Mi minden területhez igyekeztünk a legmegfelelőbb mérőeszközt választani.

A munkacsoport feladata közé tartozik a szociális érettség és a neveltségi szint mérése, a gyermekek szociális készségeinek, részképességeinek vizsgálata.

A nevelési év vége előtt, általánosan minden csoportban készítenek az óvodapedagógusok egy gyermeki elégedettség felmérést.

Ezen kívül fontosnak tartjuk az iskolaérettséget megelőző vizsgálatokat is (DIFER, Sindelar, GMP), amelyek egy-egy részképesség meglétéről vagy hiányáról adnak képet.

Ebben a nevelési évben is fokozott figyelmet fordítunk a tehetséggondozásra. A gyerekek versenyeredményeit is dokumentáljuk. Összegzést végzünk arról is, hogy 6 éves kor után milyen indok miatt maradtak az óvodában a gyerekek.

Az utánkövetés érdekében minden nevelési év végén megkérdezzük a Szent Miklós Görögkatolikus Iskolába járó óvodásaink tanító nénijeit a gyerekek fejlődéséről.

Az értékelés területei a 2025/2026-os nevelési évben a következők lesznek:

A feladatok ütemezése

Feladat	Felelősök
Szociális érettség mérése	Tóthné Varga Andrea
Szülői elégedettség mérése, értékelése	Darai Zita

NOKS önértékelés	Tóbiásné Hegedüs Mária
Az ötödik életévüket betöltött gyermekek kiscsoportos vizsgálata.	Jánócsik Vas Éva óvodapszichológus
6 éves kor után óvodában maradt gyerekek statisztikai adatai	Tormáné Petrencsik Rózsa
Kapcsolattartás a tanító nénikkel, óvodásaink iskolai teljesít- ményének nyomon követése. A gyerekek versenyeredményeinek összegzése.	Nizsalóczkiné Stefán Nikoletta
Iskolaérettségi vizsgálatok ered- ményei.	Orosz Tímea- DIFER Tormáné Petrencsik Rózsa- Sindelar és GMP vizsgálatok
Figyelem -teszt	Kapitányné Polgári Angéla

A munkacsoport tagjai negyedévente (november, február, május) értekeznek és dokumentálják a kitűzött célokat, a feladatok aktuális eredményeit.

Az elvégzett mérések eredményeit összefűzve, egy dokumentumban kívánjuk elérhetővé tenni.

A munkacsoport részfeladatait, a felelősöket a csoporttagok egyöntetűen elfogadták.

MESE MUNKACSOPORT MUNKATERVE

2025/2026

1. A munkacsoport megalakulásának határideje: 2015 szeptember 1-5ig
2. Munkacsoport vezető: Lengyel Csilla, Szabó Gábor lelki vezető
3. Tagok: Bodnár Anett, Gergelyné Mertz Éva, Tormáné Petrencsik Rózsa, Tóbiásné Hegedűs Mária, Orosz Tímea, Kapitány Zoltánné, Kopcsóné Novák Zsuzsa, Karásziné Sebők Ágnes, Darai Zita.

4. Célok:

- A mesék élménypedagógiai hatásának erősítése, gyerekek meseélményhez juttatása.
- Dramatikus játék, mozgás és kreatív tevékenység, meseösvény összekapcsolása.
- Közösségi élményteremtés, közösségépítés, együttműködés erősítése.

5. Szeptember:

Népmese napja: A kiskakas gyémánt félkrajcárja (mesedramatizálás)

Feladatmegosztás: Szerepek kiválasztása, jelmezek, kellékek készítése. Előadás próbák (óvodapedagógusok, lelki vezető)

A játékos feladatok a mese ösvényen (udvaron):

Kezdőállomás: Földre fektetett létra fukai között ugrálva jutunk el Meseországba. Palotaépítés gurigákból.

-A kemencénél: Gurigák felhúzása kötélre- "Fűrészeljünk egy kis fát"

-A kútnál: Tűzoltás (a gyerekek egyik vödörből áthordják a vizet pohárral a másik vödörbe, melyben a tűz van)

-Méhecskés játék-Sárga kislabdák a méhecskék, váltóversennyel berepülnek a kaptárba.

Értékelés és reflexió: Rövid megbeszélés, mi nyugozta le a gyerekeket, mi működött jól, min kell változtatni.

6. Október:

Papírszínház meséi:

- Egy papírszínház meséjének elmesélése.
- A módszerrel megismertetem a munkacsoport tagjait.
- Bevonom a munkacsoport tagjait a papírszínház mesék készítésébe.
- A mesék alkalmazása az óvodai csoportokban

A papírszínház mesék módszere segíti a gyermekek képességeinek kibontakozását, kompetenciák fejlesztését.

A fa keretben a mesék egymás után felbukkanó képei varázslatos színházi élményt hoznak létre és ezáltal fenntartják a gyerekek figyelmét, fantáziáját a mesélés során.

8. Január

A három kismalac (mesedramatizálás)

Feladatmegosztás: Szerepek kiválasztása, jelmezek, kellékek készítése. Előadás próbák (óvodapedagógusok, lelki vezető pap)

Díszletek: szalmabála, gallyak, téglafal, malac jelmez, farkas jelmez, üst fakanál. Zene a házépítésnél Zárásként közös éneklés, tánc (Egy kis malac rőf-rőf-rőf)

9. Február: farsangi előadás

A Januárban előkészített-A három kismalac című mese előadása
az óvoda összes gyermekének.

MUNKATERV 2025/2026



ÖRÜLJETEK AZ ÚRBAN MINDENKOR!

Fil 4,4

*Nyíregyházi Egyházmegye Egyesített Óvoda
Angyalok Kertje Görögkatolikus Tagóvodája
Hodász*



Bakancsos Éva

Tagintézmény-vezető

A NEVELÉSI ÉV RENDJE 2025-2026.

A nevelési év kezdő időpontja: 2025. szeptember 01.

A nevelési év befejező időpontja: 2026. augusztus 31.

Szorgalmi időszak: 2025. szeptember 01.-2026. június 19-ig

Nyári életrend: 2026. június 22.-2026. augusztus 31.

Új gyermekek fogadása: 2025. szeptember 01-től folyamatosan

A nyári zárva tartás időpontja: 2026. 07.06. - 2026.07.25.

Az egyházi ünnepek, megemlékezések, óvodai ünnepek időpontjai az aktualitásokhoz igazodnak. A nyári életrend alatt az előzetes igényfelmérést figyelembe véve összevont csoportokkal működünk. A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanap nevelés nélküli munkanapként használható fel. Ezek időpontjáról a szülőket legalább 10 nappal előtte értesítjük. A nyári zárás időpontjáról a szülőket legkésőbb február 15-ig értesítjük. Egy együttműködési megállapodás keretében a nyári zárás alatt a Hodászi Eszterlánc Óvoda és Minibölcsoede tart ügyeletet. Nevelőtestületi értekezleteken, nevelés nélküli munkanapokon a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak, és technikai dolgozók részvétele az alkalomszerű szervezés függvényében kötelező.

Az Alapító Okiratnak megfelelően a mindennapok gyakorlatába beépült a fejlesztő munka. A napi munkát az óvodapedagógusok látják el. A HHH-ás gyermekek fejlesztését szintén az óvodapedagógusok végzik, egyéni fejlesztési terv alapján, egyéni, vagy kiscsoportos foglalkoztatási formában a napi életbe ágyazottan. A 2025/26– es nevelési évet két óvodai csoporttal indítjuk. Az Alapító Okiratban meghatározott létszám maximum 60 gyerek. Jelenleg beírt létszám 49 fő. A KIR előfelvételre váró gyermekek száma 3. Várhatóan költözés miatt 1 család tervezi az óvodaváltást. 15 gyermek megy iskolába.

A csoportok arányos elosztása érdekében minden csoportunk vegyes életkorú gyermekekből áll.

I.1. Személyi feltételek

Betöltött álláshelyek száma: 9 fő

Betöltetlen álláshelyek száma: 0 fő

Megbízási szerződésű foglalkoztatottak száma: 1 fő

I.2. Pedagógus adatok

I.2.1. Megbízások, ellátott feladatok

Sorszám	Név	Állandó megbízatása (intézményvezető, intézményvezető – helyettes, munkaközösségvezető, BECS tag stb.)	Egyéb megbízatai:
1.	Bakancsos Éva	Tagóvodavezető	-Egyszemélyi felelős az intézmények szakszerű működéséért -Szakmai irányítás -TÉR -IPR - ovikréta
2.	Kicsák Ferenc Jánosné nyugdíj mellett Ruszcásné Láng Éva Demeter Ferencné nyugdíj mellet	Óvodapedagógusok Óvodapedagógusok Óvodapedagógusok	- Gyermekvédelmi munka, Család-óvoda kapcsolat -Iskola-óvoda kapcsolat -Pályázat figyelés -Udvari élet -A szakvéleménnyel rendelkező gyermekek dossziájának vezetése, felülvizsgálati kérelmek, jelentések -Nevelési eredmények mérése, szülők tájékoztatása TÉR- adminisztráció IPR
3	Bakancsos Sándor	Lelkivezető	Hittan: hétfő 9.00-9.30, 9.30-10.00, minden 3. csütörtök lelki beszélgetés a dolgozóknak.
4	Lakatos Sándor Jenőné Balázsne Rézműves Ildikó Nyisztorné Tóth Edit	Dajkák	Részt vesznek a nevelőmunkában, az óvodapedagógusok irányítása szerint

Sorszám	Név	Állandó megbízatása (intézményvezető, intézményvezető – helyettes, munkaközösségvezető, BECS tag stb.)	Egyéb megbízatásai:
5	Szerencsi Attiláné	Pedagógiai asszisztens	Óvodpedagógusok munkájának segítése
6	Balázs Lajos	Karbantartó	Épület, udvar, eszközök rendben tartása, javítása.

I.2.2. A pedagógusok minősítésében és az országos-pedagógiai szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szakértői napja

Sorszám	Név	Szakterület	Szakértői nap
1.	Nem releváns		

I.2.3. A tanévben minősítésen résztvevő pedagógusok (a sorok száma bővíthető)

Sorszám	Név	Elérni kívánt fokozat	Minősítés várható időpontja (ha ismert már)
1.	Nem releváns		

I.2.4. A tanévben mesterprogramot megvalósító pedagógusok

Sorszám	Név	Mesterprogram címe	Ellenőrzés esedékességének időpontja
1.	Nem releváns		

1. 3. NOKS adatok (a sorok száma bővíthető)

Sorszám	Név	státusz (főállás, félállás, részmunkaidő, közfoglalkoztatott)	munkaviszony (határozott/határozatlan)
---------	-----	---	---

1.	Szerencsi Attiláné	Főállású pedagógiai asszisztens	határozatlan
2	Nyisztorné Tóth Edit	dajka főállás	határozatlan
3	Balázsne Rézműves Ildikó	dajka főállás	határozatlan
4	Lakatos Sándor Jenőné	dajka főállás	határozatlan

1. 4. Funkcionális feladatot ellátó alkalmazottak adatai (a sorok száma bővíthető)

Sorszám	Név	státusz (főállás, félállás, részmunkaidő, közfoglalkozt atott)	munkaviszony (határozott/határozatlan)	munkakör (takarító, karbantartó stb.)
1.	Balázs Lajos	főállás	határozatlan	karbantartó

1.5. Részmunkaidős dolgozók

Név	státusz	munkaviszony	munkakör
Vékony Zita	részmunkaidő	határozott	gyógypedagógus

1. 6. Tartósan távollévő alkalmazottak adatai (a sorok száma bővíthető)

Sorszám	Név	Szakterület
1.	Nem releváns	

A helyettesítési tábla :

Tervezett helyettesítés 2025/26. tanév		
Sorszám	Név	Óraszám (heti)

	A hiányzók helyettesítését az óvónők esetében amennyiben a gyermeklétszám engedi csoportösszevonással oldjuk meg. Ellenkező esetben úgy osztjuk fel egymás között, hogy beleférjen a heti 40 órába. A dajkák esetében munkaidő átszervezéssel.	
--	--	--

1.6. A tanévben tervezett akkreditált pedagógus továbbképzések

Pedagógus	továbbképzés megnevezése	időtartam	támogatás formája (pályázat, önköltséges, fenntartó stb.)	megjegyzés (szállás, útiköltség, szabadnap stb.)
Szerencsi Attiláné pedagógiai asszisztens	óvodai nevelő	8 hó	ingyenes	vizsgaidőszakban, rendszeres szabadság terhére
Bakancsos Éva	„Így tedd rá” mesterképzés: Legkissebbek Így tedd rá!-ja	3 nap	Fenntartó ? (önköltséges 50000 ft)	Szabadnap, rendszeres szabadság terhére

Tárgyi Feltételek

II.1. Épületek állaga, műszaki állapota, a környezet biztonsága

A csoportszobák eszköz és játékelátottsága gyér, szükség lenne új jó minőségű fejlesztő játékokra. Pályázat által az udvari játékkészletünk bővült, mely a nyár folyamán felújításra került. Az udvar hátsó részében található kerítés felújítása (festés) nem készült el teljesen, ezt tavasszal szeretnénk folytatni.

A vizesblokkban két vízcsap nem megfelelően működik, a karbantartó jelezte, hogy szakemberre lenne szükség. Az egyik csoporton nem működik a radiátor, erre télvíz idején nagy szükség lenne. Szükség lenne még egy kerti csapra is.

A csoportszobákban a szőnyegek és a padló is felújításra szorul.

A világítótestek folyamatosan cserélődnek.

Minkét csoportban klíma gondoskodik a kellemes hőmérsékletről.

Az üresen maradt bölcsődéi csoportot közösségi színtérként (ünnepek, mozgásos tevékenységek, színház stb.) használjuk. A raktár kialakítása biztonságos lett, polcok beszerzésével elkülönítettük a vegyszereket a papírárutól, jól átlátható, rendezhető.

II.2. Tárgyi felszereltség, funkcionális eszközjegyzéknek való megfelelés

- Tányérok mindkét csoport
- Evőeszközök mindkét csoport
- Gyors fekete fehér lézersugaras multifunkcionális nyomtató (nevelői)
- 1 db Laptop az irodába
- Szolgálati mobiltelefon

III. Az intézmény Gyermekek adatai

III.1. Gyermek létszámadatok

Csoport neve	létszám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók száma (SNI)	beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézségekkel küzdő tanulók (BTMN)	magán-tanuló	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)
Katica csoport	25	2	0	0	4	18
Pillangó csoport	24	0	0	0	3	11
Összesen	49	2	0	0	7	29

Az óvodánkba járó gyermekek létszáma folyamatosan változik, a szomszédos CSAÓ lakói költöznek, illetve a nevelőszülős gyerekek száma miatt. Elmult években télen már a létszámunk eléri a maximumot. (57-60 fő)

III.2. Óvodai nevelés alól felmentett gyermekek száma

2025/2026. tanév	
Név	születési idő
Lakatos Matteó Noám	2022.03.16.

III.3. Gyermekvédelemmel kapcsolatos adatok

A gyermekvédelmi feladatok ellátásának rendje

Teendőinket meghatározza a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény és a végrehajtásához kapcsolódó jogszabályok, valamint az Önkormányzat Esélyegyenlőségi Terve. Ennek felelősségteljes ellátásáért az igazgató felel, munkáját megosztva az erre a célra megbízott gyermekvédelmi felelőssel együtt.

Célunk: a gyermekek alapvető jogainak és szükségleteinek biztosítása az intézmény lehetőségeihez mérten. Esélyegyenlőség biztosítása az eltérő szociális és kulturális környezetből érkező gyerekek számára.

Gyermekvédelmi felelős Kicsák Ferenc Jánosné

Veszélyeztettség esetén a Gyermekjóléti Szolgálat tájékoztatása.

2025/2026. tanév
Rendszeres Gyermekvédelmi Kedvezmény

Katica cs.	Pillangó cs.					összesen
17	11					28
HH						
4	3					7
HHH						
18	11					29
Alapellátásba vett tanulók						
2						2
Védelemben vett						
5	4					9

III.4. SNI, BTMN

A gyógypedagógiai ellátást az alábbi táblázatban szereplő létszámmra és eloszlásra vonatkozóan szervezzük meg:

2025/2026 nevelési év eleji adatok	Katica cs	Pillangó cs	Összesen
Egyéb sajátos nevelési igényű gyermekek (fő)	2	0	2
ebből:			
Enyhe értelmi fogyatékos	0	0	0
Egyéb specifikus fejlődési zavar	1	0	1
Autizmus spektrum zavara	1	0	1
Beszédfogyatékos	0	0	0
Hallási fogyatékos	0	0	0
Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek	0	0	0

III. 5. Bejáró gyermekek

Óvodánkba csak helyi gyermekek járnak.

IV. A pedagógiai munka tervezése

IV.1. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött munkatervi célok, feladatok

A munkaterv célja:

- Az előző nevelési év eredményeinek elismerése, és az elkövetkező évben ennek tudatos tovább tervezése.
- Azon kérdések megvitatása, tevékenységek tervezése, amelyek segíthetik az év során a nevelőmunka ellátását.

Kiemelt nevelési területek

Tevékenységek megnevezése	Tevékenység célja	Feladatok
1. Mérési – értékelési módszerek a napi nevelőmunkában	Fontos feladatunk minden gyermekben megtalálni a pozitívumokat, ezeket erősíteni, kialakítani a gyermek reális önértékelését, fejleszteni önbizalmát, oldani a szorongásokat, csökkenteni az agressziót. Pozitív értékeléssel erősítjük a helyes magatartást, a negatív viselkedés okait feltárjuk, s megtanítjuk a gyerekeknek a problémamegoldást, a konfliktuskezelést.	Az óvoda helyi nevelési programja alapján minden csoportban az óvodapedagógusok megtervezik írásban- az adott gyermekek fejlettségét figyelembe véve – a közösségi nevelés céljait, feladatait és a megvalósításhoz szükséges tevékenységrendszert, a csoportközösség szokásait, balesetvédelmi teendőket.
2. Az anyanyelvi nevelés megjelenése, a fejlesztés lehetőségei az óvodai életben	A beszéd és kommunikáció iránti vágy felkeltése, erősítése. A kommunikáció, különböző formáinak alakítása az óvodai tevékenység egészében, ezáltal a szocializáció elősegítése. A nyelvtanilag helyes, szép beszéd elősegítése, általa az esztétikai érzék fejlesztése. A gyermekek életkorának megfelelő irodalmi élmények, valamint könyvtárlátogatások segítségével a könyv-, és irodalom szeretetének megalapozása	Olyan légkör biztosítása, olyan helyzetek teremtése, pl. „beszélgető kör” amelyekben a gyermekek szívesen megnyilatkoznak: beszélnek, mesélnek, kérdeznek, kifejtik véleményüket, kapcsolatokat kezdeményeznek, meghallgatnak másokat, érzelmeiket, elképzeléseiket megfelelő formában fejezik ki. A család nyelvi kultúrájának és a gyermek beszédállapotának ismeretében a tudatos fejlesztési stratégia kidolgozása.

Éves feladatok

- TÉR szakszerűbb alkalmazása, tudatosabb kezelése
- IPR
- A befogadás formái, az egészséges életmód szokásainak alakítása
- Szokásrendszer kialakítása, munkamegosztás szintjének minősége
- A gyermekek szociális kompetenciáinak tudatosabb fejlesztése:
- Mérési – értékelési módszerek a napi nevelőmunkában
- Az anyanyelvi nevelés megjelenése, a fejlesztés lehetőségei az óvodai életben
- Differenciálás, egyéni képességek szerinti fejlesztés hatékonyságának növelése a játék- munka - tanulás folyamatában.

- Tudatosan tervezzük, és valósítjuk meg, hogy a gyermekek mindennapjaiba beépüljön a környezeti nevelés és a fenntartható fejlődés fontossága.
- Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elvei, feladatai az operatív tervezésben, hogy a gyerekeket és a szülőket is az egészséges életmóddal megismertessük, hogy az egészséges környezethez való igény kialakítására törekedjenek.
- A játék területeinek, eszközeinek bővítése, korszerű értelmezése
- Tehetséges gyermekek azonosítása - egyéni érdeklődés felderítése
- A nemzeti és népi hagyományok bővítése, erősítése
- Szabad játék- cselekvéses tanulás párhuzamos megszervezése
- Szakmai munkaközösség működésének hatékonyabb szervezése, önálló feladat végzés, felelősség vállalás erősítése

A vezetés feladatai

Fenntartói elvárás	➤ A közoktatási intézmények jogszerűen, szakszerűen, eredményesen működjenek. ➤ A közoktatási rendszer rugalmasan alkalmazkodjon a változásokhoz. ➤ A közoktatási intézmények költséghatékonyan működjenek. ➤ TÉR bevezetése ➤ IPR
Intézményi cél	➤ Az intézmény jogszerű működésének biztosítása ➤ A törvények, jogszabályok, rendeletek naprakész ismeretének, hozzáféréseinek biztosítása a dolgozók részére.
Éves feladatok	➤ Vezetőségi megbeszélések működtetése, pontos és rendszeres feladat meghatározás, ellenőrzés. ➤ A jogszerű működés szabályzatának működtetése, a dolgozók, szülők folyamatos tájékoztatása. ➤ Az új törvények gyakorlati megvalósítása ➤ Az intézményi dokumentumok szükséges módosítása

IV.2. Az előző nevelési év tapasztalataiból adódó nevelési-oktatási tevékenységek

Konkrét feladataink

BECS feladatai

- A belső elvárások teljesülését fogják vizsgálni. Ezen elvárások összhangban vannak a pedagógiai programban megfogalmazott célokkal.
- Az önértékelési csoport egyik tagja rögzíti az Oktatási Hivatal informatikai támogató rendszerébe, hogy elérhetővé tegyük a Hivatal, szakértők, szaktanácsadók számára.

- Éves önértékelési terv elkészítése, melynek feladatterve az önértékelési programban található.

TÉR csoport feladata, célja

- A TÉR a pedagógiai munka minőségének javítása érdekében a pedagógusok, és a vezetői feladatokat ellátók munkájának fejlesztését kell, hogy szolgálja.
- A személyre szabott teljesítménycélok az értékelés komplex rendszerében a pedagógus saját magával szemben támasztott fejlődési elvárásait jelenítik meg, melyek szakmai, nevelési/módszertani, valamint egyéb területeket ölelnek át, és magukban foglalhatnak az alapfeladatként elvégzett tevékenységekkel kapcsolatos, egyértelmű minőségi vagy egyéb mutatóhoz kapcsolódó elemeket is. A teljesítménycélok minden pedagógus esetében egyéniek és eltérőek.
- Az értékelő vezető az értékelendő személlyel egyeztetve közösen, az értékelendő személy véleményének mérlegelésével határozza meg a személyes teljesítménycélokat elsősorban június 30-ig, de legfeljebb vezetői megbízással rendelkező értékelendő személy esetén augusztus 31-ig, más értékelendő személy esetén szeptember 30-ig

Feladat	Felelős	Határidő	A teljesülés kritériuma
A jogszabályok által meghatározott intézményi szabályozók érvényességének biztosítása.	tagóvodavezető	2025. 09. 30.	Az intézmény dokumentációja az érvényes jogszabályoknak megfelelő
Önértékelési csoport működtetése.	tagóvodavezető	2025.08.31.	Önértékelési csoport. Intézményi önértékelés
Az intézmény éves munkaterve	tagóvodavezető óvodapedagógusok	2025/2026. nevelési év	Munkaterv
A munkaköri leírások, megbízások áttekintése, Az alkalmazottak tájékoztatása a jogszabályi változásokról	Tagóvodavezető	2025. 09. 30.	A dolgozók részletesen, aktuálisan ismerik feladataikat. A dolgozók ismerik a jogszabályi változásokat
A szülők kötelező tájékoztatása - Házirendről - Az őket érintő jogszabályi változásokról	Tagóvodavezető	Szülői értekezlet 2025. 09. 30.	A szülők tájékozottak az intézményi szokások, szabályok terén, ismerik a jogszabályi változásokat.

Statisztikai jelentések elkészítése (KIR)	Tagóvodavezető	2025. 10. 15.	Elektronikus úton, határidőre kötelező statisztikai adatok továbbítása.
Adatszolgáltatás a bér-és dologi költségvetés, összeállításához A dologi és bérfelhasználás egyeztetése Gazdálkodás, térítési díjak szedése	Tagóvodavezető	Alkalmanként Folyamatos	A fenntartó kérése szerint határidőre továbbítani a fenntartó számára szükséges adatokat Takarékos gazdálkodás megvalósul

A tanügyi munka tervezése

Feladat	Határidő	Felelős	Adminisztráció
Az éves munkaterv elkészítése	2025. 09. 15.	Tagóvodavezető	Dokumentum elkészítése
Intézményi önértékelés: Intézkedési Terv TÉR szabályzat elkészítése	2025. 08. 30-ig	Önértékelési csoport TÉR csoport IR csoport	Szabályzat bevezetése
Oktatási azonosító szám igénylése a gyermekek számára, illetve az óvodai jogviszonyt érintő változások jelentése a KIR felé, óvodaváltás	Folyamatos	Tagóvodavezető	Adatszolgáltatás Távozás – érkezés hivatalos dokumentuma
Tanköteles korú gyermekek hiányzása	Folyamatos	Tagóvodavezető Óvodapedagógusok	Orvosi, Óvoda pedagógusi, Igazgatói igazolások
Beiskolázás	2026. tavasz	Igazgató, Óvodapedagógusok	Szakvélemények kiállítása
Gyermekek adatainak kezelése	Folyamatos	Igazgató, Óvodapedagógusok	Étkezési adatok kezelése, Gyermekekről hivatalos ügyben történő tájékoztatás
A szakmai munkacsoport munkatervének elkészítése.	2025. 09.30.	Munkacsoport vezető tagóvodavezető	Dokumentum Emlékeztető
Ellenőrzési feladatok felosztása, folyamatok vezetői konzultációk	Folyamatos	Vezetőség	Emlékeztető

Munkáltatói és gazdálkodási tevékenység tervezése, felelősök

A terület megnevezése	Tevékenységek	Felelős
Fenntartói elvárás	- „a közoktatási intézmények költséghatékonyan működjenek”	Óvodai dolgozók

Intézményi cél	-Az intézmények zökkenőmentes feladatellátásának biztosítása	Óvodai dolgozók Óvodapedagógusok
Éves feladatok	-A víz, világítás, fűtés gazdaságos felhasználása Pályázatfigyelő rendszer megszervezése, pályázattal kapcsolatos teendők felosztása -Változatos programok szervezése, felelősök kijelölése. -A dolgozók elé kitűzött célok, feladatok megvalósulásának vizsgálata -A munkaköri leírások bővítése a jogszabályi változásoknak, kompetenciáknak megfelelően, a hatékonyság növelése érdekében. -Folyamatos iktatás, iratkezelés ellenőrzése. - A felelősök munkájának ellenőrzése	Óvodai dolgozók Óvodapedagógusok Tagóvodavezető
A gazdálkodás tervezése	-A költségvetés felhasználásának folyamatos figyelemmel kísérése -A beszerzések megszervezése -A szükséges karbantartási felújítási munkák folyamatos szervezése	Tagóvodavezető

Óvó-védő feladatok

Feladat	Határidő	Felelős
Szülői nyilatkozatok, orvosi igazolások összegyűjtése	2025.09.30.	Óvodapedagógusok
Szülők tájékoztatása a szociális juttatásokról az első szülői értekezleten	2025.09.25.	Tagóvodavezető
A gyermekek egészségére, a balesetveszély elhárítása tett intézkedések	Folyamatos	Óvodai dolgozók Óvodapedagógusok
Munka-tűzvédelmi oktatás a dolgozók részére	2025/26.	Tagóvodavezető
Tűzriadó lebonyolítása óvodánként, jegyzőkönyv készítése	2025. szeptember hónapban	Tagóvodavezető
Üzem egészségügyi vizsgálat megszervezése a dolgozók részére	2026. tavasz	Tagóvodavezető

Értekezletek

2025. augusztus 28.	Tanévnyitó értekezlet Alkalmazotti közösség	Téma: A 2025/26-os nevelési év indulásával kapcsolatos feladatok megbeszélése. Az intézményi dokumentumok megbeszélése, elfogadása. Az óvodai munkatervben szereplő feladatok megvitatása, elfogadása. Önértékelési csoport
2025. november	Szakmai nap: Nyílt nap-bemutató a csoportokban	Téma: Család-óvoda együttműködése.
2026. január	Szakmai nap	Téma: Szakmai konzultáció az intézmény óvodapedagógusai között. Intézményi kommunikáció fejlesztése. Pedagógus előmenetel.
2026. április/május	Szakmai nap: Nyílt nap-bemutató a csoportokban	Téma: anyanyelvi nevelés a csoportok életében
2026. június 13.	A 2024/2025. nevelési év zárása	Téma: Értékelések, beszámolók

Szülői értekezletek

Időpont	Téma	Felelőse
2025. október 1.	Nevelési év szervezési és egyéb feladatai	Tagóvodavezető Óvodapedagógusok
2026. február	Félévi értékelés Iskolaérettség	Tagóvodavezető Csoportos óvodapedagógusok
2026. május	Új gyermekek szüleinek az óvodába lépésről Kirándulás Év végi programok	Tagóvodavezető Óvodapedagógusok

Csoportnapló – e-napló-vezetésének szempontjai

Tevékenység	Időpont	Felelős	Eredmények meghatározása/dokumentálás
A beszoktatás, befogadás tervezése	2025. szeptember	Csoportos óvodapedagógusok	A gyermekek érkezése, a beszoktatás módja tervezett.
Az állandó tevékenységek javasolt heti rendje és napirendje	Szeptember-május Június-július	óvodapedagógusok	Szokás-szabályrendszer kialakítása
Csoport szokásrendszerének	2025/26. negyed évente	Csoportos óvodapedagógusok	A csoportok szokás-szabályrendszere igazodik a gyermekek

tervezése, értékelése negyedévenként			fejlettségéhez. A dajkák, óvodapedagógus egyeztettek azokat, az óvodában egységes a követelményrendszer.
Éves fejlesztési terv	Szeptember	Óvodapedagógusok	Az adott gyermekcsoport személyiségfejlesztése
Fejlesztési ütemterv	Folyamatos	Csoportos óvodapedagógusok	Az óvodapedagógusok a képzésen szerzett tapasztalatokat használják a projektek összeállításához.
A nevelés eredményének értékelése legalább 3 havonta	3 havonta	Csoportos óvodapedagógusok	Az óvodapedagógusok a nevelési területeket, legalább 3 havonta értékelik, ennek megfelelően jelölik ki a fejlesztés irányát
Szervezési feladatok	Programterv szerint	Csoportos óvodapedagógusok	Az óvodapedagógusok az éves tervek ismeretében tervezik a sétákat, kirándulásokat. A nagyobb kirándulásokat a szülőkkel egyeztetve végzik.
Szakértői vélemények Szűrés	Folyamatos	Csoportos óvodapedagógusok	Esélyegyenlőség megteremtése
Kapcsolattartás a szülőkkel, látogatások fogadó órák	Folyamatosan	Óvoda pedagógusok	Óvoda- család kapcsolat építése
A csoportban elvégzett egészségügyi szűrések, ellenőrzések	Az SZMSZ-ben meghatározottak szerint	Óvodapedagógusok Óvoda orvos, védőnő	Feljegyzések
Feljegyzések, és jelenléti ívek szülői értekezletről	Minden alkalommal	Óvodapedagógusok	Csoportnapló
Feljegyzés a csoport életéről	Rendszeres	Óvodapedagógusok	Csoportnapló

Nyílt napok – az intézmény népszerűsítése

Hónap	Megszólítani kívánt célcsoport	az alkalom formája	Felelős neve
2025.12.	Szülők	Nyílt nap/karácsony	Kicsák Ferenc Jánosné.

2026.05.	Édesanyák, nagymamák	Nyílt nap/anyák napja	Demeter Ferencné
2026.05.	Leendő óvodások családja	Nyílt nap/betekintés	Bakancsos Éva
2026.06.	Családok	Nyílt nap/évváró	Óvodapedagógusok

Tervezett programok

Hónap/idejűpont	Program típusa	Célcsoport	Felelős
12.	Zenés előadás	Gyerekek	Bakancsos Éva
02.	Zenés, báb előadás	Gyermekek	Bakancsos Éva
05.	Vadsparki kirándulás	Iskolába menő gyerekek	Kicsák Ferenc Jánosné Ruszcásné Láng Éva
05.	Gyermeknap	Gyermekek	Ruszcásné Láng Éva

IV.3. Hiányzások esetén tennivalók:

Óvodába lépés pillanatától kérjük a szülőket, hogy minden esetben jelezzék, ha a gyermek nem jön óvodába, beteg lett, stb. Sok szülő számára ez már természetes. Az új családok esetében jelent problémát, hogy keresni kell a szülőt a gyermek hiányzása miatt. Általában ez egy hosszabb folyamat, mire szokássá válik. Kicsit nehezíti a nyomon követést, hogy a szülők gyakran cserélnek telefont, s hiába keressük őket, a megadott számon nem elérhetők. Ebben a nevelési évben ezt tovább fogja bonyolítani az OVIKRETA, ami számunkra is nagy kihívás, hiszen még egy év után sem látjuk át igazán a rendszer működését. A orvosok küldik az igazolást, ami megjelenik a rendszerben, így könnyebb nyomon követni a hiányzókat.

IV.4. Hátrányok enyhítése (hogyan oldja meg az intézmény, milyen további nehézségei vannak?)

A pedagógiai programunk alapján véve alkalmas a hátrányok enyhítésére. Mivel nincsenek nagyon magas csoportlétszámok, könnyebben megvalósítható a pedagógiai programunk egyik alappillére, az egyéni differenciálás, a gyermekekre szabott egyéni bánásmód. Nagyon nagy segítség az óvodapszichológusunk. A Hátrányos helyzetű, illetve Halmozottan hátrányos helyzetű határozattal rendelkező gyermekek esetében külön fejlesztő foglalkozásokat szervezünk, három havonta értékeljük az elért eredményeket, amit a szülőkkel is megosztunk, s ennek alapján tervezzük a következő időszak haladását. A hozzánk járó gyermekek többségének szövegértése, feladatértése nehezített a korlátozott szókincs miatt. A magyarázatokat nehezebben értik meg egy-egy feladat során, minden gyermek „azonnal és rögtön” szeretné megkapni az egyéni figyelmet és a személyre szóló segítséget, ezért folyamatosan csak kiscsoportos tevékenységeket szervezünk, párhuzamosan többfajta. A gyermekek többségének feladathelyzetekben szüksége van a folyamatos kontrollra, segítségre, mert nem nagyon tudnak önállóan dolgozni.

IV.5. SNI ellátás (hogyan oldja meg az intézmény, milyen problémák vannak?)

Intézményünkbe 2 SNI-s gyermek jár. Gyógypedagógiai ellátásukat Vékony Zita gyógypedagógus biztosította. A 2025-2026 nevelési évre az együttműködési szerződés kötése folyamatban van.

IV.6. Tehetséggondozás, felzárkóztatás, egyéni fejlesztés

Amennyiben lehetőség adódik rá, felkészítjük a tehetségesebb gyermekeket egy-egy szavalóversenyre, mesemondó versenyre, rajzversenyre. Az egyéni bánásmód folyamatosan jelen van a mindennapokban. Az azonos feladathelyzetekben is megkapják a gyermekek a személyre szabott segítséget, amit úgy tudunk megoldani, hogy a pedagógus mellett szinte folyamatosan ott van segítőként a dajka és a pedagógiai asszisztens, akikkel az óvodapedagógus folyamatosan konzultál, mire figyeljen, hogyan segítsen. Szerencsére nagyon jó pedagógiai érzékkel rendelkező dajkáink vannak.

A köznevelési feladatok változását az alábbi táblázat szemlélteti, mely létszám és időkeretet is jelöl:

ADATOK	2025/2026. tanév elején
Fejlesztésben részesülő gyermekek száma	2
A fejlesztésre fordított órák száma hetente	2
Tehetséggondozásban részesülő gyermekek száma	0
Tehetséggondozásra fordított órák száma hetente	0
Sportköri foglalkozásokra fordított órák száma hetente	1
Sportköri foglalkozások száma hetente	1

IV.7. Szakmai munkacsoportok/munkaközösségek működése

Óvodánknak nincs munkaközössége

V. A pedagógiai munka ellenőrzésének tervezése

V.1. Belső ellenőrzési terv (az ellenőrzés milyen ütemterv alapján valósul meg, hogyan történik az ellenőrzés, ki folytatja le az eljárást, milyen dokumentáció által rögzíti az ellenőrzés eredményét?)

Igazgató ellenőrzései

TÉR bevezetésével koherens

Célja az óvodapedagógusok szakmai munkájának segítése. A pedagógiai programban megfogalmazott célok, feladatok gyakorlatban történő megvalósulásának segítése, ellenőrzése, szakmai munka javítása. Az igazgató ellenőrzi az óvoda tisztaságát, az udvar rendben tartását.

Időpont folyamatos és szükség szerinti.

Vezetői ellenőrzések terve

Az óvodákban, minden csoportban az ellenőrzés folyamatos a nevelési év folyamán, mely előre jelzett napokon történik. Az igazgató végez ilyen irányú tevékenységet, de esetenként bevonják a BECS munkacsoport tagját is.

Valamennyi csoportot érintő időszakos ellenőrzések szempontjai

- a tervezett pedagógiai feladatok kellő időben és megfelelő minőségben történő megvalósulása, különböző nevelési módszerek alkalmazása a folyamatos napirendben.
- a differenciált nevelés
- a nevelési terv értékelése, megvalósulásának elemzése, tervezése,
- az egyes gyermekek és gyermekcsoportok nevelő-, fejlesztő folyamatának dokumentálása,
- gyermekvédelmi feladatok ellátása csoportokban, különös tekintettel a HHH gyermekekre,
- a csoportok adminisztrációjának vezetése,
- a kapcsolattartás formáinak megvalósulási színvonala,
- ünnepélyeken, a gyermeki élet eseményeivel kapcsolatos alkalmakon való részvétel minősége

Megfigyelési szempontok

- otthonos környezet megteremtése,
- napi tevékenység rendszeressége,
- szokások kialakítása, betartása,
- játék feltételeinek megteremtése,
- érzelmi biztonság kielégítése,

- szeretetteljes légkör biztosítása,
- szociális kapcsolatok elősegítése,
- védettség érzésének biztosítása
- a mindennapos mozgás, gondozási tevékenység, gyermeki önkiszolgáló tevékenység megvalósulása
- TÉR szabályzat függelék melléklete alapján

Az év végi kimenetfejlettség mérést a csoport óvodapedagógusai végzik.

Értékelés

- Ellenőrzést követően az érintett óvodapedagógussal.
- Csoportlátogatások, jegyzőkönyvezett formában.
- Az óvoda tisztaságának megfelelőségét, ill. hiányosságainak megállapítását.
- Önértékelés, mely az önmegismerést, önfejlesztést szolgálja.

Visszatérő folyamatos ellenőrzés

- Munkafegyelem, munkaidő betartása.
- Tanévindításhoz szükséges feltételek.
- Munkaközösségi feladatok összehangolása.
- A higiénés szabályok, HCCP szabályainak alkalmazása, betartása
- Működéssel kapcsolatos feladatok, biztonságtechnikai előírások, balesetvédelem, esztétikus, balesetmentes környezet kialakítása.
- Ünnepek előkészítése, lebonyolítása, egyéb, kirándulások,
- Gyermeknap szervezése.
- Beiskolázással kapcsolatos teendők.
- Gyermekvédelmi feladatok megvalósítása.
- Pozitív szemléletű, derűs, kiegyensúlyozott, egymást segítő, közös célért dolgozó munkahelyi légkör kialakítása, csapatépítő tréningek, közös programok szervezésével.
- Értekezleten való aktivitás, vélemények, javaslatok formájában.
- Szülőkkel való kapcsolattartás minősége, hatékonysága.
- Az intézmény és az udvartisztasága.
- A technikai dolgozók munkahelyi feladatainak ellenőrzése. Hogyan végzik saját, és az óvoda más csoportjában gondozó-nevelő munkájukat. Az óvoda többi csoportjában elvégzik-e a szükséges teendőket, amíg a csoport saját dajkája meg nem érkezik.
- Hogyan teljesítik egyéb feladataikat, az óvoda kiszolgáló és más helyiségeinek rendjét, tisztántartását.
- A munkaidő helyes kihasználása, a teendők egyenletes elosztása hogyan valósul meg.

- Tavaszi és nyári nagytakarítási munkák megvalósulása.

Megfigyelési szempontok a csoportlátogatások és belső hospitálás során

- A pedagógusok a hospitálásaik során az alábbi megfigyelési szempontok alapján vezetik a hospitálási naplót:
- Hogyan kelti fel és tartja fenn a gyermekek érdeklődését, hogyan törekszik a gyermekek motiválására, aktivizálására?
- Hogyan felel meg a tartalom a célnak, elérte-e céljait?
- Milyen módon alkalmazza a differenciálás elvét, figyelembe vette-e az egyéni képességek közötti eltéréseket?
- Milyen módszertani megoldásokat alkalmaz a tevékenységek vezetése és a nevelés során, mennyire voltak ezek hasznosak, eredményesek?
- Milyen volt a tevékenység menetének logikája?
- Milyen volt a gyermekek érdeklődése?
- Hogyan sikerült a gyermekeket játékra, tevékenységre, munkára inspirálni?
- Pozitív visszajelzésekre épülő, bizalom teli légkört alakít ki, ahol minden gyermek hibázhat és van lehetősége a javításra.
- Hogyan jelenik meg a közösségfejlesztés a pedagógiai munkájában?
- A gyermekeket egymás elfogadására, tiszteletére neveli.
- Mennyire tükröződött a szokásrend a nevelés, a játék, a tevékenység során a gyermekek magatartásában?
- Milyen módon kezeli a csoportban felmerülő konfliktusokat, helyesen értelmezi és kezeli-e azokat?
- Segíti-e a gyermekek fejlődését értékeléseivel, visszajelzéseivel, az ellenőrzés, értékelés mennyire volt összhangban a tartalommal?
- Hogyan segítette az óvodapedagógus a gyermekek önértékelését?
- A vezető, irányító, segítő szerep mennyire volt indokolt az egyes munkafolyamatokban?
- Milyen a gyermekekkel a kommunikációja, együttműködése?
- Milyen volt a pedagógus stílusa, kérdéskultúrája, időgazdálkodása?
- Milyen a pedagógiai tervező munkája, összhangban áll-e a pedagógiai programmal – dokumentumok nyomon követhetőség, megvalósíthatóság.
- Reálisan értékeli-, elemzi-e saját munkáját, képes-e az önfejlesztésre?

Mérés

- HHH gyermekek mérése, anamnézis elvégzése
- Óvodában a gyermekek mérését az SZMSZ előírásai szerint végezzük.

- A nevelőtestület által kidolgozott eszközökkel, módszerekkel történik.

BTMN-es gyermekünk nincs.

A bemeneti mérés típusa, eredményei és az erre készített intézkedések

- Értékelési szempontsor az Ovikréta szerint: csoportszinten (életkorhoz igazított) és intézményi szinten.
- Személyiségfejlődési napló vezetése. Folyamatosan, az év során az új gyermek érkezésekor a gyermek megfigyelése.
- Családlátogatás, anamnézis kitöltése.
- Szeptember folyamán: Súly, magasság mérés.
- November során 4-5, 5-6 évesek mérése, fejlődési napló kitöltése.
- Iskolaérettség, tanköteles korú gyerek.
- Májusban ismételt mérések elvégzése.
- Folyamatos fejlődési körülmények biztosításával a fejlődés vizsgálata, amelynek alapja az óvodapedagógus megfigyelése, a fejlődés nyomon követése, és ennek rögzítése a fejlődési naplóba.
- Fontos a tehetség felismerése vagy az elmaradás okainak feltárása, s a további teendők meghatározása. Lényeges a családokkal és a fejlesztő szakemberekkel való folyamatos együttműködés, tájékoztatás.
 - Különösen ügyelünk a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében a szakvélemény előírásainak megfelelően a feltételek biztosítására.
 - Szóbeli visszajelzés a gyermeknek a teljesítményéről folyamatos. Előnyben részesítjük a pozitívumok kiemelését.
 - A gyermek által készített alkotások elemzése, fejlesztési feladatok megfogalmazása, megosztása a csoportban dolgozó pedagógusok között.

Ellenőrzési feladatterv, csoportlátogatások ütemezése

Célvizsgálat (Óvodapedagógusi teendők)

Feladat	Határidő	Felelős/megvalósítás
Az új nevelési év előkészítése a gyermekek fogadására Személyi - tárgyi környezet áttekintése	2025. augusztus 28.	Igazgató
A gyermeki tevékenységek feltételeinek biztosítása a csoportokban. A napirend kialakítása, a befogadás szervezése.	2025. szept.1.-október 30	óvodapedagógusok munkacsoport vezető

Az óvodapedagógusok tervezőmunkája, felkészültsége	Évente kétszer: minden tanév október és január.	Óvodavezetőség (Csoportnapló, Egyéni fejlődési napló)
Hiányzási naplók ellenőrzése	Havonta	Óvodapedagógusok Negyedévenként: vezető
Családlátogatások ütemezése, nyilvántartása	Folyamatos	Óvodapedagógusok
Hátrányos, veszélyeztetett gyermekek nyilvántartása, óvodapedagógusok feladatainak koordinálása	2025. október 01. 2026. május 30.	Igazgató-vezető
A csoportokban folyó fejlettségmérés, tervezőmunka vizsgálata a dokumentumok alapján.	Folyamatos	Igazgató, Óvodapedagógusok
A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek fejlesztési tervének vizsgálata	Negyedévente	Igazgató, Óvodapedagógusok
Az 5-7 éves gyermekek fejlődésének nyomon követése. Dokumentum vizsgálat	2026. február	Igazgató-helyettes
Tanköteles korú gyermekek iskolaérettségi mutatói az érintett csoportokban. Szakértői vizsgálati kérelmek, kontroll vizsgálatok ütemezése, ügyintézése	2026. január	Óvodapedagógusok, Fejlesztőpedagógus, Gyógyypedagógus, Igazgató
A dajkák szerepének erősítése a nevelő munkában Nevelési tervek megismertetése	Folyamatos	Óvodapedagógusok

Dajkák ellenőrzési szempontjai

- Az óvoda Pedagógiai Programjában, Házi rendjében, SZMSZ –ében foglaltak betartása
- A napi tevékenységekben való aktív részvétel
- Differenciált gondozási feladatok megvalósulása, gyermekekkel való kapcsolat minősége
- Csoportszoba, egyéb helyiségek, udvar megfelelő tisztasága, higiénés követelmények betartása
- Saját csoporton kívüli egyéb tevékenységek (másik csoportban történő feladatvégzés, helyettesítés esetén az ellátás) minősége
- Az udvari életbe való bekapcsolódás
- Leltári tárgyak karbantartása
- Munkavédelmi szabályok betartása
- A tisztítószeres adagolása, takarító eszközök tárolása, tisztántartása

V.2. Belső mérések, Övikréta alkalmazása

- Az Ovikréta programnak köszönhetően egyéni, csoportos, összlétszám szerinti grafikonon kimutatható a bemeneti és kimeneti képességszint, amit továbbfejlesztve ezentúl az ovikréta programban hasznosítunk újra.

VI. TERVEZETT Versenyek

- Mesemondóverseny-2026.01. hó- K.F.J.
- Versmondóverseny- 2026.02. hó- R.L.É.
- Rajzverseny- 2026.03.hó- B.É
- Sportversenyek- 2026.05.hó- D.F.

VII. Rendezvények, programok

VII.1. Az óvodai közösség kiemelt rendezvényei (ünnepeink):

Az óvodai élet hagyományos ünnepei: anyák napja, gyerek nap, évnyitó gyermekáldás, ballagás, apák napja és a gyermekek név és születésnapjai.

Néphagyományokhoz kapcsolódó ünnepeink:

A hagyományápolás az egész óvodai nevelés-tanulás folyamatába beépül, ezáltal érhető el a hiteles, élményszerű hagyományápolás. Ugyanakkor ahhoz is hozzájárul, hogy a magyar népi kultúra minél szélesebben beépüljön az óvodai nevelés- fejlesztés tartalmába és általa az anyanyelv megalapozásán kívül a gyermek magyarságtudatát is fejlessze.

A népszokások megismertetése 3 szakaszból áll.

- 1.) Az előkészítő periódusban a gyermek felkészítése a népszokások befogadására
- 2.) A népszokások komplex tartalmának játékos feldolgozása.
- 3.) A harmadik szakaszban kerül sor a jeles napok, ünnepnapok programjára, ahol a gyerekek magukra vehetik az ünnep jelképeit, átélhetik, eljátszhatják a szituációknak megfelelő szerepeket és a hozzájuk fűződő nép-és műköltészeti énekes, mondókás és párbeszédes alkotásokat.

Nemzeti ünnepek:

(október 23., március 15., május 1., június 04.)

Világ napok ünneplése:

Környezeti nevelésünk kiemelt napjait az aktuális munkaterv határozza meg, mely tagintézményenként eltérő lehet, a helyi adottságoknak és szokásoknak megfelelően.

Egyházi Óvodai ünnepek, jeles napok

ŐSZ

Feldolgozandó anyag	Ünnep jelentéséről	Megünneplésének módja
Kisboldogasszony- szept. 8	Istenszülő születését ünnepeljük (Szűz Mária születésének emléknapja)	Templom látogatás Lelki percek
Szent Kereszt felmagasztalása – szept. 14.	Krisztus Keresztjének felmagasztalását ünnepeljük	Lelki percek Templomlátogatás

Szűz Mária oltalma – okt. 1.	Az Istenszülő Szűz Máriának, mint a keresztények segítségének és oltalmának ünnepe.	Lelki percek Templom látogatás
Mindenszentek – nov. 01.	A szentek egységének megünneplése	Gyertyagyújtás, virág elhelyezés, imák csoportonként, Lelki percek
Szent Mihály főangyal és a mennyei erők – nov. 08.	Szent Mihály fő angyalnak, az Isten ellen lázadó angyalok legyőzőjének és az üdvösség történetben szereplő többi égi erőnek emlékűnepe	Lelki percek Templomlátogatás
Szent Márton napja – nov. 11.	Szent Márton legendáinak megismerése	Lelki percek, lámpás felvonulás
Szűz Mária bevezetése a templomba – nov.21.	A gyermek Máriát szülei a jeruzsálemi templom szolgálatába szánták	Lelki percek Templomlátogatás
40 napos karácsony előtti bűnbánati időszak kezdete	Jó cselekedetek fontosságáról beszélgetünk	Lelki percek

TÉL

Feldolgozandó anyag	Az ünnep jelentése	Megünneplés módja
Szent Miklós püspök – dec. 06.	A tevékeny felebaráti szeretet szentjét ünnepeljük	Jó cselekedetek gyűjtése. Ünnepség keretében megajándékozza a gyerekeket Szent Miklós követe, Lelki percek, Templomlátogatás
Szent Anna csodálatos foganása – dec. 09.	Szűz Mária fogantatásának ünnepe	Lelki percek Templom látogatás
Karácsony	Jézus születése	Lelki percek. A kis Jézus hozza a karácsonyfát az óvodában ünnepség és kántálás
Vízkereszt – jan. 06.	Úrjelenés. Jézus megkereszteltetése a Jordán folyóban, Keresztelő Szent János által	Lelki atya megszenteli óvodánkat. Templomlátogatás. Lelki percek
Gyertyaszentelő Boldogasszony febr. 02.	A kisdéd születése utáni 40. napon a Boldogságos Szűz bemutatta a templomba Fiát, akit az öreg Simeon karjaiba vett és a világ világosságának nevezett.	Lelki percek. Gyertyaszentelés
Vízkeresztől- Vajhagyó vasárnapig	Télbúcsúztató időszak, farsang	Farsangi mulatság

TAVASZ

Feldolgozandó anyag	Ünnep jelentéséről	Megünneplésének módja
Nagyböjt kezdete – húsvét előtti böjti idő, 7 hét	Jó cselekedetek gyűjtése Jézus kedvéért önként lemondunk valamiről, és ezt felajánljuk Böjti ételek	Lelki percek Böjti koliba (aszalt szilva, búza, mazsola, dió, méz) készítés az óvodában
Örömhírvétel (Gyümölcsoltó Boldogasszony) – márc. 25.	Gábor arkangyal hírül adja Máriának, hogy a Szentlélek erejéből a Fiúisten anyjává lesz	Lelki percek Templomlátogatás
Virágvasárnap	Jézus ünnepélyes bevonulása Jeruzsálembe	Barkaszentelés a templomban
Nagyhét (nagycsütörtök, nagypéntek) Húsvét	Utolsó vacsora Keresztre feszítés Jézus feltámadásának ünnepe	Templomlátogatás, Lelki percek,
Szent György nagyvértanú – ápr. 23.	Katonaként keresztény életet élt, példájával megmutatta, hogy hogyan lehet buzgó keresztény életet élni	Lelki percek Búzaszentelés a templomban
Húsvét előtt		Pászkasütés Sárga túró Tojásfestés Énekek, versek tanulása

NYÁR

Feldolgozandó anyag	Ünnep jelentéséről	Megünneplésének módja
Mennybemenetel – húsvét után 40 nappal	A feltámadt Krisztus visszatért a mennyei dicsőségbe az Atyához.	Templomlátogatás Lelki percek
Pünkösd – húsvét után 50. napon	A Szentlélek eljövételének ünnepe	Lelki percek Templomlátogatás
Keresztelő Szent János születése – jún.24.	Keresztelő Szent János születésnapjának ünneplése	Templomlátogatás Lelki percek
Szent Péter és Pál fő apostolok – jún. 29.	Vértanúságuknak ünnepe	Lelki percek Templomlátogatás
Urunk színeváltozása – aug. 06.	Egyházunk megáldja a gyümölcsöket	Lelki percek Templomlátogatás
Nagyboldogasszony – aug. 15.	Szűz Mária elhunytára és mennybevitelére emlékezünk	Lelki percek Templomlátogatás
Szent István király – aug.20.	A magyar nemzet első szent királyának és az államalapítás ünnepe	Lelki percek Templomlátogatás
Keresztelő Szent János fejevétele – aug. 29.	Heródes lefejeztette Keresztelő Szent Jánost. Erre a szomorú eseményre emlékezünk.	Lelki percek Templomlátogatás

VII.2. A nevelőtestület szakmai és közösségi rendezvényei, témái, nevelés nélküli munkanapok:

Hónap	Nevelés nélküli munkanapok	
	Időpontja	Felhasználása
2025.10.	17.	Lelkigyakorlat
2025.12.	19.	Nevelési értekezlet
2026.03.	26.	Húsvéti lelkigyakorlat
2026.06.	3	Pedagóguspiknik
2026.06.	8-12	Központi évzáró
2026.08.	24-28	Központi évnyitó

VII.3. Ütemterv: az éves feladatok

Rövid távú terveink

- IKT-park fejlesztése
- Bútorok csiszolása, festése
- Törvényi rendelkezések megtartása, határidők figyelembevételével
- Partneri együttműködés
- Óvoda-iskola átmenet fontosságának figyelembevétele
- Játékok, berendezési tárgyak javítása. cseréje, pótlása
- Udvari játékok bevizsgálása

Középtávú tervezés

- Elavult függönyök, ágyneműk beszerzése, cseréje.
- Konyhai eszközök beszerzése, fejlesztése
- Gyerekjátékok vásárlása
- Gyermekműsorok biztosítása
- Bozsik-program folytatása
- Néptáncoktatás folytatása
- A cigány kultúrkör hagyományainak felelevenítése
- Tanfolyamok továbbképzések szervezése
- Az intézménnyel kapcsolatos elvárások változásának figyelemmel kísérése
- Önértékelés és TÉR folyamatának megvalósítása, ezzel kapcsolatos belső eljárás lefolytatása
- A hátsódudvar kihasználásának átgondolása, parkosítása, focipálya kialakítása

Hosszú távú tervezés

- Pedagógiai Programunkban, a nevelőinkkel megfogalmazott célok, feladatok folyamatos megvalósítása.
- Utazó szakemberek bevonása (gyógyypedagógus)
- Belső hospitálások, szakmai napok, bemutató tevékenység keretében tudásmegosztás, belső ellenőrzés lebonyolítása
- Óvodásaink elvárt viselkedésének alakítása, formálása, keresztény szellemben
- Szülőkkel való együttnevelés erősítése.
- Nyílt napok szervezése, hagyományápolás

VIII. A BEISKOLÁZÁS (ált.iskola 1. osztályába menő gyermekek) tapasztalataiból, eredményeiből Adódó feladatok, célkitűzések, (illetve a bölcsődéből érkező gyermekek fogadása)

Az óvodánkba járó gyermekek nagy része hátránnyal érkezik hozzánk, nem minden esetben sikerül a felzárkóztatás 3 év alatt. A szülők legtöbb esetben éltek az OH felé benyújtott kérelem lehetőségével, hogy maradjon még óvodába gyermekük. Aki kérte, azt mind jóváhagyták.

Javasolni fogjuk azoknak a szülőknek, akiknek a gyermekénél mindenképpen további óvodai nevelés lenne fontos, hogy kérvényezzék azt.

IX. AZ INTÉZMÉNY KAPCSOLATAI

A különböző kapcsolattartási formáink és továbbfejlesztési lehetőségeinek kihasználása:

A nyílt és bizalomra épülő kommunikációra, információcserére, hiteles tájékoztatásadásra törekvés.

Több találkozási lehetőség biztosítása a szülőknek olyan szakemberekkel (orvos, pszichológus, gyógyypedagógus, védőnő, dietetikus stb.), akik korszerű és hasznos tanácsokat adnak az otthoni egészséges életmódra nevelés-, az erkölcsi nevelés, a viselkedéskultúra alapozása, illetve a közösségi élethez történő alkalmazkodás segítésének érdekében. A szülőknek naprakész tájékoztatás gyermekük fejlettségéről, a fejlesztés további lehetőségeiről, az óvoda által megtett intézkedésekről.

Lehetőségek

- Új gyermek beszoktatása
- Ünnepi készülődés karácsony előtt
- Szülői értekezletek
- Egészségnap, sportnap / egészséges életmódra nevelés/
- Kirándulások
- Anyák napja
- Adventi gyertyagyújtás

- Nyílt napok
- Óvodai évzáró
- Családlátogatások
- Egyházi ünnepek megtartása lelkipáterünkkel

X.1. Szülőkkel való kapcsolattartás formái, tervek:

Óvoda- család			
Feladat	Határidő	Felelős	A teljesülés kritériuma
A szülői értekezletek és témák tervezése	Aktualitás	Csoportos óvodapedagógusok	Az óvodapedagógusok megtervezik a szülői értekezletek időpontjait, téma köré csoportosítják azokat. Figyelembe veszik a szülők igényeit, az aktualitást.
Fogadóórák tervezése	Folyamatos	Csoportos óvodapedagógusok	A fogadóórák tervezettek, a szülők ismerik az időpontokat
A szülők bevonása az óvodai tevékenységekbe, lehetőségeinek meghatározása	Folyamatos	Csoportos óvodapedagógusok	Az óvodapedagógusok meghatározzák azokat az együttműködési lehetőségeket, melyek által erősödik a család-óvoda kapcsolata. Figyelembe véve a PP javaslatait.
Az óvoda által szervezett programok rendezvények tervezése	Folyamatos	Igazgató, Óvodapedagógusok	Programterv szerint
Az óvodán kívül szervezett programok tervezése. Ünnepek rendje	Alkalmanként	Igazgató, Óvodapedagógusok	Az óvodán kívüli programok tervezettek, a szülők időben megismerhetik azokat
Óvodai dokumentumok	Folyamatosan	Igazgató	A szülőnek lehetőséget biztosítunk a

hozzáférhetőségének biztosítása			dokumentumokba való betekintésre
---------------------------------	--	--	----------------------------------

A szülők bevonásának lehetőségei az óvodai életbe

- a nevelési tervekből a rájuk vonatkozó nevelési feladatok
- kiírása a faliújságra,
- havonta új illemszabályok megfogalmazása, kiírása,
- tanult versek, mondókák kiírása,
- szülők bevonása gyűjtésekbe (képek, termények, fonál, anyagok, stb.)
- zöldségek, gyümölcsök behozatala,
- családokhoz látogatás környezetismeret foglalkozás keretében,
- varrni tudó anyukák bevonása az óvodai textíliák
- megvarrásába, babaruhavarrásba,
- ügyesen barkácsoló apukákkal játékeszközök készíttetése,
- régi használati tárgyak gyűjtése a nagyszülők bevonásával.
- udvarrendezés a nevelési évben ősszel, tavasszal (virágosítás – ültetés, takarítás)

X.2. Szakmai együttműködés civil szervezetekkel, egymással, más intézménnyel, a megvalósítás tervei:

Óvoda-iskola			
Kölcsönös látogatások	Alkalmanként	Nagycsoportos óvodapedagógusok-Igazgató-helyettes	Pedagógusok, gyermekek ismerkedése, kapcsolat erősítése
Közös programok	Alkalmanként	Óvoda pedagógusok	Emlékeztető
Visszajelzés az iskolából	Adott év november	Nagycsoportos óvodapedagógusok	Kérdőív kitöltése
Óvoda- Fenntartó			
Intézmény beszámolójának megküldése	Fenntartói igény szerint, évente	Igazgató	Beszámoló elkészítése
Értekezletekre, ünnepélyekre meghívás	Alkalmanként	Igazgató	Kapcsolatépítés Közös gondolkodás
Közös egyeztetések, megbeszélések	Alkalmanként	Igazgató	

Szülői Szervezet	Együttműködés formái ➤ Jogszabályban meghatározott kérdésekben a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadásakor ➤ Házi rend elfogadásakor ➤ A szülői szervezet véleményt nyilváníthat a nevelési-oktatási intézmény működésével kapcsolatos valamennyi kérdésben (pl. Pedagógiai program elfogadásánál). ➤ A szülői közösség javaslattevő jogkörrel rendelkezik a nevelési-oktatási intézmény működésével kapcsolatos valamennyi kérdésben.	Minden pedagógus
Hodászi Kölcsey Ferenc Általános Iskola Családok Átmeneti Otthona Czine Mihály Könyvtár Szent Miklós Ápoló Gondozó Otthon	Együttműködés formái ➤ Szakmai kapcsolatok folyamatos fenntartása ➤ A leendő első tanítónők rendszeres, játékos fejlesztő foglalkozása az iskolába készülő gyermekeknek ➤ Leendő első osztályos gyerekek látogatása az iskolában, amennyiben a vírushelyzet megengedi (nyílt napok, rendezvények) ➤ Tanítók foglalkozás látogatása az óvodában ➤ Óvodapedagógusok óralátogatása alsó tagozaton. ➤ Óvodásaink beilleszkedésének és tanulmányi előmenetelének figyelemmel kísérése, után követés ➤ Ünnepeken való kölcsönös részvétel	Minden pedagógus

Hagyományok Háza	➤ Mesemondóverseny ➤ Öregek karácsonya	
Rézműves Mihályné Lina Biztos Kezdet Gyerekház	➤ A 0-3 éves korú gyermeket nevelő családok megismerése ➤ Kapcsolatteremtés a gyerekekkel és családjaikkal a későbbi bevonás sikerének érdekében ➤ Közös programok szervezése ünnepek alkalmával	B.É.
Védőnő Családsegítő Szakszolgálat, Szakértői bizottság	A családok szociális hátterének, problémáinak ismeretében kérjük a Gyermekjóléti szolgálat segítségét. Különösen azokra a gyerekekre figyelünk tudatosabban, akiknek családi helyzete, életkörülményei hátrányosan érintik, vagy veszélyeztetik fejlődésüket. A védőnő rendszeresen látogatja a gyermekeket és végzi feladatait. Fogászati szűrés évente két alkalommal történik. A Szakvélemények, vizsgálati kérelmek figyelembevételével folyik a gyermekek fejlesztése.	R.L.É. B.É

PÁLYÁZATOK tervei

Pályázatok figyelése minden pedagógus feladata.

Önértékelés

A 2011.évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről külső szakmai ellenőrzés, tanfelügyelet működtetését írja elő. Az önértékelés fókuszában a pedagógus, és a vezető kompetenciái és az intézményi jellemzők állnak. Önértékelés rendszerét az új önértékelési kézikönyv segítségével ismerjük meg. Az önértékelés során, meghatározzuk a kiemelkedő és a fejlesztendő területeket, és a fejlesztési feladatokat intézkedési tervben rögzítjük. A nevelőtestület tagjait tájékoztattam az önértékelési munka részleteiről, céljáról, folyamatáról, és az elvárt eredményekről. Az IPR, Önértékelési-, és TÉR adminisztráció csoport tagjainak feladata az intézményi önértékelés és teljesítményértékelés koordinálása.

Záró rendelkezés

Nyíregyházi Egyházmegye Egyesített Óvoda Angyalok Kertje Görögkatolikus Tagóvodája
2025/26 évi Munkaterve nyilvános, a fenntartó által jóváhagyott.

Hatályos: 2025.09.01-2026.08.31.

A 2025/2026-os nevelési évben a fent leírt feladatok mindenki számára kötelezőek és számonkérhető.

MUNKATERV

2025/2026.

Nyíregyházi Egyházmegye Egyesített Óvoda
Szent György Görögkatolikus Tagóvodája és Telephelye

Kisvárd



Készítette: Izsó Jánosné

tagintézmény-vezető

I. HELYZETELEMZÉS

I.1. Személyi feltételek

Betöltött álláshelyek száma: 14 fő

Betöltetlen álláshelyek száma: 0 fő

Megbízási szerződésű foglalkoztatottak száma: ...-..... fő-..... óra/hét

I.2. Pedagógus adatok

I.2.1. Megbízások, ellátott feladatok

Sorszám	Név	Állandó megbízatása (intézményvezető, intézményvezető – helyettes, munkaközösségvezető, BECS tag stb.)	Egyéb megbízatása i:
1.	Izsó Jánosné	Tagintézmény-vezető	Iskola- Óvoda átmenet munkacso- port tag
2.	Varga Andrea	BECS tag	
3.	Kovácsné Belinszky Valéria	BECS tag	
4.	Barkóczy Anikó	Iskola-Óvoda átmenet munkacsoport tag	
5.	Dobosné Gerzsenyi Andrea	Iskola-Óvoda átmenet munkacsoport tag	
6.	Deák Eszter	BECS tag	
7.	Simon-Kovács Ildikó	Iskola-Óvoda átmenet munkacsoport tag	
8.	Vas Enikő	BECS tag	

I.2.2. A pedagógusok minősítésében és az országos-pedagógiai szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szakértői napja

Sorszám	Név	Szakterület	Szakértői nap
	-		

I.2.3. A tanévben minősítésen résztvevő pedagógusok

Sorszám	Név	Elérni kívánt fokozat	Minősítés várható időpontja (ha ismert már)
1.	Deák Eszter	PED. I.	

I.2.4. A tanévben mesterprogramot megvalósító pedagógusok

Sorszám	Név	Mesterprogram címe	Ellenőrzés esedékességének időpontja
	-		

1. 3. NOKS adatok

Sorszám	Név	státusz (főállás, félállás, részmunkaidő, közfoglalkoztatott)	munkaviszony (határozott/határozatlan)
1.	Szeregyi-Nagy Andrea	Főállás- dajka	Határozott
2.	Szabó Gyöngyi	Főállás- dajka	Határozatlan
3.	Kántor Zsuzsanna	Főállás- dajka	Határozatlan
4.	Timkuné Demeter Magdolna	Főállás- dajka	Határozatlan

5.	Szakszoné Szűcs Antónia	Főállás- pedagógiai asszisztens	Határozatlan
----	----------------------------	---------------------------------	--------------

1. 4. Funkcionális feladatot ellátó alkalmazottak adatai

Sorszám	Név	státusz (főállás, félállás, részmunkaidő, közfoglalkoztatott)	munkaviszony (határozott/ határozatlan)	munkakör (takarító, karbantartó stb.)
1.	Nagy Zoltán	Főállás	Határozott	karbantartó

1. 5. Tartósan távollévő alkalmazottak adatai

Sorszám	Név	Szakterület
	-	

A helyettesítési tábla:

Tervezett helyettesítés 2025/26. tanév		
Sorszám	Név	Óraszám (heti)
	-	

I.6. A tanévben tervezett akkreditált pedagógus továbbképzések

Pedagógus	továbbképzés megnevezése	időtartam	támogatás formája (pályázat, önköltséges, fenntartó stb.)	megjegyzés (szállás, útiköltség, szabadnap stb.)
-				

II. TÁRGYI FELTÉTELEK

II.1. Épületek állaga, műszaki állapota, a környezet biztonsága

Az óvoda épületeinek állaga és műszaki állapota megfelel a biztonsági előírásoknak. Az akadálymentesítés is megoldott, biztonságosan megközelíthető minden bejárat. A menekülési útvonalak is szabadon járhatóak. A felmerülő javítási költségek a költségvetésbe betervezve, a karbantartók által kivitelezve történik.

Az udvari játékok ellenőrzése megtörtént, megfeleltek a biztonsági előírásoknak a Zrínyi téri épületnél. A Szent György úti telephely udvari játéka viszont nem felelt meg a biztonsági előírásoknak, ezért elbontásra került. Helyette mobil műanyag udvari játékot szereztünk be. A játékok alatti terület biztonsága a szabályoknak megfelelő.

II.2. Tárgyi felszereltség, funkcionális eszközjegyzéknek való megfelelés (csak a hiányosságok felsorolása)

-

III. AZ INTÉZMÉNY GYERMEK ADATAI

III.1. Gyermek létszámadatok (a sorok száma bővíthető)

csoport neve	létszám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók száma (SNI)	beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézségekkel küzdő tanulók (BTMN)	magán-tanuló	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)
Napocska	27	-	-	-	2	-
Pillangó	26	2	1	-	-	-
Katica	29	1	1	-	1	-
Méhecske	30	-	-	-	-	-

csoport neve	létszám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók száma (SNI)	beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézségekkel küzdő tanulók (BTMN)	magántanuló	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)
Összesen	112	3	2	-	3	-

III.2. Óvodai nevelés alól felmentett gyermekek száma

2025/2026. tanév	
Név	születési idő
-	

III.3. Gyermekvédelemmel kapcsolatos adatok

2025/2026. tanév								
Rendszeres Gyermekvédelmi Kedvezmény								
1 N a p o c s k a	2 P i l l a n g ó	3 K a t i c a	4 M é h e c s k e					összesen
2	-	1	-					3
HH								
2	-	1	-					3
HHH								
-	-	-	-					

Alapellátásba vett tanulók								
-	-	-	-					
Védelemben vett								
1	-	-	-					1

III.4. SNI, BTMN

A **gyógypedagógiai ellátást** az alábbi táblázatban szereplő létszámra és eloszlásra vonatkozóan szervezzük meg: (a sorok tetszőlegesen bővíthetők vagy csökkenthetők)

nevelési év eleji adatok	1 Nap	2 Pill	3 Kati	4 Méh	össze n
Egyéb sajátos nevelési igényű gyermek (fő)		2	1		3
ebből:					
Enyhe értelmi fogyatékos					
Egyéb specifikus fejlődési zavar		2			2
Autizmus spektrum zavara					
Beszéd-fogyatékos					
Hallási fogyatékos			1		1
Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek		1	1		2

III. 5. Bejáró gyermekek (település szerint a nevelési év elején)

honnan? : hány? fő

Anarcs	6 fő
Ajak	1
Benk	1
Berkesz	1
Cigánd	2
Demecser	1
Dombrád	1
Döge	1
Ilk	1
Jéke	2
Kékcse	1
Komoró	2

Nyírlövő	1
Mándok	3
Nyírkársz	1
Nyírmada	1
Pátroha	3
Rétközberencs	2
Szabolcsbáka	3
Tiszakanyár	1
Tornyospálca	2
Záhony	1
Összesen	38 fő – 22 településről

IV. A PEDAGÓGIAI MUNKA TERVEZÉSE

IV.1. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött munkatervi célok, feladatok

Az egészséges életmódra nevelés és a környezettudatosságra való nevelés továbbfolytatása, nem csak a gyerekek által, hanem a szülők mind sokrétűbb bevonásával. Zöldség-gyümölcs napok bevezetése a csoportokban. Folytatjuk az intézményi papír hulladék gyűjtését, valamint a használt sütőolaj és elem gyűjtését is. Igyekszünk a fenntarthatóság jegyében tervezni programjainkat. Komposztáló láda beszerzésével gyűjtjük a zöld hulladékot a későbbi felhasználáshoz.

Az okostábla használatának rendszeresítése a csoportokban a tevékenységek során. A nagycsoportban az iskolára való felkészítés jegyében még nagyobb hangsúlyt fektetünk az egyénre szabott fejlesztésekkel.

IV.2. Az előző nevelési év tapasztalataiból adódó nevelési-oktatási tevékenységek

Az előző év tapasztalatából kiindulva, intézményi kezdeményezés szükséges ahhoz, hogy környezettudatosságra neveljük a gyermekeket. Fontos a példamutatás mind a gyermekek, mind a szülők felé. Nem elég mondani, mutatni is szükséges. Nyomatékosítani kell a szülőkben, hogy nem csak az óvoda feladata a fejlesztő foglalkozások megszervezése és lebonyolítása, nekik is figyelemmel kell kísérni a gyerekek fejlődését. Ha szükséges, érdeklődjenek a fejlesztő pedagógusoknál is, ők ezt hiányolják is a szülők részéről.

Folytatjuk az észforgató környezetvédelmi vetélkedőnket, ebben az évben is hívjuk és várjuk egyházmegyénk óvodásait. Közös iskolára felkészítés a tanítónénikkel a Szent György iskolából.

Továbbra is részt kívánunk venni a város által szervezett fenntartható környezetvédelmi programokon.

IV.3. Hiányzások esetén tennivalók:

Nincs szükség szankciókra, betegség esetén jeleznek a szülők, igazolásokat behozzák.

IV.4. Hátrányok enyhítése (hogyan oldja meg az intézmény, milyen további nehézségei vannak?)

A jelenlegi óvodai közösségünkben nincsenek ilyen irányú problémák.

IV.5. SNI ellátás (hogyan oldja meg az intézmény, milyen problémák vannak?)

A nevelési év kezdetén megalakuló saját szakszolgálatunk gyógypedagógusa foglalkozik az érintett gyermekekkel. Gördülékenyen folynak a foglalkozások, a szülők figyelemmel kísérik a gyerekek fejlődését. A szülőknek is pozitív tapasztalataik vannak gyermekeik fejlődésével kapcsolatban.

IV.6. Tehetséggondozás, felzárkóztatás, egyéni fejlesztés

A köznevelési feladatok változását az alábbi táblázat szemlélteti, mely létszám és időkeretet is jelöl:

(a sorok az intézményi profil szerint szabadon módosíthatóak)

Az előző években ezt a feladatot a Kisvárdai szakszolgálat végezte, szeptembertől a saját szakszolgálatunk szakemberei veszik át ezt a feladatot.

A 2025/2026-os évben 32 fő 5 éves gyermek szűrését kezdte el a városi szakszolgálat, 27 gyermek vizsgálatát el is végezték. A nyári születésű 5 gyermek szűrése még nem történt meg. Őket már a saját szakembereink fogják megvizsgálni. Ezért részletes adatokkal nem rendelkezem.

ADATOK	2025/2026 tanév elején
Fejlesztésben részesülő gyermekek száma	
A fejlesztésre fordított órák száma hetente	
Tehetséggondozásban részesülő gyermekek száma	
Tehetséggondozásra fordított órák száma hetente	
Sportköri foglalkozásokra fordított órák száma hetente	½ óra
Sportköri foglalkozások száma hetente	1

IV.7. Szakmai munkacsoportok/munkaközösségek működése

BECS munkacsoport

Iskola-Óvoda átmenetet segítő munkacsoport

Az óvodánkban eddig csak munkacsoportok működtek. Ebben az évben viszont szeretnénk egy munkaközösséget létrehozni a munkacsoportok helyett.

V. A PEDAGÓGIAI MUNKA ELLENŐRZÉSÉNEK TERVEZÉSE

V.1. Belső ellenőrzési terv (az ellenőrzés milyen ütemterv alapján valósul meg, hogyan történik az ellenőrzés, ki folytatja le az eljárást, milyen dokumentáció által rögzíti az ellenőrzés eredményét?)

Hónap	Tevékenység	Intézkedés / Ellenőrzés	Felelős	Megjegyzés
október	Foglalkozás látogatás Simon-Kovács Ildikó	Csoport látogatás + dokumentum elemzés	Izsó Jánosné	csoportnaplóban rögzítve

Hónap	Tevékenység	Intézkedés / Ellenőrzés	Felelős	Megjegyzés
november	Foglalkozás látogatás Vas Enikő	Csoport látogatás + dokumentum elemzés	Izsó Jánosné	csoportnaplóban rögzítve

Hónap	Tevékenység	Intézkedés / Ellenőrzés	Felelős	Megjegyzés
január	Foglalkozás látogatás Kovácsné Belinszky Vália	Csoport látogatás + dokumentum elemzés	Izsó Jánosné	csoportnaplóban rögzítve

Hónap	Tevékenység	Intézkedés / Ellenőrzés	Felelős	Megjegyzés
február	Foglalkozás látogatás Barkóczy Anikó	Csoport látogatás + dokumentum elemzés	Izsó Jánosné	csoportnaplóban rögzítve

Hónap	Tevékenység	Intézkedés / Ellenőrzés	Felelős	Megjegyzés
március	Foglalkozás látogatás Dobosné Gerzsenyi Andrea	Csoport látogatás + dokumentum elemzés	Izsó Jánosné	csoportnaplóban rögzítve

Hónap	Tevékenység	Intézkedés / Ellenőrzés	Felelős	Megjegyzés
április	Foglalkozás látogatás Varga Andrea	Csoport látogatás + dokumentum elemzés	Izsó Jánosné	csoportnaplóban rögzítve

Hónap	Tevékenység	Intézkedés / Ellenőrzés	Felelős	Megjegyzés
május	Foglalkozás látogatás Deák Eszter	Csoport látogatás + dokumentum elemzés	Izsó Jánosné	csoportnaplóban rögzítve

V.2. Belső mérések, oviKRÉTA alkalmazás

Az oviKRÉTÁT 2023.szeptemberétől használjuk, így ez már a harmadik évünk ezzel a naplóval. A folyamatos fejlesztések miatt még mindig van tanulni való a használata során. Ez egyéntől függően lassabban vagy gyorsabban megy. A gyermekek egyéni fejlődési dokumentumait folyamatosan készítjük a naplóban, értékeljük, és megfogalmazzuk a szükséges fejlesztési feladatokat. A gyermekek egyéni képességeik szerint fejlődnek, ezért eltérő ütemben fejleszthetők is.

VI. TERVEZETT VERSENYEK

„Sárkányölő Szent György” észforgató környezetvédelmi verseny. Október hónapban tervezzük, harmadik alkalommal rendezzük meg, nagycsoportos gyermekek számára.

VII. RENDEZVÉNYEK, PROGRAMOK

VII.1. Az óvodai közösség kiemelt rendezvényei:

Új gyermekeink „Angyalavató” ünnepsége

Egyházi ünnepeink közös megélése

Világnapok megünneplése

Jeles napok megtartása

Városi rendezvényeken részvétel

Nemzeti ünnepekről megemlékezés

VII.2. A nevelőtestület szakmai és közösségi rendezvényei, témái, nevelés nélküli munkanapok:

- évkezdő lelkinap: lelki ráhangolódás, felkészülés az új évre
- munkatársi évkezdő megbeszélés: szakmai feladatok, tennivalók átbeszélése
- „angyalkázás”- karácsony előtti lelkigyakorlat: lelki feltöltődés, ünnepvárás
- Nevelés nélküli munkanapok: - 2025.10.22.-, „észforgató verseny”
 - 2026.06.03.- pedagógus piknik
 - minden év június: közös évzáró
 - minden év augusztus: közös évnyitó
 - évkezdő lelkinap - kirándulás

Az óvoda tervezett nyári zárása: 2026.07.27-2026.08.23-ig.

VII.3. Ütemterv: az éves feladatok havi bontásban

AUGUSZTUS - SZEPTEMBER

Feladat	Időpont	Felelős
Óvónői alakuló megbeszélés	augusztus 25.	Óvodavezető + óvodapedagógusok
Lelki nap	augusztus 26.	Lelki igazgató
Tanévnyitó nevelési értekezlet	augusztus 26.	Óvodavezető + igazgató
Bölcsődei családi nap	szeptember 12.	Leendő kiscsoportos óvónők + óvodavezető
Szülői értekezletek	szeptember 22-23- 29-30.	Óvodapedagógusok + óvodavezető
Autómentes nap	szeptember 20.	Kovácsné Belinszky Valéria
A magyar népmese napja	szeptember 30.	Dobosné Gerzsenyi Andrea
Egyházi ünnepeink: Kisboldogasszony Szent Kereszt felmagasztalása	szeptember 8. szeptember 14.	Óvodavezető+óvodapedagógusok + lelki igazgató

OKTÓBER

Feladat	Időpont	Felelős
Zene világnapja	október 3.	Varga Andrea
Állatok világnapja	október 6.	Óvodavezető+óvodapedagógusok
Termésáldás (ovis-bölcsis találkozó)	október 8.	Óvodavezető + óvodapedagógusok
72 óra kompromisszum nélkül	október 10.	Óvodavezető + óvodapedagógusok
Egymillió gyermek imádkozza a rózsafüzért	október 17.	Középsős és nagycsoportos óvodapedagógusok
Angyalavató	október	Kiscsoportos óvodapedagógusok
Szent György Észforgató verseny	október 22.	Nagycsoportos óvodapedagógusok+ Kovácsné Belinszky Valéria
Egyházi ünnep: Szűz Mária oltalma	október 1.	Óvodavezető+óvodapedagógusok + Lelki igazgató

NOVEMBER

Feladat	Időpont	Felelős
Márton napi lámpás felvonulás	november 11.	Óvodapedagógusok
Karácsonyi böjt kezdete	november 15.	Óvodapedagógusok
SZK megbeszélés	november 14.	Óvodavezető
Egyházi ünnepeink: Mindenszentek Szent Mihály főangyal és a mennyei erők Szűz Mária bevezetése a templomba	november 01. november 08. november 21.	Óvodavezető+óvodapedagógusok + lelki igazgató

DECEMBER

Feladat	Időpont	Felelős
Mikulás	december 5.	Óvodapedagógusok
Karácsonyfa állítás	december 12.	Óvodapedagógusok
Adventi vásár	december 15.	Óvodapedagógusok + SzK tagok
Karácsonyi koncert	december 16.	Nagycsoportos óvodapedagógusok
Karácsony az oviban	december 17.	Óvodapedagógusok
Egyházi ünnepeink: Szent Anna csodálatos fogánása	december 09.	Óvodavezető+óvodapedagógusok + lelki igazgató

JANUÁR

Feladat	Időpont	Felelős
Óvodaszentelés	január 6.	Lelki igazgató
Szülői értekezlet	január 19.	Nagycsoportos óvodapedagógusok
Féléves értekezlet	január 26.	Óvodavezető
Egyházi ünnep: Vízkereszt	január 06.	Óvodavezető + óvodapedagógusok+ lelki igazgató

FEBRUÁR

Feladat	Időpont	Felelős
Gyertyaszentelő Boldogasszony	február 2.	Lelki igazgató
Farsang	február 9-13.	Óvodapedagógusok
Húsvét előtti nagyböjt kezdete- koliba szentelés	február 16.	Óvodavezető+óvodapedagógusok + lelki igazgató

MÁRCIUS

Feladat	Időpont	Felelős
---------	---------	---------

Március 15.	március 13.	Óvodapedagógusok
Víz világnapja (nyílt nap)	március 20.	Óvodapedagógusok
Egyházi ünnepeink: Örömhírvétel Virágvasárnap	március 25. március 29.	Óvodapedagógusok + óvodavezető+ lelki igazgató

ÁPRILIS

Feladat	Időpont	Felelős
Húsvét - nagyhét	április 2-6.	Óvodapedagógusok+lelki igazgató
Beiratkozás	április	Óvodavezető
Föld napja	április 23.	Óvodapedagógusok
Szent György lovag ünnepe	április 24.	Óvodapedagógusok+óvodavezető

MÁJUS - JÚNIUS

Feladat	Időpont	Felelős
Anyák napja + Évzáró	május 5.	Kiscsoportos óvodapedagógusok
„Hetedhét-próba”	május 8.	Nagycsoportos óvodapedagógusok
SZK megbeszélés	május 11.	Óvodavezető
Évzáró ünnepségek	május 12-16.	Óvodapedagógusok
Óvodai kirándulás	május 22.	Óvodapedagógusok+óvodavezető
Óvodai gyermeknap	május 26.	Óvodapedagógusok+óvodavezető
Óvodai ballagás	május 29.	Nagycsoportos óvodapedagógusok+óvodavezető
Egyházi ünnepeink: Pünkösöd Keresztelő Szent János születése Szent Péter és Pál apostolok	május 24-25. június 24. június 29.	Óvodavezető+óvodapedagógusok + lelki igazgató

VIII. GYERMEKVÉDELEM

VIII.1. Kitűzött célok ezen a területen:

Folyamatosan figyelemmel kísérni a családokat, hogy szükség esetén segítséget tudjunk nyújtani.

VIII.2. Kiemelten fontos állandó feladatok

A jogszabályi változások folyamatos követése, az esetleges változások beépítése a gyermekvédelmi munkába.

VIII. 3.: A szakmaközi megbeszéléseken, esetmegbeszéléseken való részvétel:

Féléves és éves beszámolókat készít az óvoda a Gyermekvédelmi Szolgálat részére, valamint szakmaközi megbeszéléseken is részt veszünk. Felelőse az óvodavezető.

VIII. 4. Kapcsolattartás a társintézményekkel:

Alkalomszerűen és igény szerint tartjuk a kapcsolatot.

VIII. 5. Megelőzési módszerek, prevenciós tevékenységek: -

VIII. 6. Általános nehézségek, problémák és megoldási javaslatok: -

IX. A BEISKOLÁZÁS (ÁLT.ISKOLA 1. OSZTÁLYÁBA MENŐ GYERMEKEK) TAPASZTALATAIBÓL, EREDMÉNYEIBŐL ADÓDÓ FELADATOK, CÉLKITŰZÉSEK, (ILLETVE A BÖLCSŐDÉBŐL ÉRKEZŐ GYERMEKEK FOGADÁSA)

Célkitűzésünk, hogy minden évben minél több gyermek iratkozzon az iskolánkba. Ennek érdekében az óvodában tartanak a leendő elsős tanító nénik játékos foglalkozásokat. Ezen kívül az iskolába is szerveznek játékos órákat, amiken a nagycsoportos óvodásaink örömmel vesznek részt. Óvodásaink szinte már hazajárnak az iskolába. Szülőkkel közös nyílt napokat is tart az iskola, amelyeken szívesen vesznek részt a szülők is.

A bölcsődével közös családi napokat, nyílt napokat tartunk. Ez olyan mértékben sikeres, hogy szinte 100%-os az átmenet a bölcsődéből az óvodába. Az érkező kiscsoportosok zökkenőmentesen szoknak be az új környezetbe, a szülőknek sem okoz gondot a váltás. Ismerősként várjuk őket.

X. AZ INTÉZMÉNY KAPCSOLATAI

X.1. Szülőkkel való kapcsolattartás formái, tervek:

Szülői értekezleteket tartunk, közös programokat szervezünk, ünnepeinkre meghívjuk őket. A Szülői Közösség tagjai odaadással és feltétel nélkül segítik a munkánkat. Terveink között szerepel egy kirándulás a szülőkkel.

X.2. Szakmai együttműködés civil szervezetekkel, egymással, más intézménnyel, a megvalósítás tervei:

LEGO	alkalomszerű	Felelős: Óvodavezető
Szent M. Bölcs.	alkalomszerű	Felelős: Óvodavezető
Zeneiskola	alkalomszerű	Felelős: Óvodavezető
Bacsó Beton	alkalomszerű	Felelős: Óvodavezető
Polgármesteri Hivatal	rendszeres alkalmak	Felelős: Óvodavezető
Szent György Iskola	rendszeres alkalmak	Felelős: Óvodavezető
Szent György Bölcsőde	rendszeres alkalmak	Felelős: Óvodavezető

XI. PÁLYÁZATOK TERVEI

XII. ÖNÉRTÉKELÉS

XII.1. Pedagógus önértékelés (önfejlesztési tervek megvalósítása, önértékelési folyamatok megvalósulása) terve

A TÉR bevezetésével évvégén minden óvodapedagógus értékelte a nevelési év folyamán betervezett feladatainak megvalósulását.

XII.2. Vezetői önértékelés (*Intézményvezetői célok és kiemelt feladatok megvalósulása a vezetői pályázat és a vezetői és intézményi ellenőrzés alapján*) tervezése, a fejlesztési terv nyomon követése

A TÉR- ben meghatározott célokat az évvégi értékelésbe bevontam.

XII.3. Intézményi önértékelés (*intézményi ellenőrzés alapján*) tervezése, az intézkedési terv megvalósulása

Az Intézményi tanfelügyelet 2024.04.09-én megtörtént. A jegyzőkönyv szerinti intézkedési tervet elkészítettük, és az OH oldalára feltöltöttük. További munkánkba beépítettük a szükséges feladatokat.

XII.4. Általános önértékelési szempontsor megvalósítása (önértékelési kézikönyvben meghatározott minden évben vizsgálendő – értékelendő elvárások), az ezekből adódó feladatok

- az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkacsoport terveivel
- a nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése
- az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről
- a szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben
- nyilvántartjuk és elemezzük az intézményi eredményeket: versenyek, találkozók, elégedettség mérés, neveltségi mutatók
- az óvodapedagógusok szakmai csoportja maga alakítja ki működési körét
- az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés

- az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (szóbeli, digitális, papíralapú)
- a partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgáljuk, visszacsatoljuk és fejlesztjük
- az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé
- az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a humánerőforrás szükségletéről
- a humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt idejében jelzi a fenntartó számára

XII.5. TELJESÍTMÉNY ÉRTÉKELESI RENDSZER

- 2024.08.25.: a TÉR e nevelési évre szóló egyedi intézményi értékelési szempontjainak meghatározása
- 2024.08.26.: a nevelőtestület tájékoztatása a pedagógus TÉR bevezetéséről
- 2024.08.30.: a közreműködő személyek felkérése
- 2024.08.31.: a vezetői célok meghatározása
- 2024.08.31.: a TÉR szabályzat kihirdetése, a TÉR-ben közreműködőkre vonatkozó beosztások közzététele
- 2024.09.01.: a teljesítményértékelési időszak kezdete
- 2024.09.16.: a közreműködő személyek megküldik javaslataikat
- 2024.09.23.: a pedagógusok személyes céljainak rögzítése az oviKRÉTÁBAN
- 2024.09.30.: az igazgató áttekinti az egyéni éves célokat, majd a szükséges korrekció után jóváhagyja az informatikai rendszerben
- 2025.03.01-től: a konkrét teljesítményértékelések megindítása
- 2025.05.31.: a teljesítményértékelés befejezése
- 2025.06.15.: a teljesítményértékelési időszak záró napja

**-2025.08.15.: a teljesítményértékelési időszakban végzett tevékenység értékelése
nevelőtestületi értekezleten**

MUNKATERV

2025/2026.



Nyíregyházi Egyházmegye Egyesített Óvoda
Ékes Virágszál Görögkatolikus Tagóvodája és Konyha
4326 Máriapócs, Kossuth tér 12.

Készítette: Porcelán-Ványi Melinda

tagintézmény-vezető

A dokumentum jellege: nyilvános

Hatályba lépés napja: 2025.09.01.

Érvényes: 2025.09.01.-2026.08.31.

Jelmondatunk:

„A te oltalmad alatt”

Éves jelmondatunk:

„Örüljete az Úrban mindenkor!”

(Fil 4,4)

AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉNEK RENDJE

Az óvodai nevelés rendje:

A nevelési év: 2025. szeptember 01.-től 2026. augusztus 31.-ig

A szorgalmi időszak: 2025. szeptember 1-től 2026. június 19-ig

Nyári életrend: 2026. június 22-től -2026. augusztus 31.-ig

Nyári zárva tartás: 2026.július – augusztus közötti időszakban, fenntartóval egyeztetve, a szülőket 2026. február 15-ig tájékoztatjuk a pontos időpontról. A zárva tartás idejére együttműködési megállapodást kötünk más településen működő óvodával a gyermekek ellátása érdekében.

A zárva tartások ideje alatt történik:

- a gyermekek nélkül végezhető karbantartási, festési, takarítási munkálatok elvégzése
- a dolgozók szabadságának kiadása
- esetleges beruházások/fejlesztések megvalósítása

Év/Hónap	Nevelés nélküli munkanapok	
	Időpontja	Felhasználása
2025.12.	23.	Lelki nap
2026.04.	02.	Lelki nap
2026.06.	03.	Pedagógus Piknik
2026.06.	08-12. (1 nap)	Központi évzáró
2026.08.	24-28. (1 nap)	Központi évnyitó
2026.08.	24-28. (1 nap)	Lelkinap-Kirándulás

Nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai:

Nevelési értekeztet témája: Pedagógiai Program tartalmi változása, Munkaterv, Teljesítményértékelési Szabályzat, egész évben történő feladatok elosztása, felelősök kiválasztása. Egyéb.

Szülői értekezletek időpontja: Melléklet (éves ütemterv)

Időpont	Értekezlet típusa
Minden hónap utolsó csütörtöke 13,30-14,30	Nevelési értekezlet
Minden héten, kedden 13,30-14,30 <i>pedagógusok/noks, technika (páros/páratlan hét)</i>	Felnőtt hittan Tibor atyával

Fogadóóra:

Pedagógus neve, csoportja	Fogadóóra időpontja
<i>Nefelejcs Csoport</i> F.Gyné P.V.M. (tagintézményvezető)	<i>Csütörtök: 11,00-12,00</i> <i>Szerda: 8,00-12,00</i>
<i>Tulipán Csoport</i> Rné. T.Zs. V.E.	<i>Szerda: 11,00-12,00</i> <i>Péntek: 11,00-12,00</i>
<i>Margaréta Nagycsoport</i> B.Fné T.E. (tagintézményvezető-helyettes)	<i>Hétfő: 13,00-14,00</i> <i>Csütörtök: 13,00-14,00</i>

I. Helyzetelemzés

I.1. Személyi feltételek

Betöltött álláshelyek száma: 12 fő

Betöltetlen álláshelyek száma: 0 fő

Egyházmegye alkalmazásában: 1 fő (Lelki vezető)

Megbízási szerződésű foglalkoztatottak száma: 1 fő, 5,5 óra/hét (gyógypedagógus)

I.2. Pedagógus adatok

I.2.1. Megbízások, ellátott feladatok

Sorszám	Név	Állandó megbízatása	Egyéb megbízatásai:
1.	F.Gyné.	-	-
2.	B.Fné.	Munkaközösségvezető	Tehetséggondozás
3.	T.E.	Tagintézményvezető-helyettes Gyermekevédelmi felelős	Pályázati figyelő Felzárkóztatás
4.	Rné. T. Zs.	-	Óvodai magazinok

Sorszám	Név	Állandó megbízatása	Egyéb megbízatásai:
5.	V.E.	határozott (2026.08.31.)	Facebook felelős
6.	P.V.M.	Tagintézményvezető	TÉR Tehetséggondozás

I.2.2. A pedagógusok minősítésében és az országos-pedagógiai szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szakértői napja

Sorszám	Név	Szakterület	Szakértői nap
1.	-	-	-

I.2.3. A tanévben minősítésen résztvevő pedagógusok

Sorszám	Név	Elérni kívánt fokozat	Minősítés várható időpontja
1.	-	-	-

I.2.4. A tanévben mesterprogramot megvalósító pedagógusok

Sorszám	Név	Mesterprogram címe	Ellenőrzés esedékességének időpontja
1.	-	-	-

1. 3. NOKS adatok (a sorok száma bővíthető)

Sorszám	Név	státusz	munkaviszony (határozott/határozatlan)
1.	Pné. L. A.	főállás	határozatlan
2.	S.Gné.	főállás	határozatlan
3.	T.K.J.	főállás	határozatlan

4.	N.M.	főállás	határozatlan
5.	Hné.B.A.	főállás	határozott 2026.08.31-ig

1. 4. Funkcionális feladatot ellátó alkalmazottak adatai (a sorok száma bővíthető)

Sorszám	Név	státusz	munkaviszony	munkakör
1.	T.Á.	főállás	határozatlan	fűtő, karbantartó

1. 5. Tartósan távollévő alkalmazottak adatai

Sorszám	Név	Szakterület
1.	-	-

A helyettesítési tábla :

Tervezett helyettesítés 2024/25. tanév		
Sorszám	Név	Óraszám (heti)
-	-	-

1.7. A tanévben tervezett akkreditált pedagógus továbbképzések

Pedagógus	továbbképzés megnevezése	időtartam	támogatás formája	megjegyzés
Bukta Ferencné	Környezeti nevelés, a külső világ tevékeny megismerése Tartalmi megújító képzés	30 óra	Térítésmentes	Távoktatás (egyéni tanulásra alkalmas tananyag)
	Az óvodai nevelés tartalma Tartalmi megújító képzés	30 óra	Térítésmentes	

Trella Erika	Mesék az óvodában	30 óra	Térítésmentes	Távoktatás
	Az óvodai nevelés tartalma	30 óra	Térítésmentes	(egyéni tanulásra alkalmas tananyag)
Porcelán-Ványi Melinda	Mesék az óvodában	30 óra	Térítésmentes	Távoktatás
	Az óvodai nevelés tartalma	30 óra	Térítésmentes	(egyéni tanulásra alkalmas tananyag)

II. TÁRGYI FELTÉTELEK

II.1. Épületek állaga, műszaki állapota, a környezet biztonsága

Az előző nevelési év tapasztalatai alapján tervezett feladatok a 2025/2026-os nevelési évre

Az óvoda tárgyi feltételeinek biztosítása és fejlesztése az előző nevelési évben is központi szerepet kapott. Az épület jó műszaki állapota, valamint a folyamatos karbantartások és esztétikai fejlesztések eredményeként az intézmény továbbra is megfelel a korszerű nevelési, biztonsági és higiéniai követelményeknek. A kisebb-nagyobb állagmegóvó munkák (pl. festések, burkolatjavítások) hozzájárultak ahhoz, hogy óvodánk barátságos, biztonságos és inspiráló környezetet biztosítson mind a gyermekek, mind a dolgozók számára. Kiemelkedő eredményként könyvelhetjük el, hogy az elmúlt évben sikeresen lezárult a „Gyermekevelést támogató humán infrastruktúra fejlesztése” című projekt, mely a Nyíregyházi Egyházmegye fenntartásában valósult meg (TOP_PLUSZ-3.3.1-21-SBI-2022-00022). A beruházás révén jelentős mértékben bővült és korszerűsödött az intézmény infrastrukturális háttere: új foglalkoztatók, tornaszoba-bővítés, akadálymentesített mosdók, lift, ebédlő és konyha kerültek kialakításra. A belső terekben esztétikai fejlesztések is történtek – így például a faburkolatok cseréje és a tűzjelző rendszer modernizálása is megvalósult.

A 2025/2026-os nevelési évben a célunk ezeknek a fejlesztéseknek a maximális kihasználása, a működtetési és használati protokollok finomítása, valamint a nevelőmunka hatékonyabbá tétele az újonnan kialakított terek funkcionális bevonásával. Folyamatosan figyelemmel kísérjük az épület és a felszerelések állapotát, és igyekszünk időben reagálni a felmerülő karbantartási igényekre. Fontos feladatként kezeljük továbbá a gyermekek és dolgozók komfortérzetének növelését célzó további esztétikai fejlesztések tervezését is – például a kültéri játékeszközök cseréjének előkészítését, illetve árnyékolási lehetőségek kialakítását a játszóudvaron.

II.2. Tárgyi felszereltség, funkcionális eszközjegyzéknek való megfelelés

A tárgyi feltételek fejlesztése továbbra is stratégiai jelentőségű terület marad, mivel közvetlen hatással van a nevelési-oktatási munka minőségére, az óvoda biztonságos működésére, valamint az intézményi arculat erősítésére.

A munkaterv fő irányai a tárgyi feltételek tekintetében a következők:

- Az újonnan kialakított helyiségek funkcionális használatának optimalizálása, a nevelőtestület és a technikai dolgozók bevonásával.
- A bővített tornaszoba tudatos és rendszeres használata a mozgásfejlesztő tevékenységek, valamint a közösségi események lebonyolítása során.
- A karbantartási igények rendszeres felülvizsgálata, különös tekintettel a nagyobb igénybevételnek kitett új terekre (pl. ebédlő, mosdók, lift).
- A gyermekek és dolgozók komfortérzetének további javítása – például új világítástechnika, esztétikai kiegészítések, dekorációs elemek alkalmazásával.
- Kültéri környezet fejlesztésének előkészítése: udvari játékeszközök állapotának felmérése, korszerűsítési igények rögzítése, lehetőség szerint pályázati forrás bevonása. Fa játékeszközök révén az időjárás a festés ellenére sem időtálló.
- A biztonságos működés fenntartása és a tűzvédelmi rendszer üzemeltetése a korszerűsített eszközökre építve.

A 2025/2026-os nevelési évben az alábbi tárgyi fejlesztési célokat tűzzük ki:

A gyermekek számára szánt képeskönyvek és fejlesztő játékok (kirakók, puzzle) pótlása, figyelemmel az előző évben jelzett elhasználódásra és a fejlesztési igényekre. Udvari játékeszközök fejlesztése, pótlása; gyermekek számára kerti eszközök (gereblye, ásó, kap) beszerzése a teremtvédelmi, zöldóvodai tevékenységeink megvalósításának figyelembevételével. Ezen eszközök beszerzését a költségvetés tervezése során prioritásként kezeljük. A színes nyomtató beszerzésének megvalósítása, amely nagy segítséget nyújt az óvodapedagógusok saját készítésű fejlesztő eszközeinek, játékainak elkészítésében. A beszerzéshez szükséges forrást igyekszünk a 2025/2026-os év költségvetésében biztosítani. A számítógéppark fenntartása és karbantartása, a meglévő laptopok működőképességének megőrzése érdekében. A fejlesztőeszköz-tár folyamatos frissítése, a csoportok által visszajelzett igények és az óvodapedagógiai célok alapján. A kötelező minimum eszközfeltételek teljesítésének nyomon követése és biztosítása a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. számú melléklete alapján, különös tekintettel az elhasználódott eszközök cseréjére. A fent említett célkitűzések megvalósításával szeretnénk hozzájárulni a nevelőmunka hatékonyságának növeléséhez, valamint a gyermekek számára

nyújtott környezet minőségének emeléséhez. A tárgyi feltételek folyamatos fejlesztését az intézményi önértékelés eredményei, a gyermekcsoportok életkori sajátosságai, valamint a fenntartói lehetőségek figyelembevételével tervezzük.

III. Az intézmény Gyermek adatai

III.1. Gyermek létszámadatok

csoport neve	létszám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók száma (SNI)	beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézségekkel küzdő tanulók (BTMN)	magán-tanuló	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)
Margaréta Nagycsoport	30	1	1	-	6	0
Tulipán Csoport	30	-	2	-	6	1
Nefelejcs Csoport	30	-	-	-	8	1
Összesen	90	1	3	-	20	2

III.2. Óvodai nevelés alól felmentett gyermekek száma

2025/2026. tanév	
Név	születési idő
-	-

III.3. Gyermekvédelemmel kapcsolatos adatok

2025/2026. tanév
2025. szeptember 1. állapot

Rendszeres Gyermekvédelmi Kedvezmény				
Margaréta Nagycsoport	Tulipán Csoport	Nefelejcs Csoport		összesen
6	7	9		22
HH				
6	6	8		20
HHH				
0	1	1		2
Alapellátásba vett tanulók				
0	1	0		1
Védelembe vett				
1	0	4		5

III.4. SNI, BTMN

A **gyógypedagógiai ellátást** az alábbi táblázatban szereplő létszámra és eloszlásra vonatkozóan szervezzük meg:

2025/2026. nevelési év eleji adatok	Margaréta Nagycsoport	Tulipán Csoport	Nefelejcs Csoport	összesen
Egyéb sajátos nevelési igényű gyermekek (fő)				
ebből:				
Enyhe értelmi fogyatékos	1			1
Egyéb specifikus fejlődési zavar				
Autizmus spektrum zavara				
Beszéd fogyatékos				
Hallási fogyatékos				
Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek	1	2		3

Bejáró gyermekek

	Margaréta Nagycsoport	Tulipán Csoport	Nefelejcs Csoport	Összesen
Pócspetri	7 fő	6 fő	3 fő	16 fő
Kisléta	2 fő	1 fő	-	3 fő
Kállósemjén	2 fő	-	-	2 fő
Ófehértó	-	-	1 fő	1 fő
Levelek	-	-	1 fő	1 fő
Összesen:	11 fő	7 fő	5 fő	23 fő

IV. A pedagógiai munka tervezése

IV.1. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött munkatervi célok, feladatok

Elsődleges cél

- A hitre nevelés további erősítése: a keresztény értékek és hagyományok tudatosabb beépítése a mindennapi óvodai életbe.
- A gyermekek érzelmi biztonságának és közösségi élményeinek gazdagítása a szokásrendszer, a vallási ünnepek közös megélése, a családok aktív bevonása által.
- A teremtet világra való rácsodálkozás élményének mélyítése, a környezettudatosság és a teremtésvédelem hangsúlyozása.

További céljaink

1. Személyiségfejlesztés

A gyermekek harmonikus testi, lelki, értelmi és szociális fejlődésének támogatása. A játék, mozgás és élményalapú tevékenységek elsődlegességének biztosítása.

2. Környezettudatos és teremtésvédő szemlélet

A természet szeretetére és megóvására nevelés. A „Teremtésvédő intézmény” cím megtartása, új programelemekkel való gazdagítása.

3. Esélyegyenlőség és befogadás

Sajátos nevelési igényű, hátrányos helyzetű és migráns gyermekek differenciált fejlesztése, beilleszkedésük támogatása. A befogadó közösség erősítése, családbarát szemlélet további mélyítése.

4. Szakmai színvonal emelése

Az óvodapedagógusok módszertani megújulása, digitális eszközök hatékony alkalmazása. Belső tudásmegosztás, szakmai napok és hospitálások szervezése. Továbbképzéseken való aktív részvétel.

5. Intézményi kapcsolatok és együttműködések erősítése

Az óvoda–család kapcsolat mélyítése közös programokon keresztül. Partneri együttműködés az általános iskolákkal, zökkenőmentes átmenet támogatása. Új kapcsolatok kiépítése egyházi és civil szervezetekkel.

6. Új feladatok az Egyesített óvoda kereteiben

Az egységes szakmai alapelvek, nevelési gyakorlat és szokásrend kialakítása, bevezetése. Az intézmények közötti együttműködés és tudásmegosztás erősítése. Az adminisztrációs és szervezeti változásokhoz való alkalmazkodás. A közös arculat, keresztény identitás és értékrend egységes képviselője. Jó gyakorlatok átadása és befogadása az egyesített működés keretei között.

Feladataink

Rövidtávú feladatok (2025/2026-os tanév során)

- Mindennapos testmozgás és szabad levegőn való tartózkodás biztosítása.
- OVI-KRÉTA rendszer naprakész, pontos használata.
- Teljesítményértékelés folytatása és egységesítése az új szervezeti keretben.
- Jogszabályváltozások, valamint az Egyesített óvodai működésből fakadó fenntartói elvárások követése.
- Rendszeres szülői fórumok és közösségi programok szervezése.
- Az egységesített infrastruktúra-fejlesztési terv kidolgozásának megkezdése.

Középtávú feladatok

- Intézményi önértékelés és belső minőségbiztosítás összehangolása az egyesített működéssel.
- Továbbképzési és szakmai programok közös megvalósítása a tagintézmények között.
- Egyéni fejlesztési tervek folyamatos nyomon követése és összehangolt módosítása.
- Teremtésvédő program kibővítése közös óvodai projektek formájában.

Hosszú távú feladatok

- A Pedagógiai Program céljainak folyamatos és egységes megvalósítása az egyesített intézmény egészében.
- Keresztény értékek tudatos képviselése és mélyítése a nevelőtestület, gyermekek és családok körében.
- Az egyesített óvoda arculatának erősítése, egységes identitás kialakítása.
- Hosszú távú partnerkapcsolatok kiépítése és megerősítése (iskolák, egyházi közösségek, civil szervezetek).
- A közös szakmai kultúra gazdagítása innovációval, tapasztalatcserével, szakmai fórumok szervezésével.

IV.2. Az előző nevelési év tapasztalataiból adódó nevelési-oktatási tevékenységek

Beiskolázással kapcsolatos, az általános iskola 1. osztályába menő gyermekek tapasztalataiból, eredményeiből adódó feladatok, célkitűzések, érkező gyermekek fogadása.

Összes tanköteles korú gyermek	Fő
2024/2025. augusztus 31-én	34
Oktatási Hivatal engedélyével további egy évre óvodában marad (2025/2026-os nevelési évre)	14

Iskolába menők létszáma	Fő
2024/2025-ös nevelési év ballagói	20

Dudás Miklós Görögkatolikus Általános Iskolába iratkozott	18
Más településen iratkozott be iskolába	2 fő
Összesen:	20

Óvodába lépők létszáma 2025/2026-os nevelési évre	Fő
Bölcsődéből érkezők	12
Családból érkezők	7
Más óvodából átjelentkezők	1
Összesen:	20

A szülők az elmúlt nevelési évben 13 esetben fordultak kérelemmel az Oktatási Hivatalhoz, hogy gyermekük számára további egy nevelési évet biztosítsanak az óvodában. Az OH minden esetben helyt adott a kérésnek. Egy gyermek esetében a Pedagógiai Szakszolgálat BTMN határozattal együtt engedélyezte az óvodai jogviszony meghosszabbítását. Tapasztalataink szerint egyre több szülő él ezzel a lehetőséggel, melyhez az óvodapedagógusok és fejlesztő szakemberek véleményét is kikérjük. Célunk, hogy a tanköteles korú gyermekek szüleivel aktív, bizalomra épülő, szoros kapcsolatot alakítsunk ki és fenntartsunk. Fontos feladatunk, hogy támogassuk őket az Oktatási Hivatalhoz benyújtandó kérelmek előkészítésében, és átadjuk számukra a szükséges pedagógiai jellemzéseket. A jövőben is biztosítjuk a szülők számára a segítséget az ügyfélkapus ügyintézésben, valamint nyíltan és tényyszerűen tájékoztatjuk őket gyermekük fejlődéséről, ezzel is segítve az iskolaérettség megállapítását. Óvodapszichológusunk, gyógypedagógusunk, logopédusunk a pedagógiai szakszolgálat fejlesztő szakemberei rendszeres szűrővizsgálatokat végeznek, eredményeiket fogadóórák keretében osztják meg a szülőkkel. Célunk, hogy a jövőben még tudatosabban erősítsük a szülőkkel való együttműködést, és biztosítsuk számukra a folyamatos szakmai támogatást gyermekük optimális fejlődése érdekében.

2024 áprilisában megnyitotta kapuit a Máriapócsi Bölcsőde, amelynek szolgáltatásait a településen élők örömmel veszik igénybe. Az idei nevelési évben 12 gyermek érkezett hozzánk a bölcsődéből. Tapasztalataink szerint a bölcsődéből érkező gyermekek hamarabb kezdenek el szocializálódni, a korai szocializáció, a komplex készségfejlesztés és a szakmai háttér mind hozzájárulnak kiegyensúlyozott,

boldog fejlődésükhöz, amelyet az óvodában tovább építünk.

Célunk, hogy a bölcsődével hosszú távon szoros, partneri együttműködést alakítsunk ki. Ennek részeként rendszeressé kívánjuk tenni az óvodapedagógusok részvételét a bölcsődei nyílt napokon, elősegítve a bölcsőde-óvoda átmenet zökkenőmentességét. A jövőben közös programok, szakmai egyeztetések megszervezésével szeretnénk még inkább támogatni a gyermekek biztonságos és folyamatos fejlődési útját.

IV.3. Hiányzások esetén tennivalók:

Az elmúlt nevelési évben intézményünkben igazolatlan hiányzás nem fordult elő. A szülők a betegség miatti távollétet minden esetben orvosi igazolással támasztották alá. Amennyiben a gyermek nem betegség miatt hiányzik az óvodából, a szülők írásbeli kérelemmel kérvényezhetik gyermeke távolmaradását.

Cél: A hiányzások pontos és következetes nyilvántartásával, valamint a szülők hiteles tájékoztatásával biztosítani, hogy a gyermekek rendszeresen részt vegyenek az óvodai nevelésben, ezáltal elősegítve fejlődésük folyamatosságát.

Feladat:

- A szülők tájékoztatása a hiányzások igazolásának módjáról.
- A betegség miatti távollétek orvosi igazolásának folyamatos ellenőrzése és nyilvántartása.
- Nem betegség miatti hiányzás esetén a szülői kérelmek átvétele, dokumentálása.
- A hiányzások nyomon követése, szükség esetén egyeztetés a szülőkkel.

IV.4. Hátrányok enyhítése

„A gyermeknek joga, hogy gyermekéveit gyermekként élje meg!” – *Karácsony Sándor*

Az intézményben kiemelt feladatunk a gyermekek megóvása a kudarcoktól és hátrányoktól. Törekvésünk, hogy óvodai életük során ne tapasztaljanak kiközösítést, ne szenvedjenek lemaradást a szociális és kommunikációs képességekben, valamint biztosított legyen számukra a szeretet, az elfogadás, a megbecsülés és a biztonságérzet.

Hátránycsökkentő munkánk alapja az óvodáskorú gyermek testi és lelki szükségleteinek kielégítése, fejlődésük elősegítése, az egészséges életmód szokásainak kialakítása. Biztonságos környezet kialakításával, megfelelő szakemberek bevonásával, valamint kedvező érzelmi hatások, derűs,

szeretetteljes légkör megteremtésével biztosítjuk az érzelmi biztonságot, az állandó értékrendet, az önkifejezés és az éntudat fejlődését.

További feladataink a nevelési évben:

- A gyermek elfogadása, elfogadtatása, figyelemmel és szeretetteljes gondoskodással kísérése.
- Hibázási lehetőség biztosítása, a hibák javításának támogatása.
- A társas kapcsolatok, a köszönés, köszöntés és a hála kifejezésének tudatosítása.
- A gyermek távolléte iránt érdeklődés, a szülőkkel való folyamatos kapcsolattartás.
- A kommunikáció különböző formáinak fejlesztése, a beszédkedv fenntartása.
- A gyermek meghallgatása, a kérdésekre és válaszokra való odafigyelés.
- A beszédhallás, beszédértés, szókincs, gondolkodás és képzelet fejlesztése játékos formában.
- Örömteli játéklehetőségek biztosítása, melyek kielégítik a gyermek szeretet-, önbecsülés- és önmegvalósítás iránti szükségleteit, és tiszteletben tartják emberi méltóságát.

Intézményünk a hátrányok leküzdéséhez optimális feltételeket biztosít: elkötelezett, folyamatosan továbbképzéseken részt vevő nevelőtestület, jól felszerelt játszóudvar, gazdag mozgásfejlesztő eszköztár, tornaszoba áll rendelkezésünkre. Folyamatosan erősíteni kívánjuk a partneri viszonyt a szülőkkel és szakemberekkel a hátránykompenzáció érdekében. A védőnővel, családsegítővel, gyermekjóléti szolgálattal, logopédussal, fejlesztőpedagógussal és a szakszolgálatokkal most is szoros a kapcsolattartásunk, amelyet továbbra is fenn kívánunk tartani.

Célunk a nevelési évben: a család és az óvoda kapcsolatának további erősítése, a szülők bevonása az együttnevelés folyamatába, annak érdekében, hogy minden gyermek biztonságban, szeretetteljes közegben fejlődhessen, és gyermekként élhesse meg gyermekéveit.

IV.5. SNI ellátás

Óvodánk továbbra is elkötelezett az integrált nevelés megvalósítása mellett, amelynek során a sajátos nevelési igényű (SNI) gyermekek fejlesztése, támogatása és közösségbe való beillesztése kiemelt feladatunk. Az óvodai pedagógiai program megvalósítása során az SNI gyermekek fejlesztési igényeit a 2025/2026-os nevelési évben is figyelembe vesszük, biztosítva számukra a személyre szabott fejlesztést, a differenciált módszertani megközelítést és a rehabilitációs célú támogatást.

Az adott tanévben célunk, hogy:

- az SNI gyermekek egyéni fejlesztési tervei a gyermekek fejlődési üteméhez és szükségleteihez igazodjanak,

- az óvodapedagógusok és a gyógypedagógus szoros együttműködésben biztosítsák a fejlesztő munkát,
- a fejlesztő tevékenységek és módszerek beépüljenek a mindennapi óvodai életbe,
- a gyermekek hátrányainak csökkentését, társas kapcsolataik fejlődését és közösségi beilleszkedésüket aktívan támogassuk,
- a szülőkkel való folyamatos együttműködés során erősítsük a család és az óvoda közös nevelési feladatait.

A 2025/2026-os nevelési évben is megbízásos szerződéssel foglalkoztatott gyógypedagógus segíti az SNI gyermekek fejlesztését, aki:

- közreműködik az egyéni fejlesztési terv kidolgozásában,
- támogatja az óvodapedagógusokat a módszerek kiválasztásában és alkalmazásában,
- javaslatot tesz a speciális eszközök használatára,
- kapcsolatot tart a szülőkkel és a szakmai partnerekkel,
- részt vesz a befogadó közösség felkészítésében.

Az elmúlt évek tapasztalatai alapján továbbra is növekvő igény mutatkozik a fejlesztőpedagógusi és gyógypedagógusi támogatásra nemcsak az SNI diagnózissal rendelkező, hanem a diagnózis nélküli, de fejlődésükben támogatást igénylő gyermekek esetében is. Ennek megfelelően az óvoda a 2025/2026-os nevelési évben is rugalmasan biztosítja a fejlesztési lehetőségeket, figyelembe véve az egyéni szükségleteket.

Az SNI gyermekek sikeres integrációját az alábbiak segítik elő:

- a habilitációs, rehabilitációs szemlélet következetes érvényesítése,
- a gyermekek szükségleteihez igazított sérülés specifikus módszertani eljárások alkalmazása,
- az óvodapedagógusok folyamatos szakmai támogatása és továbbképzése,
- rendszeres konzultáció a Szakszolgálattal és más szakemberekkel a szükséges ellátás biztosítása érdekében.

Sikerkritériumnak továbbra is a gyermekek közösségbe való beilleszkedése, az egyenlő hozzáférés biztosítása, valamint az egyéni fejlődési utakhoz igazodó előrehaladás tekinthető

2025. szeptember 1-én 1 fő SNI- kóddal rendelkező gyermekünk van. A szakvéleményben BNO F70 – Enyhe mentális retardáció szerepel

Megbízásos szerződéssel foglalkoztatott gyógypedagógus fejleszti. (Lné R.E.)

Az előző nevelési év tapasztalatai alapján egyre több gyermek esetében javasolja a Szakszolgálat gyógypedagógus vagy fejlesztőpedagógus általi fejlesztést, konkrét SNI diagnózis nélkül is. Ennek megfelelően törekvésünk, hogy pedagógusaink közül minél többen gyógypedagógusi, illetve fejlesztőpedagógusi végzettséget szerezzenek, ezzel biztosítva a gyermekek szükségleteihez rugalmasan alkalmazkodó, magas színvonalú fejlesztést és támogatást.

IV.6. Tehetséggondozás, felzárkóztatás, egyéni fejlesztés

Tehetséggondozás

Ebben a nevelési évben kiemelt feladatunk a tehetségigérek kibontakoztatása és a gyermekek egyéni képességeinek támogatása.

- Tovább működtetjük a tánc-tehetséggondozó csoportot, ahol a mozgás, a ritmusérzék és az önkifejezés fejlesztése kap hangsúlyt.
- Folytatjuk az ovi-foci foglalkozásokat, valamint az intézményi szintű részvételt a Bozsik Programban. A sporttevékenységeken belül továbbra is törekszünk a gyermekek egyéni képességeinek figyelembevételére, a mozgás megszerettetésére, a kitartás és együttműködés erősítésére.
- Az óvodapedagógusok által elvégzett tehetséggondozó képzés tanulságait beépítjük az intézményi gyakorlatba: célunk, hogy a tehetséggondozás területei szélesebb körben megjelenjenek, és a külső szakmai kapcsolatok bevonásával gazdagítsuk a lehetőségeket.
- Tervünk a tehetségigérek feltérképezése a nevelési év elején, majd célzott, differenciált fejlesztés biztosítása játékos, élményközpontú formában.

Felzárkóztatás és hátránykompenzáció

Kiemelt cél a tanköteles korú hátrányos helyzetű gyermekek felzárkóztatása és az iskolai életre való felkészítésük támogatása.

- A nevelési év elején egyéni fejlettségi szintmérést végzünk, külön figyelmet fordítva a hátrányos helyzetű gyermekekre.

- Egyéni fejlesztési tervek kidolgozásával célzottan segítjük a szükséges alapkészségek (figyelem, önkifejezés, önkiszolgálás, szabálykövetés) fejlődését.
- Fő fejlesztési területek:
 - o anyanyelvi kompetencia,
 - o szociális készségek (együttműködés, szabálytudat, érzelemszabályozás),
 - o nagymozgás és finommotorika,
 - o figyelemkoncentráció.
- A fejlesztést játékos, élményalapú, mikrocsoportos formában végezzük, szem előtt tartva az életkori sajátosságokat és a gyermekek egyéni szükségleteit.
- A pozitív megerősítés, az önbizalom erősítése és az érzelmi biztonság megteremtése a felzárkóztatás alapvető eszközei lesznek.

Együttműködés és dokumentáció

- Folyamatos kapcsolatot tartunk a szülőkkel, közös célként kitűzve a gyermekek sikeres iskolai beilleszkedésének támogatását.
- A fejlődési napló rendszeres vezetésével dokumentáljuk az előrehaladást, nyomon követjük az egyéni fejlődési utat.
- Az év végére cél, hogy a gyermekek rendelkezzenek a sikeres iskolakezdéshez szükséges alapokkal: erősebb önbizalommal, stabil szociális és kognitív képességekkel, pozitív tanulási élményekkel.

A köznevelési feladatok változását az alábbi táblázat szemlélteti, mely létszám és időkeret is jelöl:

ADATOK	2025/2026. tanév elején
Fejlesztésben részesülő gyermekek száma	4
A fejlesztésre fordított órák száma hetente	6,5
Tehetséggondozásban részesülő gyermekek száma	12
Tehetséggondozásra fordított órák száma hetente	1
Sportköri foglalkozásokra fordított órák száma hetente (OVI-FOCI/Együttműködési megállapodás keretében)	2

Sportköri foglalkozások száma hetente (Bozsik intézményi program)	4
---	---

IV.7. Szakmai munkaközösség működése

Óvodánkban kis létszámú nevelőtestület dolgozik, ennek keretében egy szakmai munkaközösség működik, melynek vezetője B. Fné, tagjai pedig valamennyi óvodapedagógus. A munkaközösség célja a keresztény hitre épülő pedagógiai gyakorlat, valamint a környezettudatos és családbarát szemlélet erősítése, a fenntartható és értékalapú nevelés mindennapi megvalósítása.

Intézményünk büszkén viseli a **Madárbarát Óvoda, Örökös Zöld Óvoda, Családbarát Óvoda és Teremtésvédő Óvoda** címeket. Ezek a kitüntetések köteleznek bennünket arra, hogy pedagógiai gyakorlatunkban kiemelt figyelmet fordítsunk a családok bevonására, a teremtett világ védelmére, valamint a keresztény értékek hiteles közvetítésére.

Folyamatos feladataink

- Környezet- és teremtésvédelem: elemgyűjtés, szelektív hulladékgyűjtés, újrahasznosítás, növénygondozás, kiskert ápolása és bővítése gyógynövényekkel, bokrokkal.
- Madárbarát program: madáretetők folyamatos töltése, madármegfigyelések.
- Családbarát szemlélet: szülők rendszeres bevonása közös programokba, „alkotó délutánok”, családi napok szervezése.
- Közös vallási élet: imádságok, elcsendesedések, szentmisék és hagyományőrző ünnepek megtartása, dolgozói lelki gyakorlatok, szülői értekezletek közösségépítő jelleggel.
- Egészségnevelés: friss zöldségek és gyümölcsök fogyasztásának ösztönzése, vízfogyasztás tudatosítása, egészséges életmód bemutatása.

Tervezett programok, események

- Jeles napokhoz kapcsolódó programok: Víz világnapja, Állatok világnapja, Madarak és fák napja.
- Vallási ünnepek: Istenszülő templomba vezetése ünnepén szent liturgia, Advent, Karácsony, Húsvét, Égi Édesanya köszöntése, Szent Márton és Luca-nap hagyományőrző ünneplése.
- Családbarát programok: családi kirándulások, közös sportnap, szülők bevonása a kertgondozásba és a természetvédelmi tevékenységekbe.

- Egészségét: egészséges ételek és italok megismerése, közös kóstolások, szakemberek bevonása (pl. egészségügyi előadások).
- Kirándulások és túrák: közeli erdők, parkok, kertek látogatása, természet megfigyelése.
- Kulturális és pályázati részvétel: a „Teremtésvédő óvoda”, „Muzsikál az erdő” és más fenntarthatósági programokban.
- Mozgásfejlesztő programok: úszásoktatás (Úszó Nemzet programban való részvétel), Bozsik-program folytatása, sportversenyek.

Belső szakmai együttműködés

- Havi rendszerességi munkaközösségi megbeszélések, ahol az aktuális és jövőbeli feladatok, programok tervezése és értékelése zajlik.
- A közös értékrend erősítése: keresztény pedagógiai gyakorlat és a fenntarthatóság ötvözése.
- Tapasztalat megosztás, jó gyakorlatok átadása az egyesített óvodai működés keretében.

Éves célkitűzéseink

- A családbarát szemlélet elmélyítése, szülők aktív bevonásával.
- A teremtésvédelmi program továbbfejlesztése: gyógynövénykert kialakítása, gyümölcsfák ültetése, kiskert terményeinek feldolgozása, tartósítás bemutatása.
- A természet körforgásának megtapasztaltatása, ok-okozati összefüggések felfedeztetése a gyermekekkel.
- Keresztény értékek, vallásos és erkölcsi nevelés erősítése közös imádságokkal, ünneplésekkel, lelki alkalmak szervezésével.
- Új pályázati lehetőségek keresése és kihasználása a környezeti nevelés, fenntarthatóság és családbarát szemlélet terén.

V. A PEDAGÓGIAI MUNKA ELLENŐRZÉSÉNEK TERVEZÉSE

V.1. Belső ellenőrzési terv

Hónap	Tevékenység	Intézkedés / Ellenőrzés	Felelős	Megjegyzés
Szeptember	Felvételi és mulasztási napló	Ovi-kréta ellenőrzése	P.V.M. tagintézményvezető	Feljegyzés
	Házipénztár kezelésének ellenőrzése	időszaki pénztárjelentés	P.V.M. tagintézményvezető	feljegyzés

	Tevékenységlátogatás T.E.	Szemponstör alapján	P.V.M. tag.vez.	Tevékenység látogatási napló Szóbeli visszacsatolás
	Gyermekevédelmi határozatok megléte Munkaközösségi munkaterv megléte	Dokumentum ellenőrzése	T.E. tagintézményvezető helyettes	Feljegyzés
Október	Munkaidő ellenőrzés Dajkák	Munkaidő kezdeté és vége	P.V.M. tag.vez.	Feljegyzés
	Tevékenység látogatás V.E.	Szemponstör alapján	T.E. tag.vez. hely. B.Fné. munkaköz.vezető	Tevékenység látogatási napló Szóbeli visszacsatolás
November	Tevékenység látogatás F.Gyné.	Szemponstör alapján	P.V.M. tag.vez.	Tevékenység látogatási napló Szóbeli visszacsatolás
	Gyermekei mulasztások, igazolások vezetése, megléte	Dokumentum ellenőrzése	P.V.M. tag.vez.	Feljegyzés
December	Tevékenység látogatás B.Fné.	Szemponstör alapján	P.V.M. tag.int.vez. T.E. tag.int.vez.hely.	Tevékenység látogatási napló Szóbeli visszacsatolás
	Munkaidő ellenőrzés Pedagógusok	Munkaidő kezdeté és vége	P.V.M. tag.int.vez.	Feljegyzés
Január	Adminisztráció ellenőrzése (Gyermekek fejlődésének nyomon követése)	Dokumentum ellenőrzése	P.V.M. tag.int.vez.	Feljegyzés

	OVI KRÉTA csoportnapló ellenőrzése	Dokumentum ellenőrzése	P.V.M. tag.int.vez. T.E. tag.int.vez.hely.	Feljegyzés
Február	Tehetséggondozó csoport tevékenységének látogatása	Szemponstör alapján	T.E. tag.int.vez.hely. P.V.M. tag.int.vez.	Feljegyzés Szóbeli visszacsatolás
Március	Tevékenységlátogatás Rné. T.ZS.	Szemponstör alapján	P.V.M. tag.int.vez. B.Fné. munkaköz.vezető	Tevékenység látogatási napló Szóbeli visszacsatolás
Április	Szülői értekezletekről vezetett nyilvántartások, jelenléti ívek ellenőrzése	Dokumentum ellenőrzése	T.E. tag.int.vez.hely.	Feljegyzés
Május	OVIKRÉTA csoportnapló ellenőrzése	Dokumentum ellenőrzése	P.V.M. tag.int.vez.	Feljegyzés
Augusztus	Gyermekevédelmi beszámoló ellenőrzése. Munkaközösség beszámolójának ellenőrzése	Dokumentum ellenőrzése	P.V.M. tag.int.vez.	Feljegyzés

Az ellenőrzési rendszer célja:

- Az óvoda működésének jogszerűsége és átláthatósága.
- A gazdálkodás és tanügy-igazgatási feladatok szabályos ellátása.
- Az intézményt szabályozó dokumentumok folyamatos felülvizsgálata és aktualizálása.
- A nevelési-oktatási folyamatok hatékonyságának biztosítása.
- A dolgozók munkájának minőségi ellenőrzése és támogatása.
- Az intézményi célok eredményes megvalósításának elősegítése.
- Az emberi és tárgyi erőforrások optimális felhasználása.
- Az intézményi kommunikáció és információáramlás hatékony működtetése.
- Az egyéni és intézményi stratégiai célok következetes megvalósítása.

A rendszeres ellenőrzés és értékelés célja:

- A szakszerű, szabályszerű munkavégzés biztosítása.
- Az eredményesség és a sikeresség növelése.
- A feladatok igazságos és hatékony elosztása.
- A dolgozók elégedettségének erősítése.

Ellenőrzés területei

- Óvodai dajka tevékenysége a csoportban.
- Higiéniai szabályok betartása.
- Munkafegyelem, munkaidő pontos betartása.
- Csoportok légköre, pedagógiai munka minősége.
- Gyermekvédelmi feladatok megvalósítása.
- Baleset- és tűzvédelmi előírások betartása.
- Ünnepek és programok előkészítése, lebonyolítása.
- Szülőkkel való kapcsolattartás minősége és hatékonysága.
- Panaszkezelés szabályszerűsége.
- Ügyiratkezelés, adatvédelem biztosítása.
- Környezettudatos szemlélet érvényesítése (Teremtésvédő és Zöld Óvoda címhez kapcsolódó feladatok).
- Családbarát szemlélet megjelenése a mindennapokban (Családbarát Óvoda címhez kapcsolódó feladatok).

Tisztasági ellenőrzés

- Havi rendszerességgel kerül sor a tisztasági szemlékre.
- A tapasztalatok azonnali visszacsatolással kerülnek megbeszélésre.
- Szükség esetén óvodapedagógusi és dajkai megbeszélés biztosítja a javító intézkedések meghozatalát.
- A napi takarításról takarítási naplóban történik bejegyzés.

Módszerek

- Helyszíni szemlék.
- Dokumentumellenőrzés.
- Interjú, megbeszélés pedagógusokkal és technikai dolgozókkal.

- Gyermek és szülő visszajelzéseinek figyelembevétele.

Ütemezés

- Havi rendszerességi ellenőrzések: tisztaság, higiénia, munkafegyelem, baleset- és tűzvédelem.
- Negyedéves ellenőrzések: nevelési folyamatok, gyermekvédelmi feladatok, szülőkkel való kapcsolattartás.
- Éves felülvizsgálat: dokumentumok, intézményi célok, stratégiai tervek megvalósulása.

V.2. Belső/Külső mérések, OVI-KRÉTA alkalmazás

Belső mérések és gyermekek fejlesztése

Cél: A gyermekek egyéni képességeinek feltérképezése, a lemaradások időben való felismerése és célzott fejlesztés biztosítása.

Feladatok:

- A tanköteles korú gyermekek komplex szűrése a Pedagógiai Szakszolgálat és az óvodapszichológus bevonásával.
- A mérési eredmények dokumentálása, megbeszélése az óvodapedagógusokkal, majd a szülők tájékoztatása szülői értekezleten.
- Egyéni fejlesztési tervek készítése a lemaradó és a tehetséges gyermekek számára.
- A csoporton belüli egyéni és kiscsoportos fejlesztések hatékonyabb megszervezése.
- A viselkedési és beilleszkedési nehézségekkel küzdő gyermekek számára szakember bevonása (pszichológus, gyógypedagógus).

Felelős: gyógypedagógus, óvodapedagógusok, pszichológus

Határidő:

- Első mérés: 2025. november 30.
- Második mérés: 2026. május 31.

Szülők bevonása és együttműködés erősítése

Cél: A családok nagyobb mértékű bevonása az óvoda nevelési folyamatába.

Feladatok:

- Szülők tájékoztatása a mérési eredményekről és fejlesztési lehetőségekről.
- Közös programok szervezése, amelyekben a család aktívan részt vesz (pl. kézműves délután, egészségnap).
- Szülők érzékenyítése az otthoni nevelés és támogatás fontosságára.
- Egyéni konzultációk szervezése azokkal a szülőkkel, ahol együttműködési nehézség tapasztalható.

Felelős: intézményvezető, óvodapedagógusok, pszichológus

Határidő: folyamatos a nevelési év során

Nyíregyházi Egyházmegye Pedagógiai Szakszolgálat - Külső szakemberek bevonása

Cél: Az óvodai nevelőmunka szakmai támogatása külső kapcsolati háló által.

Feladatok:

- Kapcsolat erősítése a Nyíregyházi Egyházmegye Pedagógiai Szakszolgálatával
- Szakemberek (pszichológus, logopédus, gyógypedagógus) rendszeres meghívása a csoportokba.
- Előadások szervezése szülőknek és pedagógusoknak (pl. viselkedési problémák kezelése, szorongás oldása).

Felelős: intézményvezető, munkaközösség-vezető

Határidő: félévente legalább 1 külső szakember bevonása

oviKRÉTA alkalmazása

Cél: Az oviKRÉTA rendszer teljes körű és szakszerű használata a nevelési év során.

Feladatok:

- Adatok pontos és naprakész rögzítése.
- Értékelések határidőre történő feltöltése (november 30., május 31.).
- Pedagógiai dokumentumok digitális vezetése, következetes nyilvántartás.
- Nevelőtestület rendszeres továbbképzése, belső tudásmegosztás az oviKRÉTA funkcióiról.
(Kréta tudásbázis használata)
- Tudásbázis és szakmai fórumok aktív használata.

Felelős: óvodapedagógusok, intézményvezető

Határidő: folyamatos

Jövőbeni fejlesztési irányok

- A gyermekek képességfejlesztésének jobb összehangolása (egyéni/csoportos).
- Több közös program szülőknek és gyerekeknek.
- Pedagógusok szakmai feltöltődése, motivációjuk erősítése.
- Külső pályázati lehetőségek bevonása a fejlesztő programok támogatására.

Csoport	Mérés típusa	Várható eredmény
Margaréta Nagycsoport	Szociális képességek, Értelmi képességek Verbális képességek, Testi képességek Első féléves megfigyelések a gyermek fejlődési naplójában és az Ovi-krétában történő rögzítése. Szóbeli visszajelzés a szülőnek, fejlődési napló aláírása a szülővel. Tehetség csírák felismerése, tehetséggondozás. Felzárkóztatás megvalósítása.	Részképesség hiányok megállapítása, iskolaérettség. Fejlesztés megkezdése, folytatása.
Margaréta Nagycsoport	Szociális képességek, Értelmi képességek Verbális képességek, Testi képességek Második féléves megfigyelések a gyermek fejlődési naplójában és az Ovi-krétában történő rögzítése. Szóbeli visszajelzés a szülőnek, fejlődési napló aláírása a szülővel. Tehetség csírák felismerése, tehetséggondozás. Felzárkóztatás megvalósítása.	Részképesség hiányok megállapítása. Fejlesztések folytatása.
Tulipán Csoport	Szociális képességek, Értelmi képességek Verbális képességek, Testi képességek Második féléves megfigyelések a gyermek fejlődési naplójában és az Ovi-krétában történő rögzítése. Szóbeli visszajelzés a szülőnek, fejlődési napló aláírása a szülővel. Tehetség csírák felismerése, tehetséggondozás. Felzárkóztatás megvalósítása	Részképesség hiányok megállapítása, iskolaérettség. Fejlesztés megkezdése, folytatása.
Tulipán Csoport	Szociális képességek, Értelmi képességek Verbális képességek, Testi képességek Második féléves megfigyelések a gyermek fejlődési naplójában és az Ovi-krétában történő rögzítése. Szóbeli visszajelzés a szülőnek, fejlődési napló aláírása a szülővel. Tehetség csírák felismerése, tehetséggondozás. Felzárkóztatás megvalósítása.	Részképesség hiányok megállapítása. Fejlesztések folytatása.

Nefelejcs Csoport	Beszokás tapasztalatainak levonása. Anamnézis, családlátogatás. Szociális képességek, Értelmi képességek Verbális képességek, Testi képességek Második féléves megfigyelések a gyermek fejlődési naplójában és az Ovi-krétában történő rögzítése. Szóbeli visszajelzés a szülőnek, fejlődési napló aláírása a szülővel. Tehetség csírák felismerése. Felzárkóztatás megvalósítása.	Fejlesztési terv alapján való fejlesztés megkezdése.
Nefelejcs Csoport	Beszokás tapasztalatainak levonása. Anamnézis, családlátogatás. Szociális képességek, Értelmi képességek Verbális képességek, Testi képességek Második féléves megfigyelések a gyermek fejlődési naplójában és az Ovi-krétában történő rögzítése. Szóbeli visszajelzés a szülőnek, fejlődési napló aláírása a szülővel. Tehetség csírák felismerése. Felzárkóztatás megvalósítása.	Fejlesztési terv alapján való fejlesztések folytatása. Tehetség csírák kezdeti kibontakoztatása.

VI. TERVEZETT VERSENYEK

Házi versenyek	Időpont
Rajzverseny egy adott témában Névadó Ünnepnepünk alkalmából	2025. november 21.
„Házi” Mesemondó verseny	2026. január 22.

VII. RENDEZVÉNYEK, PROGRAMOK

Intézményünk egyszerre épít a vallási, közösségi, környezeti és egészségnevelési értékekre. Ebből fakadóan mottónknak valljuk:

„Hitben, szeretetben, családban és teremtésben teljes az óvodai közösség.”

1. Vallási és közösségi élet

- Zarándoklat a Boldogságok Útján: az Egyesített Óvoda nagycsoportos gyermekei részvételével második alkalommal szervezzük meg.

Tapasztalataink szerint az 5–6 éves korosztály számára teljesíthető a zarándoklat. Hosszú távú célunk a program kiterjesztése az óvoda szülői közössége felé is.

- Egyházi jeles napok, közös ünnepek, szentmisék a családok aktív bevonásával.
- Közösségépítő programnapok: szülőkkel, nagyszülőkkel közös alkotó délutánok, lelkinapok, ünnepi készülődések. Fontosnak tartjuk, hogy a gyermekek megtapasztalják az idők tiszteletét, szeretetét, és a generációk közötti kapcsolat értékét.

2. Személyiség- és képességfejlesztés

- A gyermekek tanulási képességeinek komplex, játékos, differenciált fejlesztése.
- Az egyéni fejlődéshez igazodó nevelési hatások biztosítása.
- Szakemberek bevonása: fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus, logopédus, óvodapszichológus támogatása.

3. Egészséges életmódra nevelés

- Mindennapos mozgás biztosítása: tornaterem, udvar, közös sportprogramok.
- OVI-FOCI együttműködés a helyi Sportegyesülettel.
- Sportnapok és Egészség hét szervezése.
- Egészségmegőrzés szokásainak erősítése: táplálkozás, higiéné, pihenés.

4. Környezeti nevelés – Örökös Zöld Óvoda és Teremtésvédő Óvoda

- Környezettudatos magatartás megalapozása, a teremtett világ védelme.
- Fenntarthatóság szemléletének közvetítése óvodás korban.
- Zöld jeles napok (Víz világnapja, Föld napja, Madarak és fák napja, Állatok világnapja).
- Kiskerti tevékenységek, növénygondozás, madáretetés, természetes anyagok felhasználása.
- Családok bevonása: közös faültetés, szelektív gyűjtés, alkotó délután.

5. Családbarát Óvoda program

- A családok bevonása a mindennapokba: közös rendezvények, ünnepek, szülői műhelyek.
- Szülők támogatása: tájékoztatás, tanácsadás, szakemberekkel való kapcsolatépítés.
- Rugalmas, nyitott kapcsolattartás és együttműködés a családokkal.
- A család és az óvoda közös értékközvetítő szerepének erősítése.

VII.1. Az óvodai közösség kiemelt rendezvényei:

Nemzeti Úszó Programban való részvétel

Részvevők: 34 fő

Ebből:

Margaréta nagycsoport: 25 fő

Tulipán csoport: 9 fő

Időpont:	Felelős:
2025. szeptember 16-tól, minden kedden	
I. csoport 8,35 (indulás)	Margaréta Nagycsoport pedagógusai
II. csoport 10,05 (indulás) -12,20 (visszaérkezés)	Tulipán Csoport pedagógusai

Hittan foglalkozás

Mind három csoportban T.T atya lelki vezető vezetésével.

VII.3. Ütemterv: az éves feladatok

Srsz.	Jeles napok, hagyományok, programok	Időpont	Felelős
1.	Dolgozói évkezdő lelki nap Évkezdő értekezlet (munkavédelmi oktatás)	2025.08.28. 2025.08.29.	T.T. Lelki vezető P.V.M. igazgató
2.	Nevelési évkezdő Szent Liturgia	2025.08.31. vasárnap	T.T. Lelki vezető
3.	Nevelési évkezdő imádság a Kegytemplomban	2025.09.01. hétfő	T.T. Lelki vezető
4.	Szülői értekezlet	2025.09.03.	P.V.M. igazgató

	Nefelejcs kiscsoport	szerda 16,30	F.Gyné óvodapedagógus
5.	Az Istenszüdő születése	2025.09.08. hétfő 10.40	T.T. Lelki vezető
6.	Szüdői értekezlet Margaréta és Tulipán csoport	2025.09.10. szerda 16,30	B.Fné, T.E. V.E., Rné T.Zs. óvodapedagógus P.V.M. igazgató
7.	Állatvédelmi Témahét Állatok Világnapja	2025.09.29-10.03.	B.Fné óvped.
8.	A Magyar Népmese Napja	2025.09.30. kedd	V.E. óvodaped.
9.	Az Istenszüdő Oltalma	2025.10.01. szerda	T.T. Lelki vezető
10.	Idősek Világnapja (10.01.)	2025.10.06. hétfő	Rné T. Zs.
11.	8. Magyar Népi Játék Napja	2025.10.09. csütörtök	F.Gyné óvodaped. P.V.M. igazgató
12.	Déryné Program Vitéz László alprogram <i>Keresztes Nagy Árpád – Krisztus urunk furulyája</i>	2025.10.16. csütörtök	P.V.M. igazgató
13.	Áthelyezett munkanap (2025.10.24. péntek)	2025.10.18. szombat	P.V.M. igazgató
14.	1956-os forradalom évfordulója Ima az elhunyt hősökért	2025.10.22. szerda	csoportonként
15.	Iskolai őszi szünet alatt csoportok esetleges összevonásának megszervezése	2025.10.27-10.31.	P.V.M. igazgató
16.	Szent Márton nap – Lámpás felvonulás	2025.11.11. kedd	T.E. óvodapedagógus
17.	Az Istenszüdő templomba vezetése (Óvoda Névadó Ünnepe) <i>Szent Liturgia (dolgozók-szüdők- gyermekek)</i>	2025.11.21. péntek	T.T. Lelki vezető
18.	Hétindító Imádság Kegytemplomban I. Gyertyagyújtás az óvodában	2025.11.17. hétfő	T.T. Lelki vezető Óvodapedagógusok
19.	Hétindító Imádság Kegytemplomban II. Gyertyagyújtás az óvodában	2025.11.24. hétfő	T.T. Lelki igazgató Óvodapedagógusok
20.	Hétindító Imádság Kegytemplomban III. Gyertyagyújtás az óvodában	2025.12.01. hétfő	T.T. Lelki vezető Óvodapedagógusok
21.	Mikulás Ünnepe	2025.12.05. péntek	F.Gyné óvodapedagógus
22.	Hétindító Imádság Kegytemplomban IV. Gyertyagyújtás az óvodában	2025.12.08. hétfő	T.T. Lelki vezető
23.	Szent Anna csodálatos foganása	2025.12.09. kedd	T.T. Lelki vezető Óvodapedagógusok

24.	Luca búza ültetése	2025.12.12. péntek	csoportonként
25.	Áthelyezett munkanap (2025.12.24. szerda)	2025.12.13. szombat	P.V.M. igazgató
26.	V. Adventi gyertyagyújtás A Kegyetemplom előtti téren (Mind három csoport)	2025.12.14. vasárnap 16,30	T.T. Lelki vezető Óvodapedagógusok
27.	Hétindító Imádság Kegyetemplomban V. Gyertyagyújtás az óvodában	2025.12.15. hétfő	T.T. Lelki vezető Óvodapedagógusok
28.	Tanköteles korú gyermekek szülei számára szülői értekezlet igazgatónő meghívása az iskolából	2025.12.16. 16.30 kedd	P.V.M. igazgató B.Fné, T.E., Rné T.Zs., V.E.
29.	Jézus születése- Karácsonyi Ünnepség	2025.12.19. 10:00 péntek	B.Fné T.E. óvodapedagógusok
30.	VI. Gyertyagyújtás az óvodában	2025.12.22. 10,00 hétfő	T.T. Lelki vezető
31.	Karácsonyt megelőző dolgozói lelki nap Nevelés Nélküli Munkanap	2025.12.23. kedd	T.T. Lelki vezető
32.	Óvoda megszentelése (Vízkereszt)	2026.01.06. kedd	T.T. Lelki vezető
33.	Szülői értekezletek	2026.01.21. szerda	P.V.M. igazgató
34.	Házi Mesemondó verseny Magyar Kultúra Napja	2026.01.22. csütörtök	V.E. óvodapedagógus
35.	Három Szent Főpap Ünnepe	2026.01.30. péntek	T.T. Lelki vezető
36.	Az Úr találkozása Simeonnal	2026.02.02. hétfő	T.T. Lelki vezető
37.	Farsang az óvodában	2026.02.06. péntek	Rné. T.Zs. óvodapedagógus
38.	Farsang a II. János Pál Pápa Idősek Otthonában	2026.02.10.	Óvodapedagógusok
39.	Nagybőjt kezdete	2026.02.16. péntek	T.T. Lelki vezető Óvodapedagógusok
40.	Kolibaszenteelés	2026.02.23. hétfő	T.T. Lelki vezető
41.	Az IMA világnapja	2026.03.06. péntek	F.Gyné óvodapedagógus
42.	Margaréta nagycsoport nyílt nap tanítónéniknek	2026.03.11. szerda	T.E. óvodapedagógus
43.	1848. március 15. megemlékezés	2026.03.13. péntek	Óvodapedagógusok csoportonként
44.	Víz Világnapja (március 22. vasárnap)	2026.03.20. péntek	B.Fné óvodapedagógus
45.	Az Istenszülő örömhírvétele	2026.03.25. szerda	T.T. Lelki vezető
46.	Mesemondó verseny Egyházmegye óvodásai számára Nevelés Nélküli Munkanap	2026.03.26. csütörtök	P.V.M. és Óvodapedagógusok

47.	Húsvét és a keresztény ember- hétindító imádság Húsvéti alkotó délelőtti a családokkal	2026.03.30. hétfő	T.T. Lelki vezető P.V.M. igazgató óvodapedagógusok
48.	Húsvétot megelőző dolgozói lelki nap Nevelés Nélküli Munkanap	2026.04.02. csütörtök	T.T. lelki vezető
49.	HÚSVÉT- Nagypéntek 04.03.	2026.04.03.	-----
50.	FÖLD napja	2026.06.22. szerda	B. Fné óvodapedagógus
51.	Szülői értekezlet Mind három csoportban	2026.04.22. szerda	Óvodapedagógusok
52.	György nagyvértanú	2026.04.23. csütörtök	T.T. Lelki vezető
53.	Égi Édesanya és Édesanyák köszöntése	2026.04.30. csütörtök	Óvodapedagógusok
54.	Édesanyák, nagymamák köszöntése Szent Makrina Szociális Otthon, II. János Pál Idősek Otthona Idősek Klubja	2026.05.07. csütörtök	Margaréta nagycsoport Tulipán csoport Nefelejcs csoport
55.	Madarak és Fák Napja (05.10. vasárnap) „Énekelj az erdőben”	2026.05.08. péntek	B.Fné óvodapedagógus
56.	Az Úr mennybemenetele	2026.05.14. csütörtök	T.T. Lelki vezető
57.	ÉKES-OVI Boldogságjárás Egyesített Óvoda óvodás gyermekei számára	2026.05.22. péntek	T.E. óvodapedagógus
58.	Pünkösöd	2026.05.24-25.	-
59.	Nyíregyházi Egyházmegye zarándoklata	2026.05.30. szombat	Minden dolgozó
60.	Pedagógus Piknik Nevelés Nélküli Munkanap	2026.06.03. szerda	P.V.M. igazgató
61.	Nemzeti Összetartozás Napja (Szarka Tamás: Kézfogás)	2026.06.04. csütörtök	Rné T. Zs., V.E. óvodapedagógusok
62.	Ballagás Margaréta nagycsoport, Tulipán csoport	2026.06.05. péntek 14,00	T.E., B. Fné óvodapedagógusok
63.	Sportnap- Egészségnap	2026.06.09. kedd	F. Gyné
64.	Gyermeknap az óvodában	2026.06.11. csütörtök	Óvodapedagógusok
65.	Évzáró családi nap Nefelejcs csoport	2026.06.	F. Gyné P.V.M. óvodapedagógusok
66.	Évzáró Családi Nap Tulipán csoport	2026.06.	Rné T. Zs. V.E. óvodapedagógusok
67.	Nevelési évzáró értekezlet 2025/2026.	2026.06.26.	P.V.M. igazgató
68.	Dolgozói csapatépítő kirándulás Nevelés Nélküli Munkanap	2026.08.24. hétfő	P.V.M. igazgató
69.	Nevelési évnyitó értekezlet 2026/2027. Nevelés Nélküli Munkanap	2026.08.31. hétfő	P.V.M. igazgató

VIII. GYERMEKVÉDELEM

VIII.1. Kitzított célok ezen a területen

- A különböző okok miatt hátránnyal induló gyermekek sokoldalú, harmonikus fejlődésének biztosítása.
- Az esélyegyenlőség biztosítása az eltérő szociokulturális környezetből érkező gyermekek számára.
- A hátrányos helyzetű gyermekek beilleszkedésének segítése az óvodai közösségbe.
- A veszélyeztetettség felismerése, a nevelési ártalmak ellensúlyozása.
- A gyermekek gondozásának, nevelésének, szellemi, erkölcsi, testi és esztétikai fejlődésének támogatása.

VIII.2. Kiemelten fontos állandó feladatok

- A veszélyeztetett, hátrányos helyzetű, csonka családban élő, illetve tanulási és nevelési nehézségekkel küzdő gyermekek rendszeres felmérése.
- A szülők tájékoztatása a gyermekvédelmi alapellátás helyi rendszeréről, valamint segítségnyújtás a helyi támogatások igénybevételeiben.
- Statisztikai adatok gyűjtése, rendszerezése.
- Probléma észlelése esetén családlátogatás megszervezése a gyermekvédelmi felelős és a csoportvezető óvodapedagógus közreműködésével.
- A jelzőrendszer folyamatos működtetése.
- Fogadóórák biztosítása a szülők számára.

VIII.3. Szakmaközi megbeszéléseken való részvétel

- A gyermek- és családsegítő szolgálat minden meghívásának eleget teszünk.
- Évindító beszámolót, valamint éves összegző beszámolót készítünk és bemutatjuk a jelzőrendszer tagjainak.
- Krízishelyzet esetén azonnali kapcsolatfelvétel a családsegítő szolgálat munkatársaival, gyors reakció a kialakult helyzetekre.

Kapcsolattartás

- Nyírbátor Város Szociális Szolgálat – Kihelyezett Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat, Máriapócs
- D. V. – esetmenedzser
- Iné. B. Zs. – családsegítő

VIII.4. Megelőzési módszerek, prevenciós tevékenységek

Az óvodapedagógusok munkájában kiemelt szerepet kap:

- a gyermekek tanulási képességeinek komplex, játékos, differenciált fejlesztése,
- az egyéni fejlődési ütemhez igazodó nevelési hatások érvényesítése,
- a hátrányok csökkentése és megelőzése.

E munkában segítségünkre vannak a szakemberek: gyógypedagógus, óvodapszichológus, logopédus.

Prevenciós tevékenységeink:

- családlátogatások,

- folyamatos kapcsolattartás a helyi védőnővel és családsegítő munkatárssal,
- szükség esetén szakemberhez irányítás (pszichológus, Pedagógiai Szakszolgálat),
- közösségi programok szervezése, amelyek a gyermekek szocializációját, személyiségfejlődését és közösségi élményeit erősítik.

VIII. 5. Általános nehézségek, problémák és megoldási javaslatok:

A szocializációs alapozásra épül a tudatos családi nevelés. A szocializáció értékközvetítő folyamat, amely különböző színtereken zajlik. Amikor megszületünk, egy családba születünk bele. A szocializációs tér tágulását személyiségfejlődésünkben a családnak köszönhetjük. A családi értékek, elvárások, szokások, szabályok közvetítése a születésünk első perceitől kezdve hat személyiségünk fejlődésére. A családhoz kötődő érzelmi kapcsolatok erőssége meghatározza későbbi kapcsolatainkat.

A családban kétféle hatás érvényesül:

- Rejtett, spontán megnyilvánuló hatások – ezek az együttélés tapasztalataiból, a családi légkörből, a nevelési stílusból és a kommunikációból fakadnak.
- Tudatosan irányított és közvetített hatások – a gyermeknevelési elképzelések, ideálok, a megvalósuló nevelési módszerek közvetítik a család értékrendjét, és formálják a gyermek magatartását.

A családi nevelés – az intézményes neveléssel (óvoda, iskola) összehasonlítva – kevésbé szervezett, sokszor rögtönzéseken alapul, de nem teljesen spontán. A szülők szocializációra vonatkozó elvárásai az adott környezethez, szociokulturális háttérhez alkalmazkodnak. Az óvodai tapasztalatok szerint gyakran megjelennek az alábbi problémák:

Jelentkező problémák

- Következetlen nevelési módszerek, a szabályok hiánya vagy gyakori változása.
- Érdeklődés hiánya a hátrányos helyzetű családok részéről az óvoda és a gyermekek fejlődése iránt.
- Megromlott családi kapcsolatok, melyek közvetlenül kihatnak a gyermek pszichés, lelki és testi fejlődésére.
- Hiányos szülői együttműködés, mely nehezíti az óvodai nevelési célok elérését.
- Eltérő értékrendek és szokások az otthon és az óvoda között, melyek zavart okozhatnak a gyermekben.

Megoldási javaslatok

1. Szülők támogatása és bevonása
 - o Rendszeres szülői értekezletek, egyéni beszélgetések, ahol megerősítést kapnak a pozitív nevelési módszereikben.
 - o Szülői klubok, közös programok, amelyek erősítik a család–óvoda kapcsolatát.
2. Családi kapcsolatok erősítése
 - o Generációkat összekötő programok (pl. Idősek Világnapja, családi napok).
 - o Pozitív példamutatás a közösségi rendezvényeken.
3. Hátrányos helyzetű gyermekek és családjaik támogatása
 - o Szorosabb együttműködés a családsegítő intézettel és gyermekjóléti szolgálattal.
 - o Egyéni fejlesztési tervek, pszichológus, gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus bevonása.
4. Következetesség kialakítása

- o Az óvodapedagógusok és szülők közötti folyamatos kommunikáció, közös nevelési elvek megbeszélése.
 - o Tanácsadás a szülőknek a szabályok, keretek következetes betartásáról.
5. Prevenció és érzékenyítés
- o Programok a szülők számára a gyermeknevelés aktuális kérdéseiről (pl. digitális világ hatásai, agresszió kezelése).
 - o A gyermekek szociális kompetenciáinak fejlesztése játékos formában az óvodában.

IX. A BÖLCSŐDÉBŐL ÉRKEZŐ GYERMEKEK FOGADÁSA

Óvodánkban a fokozatos beszoktatást részesítjük előnyben, mert úgy véljük, hogy ez mind a gyermekek, mind a szülők számára megkönnyíti az óvodakezdést, a szülőről való leválást. A beszoktatás időtartamát rugalmasan, a gyermekek egyéni igényeihez igazítjuk. Célunk, hogy olyan érzelmi biztonságot nyújtó, szeretetteljes és befogadó légkört teremtsünk, amelyben a gyermekek rövid időn belül bizalommal fordulnak a pedagógusokhoz.

A beszoktatás célja:

- a gyermekek fokozatos és folyamatos ismerkedése az új környezettel,
- a pedagógusokkal és a dajkákkal való kapcsolat kialakítása,
- az óvodai élet szokásainak megismerése,
- a szülőtől való leválás megkönnyítése.

Az új gyermekek fogadása folyamatosan történik.

- Első nap: a gyermek a szülővel együtt tölti az időt az óvodában (3–4 óra). Megnézheti a csoportszobát, öltözőt, mosdót, az udvart és a játékokat, megismerkedik a pedagógusokkal.
- Bölcsődéből érkező gyermekek esetében: mivel ők már közösségből érkeznek, és megtapasztalták a szülőtől való elválást, a beszoktatási folyamat rövidebb. Az első és második napon teljes délelőttöt töltenek az óvodában, ahol lehetőségük nyílik az új környezettel, a felnőttekkel és a csoport szokásaival való ismerkedésre.

Minden helyzetet rugalmasan kezelünk, figyelembe véve a gyermekek egyéni sajátosságait.

Lehetőséget biztosítunk arra, hogy otthonról hozzanak magukkal egy kedves játékot, plüsst vagy más számukra fontos tárgyat. Ez érzelmi biztonságot ad, és segíti a szülőtől való elválást, hiszen a nap folyamán bármikor elővehetik, maguknál tarthatják.

A beszoktatás során törekszünk arra, hogy a szülőkkel szoros együttműködésben, a gyermekek tempóját figyelembe véve, fokozatosan és szeretetteljes támogatással vezessük be őket az óvodai életbe.

X. AZ INTÉZMÉNY KAPCSOLATAI

X.1. Szülőkkel való kapcsolattartás formái, tervek:

Az óvodapedagógus–szülő kapcsolat alapja a kölcsönös tisztelet, a bizalom és a partnerség.

Intézményünkben cél, hogy a kapcsolattartás minden formája segítse a gyermekek harmonikus fejlődését, valamint támogassa a családokat nevelési feladataikban. Törekvésünk, hogy a szülők érezzék: megbecsüljük őket, partnerként tekintünk rájuk, és nyitottak vagyunk az együttműködésre.

Kapcsolattartás formái és megvalósítási tervei

- Szülői értekezletek
 - o Évnyitó, tájékoztató jellegű szülői értekező minden csoportban.
 - o Az új szülők részletes tájékoztatást kapnak az óvoda életéről, szokásrendjéről, nevelési céljairól.
 - o Az év folyamán szükség szerint további szülői értekezletek szervezése.
- Csoportos szülői értekezletek
 - o Évente három alkalommal.
 - o Az aktuális nevelési feladatokhoz, életkori sajátosságokhoz kapcsolódó témákkal.
 - o Külső szakemberek (pszichológus, logopédus, fejlesztőpedagógus) meghívása az igényeknek megfelelően.
- Családlátogatás
 - o Új gyermekek esetében minden nevelési év elején megszervezésre kerül.
 - o Szükség szerint tanév közben is megismételhető.
 - o Célja a személyes, bizalmi kapcsolat kialakítása a család és az óvodapedagógus között.
- Fogadóórák
 - o Havi rendszerességgel biztosítjuk a lehetőséget.
 - o Lehetőség van a gyermek egyéni fejlődéséről való négy szemközt beszélgetésre.
 - o Rugalmas időpont-egyeztetéssel, a szülők igényeihez igazodva.
- SZMK (Szülői Munkaközösség)
 - o Az SZMK aktív bevonása az óvoda közösségi és programéletébe.
 - o Az intézményvezető évente legalább egy alkalommal tájékoztató ülést tart.
 - o Az SZMK közreműködik az óvodai rendezvények, játékonysági programok szervezésében.
- Családi napok és közösségi programok
 - o Évente több alkalommal szervezünk családi délutánokat, jeles napokhoz kapcsolódó programokat.

- o Lehetőség nyílik közös játékokra, sportolásra, kézműveskedésre.
- o Erősítik a szülők és az óvoda kapcsolatát, közösségépítő szerepük kiemelkedő.
- Nyílt napok és óvodai betekintés
 - o A szülők bepillantást nyerhetnek a gyermekek mindennapi tevékenységeibe.
 - o Az óvodapedagógusok bemutatják a játékos tanulás, a fejlesztő tevékenységek és a közösségi élet folyamatát.

Kiemelt célok a következő nevelési évben:

1. A szülők aktívabb bevonása az óvodai életbe, közösségformáló programok erősítése.
2. Digitális kommunikációs csatornák (pl. KRÉTA rendszer) hatékonyabb használata a gyors és pontos információáramlás érdekében.
3. Szakmai előadások, szülői klubok szervezése az aktuális nevelési problémák és kérdések (pl. digitális világ, gyermeknevelési kihívások) közös feldolgozására.
4. Generációs együttműködés erősítése: pl. Idősek Világnapja keretében közös program a nagyszülők és a gyermekek bevonásával.

Kapcsolattartás a társintézményekkel:

Az Egyházmegye óvodáival (Egyesített Óvoda) nagyon szoros kapcsolatot ápolunk. Rendszeresen részt veszünk egymás versenyein, szakmai programjain, illetve lehetőséget teremtünk a jó gyakorlatok látogatására és átadására.

A megye óvodái közül a Nyírgyulaji Gesztenye Óvoda és Bölcsődével együttműködési megállapodással rendelkezünk, amely a nyári zárva tartás idején a gyermekek ellátására vonatkozik. Ez biztosítja a folytonosságot, a családok biztonságérzetét és a gyermekek zavartalan óvodai nevelését.

X.2. Szakmai együttműködés civil szervezetekkel, egymással, más intézménnyel, a megvalósítás tervei:

Intézményünk nevelőmunkájában kiemelt jelentőséget tulajdonítunk a külső szervezetekkel és intézményekkel való együttműködésnek. Meggyőződésünk, hogy az óvodai nevelés akkor lehet igazán eredményes, ha szoros kapcsolatot ápolunk mindazokkal a partnerekkel, akik támogatni tudják a gyermekek sokoldalú fejlődését, a családok segítségét, valamint a keresztény és teremtésvédelmi értékek közvetítését.

Tervezett együttműködési formák és feladatok a 2025/2026-os nevelési évben:

- Fenntartó (Nyíregyházi Egyházmegye, Egyesített Óvoda):
Rendszeres kapcsolattartás, szakmai és gazdasági egyeztetések, beszámolók, adatszolgáltatás.
Közös rendezvények és szakmai napok szervezése.
- Általános iskola:
Az óvoda-iskola átmenet támogatása közös programokkal, látogatásokkal, nyílt napokkal.
Szakmai konzultációk az iskola pedagógusaival, közös nevelési elvek kidolgozása.
- Egészségügyi partnerek (háziorvos, védőnő, fogorvos):
A gyermekek fizikai és egészségi állapotának rendszeres nyomon követése, szűrések, prevenciós programok szervezése.
- Egyházközség:
Az egyházi ünnepek közös megélése, szentmisék, lelki programok szervezése. A családok bevonása a hitéleti eseményekbe.
- Családsegítő intézet, gyermekjóléti szolgálat:
A gyermekvédelmi feladatok ellátásának támogatása. Rászoruló családok segítése, közös programok szervezése, prevenciós tevékenységek.
- Pedagógiai Szakszolgálat és szakemberek (pszichológus, logopédus, gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus):
Szűrések, vizsgálatok és fejlesztő foglalkozások biztosítása. Egyéni fejlesztési tervek közös kidolgozása, szakmai konzultációk a pedagógusok támogatására.
- Pedagógiai szakmai szolgáltatás, szakértői bizottság:
Szakvélemények, iskolaérettségi vizsgálatok elkészítése, szakmai tanácsadás.
- Civil szervezetek (helyi közösségek, Idősek Klubja, Horgász Egyesület stb.):
Közös programok szervezése, amelyek erősítik a gyermekek közösségi élményeit és kapcsolatát a településsel.
 - o Az Idősek Klubjával való együttműködés keretében az Idősek Világnapján közös egész napos óvodai programot szervezünk, ahol a generációk találkozása kölcsönösen gazdagítja a résztvevőket.
 - o A természethez kapcsolódó civil szervezetekkel közösen túrákat, horgászprogramokat, természetvédelmi akciókat tervezünk.

Célunk:

- az óvoda szakmai munkájának erősítése,
- a gyermekek sokoldalú fejlesztése,
- a családokkal és a helyi közösséggel való kapcsolat erősítése,

- a fenntarthatóságra, teremtésvédelemre és családbarát szemléletre épülő óvodai kultúra formálása.

XI. PÁLYÁZATOK TERVEI

Minden nevelési évben az óvodapedagógusok közül pályázati felelőst bízunk meg, akinek feladata:

- az aktuális pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése,
- a fenntartóval való egyeztetés,
- a pályázatok előkészítésének és beadásának koordinálása,
- a megvalósítás nyomon követése, valamint az eredmények dokumentálása.

Az intézmény a 2025/2026-os nevelési évben is szeretne élni a pályázati források nyújtotta lehetőségekkel, amelyek hozzájárulnak:

- a nevelési-oktatási környezet fejlesztéséhez,
- a gyermekek környezeti nevelésének támogatásához,
- a családbarát szemlélet erősítéséhez,
- a fenntarthatósági és teremtésvédelmi programok bővítéséhez,
- az óvoda eszköz- és programkínálatának gazdagításához.

Tervezett pályázati irányok:

- „Zöld Óvoda” és „Örökös Zöld Óvoda” programhoz kapcsolódó pályázatok, környezetvédelmi és fenntarthatósági projektek.
- „Teremtésvédő Óvoda” pályázatok, melyek a teremtésvédelmi nevelést, öko-szemléletet erősítik.
- Családbarát intézményhez kapcsolódó pályázatok, amelyek a család és óvoda közötti együttműködést segítik.
- Kulturális és közösségépítő pályázatok (pl. hagyományörzés, közösségi rendezvények).
- Egészségfejlesztési és sportprogramok pályázatai (pl. Ovi-Foci, egészséges életmód).
- Digitális fejlesztést támogató pályázatok (oviKRÉTA alkalmazás kiterjesztése, eszközbeszerzés).

A pályázati lehetőségek kiaknázásával célunk, hogy az óvodánk hosszú távon is megőrizze minőségi szakmai munkáját, bővítse nevelési eszköztárát, valamint biztosítsa a gyermekek sokoldalú fejlődését.

XII. ÖNÉRTÉKELÉS

Az intézmény önértékelésének 2025/2026-os nevelési évben vizsgált területei

1. Vezetői önértékelés vizsgálati területei

- A vezető személyes példamutatása, hivatástudata.
- Stratégiai és operatív vezetési feladatok ellátása.
- Az intézményi dokumentumok aktualizálása, jogszerű működtetése.
- Az emberi erőforrások fejlesztése, munkatársak támogatása.
- Intézményi kapcsolatok, kommunikáció, partneri elégedettség.
- Innováció, fejlesztések, pályázati lehetőségek kiaknázása.

2. Óvodapedagógusi önértékelés vizsgálati területei

- Pedagógiai, módszertani felkészültség.
- Az óvodai nevelés céljainak és feladatainak gyakorlati megvalósítása.
- Differenciálás, egyéni fejlesztés, SNI és BTMN gyermekek támogatása.
- Gyermekek motiválása, tanulási környezet alakítása.
- Nevelési folyamatok dokumentálása (óvodai dokumentumok, oviKRÉTA használata).
- Szülőkkel, családokkal való együttműködés.

3. Intézményi önértékelés vizsgálati területei

- Pedagógiai Program és a mindennapi gyakorlat összhangja.
- Az óvodai nevelés eredményessége (gyermeki fejlődés, iskolakészültség).
- A nevelőtestület együttműködése, szakmai fejlődése.
- A Családbarát és Teremtésvédő Óvoda címhez kapcsolódó feladatok megvalósítása.
- Közösségépítő és vallási programok hatékonysága.
- Környezeti fenntarthatóság, Zöld Óvoda vállalások teljesítése.
- A partnerekkel való kapcsolat (szülők, fenntartó, civil szervezetek, egyházmegye).

XI. Teljesítményértékelés az óvodában

A teljesítményértékelés célja, hogy az intézményben folyó nevelőmunka minőségét folyamatosan nyomon kövessük, támogassuk a pedagógusok és a munkatársak szakmai fejlődését, valamint biztosítsuk az intézményi célok hatékony megvalósulását.

A teljesítményértékelés alapelvei

- Objektivitás: minden munkatárs azonos szempontok szerint kerül értékelésre.
- Átláthatóság: a teljesítményértékelés szempontjait mindenki előzetesen megismeri.
- Fejlesztő szemlélet: az értékelés célja nem a hibakeresés, hanem a támogatás és az erősségek megerősítése.
- Partnerség: a vezető és a pedagógus közösen elemzik az eredményeket, célokat határoznak meg.

SWOT-analízis

Erősségek

- Tapasztalt és elhivatott óvodapedagógusok, fejlesztő- és gyógypedagógus, logopédus, pszichológus bevonásával.
- Sokszínű, hagyományteremtő és közösségépítő programok (Zarándoklat, családi napok, sportnap, egészség hét).
- „Örökös Zöld Óvoda”, családbarát és teremtésvédő intézmény – erős értékrenddel és környezettudatos szemlélettel.
- Jó együttműködés a fenntartóval, szakszolgálatokkal, társintézményekkel.
- Nagy játszóudvar, tornaterem, sportegyesületi kapcsolatok (OVI-FOCI).

Gyengeségek

- Gyermekek közötti viselkedésproblémák, agresszív megnyilvánulások kezelése sok energiát igényel.
- Szülői együttműködés hiányosságai, családi támogatás hiánya több esetben.
- Következetlen családi nevelési minták nehezítik a gyermekek szocializációját.
- Az adminisztrációs feladatok többletterhet jelentenek a pedagógusok számára.

Lehetőségek

- Civil szervezetekkel való együttműködés bővítése (Idősek Klubja, kulturális és sportegyesületek).
- Egyházmegyei szintű közös programok, zarándoklat kiterjesztése.
- Pályázati források bevonása a programok, fejlesztések támogatására.
- Digitális eszközök és módszerek fokozott integrálása az adminisztrációban és pedagógiai munkában.
- Továbbképzések, szakmai napok szervezése pedagógusok számára.

Veszélyek

- A családok leterheltsége, a gyerekekre fordítható minőségi idő hiánya.
- Az óvodapedagógusokra háruló túlzott teher (egyéni fejlesztés + problémakezelés + adminisztráció).
- Gyermeklétszám csökkenése hosszú távon a demográfiai változások miatt.

2025/2026.

Munkaterv

Nyíregyházi Egyházmegye Egysített
Óvoda



Aranyosné Balázscsik Marianna tagintézmény-vezető
Nyíregyházi Egyházmegye Egysített Óvoda Istenszülő Oltalmáról
Elnevezett Görögkatolikus Tagóvodája

4244 Újfehértó Mártírok út 19.



BEVEZETÉS

Első nevelési évemet kezdem óvodánkban tagóvoda vezetőként, így minden téren kihívás ez a helyzet számomra.

Munkatervem elkészítése során figyelembe vettem, hogy az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek, így a 2025/2026-os nevelési év munkaterveit és beszámolóit (intézményi, munkaközösségi, gyermekvédelmi) tanulmányozva készítettem el jelen munkatervemet a 2025/2026-os nevelési évre.

Tagóvoda vezetőként, céljaim közt szerepel az óvoda pedagógiai programjának, megvalósításának támogatása, a gyermekek egyéni szükségleteinek figyelembevétele (SNI, BTM, HH, HHH gyermekek integrációja), szociális és érzelmi kompetenciáinak fejlesztése.

Céлом továbbá a zökkenőmentes, átlátható működés biztosítása az óvodában, a humán erőforrás hatékony beosztása (helyettesítések, továbbképzések támogatása), kapcsolattartás a szülőkkel, fenntartóval, a többi tagóvodával. Rendezvények, ünnepek megszervezése, egyeztetése a központi vezetéssel.

Fontos feladatommak tartom az óvoda udvarának gondozását, felújítását, maximálisan kihasználva a jó infrastrukturális adottságokat, pályázati lehetőségeket.

Céлом még ebben a nevelési évben a belső ellenőrzési és önértékelési feladatok koordinálása, a nevelőtestület és a technikai dolgozók összehangolt, támogató közösségének építése, konfliktuskezelés, nyitott, bizalmi kommunikáció fenntartása.

AZ INTÉZMÉNY ADATAI

	Terület	Adat
1.	A hatályos alapító okirat kelte, száma	2022.04.30 800/2022.
2.	Fenntartó neve, címe	Nyíregyházi Egyházmegye 4400 Nyíregyháza Bethlen Gábor u. 5.
3.	Az intézmény neve	Nyíregyházi Egyházmegye Egyesített Óvoda Istenszülő Oltalmáról Elnevezett Görögkatolikus Tagóvodája

4.	Az intézmény feladatellátási helye, címe	4244 Újfehértó, Mártírok út 19.
5.	Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám	120
6.	Az intézmény óvodai csoportjainak száma a 2024/2025. nevelési évben	4
7.	Az intézmény napi nyitvatartási ideje	6:30-18:00

AZ ÓVODA MŰKÖDÉSI RENDJE

1. A nevelési év rendje

A nevelési év 2025. szeptember 1-től 2026. augusztus 31-ig tart.

- Szeptember 1-től – június 08-ig nevelési, fejlesztési intenzív szakasz (szorgalmi időszak), majd
- június 08-tól augusztus 31-ig tervezett nyári szabadidős programok megvalósítása.
- Az óvoda nyári karbantartásának tervezett időpontja: 2026.07.06-tól 2026.08.02-ig.

HUMÁNERŐFORRÁS

Betöltött álláshelyek száma: ...16... fő

Betöltetlen álláshelyek száma:0. fő

Megbízási szerződésű foglalkoztatottak száma:0... fő0..... óra/hét

- 2 fő rendelkezik fejlesztő pedagógusi végzettséggel.
- 1 fő rendelkezik gyógytestnevelés végzettséggel.
- 1 fő gyógypedagógiai asszisztens végzettséggel rendelkezik.
- 2 főt pedagógiai asszisztensként alkalmazunk.
- 1 főt óvodatitkárként alkalmazunk.
- 1 fő rendelkezik közoktatás vezetői szakirányú képzéssel.
- 1 fő rendelkezik KMT végzettséggel
- 1 fő diabmentor végzettséggel rendelkezik.

1) Csoportbeosztások:

Csoport neve	Létszám	Óvodapedagógus	Segítő
Margaréta	28 fő	Pulinkáné Szöllősi Mariann Mosolygóné Pocsai Andrea	Szilágyiné Petics Ildikó (dajka)
Levendula	30 fő	Kranyik Mariann Zsirosné Kukucska Zsuzsa	Szegvári Andrásné (dajka)
Búzavirág	30 fő	Jasku Lászlóné Aranyosné Balázscsik Marianna	Gerliczki Róbertné (dajka) Böszörményi Adrienn (pedagógiai asszisztens)
Kamilla	30 fő	Janik Józsefné Vargáné Filep Katalin	Maros Zoltánné (dajka) Dalaniczné Dán Szilvia (pedagógiai asszisztens)
Összesen	118 fő	8 fő	6 fő

2) Feladatok, egyéni megbízások:

Sorszám	Név	Állandó megbízatása (intézményvezető, intézményvezető – helyettes, munkaközösségvezető, BECS tag stb.)	Egyéb megbízatai:
1.	Aranyosné Balázscsik Marianna	Tagóvoda vezető	TÉR Ovi KRÉTA admin
2.	Mosolygóné Pocsai Andrea	Munkaközösségi vezető	
3.	Pulinkáné Szöllősi Mariann		Pályázatfigyelő
4.	Kranyik Mariann		Fényképezés szervezésének felelőse rendezvényeken, jeles napokon
5.	Zsirosné Kukucska Zsuzsa		Intézményi Facebook felelős, weboldal felelős
6.	Jasku Lászlóné		Gyermekevédelmi felelős
7.	Böszörményi Adrienn		Tappancs árusítása, kapcsolattartás a kereskedővel, intézményi dekorálás
7.	Janik Józsefné		Jelesnap felelős
8.	Vargáné Filep Katalin		Fejlesztő pedagógiai tevékenységek
9.	Dalanicsné Dán Szilvia		Intézményi dekoráció összefogása
10.	Gerliczki Róbertné		Tisztító szerek összeírása, elosztása, rendszerezése, titkári, vezetői iroda
11.	Szilágyiné Petics Ildikó		Fejlesztő szoba, sószoa, lelki szoba felelős
12.	Maros Zoltánné		Szertár felelős

Sorszám	Név	Állandó megbízatása (intézményvezető, intézményvezető – helyettes, munkaközösségvezető, BECS tag stb.)	Egyéb megbízatásai:
13.	Szegvári Andrásné		Kültéri felelős, játszó udvar játéakai rendezés, selejtezés
14.	Somogyiné Iványi Marianna		Novum kiadványok, honlap felelős, Ovi Kréta, étkezés
15.	Szilágyiné Lakatos Livia		Rendezvények, vendéglátás esetén eszköz és anyag szükséglet rendezése, tárolása, szükség esetén beszerzése

3) Személyi feltételek:

Óvodapedagógus	9 fő
Pedagógiai munkát közvetlenül segítők	
Dajka	4 fő
Pedagógiai asszisztens	2 fő
Pedagógiai munkát közvetve segítők	
Óvodatitkár	1 fő
Konyhai kisegítő	0
Karbantartó	0
Összesen	16 fő

4) A pedagógusok minősítésében és az országos-pedagógiai szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szakértői napja

Sorszám	Név	Szakterület	Szakértői nap
	nem releváns		

5) A tanévben minősítésben résztvevő pedagógusok

Sorszám	Név	Elérni kívánt fokozat	Minősítés várható időpontja (ha ismert már)
	nem releváns		

6) A tanévben mesterprogramot megvalósító pedagógusok

Sorszám	Név	Mesterprogram címe	Ellenőrzés esedékességének időpontja
	nem releváns		

7) NOKS adatok

Sorszám	Név	státusz (főállás, félállás, részmunkaidő, közfoglalkoztatott)	munkaviszony (határozott/határozatlan)
1.	Böszörményi Adrienn	pedagógiai asszisztens, főállás	határozott
2.	Dalanicsné Dán Szilvia	pedagógiai asszisztens, főállás	határozott
2.	Gerliczkiné Róbertné	dajka, főállás	határozatlan
3.	Szegvári Andrásné	dajka, főállás	határozatlan
4.	Szilágyiné Petics Ildikó	dajka, főállás	határozatlan
5.	Maros Zoltánné	dajka, főállás	határozatlan
6.	Somogyiné Iványi Marianna	óvodatitkár, főállás	határozatlan

8) Funkcionális feladatokat ellátó alkalmazottak adatai

Sorszám	Név	státusz (főállás, félállás, részmunkaidő, közfoglalkoztatott)	munkaviszony (határozott/határozatlan)	munkakör (takarító, karbantartó stb.)
1.	-			

9) Tartósan távollévő alkalmazottak adatai

Sorszám	Név	Szakterület
1.	Elekné Zsiros Petra	óvodapedagógus
2.	Vargáné Filepné Katalin	óvodapedagógus

10) Tervezett helyettesítések:

Tervezett helyettesítés 2025/26. tanév		
Sorszám	Név	Óraszám (heti)
1.	Tóthné Kardos Katalin helyettesíti Vargáné Filep Katalint	40
	A hiányzók helyettesítését az óvónők esetében amennyiben a gyermeklétszám engedi csoportösszevonással oldjuk meg. Ellenkező esetben úgy osztjuk fel egymás között, hogy beleférjen a heti 40 órába. A dajkák esetében munkaidő átszervezéssel.	

11) A tanévben tervezett akkreditált pedagógus továbbképzések

Pedagógus	továbbképzés megnevezése	időtartam	támogatás formája (pályázat, önköltséges, fenntartó stb.)	megjegyzés (szállás, útiköltség, szabadnap stb.)
Kranyik Mariann Pulinkáné Szöllősi Mariann Aranyosné Balázscsik Marianna Vargáné Filep Katalin	Várjuk a képzési kínálatot		Különböző szolgáltatók	Egyeztetés az igazgatóval

Mosolygóné Pocsai Andrea Janik Józsefné Zsirosné Kukucska Zsuzsa				
Mosolygóné Pocsai Andrea	A/13382/2025 Iskolára készítő - a sikeres óvoda-iskola átmenet, az iskolaérettségi kritériumainak tartalma		Nemzeti Közzolgálati Egyetem	
Kranyik Mariann	Mesék az óvodában címűt Nyilvántartási szám: A/13542/2025		Nemzeti Közzolgálati Egyetem	

AZ INTÉZMÉNY GYERMEK ADATAI

1) Gyermek létszám adatok:

Csoport	Létszám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézségekkel küzdő tanulók (BTMN)	magán-tanuló	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)	egész napos nevelés-oktatásban részt vevő tanulók létszáma
1. Margaréta csoport	28	0	2	0	0	0	28
2. Levendula csoport	30	0	0	0	0	1	30
3. Búzavirág csoport	30	0	0	0	0	0	30
4. Kamilla csoport	30	0	0	0	0	0	30
Összesen:	118	0	0	0	0	0	118

2) Gyermekvédelemmel kapcsolatos adatok:

2024/2025. tanév				
Rendszeres Gyermekvédelmi Kedvezmény				
Margaré ta	Levendu la	Búzavirág	Kamilla	összesen
0	1	0	0	1
HH				
0	0	0	0	0
HHH				
1	1	0	0	2
Alapellátásba vett tanulók				
0	0	0	0	0
Védelembe vett				
0	0	0	0	0

3) SNI, BTMN:

Nevelési év eleji adatok	Margaréta	Levendula	Búzavirág	Kamilla	összesen
Egyéb sajátos nevelési igényű gyermek (fő)	0	0	0	0	0
ebből:					0
Enyhe értelmi fogyatékos					0
Egyéb specifikus fejlődési zavar					0
Autizmus spektrum zavara					0
Beszéd-fogyatékos					0
Hallási fogyatékos					0
Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek	4	0	0	0	4

4) Bejáró gyermekek:

Honnan?	Hány fő?
Érpatak	1 fő
Kálmánháza	1 fő
Nyíregyháza	2 fő
ÖSSZESEN:	4 fő

5) Óvodai nevelés alól felmentett gyermekek száma

2024/2025. tanév	
Név	születési idő
nem releváns	

6) Egyéb szolgáltatások:

Alapszolgáltatások	Időpont	Vezeti
Logopédiai fejlesztés	hétfő és csütörtök	Mosolygóné Tóth Katalin
Fejlesztőpedagógus		Jeczkóné Orsó Edit
Hittan	csütörtök: 8:00-8:40	Görögkatolikus hitoktató: Dr. Sivadó Csaba Tóth Jánosné Római katolikus hitoktató: Perényi Ágnes Református hitoktató: Sztás Istvánné
Óvodai és iskolai szociális segítő		Lipták-Salánki Dóra
Iskola- és Óvodapszichológus		Dr. Kántor-Faragó Márta

Tehetségműhelyek foglalkozásai	Időpont	Vezeti
Néptánc	Csütörtök	Éden Róbert
Ovi foci	Szerda	Kovács József

Nyílt napok – az intézmény népszerűsítése			
Hónap	Megszólítani kívánt célcsoport	Az alkalom formája (nyílt nap, személyes látogatás, online stb.)	Felelős
Szeptember	Szülők	Nyílt nap (Ovikóstoló)	Aranyosné Balázscsik Marianna, Csoportvezető Óvodapedagógusok
November	Szülők	Nyílt nap (Adventi készülődés)	Aranyosné Balázscsik Marianna Csoportvezető Óvodapedagógusok
December	Szülők	Nyílt nap (karácsony)	Aranyosné Balázscsik Marianna

			Csoportvezető Óvodapedagógusok
Március	Szülők/ Tanítók	Nyílt napok	Aranyosné Balázscsik Marianna Csoportvezető Óvodapedagógusok
Április	Leendő Óvodásainknak és Szülőknek	Nyílt nap	Aranyosné Balázscsik Marianna Csoportvezető Óvodapedagógusok
Április	Nagyszülőknek	Nyílt nap (húsvéti pászkasütés)	Aranyosné Balázscsik Marianna Csoportvezető Óvodapedagógusok
Május	Szülők, Nagyszülők	Nyílt nap (Anyák napja)	Aranyosné Balázscsik Marianna Csoportvezető Óvodapedagógusok
Május	Szülők	Nyílt nap (Évzáró, ballagás)	Aranyosné Balázscsik Marianna Csoportvezető Óvodapedagógusok

ÓVODÁNK TÁRGYI, KÖRNYEZETI FELTÉTELEI

1. Épületek állaga, műszaki állapota, a környezet biztonsága

A tárgyi feltételek folyamatos fejlesztése elengedhetetlen a nevelőmunkánkhoz. A szükséges karbantartásokat folyamatosan végezzük. A tavaly feltárt hiányosságokat sikerült jól ütemezve megoldani. Épületünk udvarának rendbetétele folyamatban van, az elszáradt tujasor kiszedése, homokozókból homok cseréje, teljes udvarrendezés füvesítéssel, elszáradt diófa ágak lemetszése. A játszóudvar kerítésének festése az előző tanévben nem történt meg, de bízom benne, hogy a dolgozók segítségével és szülői összefogással még ebben a nevelői évben megvalósul.

Az egyes udvar és épületrészek felelőseinek megnevezése és feladatainak kiosztása, sokkal tisztább, rendezettebb környezetet eredményez.

Tárgyi felszereltség, funkcionális eszközjegyzéknek való megfelelés, hiányosságok:

- A köztes helyiségben és a lépcsőház egy részén megtörtént a festés, de a folyosó frissítő festése a következő nevelési évben fog megvalósulni.
- Nevelőtestületi szoba: tovább alakítottuk, fejlesztettük, ősszel a hiányzó irodaszereket is beszerezzük.
- Könyvtárunkba több kiadványt, könyvet is sikerült beszerezni, bővítése folyamatos.
- 2 csoportszobában új szőnyeget helyeztünk el.
- Az őszi folyamán mind a 4 csoport számára játékeszközök vásárlása, kopás, elhasználódás miatt.
- Udvari játékok (kismotorok, labdák, homokozó játékok, talicskák) bővítése, cseréje

A PEDAGÓGIAI MUNKA TERVEZÉSE

1) Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött munkatervi célok, feladatok

- Jeles napok, ünnepek, néphagyomány éltető események kiemelése.
- Leleki percek újra gondolása
- Ovigaléria kialakítása
- Báb előadások szervezése az óvodapedagógusok előadásával.

2) Hiányzások esetén tennivalók:

- Tartós hiányzás esetén a csoportos óvodapedagógus felhívja a szülő/ gondviselőt, érdeklődik a hiányzás okáról, a várható visszaérkezés idejéről.
- Ha a szülő/ gondviselő nem együttműködő a hiányzás igazolásával, indoklásával kapcsolatban, vagy tartósan indokolatlanul nem jár a gyermek óvodába, írásban értesítjük a helyben szokásos formanyomtatvány útján.

3) Hátrányok enyhítése

- Intézményünk törekszik arra, hogy minden gyermek és család egyenlőnek érezze magát az óvodai mindennapok során. A csoportokban az óvodapedagógusok már szülői értekezletek a nevelési év kezdetén elmondták a szülőknek, hogy a gyermek megnyugtatásához szükséges plüssön és textileken kívül ne hozzanak játékokat az óvodába.
- A drága nem mindenki által elérhető plüssök, ruhák, cipők kerülésére is felhívták a figyelmet, hogy a gyerekek hétköznapi, egyszerű praktikus dolgokba járjanak.
- Évek óta kiveztük a tortával való születés és névnapok megünneplését, mivel a jelenlegi árak sok családra túl nagy terhet helyeznének. Gyümölcs, keksz és gyümölcslé továbbra is hozható az ünneplésekhez.
- A drága zene és bábelőadások lehetőségeit folyamatosan kiveztjük, keresve az ingyenes, vagy kis költségű alkalmakat.

4) SNI ellátás

Jelenleg óvodánk nem lát el Sajátos Nevelési Igényű gyermeket. A BTMN-es gyermekeinkkel a pedagógiai szakszolgálat fejlesztőpedagógusa és az óvoda- iskola pszichológus foglalkozik. A gyermekek jól érzik magukat, a fejlesztéseken örömmel vesznek részt. Problémák, nehézségek, ha merülnek fel, a szakemberekkel gördülékenyen megy a munka, megfelelő a kommunikáció, egymás segítése.

5) Tehetséggondozás, felzárkóztatás, egyéni fejlesztés

ADATOK	2025/2026. tanév elején
Fejlesztésben részesülő gyermekek száma	
A fejlesztésre fordított órák száma hetente	
Logopédiai fejlesztésben részesülő gyerekek száma	kb. 20 fő

Logopédiai fejlesztésre fordított órák száma hetente	
Tehetséggondozásban részesülő gyermekek száma	20 fő
Tehetséggondozásra fordított órák száma hetente	
Sportköri foglalkozáson résztvevő gyermekek száma	20fő
Sportköri foglalkozásokra fordított órák száma hetente	

A szűrések, igényfelmérések még folyamatban vannak, emiatt tényleges adatokat nem tudok szolgáltatni.

Intézményünkben Vargáné Filep Katalin óvodapedagógus fejlesztőpedagógusi szakvizsgával rendelkezik, így ebben a nevelési évben folyamatosan segíti a fejlesztőpedagógus és a csoportos óvónők munkáját.

A szűrések befejeztével Jeczko Györgyné fejlesztőpedagógus irányításával alakítják majd ki a fejlesztés menetét, ütemtervét.

A logopédiai fejlesztéseket Mosolygóné Tóth Katalin látja el.

6) Szakmai munkacsoportok/munkaközösségek működése

Mosolygóné Pocsai Andrea látja el ebben a nevelési évben a szakmai munkaközösségi vezető feladatait. Alábbi munkatervének részlete olvasható.

Kiemelt feladatok a 2025/2026-ös nevelési évben

3) Óvodánk vallási szellemiségét megőrizve a lelki életben való megerősödés, a lelki percek gyermekcentrikusságára való törekvés, vallásos nevelés nyomon követhetősége:

Ehhez kapcsolódóan szeretnénk tovább vinni azt az erkölcsi szemléletet, ami szerint a biblia alapjai és az általa elnyert ismeretek erősítik a gyermekek pozitív személyiségfejlődését és erősítik az Óvodánk vallási nevelésének elismerését. Mindez magába foglalja az empátiát, megértést, közösséghez tartozást, szokás és szabályrendszer elismerését.

A vallásos nevelés és ismeretek elsajátítása által gyermekeink viselkedése megőrzi és tovább viszi a jól bevált és feledésbe merülő pozitív kulturális értékeket.

Egy-egy bibliai történet feldolgozása, vagy akár egy-egy ünnepkör összefoglalása, jó cselekedet táblázat készítése apró feladat, de hatalmas emberi erények megindítását eredményezhetik. Segítve ezáltal a gyermekek pozitív és szeretetteljes személyiségfejlődését.

4) A témahetek és a témanap megszervezése:

- Természkarnevál
- Állatok világnapja
- Téli örömök
- Farsang hete
- 1848-49-es szabadságharc
- Fenntarthatósági témahét
- Madarak és fák napja
- Búcsú az óvodától

- Apák napja

Egyházi ünnepekhez kapcsolódóan:

- Oltalom hét
- Szent Miklós hét
- Karácsony ünnepét előkészítő bűnbánati időszak első hete
- Vízkereszt hete
- Húsvét témahét
- Nagyböjti időszak
- Teremtésvédelmi hét
- Húsvét
- Anyák napja hét
- Madarak és fák hete
- Pünkösöd hete

5) A másik javaslatom, hogy minden évszakban szervezzünk intézményen belül rajzkiállítást a következő témakörök kapcsán:

Ovigaléria kiállításainak terve

Ősz	„Állatok” Okt.04. Állatok világnapja alkalmából természetkarnevál témakörben
Tél	„Színek, ízek, illatok a karácsony fényében” Mézeskalács figurák
Tavaszi	„Madarak, fák, virágok, növények” A természet újjászületése képekben
Nyár	„Miből lesz a cserebogár!” A gyermekmunkákból szervezett kiállítás

6) Jeles napok, nemzeti ünnepek alkalmai:

- 2025. szeptember 30. A magyar népmese napja
- 2025. október 1. Az idősek világnapja
- 2025. október 04. Emlékezés az Aradi vértanúkra
- 2025. október 04. Állatok világnapja
- 2025. október 22. Emlékezés az 1956-os forradalom eseményeire
- 2026. január 22. A magyar kultúra napja
- 2026. február 12. Farsang
- 2026. március 14. Ünnepi megemlékezés az 1848/49-es forradalom és szabadságharcról
- 2026. március 22. A víz világnapja
- 2026. április 11. A magyar költészet napja
- 2026. április 22. A Föld napja
- 2026. május 08. Anyák napja
- 2026. május 10. Madarak és fák napja.

- 2026. május 22. Gyermeknap az óvodában
- 2026. június 04. A nemzeti összetartozás napja.

Néphagyományok, jeles napok szerepe mindennapjainkban:

A néphagyományörzés fontossága az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjának és Pedagógia Programunknak is kiemelt nevelési-fejlesztési területe. Nemcsak a nemzeti hagyományok átadása, ápolása miatt bír különös jelentőséggel, de meghatározó szerepe van a magyarságtudat alakításában is. Az idei évben a területnek szeretnénk a mindennapokban nagyobb hangsúlyt biztosítani. A gyerekek kevés hagyományt tudnak hitelesen megismerni, elsajátítani, kevés lehetőségük, de még inkább idejük van erre a családoknak. A hagyományörzés minden nevelési területbe beilleszthető. Ezáltal fejlődik a gyerekek anyanyelvi, értelmi, finommotoros, szociális és zenei képességei. Észrevétlenül fejlődik fizikai képessége, alkotóképessége, légzőszervei és mozgáskultúrája.

7) Egyházi ünnepeink:

- 2025. szeptember 08. Istenszülő születése, (Kisboldogasszony)
- 2025. szeptember 14. Szent Kereszt felmagasztalása
- 2025. október 01. Oltalom ünnep, a gyerekek megáldása a templomban
- 2025. november 01. Mindenszentek
- 2025. november 08. Szent Mihály és Gábor főangyalok ünnepe.
- 2025. november 14. karácsony előtti bűnbánati időszak kezdete
- 2025. november 17. Első gyertyagyújtás
- 2025. november 21. Az Istenszülő bevezetése a templomba, templomlátogatás
- 2025. november 24. Második gyertyagyújtás
- 2025. december 01. Harmadik gyertyagyújtás
- 2025. december 06. Szent Miklós ünnepe
- 2025. december 08. Negyedik gyertyagyújtás, Szent Anna foganása
- 2025. december 15. Ötödik és hatodik gyertyagyújtás
- 2025. karácsonyi ünnepség és vásár: december 16.
- 2025. december 25-26. – Karácsony
- 2026. január 06. Vízkereszt, óvodaszentelés
- 2026. január 30. Három főpap ünnepe, templomlátogatás
- 2026. február 03. Gyertyaszentelő Boldogasszony ünnepe, gyertyák megáldása
- 2026. február 12. Nagyböjt első napja
- 2026. február 20. Koliba készítése és megáldása
- 2026. április 05-06. Húsvét
- 2026. április 24. Szent György napja
- 2026. május 29. Az Úr mennybemenetele
- 2026. május 24-25. Pünkösd

Javaslataim a 2025/2026-os nevelési évben

Javaslatom, hogy minden évszakban szervezzünk intézményen belül zenés-mozgásos foglalkozást a gyermekeknek, amelynek alapja a bibliai történetekben is folyamatosan jelenlévő mozgás.

Egy-egy aktuális történet elmesélése következtében átmozgatjuk magunkat a modern kor követelményeinek megfelelően.

Továbbá a test és szellem egységének érdekében a nevelőtestület valamennyi aktív résztvevője számára negyedéves alkalommal közös lazító mozgásgyakorlatok végrehajtására kerítenénk sor, amelyet igény szerinti közös beszélgetés követne.

Továbbá a mozgás jegyében rászoruló gyermekek fejlődését támogatnám speciális mozgásgyakorlatok nyújtása által.

Az óvodai munkaközösségünk tagjai

Név	Végzettség	Csoport
Mikléné Koncsos Eszter	Igazgató	
Aranyosné Balázscsik Marianna	tagintézmény vezető	Búzavirág csoport
Jasku Lászlóné	óvodapedagógus	Búzavirág csoport
Pulinkáné Szöllősi Marianna	óvodapedagógus	Margaréta csoport
Mosolygóné Pocsai Andrea	óvodapedagógus	Margaréta csoport
Kranyik Mariann	minősített óvodapedagógus	Levendula csoport
Zsírosné Kukucska Zsuzsa	óvodapedagógus	Levendula csoport
Vargáné Filep Katalin	minősített óvodapedagógus	Kamilla csoport
Janik Józsefné	óvodapedagógus	Kamilla csoport

Munkaközösségi feladatok megvalósulásának éves terve a 2024/2025-es nevelési évre

A célok elérése érdekében tervezett munkaértekezletek:

Időpont	Téma	Feldolgozás módja	Reflexió
---------	------	-------------------	----------

Szeptember 05. (péntek)	Alakuló összejövetel. Munkaközösségi foglalkozások és megbeszélések idejének meghatározása. A nevelési év kiemelt feladatainak és célkitűzéseinek megbeszélése. • Terméskarnevál témakör megbeszélése. Kiállítás szervezése termésbábokból-ovigaléria őszi projekt.	Bemutató Vélemények megfogalmazása, hozzászólások	
Október. 09. (csütörtök)	Márton-napi témahét bevezetése Szent Márton legendáján túl, változatos zenei, irodalmi, vizuális, mozgásos, dramatikus, néphagyományokat követő tevékenységek segítsék elő a Márton-napiszokások, néphagyományok megismerését. Anyanyelvi nevelés feladatainak megvalósítása. Mese előadás, megismertetés tervezése az év folyamán minden csoportban, 1 szabadon választott mese feldolgozása. Időpontok rögzítése a munkaközösségi értekezletre Konzultáció az előttünk álló adventi koszorú készítés szervezésével kapcsolatban.	Véleménycsere, ötletek, javaslatok gyűjtése a témahéttel kapcsolatban	
November 11. (kedd)	November 17: eső gyertyagyújtás, adventi előkészületek. A csoportok adventi koszorúinak megáldása. Konzultáció az előttünk álló feladatokról. Hogyan történjen az adventi előkészület és a karácsonyi ünnepség?		

	Gyerekek értékelésének elkészítése az oviKréta területen a Margaréta és Búzavirág csoportban. Határidő: 2025.11.30.		
December 02. (kedd)	Dec.08-12. Mézeskalácssütés • Színek, ízek, illatok a karácsony fényében, dekorálás, zenehallgatás, Karácsonyi ünnepség a csoportokban. A hónap szervezési feladatainak megbeszélése. Az adventi vásár szervezésének megbeszélése. Lelki gyakorlat a dolgozóknak. Felkészülés a januári témához: Felhívás a januári munkaközösségi foglalkozásra való felkészülésre. Téma: Mese előadás	Véleménycsere Szakmai beszélgetés	
Január 30. (péntek)	Félévi értekezlet.	Elért célok megbeszélése. Új célok kitűzése.	
Február 12. (csütörtök)	Február 02: Gyertyák megáldása. - Farsang szervezésének megbeszélése Február 16: Nagyböjt időszaka, koliba készítés a Levendula és Kamilla csoportban. Koliba megáldása	Szakmai beszélgetés Véleménycsere Tapasztalatok, tovább lépési lehetőségek keresése	
Március 10. (kedd)	Ünnepi megemlékezés 1948/49-es forradalom és szabadságharcra kapcsolatban.		

	Nyílt napok szervezése a csoportokban.		
Április 02. (csütörtök)	Sárgatúró készítése a Búzavirág és Margaréta csoportokban. Sárgatúró megáldása. Teremtésvédelmi témahét megbeszélése. - Anyák napi előkészületek megbeszélése. Konzultáció az előttünk álló feladatokról. Gyermeknap programok megszervezése.	Ötletek, javaslatok, szakmai beszélgetés	
Május 12. (kedd)	Gyermeknap az óvodában. Nagycsoporthoz búcsúztatója, ballagási előkészületek megbeszélése. • Madarak és fák témahét ovigaléria kiállítás tavaszi projekt	Tapasztalatok átadása, szakmai beszélgetés	
Június 15. (hétfő)	Évzáró értekezlet Nevelési év értékelése, erősségek és fejlesztendő területek meghatározása	Ötletek, javaslatok, véleménycsere, szakmai beszélgetés	

A PEDAGÓGIAI MUNKA ELLENŐRZÉSÉNEK TERVEZÉSE

1) Belső ellenőrzési terv

- TÉR célok megvalósítása, a TÉR szabályzatnak megfelelően
- Az új gyermekek befogadásának ellenőrzése, SZEPTEMBER-OKTÓBER
- Játék- munka tevékenységek, NOVEMBER
- Iskolakészültség (5-6-7 évesek), OKTÓBER-MÁRCIUS
- egyéni bánásmód lehetőségeinek kihasználása FOLYAMATOS
- Pedagógiai attitűd SPONTÁN
- Gyermeki környezet: a csoportszobák, gyermeköltözők kialakítása, célszerűsége FOLYAMATOS
- Vallási erkölcsi nevelés SPONTÁN

- Külön foglalkozás keretében működő foglalkozások ALKALOMSZERŰ
- Új kollégák beilleszkedése ALKALOMSZERŰ
- Egyéni megbízások teljesítése ALKALOMSZERŰ

Hónap	Tevékenység	Intézkedés / Ellenőrzés	Felelős	Megjegyzés
szeptember	Minden Óvodapedagógus	<i>dokumentumelemzés</i> Éves nevelési terv	Tagóvoda vezető	09.22-26.
	Minden Óvodapedagógus, Óvodatitkár	<i>dokumentumelemzés</i> Tanügyi dokumentumok vezetése: felvételi és mulasztási napló, étkezési nyilvántartó	Tagóvoda vezető	09.30.
	Minden Óvodapedagógus	<i>látogatás</i> Új gyermekek befogadásának, a közösségbe való beilleszkedésének segítése, a kezdeményezések módszerei.	Tagóvoda vezető	spontán, folyamatosan
	Minden Óvodapedagógus	<i>dokumentumelemzés</i> Éves tevékenységi terv	Igazgató Tagóvoda vezető	09.15-30.
	Aranyosné Balázscsik Marianna	<i>dokumentumelemzés</i> Éves munkaközösségi terv	Igazgató Tagóvoda vezető	09.15.
	Mosolygóné Pocsai Andrea	<i>Dokumentumelemzés</i> Gyermekevédelmi feladatok végzése a csoportokban, jelzőrendszer működése	Igazgató Tagóvoda vezető	09.15.
Október	Minden Óvodapedagógus	<i>Megfigyelés, Megbeszélés</i> A gyermekek életkori sajátosságainak megfelelő a környezet	Tagóvoda vezető	Okt. 13-17.
	Minden Óvodapedagógus	<i>Dokumentumelemzés</i> Csoportnapló, fejlesztési tartalmak	Tagóvoda vezető	Alkalomszerűen

	Minden Óvodapedagógus	<i>Dokumentumelemzés</i> Egyéni fejlődési napló vezetése	Tagóvoda vezető	Október 27-31.
	Kranyik Mariann	<i>Látogatás</i> Gyermei szükségletek kielégítése, feltételeinek biztosítása, játék-munka tevékenységek megvalósítása	Tagóvoda vezető	Okt.9.
	Zsirosné Kukucska Zsuzsa	<i>Látogatás</i> Gyermei szükségletek kielégítése, feltételeinek biztosítása, játék-munka tevékenységek megvalósítása	Tagóvoda vezető	Okt.22.
	Mosolygóné Pocsai Andrea	<i>Látogatás</i> Gyermei szükségletek kielégítése, feltételeinek biztosítása, játék-munka tevékenységek megvalósítása	Tagóvoda vezető	Okt. 30.
	Minden Óvodapedagógus	<i>dokumentumelemzés</i> Tanügyi dokumentumok vezetése: felvételi és mulasztási napló, étkezési nyilvántartó	Tagóvoda vezető	Okt.31.
November	Janik Józsefné	<i>Látogatás</i> A gyermekek közösségbe való beilleszkedésének segítése kezdeményezések módszerei	Tagóvoda vezető	Nov.13.
	Böszörményi Adrienn	<i>Interjú, megfigyelés</i>	Tagóvoda vezető	Nov. 17.
	Pulinkáné Szöllösi Marianna	<i>Látogatás</i> A gyermekek közösségbe való beilleszkedésének segítése kezdeményezések módszerei	Tagóvoda vezető	Nov.20.
	Jasku Lászlóné	<i>Látogatás</i> Beilleszkedés a csoport életébe, gyermeki szükségletek kielégítése, feltételeinek biztosítása, játék-munka tevékenységek megvalósítása	Tagóvoda vezető	Nov.27.
	Minden Óvodapedagógus	<i>dokumentumelemzés</i> Tanügyi dokumentumok vezetése: felvételi és mulasztási napló, étkezési nyilvántartó	Tagóvoda vezető	Nov.28.

December	Minden Óvodapedagógus	<i>Megfigyelés</i> Ünnepek szervezés, megvalósulás színvonala.	Igazgató Tagóvoda vezető	Dec.8- Dec.19.
	Minden dajka	<i>Megfigyelés, interjú</i> Munkavégzés színvonala, együttműködés az óvónőkkel	Igazgató Tagóvoda vezető	Dec.8-12.
	Dalanicsné Dán Szilvia	<i>Interjú, megfigyelés</i>	Tagóvoda vezető	Dec.12.
	Minden pedagógus	<i>dokumentumelemzés</i> Tanügyi dokumentumok vezetése: felvételi és mulasztási napló, étkezési nyilvántartó	Tagóvoda vezető	Dec.19.
Január	Minden pedagógus	<i>Dokumentumelemzés</i> Tanügyi dokumentumok vezetése: felvételi és mulasztási napló, étkezési nyilvántartó	Tagóvoda vezető	Jan.15.
	Minden pedagógus	<i>Dokumentumelemzés</i> Tanügyi dokumentumok vezetése: felvételi és mulasztási napló, étkezési nyilvántartó	Igazgató Tagóvoda vezető	Jan.27.
Február	Minden Óvodapedagógus	<i>Dokumentumelemzés</i> Egyéni fejlődési napló vezetése	Tagóvoda vezető	Febr.2-6.
	Minden Óvodapedagógus	<i>Látogatás</i> Csoportszoba környezetének megfigyelése	Tagóvoda vezető	Febr.24.
	Minden pedagógus	<i>dokumentumelemzés</i> Tanügyi dokumentumok vezetése: felvételi és mulasztási napló, étkezési nyilvántartó	Tagóvoda vezető	Febr.27.
Március	Minden Óvodapedagógus	<i>Látogatás, megfigyelés</i> Keresztény szokások erkölcsi megnyilvánulások	Tagóvoda vezető	Márc. 09-13.
	Minden Óvodapedagógus	<i>Látogatás</i> Nyílt napok	Igazgató Tagóvoda vezető	Márc.16-20.
	Minden Óvodapedagógus	<i>dokumentumelemzés</i> Tanügyi dokumentumok vezetése: felvételi és mulasztási napló, étkezési nyilvántartó	Tagóvoda vezető	Márc.27.
Április	Minden Óvodapedagógus	<i>Látogatás</i> Nyílt nap a leendő óvodásoknak	Igazgató Tagóvoda vezető	Ápr.08.
	Minden dajka	<i>Megfigyelés, interjú</i>	Igazgató Tagóvoda vezető	Ápr.20-24.

	Minden Óvodapedagógus	<i>dokumentumelemzés</i> Tanügyi dokumentumok vezetése: felvételi és mulasztási napló, étkezési nyilvántartó	Tagóvoda vezető	Ápr.30.
Május	Minden Óvodapedagógus	<i>Látogatás</i> Anyák napi ünnepségek	Igazgató Tagóvoda vezető	Máj.08.
	Mosolygóné Pocsai Andrea Gyermekvédelmi felelős	<i>Dokumentumelemzés</i>	Tagóvoda vezető	Máj.15.
	Minden Óvodapedagógus	<i>Dokumentumelemzés, interjú</i> (kapcsolattartás formái)	Tagóvoda vezető	Máj.22.
	Minden Óvodapedagógus	<i>dokumentumelemzés</i> Tanügyi dokumentumok vezetése: felvételi és mulasztási napló, étkezési nyilvántartó	Tagóvoda vezető	Máj.29.
Június	Minden Óvodapedagógus	<i>Látogatás</i> Ünnepélyek események	Igazgató Tagóvoda vezető	Jún.05.
	Minden Óvodapedagógus	<i>dokumentumelemzés</i>	Igazgató Tagóvoda vezető	Jún.08-12.
	Minden Óvodapedagógus	<i>Látogatás</i> (Nyári élet)	Tagóvoda vezető	Alkalmoszerű
	Minden Óvodapedagógus	<i>dokumentumelemzés</i> Tanügyi dokumentumok vezetése: felvételi és mulasztási napló, étkezési nyilvántartó	Tagóvoda vezető	Jún.26.

2) Belső mérések, Ovikréta alkalmazása

Nevelési évente kétszer végzi el minden óvodapedagógus a saját csoportjában a szükséges méréseket, mely után pedagógiai jellemzések készülnek. Ezután fejlesztési tervet készítenek, illetve a szülőkkel is megbeszéljük az elért fejlődési szinteket. Ha szükséges jelzik az elmaradásokat.

Az Ovikréta alkalmazása egyelőre nagy kihívást jelent valamennyi pedagógusnak, ismerkedni kell a felülettel, a változásokkal.

TERVEZETT VERSENYEK

A verseny típusa	A verseny szintje	Korosztály	Megvalósításért felelős pedagógus	Tervezett időpont
Versmondó verseny	Oltalom Óvoda	4-6-év	Pulinkáné Szöllősi Marianna Jasku Lászlóné	2026. április
Autómentes nap	Oltalom óvoda	4-6 év	Csoportos óvónők	2025. szeptember

Környezetismerti verseny	Oltalom óvoda	6-7 éves	Mosolygóné Pocsai Andrea Zsirosné Kukucska Zsuzsa	2026. május
--------------------------	---------------	----------	---	-------------

RENDEZVÉNYEK, PROGRAMOK

1) Az óvodai közösség kiemelt rendezvényei, ütemterv: az 1. féléves feladatok havi bontásban

Augusztus	
Szülői értekezlet (tájékoztatás) Levendula csoport	2025.08.06. 16:00
Évnyitó alakuló értekezlet	2025.08.25. 9:00
Szülői értekezlet (tájékoztatás) Margaréta csoport	2025.08.26. 17:00
Szülői értekezlet (tájékoztatás) Búzavirág csoport	2025.08.27. 17:00
Szülői értekezlet (tájékoztatás) Kamilla csoport	2025.08.28. 17:00
Ovikóstoló Az új gyermekek részére	2025.08.26-27.
Szeptember	
Nevelési év kezdete	2025.09.01.
Kisboldogasszony ünnepe	2025.09.08.
Terméskarnevál hete	2025.09.15-09.26.
Szülői szervezet alakuló ülése	2025.09.25.
Oltalom hét	2025.09.29-10.03.
Magyar népmese napja	2025.09.30.
Október	
Oltalom ünnep Gyermekek megáldása a templomban	2025.10.01.
Állatok világnapja	2025.10.06-10.10.
Nevelés nélküli munkanap (áthelyezett munkanap) Óvoda zárva tart	2025.10.18.
Emlékezés az 1956-os forradalom eseményeire (csoportokban)	2025.10.22.
Emlékezés az 1956-os forradalom eseményeire Óvoda zárva tart	2025.10.23. (csütörtök)
Óvoda zárva tart (pihenőnap)	2025.10.24. (péntek)
Őszi szünet az iskolában	2025.10.23-11.02.
Halottjainkról megemlékezés Gyertyagyújtás a templom udvarán	2025.10.31. 9:30
November	
Adventi készülődés, közös adventi koszorú készítés és koszorúk megáldása	2025.11.14. 16:00
Első gyertya gyújtás	2025.11.17.
Karácsony ünnepét előkészítő bűnbánati időszak első hete	2025.11.17-11.21.
Szűz Mária bevezetése a templomba	2025.11.21.
Második gyertyagyújtás	2025.11.24.

December	
Harmadik gyertyagyújtás	2025.12.01.
Szent Miklós hete	2025.12.01-12.05.
Az iskolai Mikulás ünnepség megtekintése	2025.12.04.
Szent Miklós püspök ünnepe Mikulás ünnepség a csoportokban	2025.12.05. 8:30
Negyedik gyertyagyújtás	2025.12.08.
Szent Anna foganása Templom látogatás	2025.12.09. 9:30
Áthelyezett munkanap	2025.12.13.
Ötödik gyertyagyújtás	2025.12.15.
Karácsonyi ünnepség és vásár	2025.12.16. 8:30
Az iskolai karácsonyi ünnepség megtekintése	2025.12.19.
Hatodik gyertyagyújtás	2025.12.22.
Lelkigyakorlat a dolgozóknak óvoda 12:45-ig tart nyitva	2025.12.23.
Az óvoda zárva tart	2025.12.24-2025.12.28-ig
Óvoda nyitás	2025.12.29. (hétfő)
Január	
Az óvoda zárva tart	2026.01.01-01.04.
Óvoda nyitás	2026.01.05.(hétfő)
Vízkereszt Házszentelés	2026.01.06.
Áthelyezett munkanap	2026.01.10.
Három Szent főpap ünnepe Templomlátogatás	2026.01.30. 9:30
Félévi értekezlet Óvoda zárása 12:45	2026.01.31. 13:00

2) A nevelőtestület szakmai és közösségi rendezvényei, témái, nevelés nélküli munkanapok:

A 2024-25-ös nevelési évben hat nevelés nélküli munkanap felhasználását tervezzük. A nevelés nélküli munkanapokat alkalmazotti és nevelőtestületi értekezletek, dolgozók lelki gyakorlata, valamint szervezett kulturális program, továbbképzések megtartására használjuk.

A nevelés nélküli munkanapokon a gyermekek felügyeletét a szülőnek szükséges megoldani. Ügyeletet legfeljebb különösen indokolt esetben egy csoportszobában biztosítunk.

Az óvoda nevelés nélküli munkanapot a tanév folyamán akkor kíván igénybe venni, ha a szakmai munkája indokoltá teszi. Erről a szülőket időben, a nevelési év elején és hét nappal a megvalósulás előtt tájékoztatjuk.

Nevelés nélküli munkanap ideje	Nevelés nélküli munkanap témája
2025.10.18. (szombat)	Tovább képzés, tréning
2026.05.29. (péntek)	Csapatépítő tréning, kirándulás
2026.06.03.	Pedagógus piknik
2026.06.08.-12.	Központi évváró
2026. 08.24-08.28.	Központi évnnyitó
2026. 01.10.	tréning

3) Előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai:

Időpont	Tartalom
2025.08.25. 9.00	Évnyitó, alakuló értekezlet
2025.08.06. 16.00	Szülői értekezlet Levendula csoport
2025.08.26. 17.00	Szülői értekezlet Margaréta csoport
2025.08.27. 17.00	Szülői értekezlet Búzavirág csoport
2025.08.28. 17.00	Szülői értekezlet Kamilla csoport
2025. szeptember 25.	SZMK értekezlet
2025. november 14.	Szülői klub
2025. novembertől	Fogadó órák a csoportokban
2026. 01.31.	Félévi nevelőtestületi értekezlet
2026. 01.30.	Félévi munkatársi értekezlet
2026. február 2-6-ig	Szülői értekezletek a csoportokban
2026. április	Szülői klub
2026. május	SZMK értekezlet
2026. június	Évzáró értekezlet
2026. augusztus	Szülői értekezlet az új gyermekek szüleinek

Rendszeresen nevelőtestületi értekezletet fogunk tartani, melyen az igazgató is részt vesz tartalomtól függően.

Minden hónap utolsó szerdája hónap záró értekezlet, melyen értékeljük az elmúlt időszakot, szintén a vezetőség jelenlétével.

Fogadó óra:

Név	Fogadó óra ideje
Aranyosné Balázscsik Marianna	Minden 2. héten szerdán 9.00-10.00-ig, 15.00-16.00-ig
Jasku Lászlóné	2025.november- 2025. december 18-ig, 2026.május
Janik Józsefné	2025.november- 2026. január 15-ig, 2026.május
Zsirosné Kukucska Zsuzsa	2025.november- 2026. január 15-ig, 2026.május
Kranyik Mariann	2025.november 30- 2026. január 15-ig 2026.május
Mosolygóné Pocsai Andrea	2025.november 30- 2025. december 18-ig 2026.május
Pulinkáné Szöllősi Mariann	2025.november 30- 2025. december 18-ig 2026.május
Vargáné Filep Katalin	2025.november 30- 2026. január 15-ig 2026.május

A nevelőtestületi megbeszéléseken a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

GYERMEKVÉDELEM

Jasku Lászlóné gyermekvédelmi felelős munkaterve olvasható az alábbiakban:

A gyermekvédelmi munkát az óvodában az igazgató irányításával és ellenőrzésével, a gyermekvédelmi felelős összefogásával, koordinálásával a gyermekvédelmi koordinátorok és a nevelőtestület minden tagja a nevelés legfontosabb területeként kiemelten kezeli és végzi.

A gyermekvédelem célja:

- Prevenció során azon tények, okok feltárása, amelyek a gyermek fejlődését akadályozhatják, veszélyeztethetik, gátolhatják.
- Védő-óvó intézkedések kezdeményezése a rászorulóknak érdekében.
- A veszélyeztetett, a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek fokozott védelme.
- A gyermekeket megillető jogok érvényesülésének biztosítása.

A gyermekvédelemmel kapcsolatos kiemelt fogalmak:

A *kiemelt figyelmet igénylő gyermekek* körébe tartozik: – egyrészt a különleges bánásmódot igénylő gyermek (azon belül a sajátos nevelési igényű gyermek, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, valamint a kiemelten tehetséges gyermek), – másrészt a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetnek minősülő gyermek.

Hátrányos helyzetű gyermekek: az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll: – a szülő vagy a családba fogadó gyám alacsony iskolai végzettsége, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családba fogadó gyámról — önkéntes nyilatkozata alapján megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik, – a szülő vagy a családba fogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága, – a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei.

Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek: az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, aki esetében a fentebb meghatározott körülmények közül legalább kettő fennáll.

A gyámhatóság a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultság elbírálásával egyidejűleg kérelemre állapítja meg a gyermek hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetének fennállását.

Veszélyeztetett helyzetű gyermek: az a gyermek, akinek szülei magatartása, mulasztása, életkörülményei miatt, testi, lelki, értelmi, érzelmi vagy erkölcsi fejlődése gátolt, vagy akadályozott.

A gyermekvédelem feladata:

- felismerni a problémát,
- keresni az okokat,

- segítséget nyújtani,
- jelezni a problémákat az illetékes szakembereknek.

Az igazgató feladatai:

- Segítse elő a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek óvodába kerülését.
- Kísérje figyelemmel a gyermekvédelemmel kapcsolatos jogszabályok változását, s tájékoztassa erről a nevelőtestület tagjait.
- Segíte és szorgalmazza a veszélyeztetettség, a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzet kritériumainak intézményi szint megállapítását.
- Szervezzen mentálhigiénés programokat szülőknek, nevelőknek.
- Kérésre készítsen környezettanulmányt.
- Teremtse meg az óvodai nevelőmunka egészséges, biztonságos feltételeit
- Szervezze meg a gyermekek rendszeres és alkalmanként egészségügyi fogászati vizsgálatát.
- Ellenőrizze, értékelje az óvodában folyó gyermekvédelmi munkát.
- Felelősséggel tartozik a gyermekek adatainak törvényes kezeléséért.

Az óvodapedagógusok feladatai:

- Segítsék elő a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek óvodába kerülését, óvodába járását.
- Segítsék az új óvodások befogadását, zökkenőmentes beilleszkedését.
- Biztosítsák a gyermekeket megillető jogok érvényesülését az óvodában, szükség esetén tegyenek javaslatot védő, óvó intézkedésekre.
- Törekedjenek a problémák, a hátrányos helyzetet okozta tüneteket, az okokat felismerni, ha szükséges kérjék szakemberek segítségét.
- Kísérjék figyelemmel a gyermekek rendszeres óvodalátogatását, az igazolatlan hiányzásokat jelezzék az igazgatónak.
- Folyamatosan tartsák a kapcsolatot az óvoda gyermekvédelmi felelősével.
- Biztosítsák a gyermekek egészséges fejlődéséhez szükséges biztonságos környezetet, óvó-védő nevelői légkört.
- A lehetőségekhez képest minél jobban ismerjék meg a gyermekeket és a családokat.
- Családlátogatás során felelősséggel derítsék fel a segítségre szoruló családokat, szükség esetén végezzenek visszatérő családlátogatást.
- Vegyenek részt az egészségügyi szolgáltatások lebonyolításában.
- A gyermekekkel, családokkal kapcsolatos információkat a titoktartási kötelezettségnek megfelelően kezeljék.

A gyermekvédelmi felelős feladatai:

- Segítse és hangolja össze az óvoda pedagógusainak gyermekvédelmi tevékenységét.
- Készítse el az adott nevelési év gyermekvédelmi munkatervét.
- Segítse a veszélyeztetettség, a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzet kritériumainak óvodai szintű megállapítását.

- Az óvodapedagógusok jelzései alapján tartsa nyilván a veszélyeztetett (beilleszkedési, magatartási, tanulási nehézségekkel küzdő), a hátrányos, a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeket.
- Kísérje figyelemmel, a gyermekvédelemmel kapcsolatos változásokat, ezekre hívja fel az igazgató és az óvodapedagógusok figyelmét.
- Kísérje figyelemmel, a gyermekvédelemmel kapcsolatos pályázatokat, lehetőség szerint vegyen részt azokon.
- Munkájáról minden év végén készítsen írásbeli összefoglalót, melyet ismertessen az igazgatóval, a nevelőtestülettel.
- Tájékoztassa a szülőket a gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézményekről, a szülői hirdetőtáblán tegye közzé ezek címét, telefonszámát.
- Tartson folyamatos kapcsolatot a gyermekvédelmi szervekkel.
- Tartson kapcsolatot a gyermekvédelmi szervekkel, vegyen részt a gyermekjóléti szolgálat esetmegbeszélésein.
- Gyermekvédelmi munkáját önképzéssel folyamatosan fejlessze, lehetőség szerint vegyen részt továbbképzéseken.
- A tudomására jutott információkat kezelje bizalmasan, titoktartási kötelezettségét tartsa be.

Gyermekvédelemmel összefüggő pedagógiai tevékenység az óvodai nevelésben:

1. Prevenció (megelőzés)

- Biztonságos, szeretett teljes légkör kialakítása, amelyben a gyermekek biztonságban érzik magukat.
- A gyermek érzelmi és szociális fejlődésének támogatása: empátia, önismeret, konfliktuskezelés fejlesztése.
- Egészséges életmódra nevelés: higiénia, táplálkozás, testmozgás.
- Szülőkkel való folyamatos kapcsolattartás: megbízható partnerként működni együtt a gyermek érdekében.

2. Veszélyeztetettség felismerése

- A gyermek fejlődésének nyomon követése során a szokatlan viselkedés, elhanyagolás, bántalmazás jeleinek felismerése.
- Fizikai, érzelmi, szociális vagy anyagi elhanyagolás gyanúja esetén a megfelelő jelzések megtétele.
- Gyanú esetén dokumentáció készítése / rendszeres megfigyelések, beszélgetések jegyzőkönyvei stb./

3. Jelzőrendszeri együttműködés

- Kapcsolattartás a gyermekjóléti szolgálattal, védőnővel, családsegítővel, gyámhivatallal stb.
- Részvétel a gyermekvédelmi esetmegbeszéléseken, szakmai team munkában.
- Szükség esetén jelzés a gyermekjóléti szolgálat felé a gyermek veszélyeztetettségéről.

4. Szülők segítése, támogatása

- Tanácsadás, információadás a szülőknek /pl. nevelési kérdésekben/.
- A család nevelési nehézségeinek felismerése és szükség esetén támogatás szervezése.
- Együttműködés a szülőkkel a gyermek legjobb érdekében.

5. Személyes példa és nevelő hatás

- Az óvodapedagógus személyisége, értékrendje, kommunikációs stílusa mintaként szolgál a gyermek számára.
- A gyermekjogok tiszteletben tartása, azok érvényesülésének biztosítása.

Az óvoda jelzéssel köteles élni a gyermek veszélyeztetettsége esetén a Gyermekjóléti Szolgálatnál, illetve kötelessége hatósági eljárást kezdeményezni a gyermek bántalmazása, illetve súlyos elhanyagolása, vagy egyéb más veszélyeztető ok fennállása, illetve a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartása esetén.

A veszélyeztetettség megelőzése és megszüntetése érdekében a gyermekvédelemben dolgozó személyek, szervek, intézmények és hatóságok kötelesek egymással együttműködni és egymást kölcsönösen tájékoztatni. A jelzőrendszer tagjai ezen kötelezettségüket írásban – krízishelyzet esetén utólagosan – kell, hogy teljesítsék. A Gyermekjóléti Szolgálat a tett intézkedésről tájékoztatni köteles a jelzéstevőt.

Jelzési kötelezettség: óvodapedagógus > gyermekvédelmi felelős > intézményvezető > felsőbb szervek.

Feladat	Határidő	Felelős
Gyermekvédelmi munkaterv elkészítése	2025.09.15.	Gyermekvédelmi felelős
Gyermekvédelmi munkaterv megismertetése és elfogadtatása a Nevelőtestülettel	2025.09.10.	Gyermekvédelmi felelős, Óvodapedagógusok, Intézményegység-vezető
Gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézmények címének, telefonszámának közzététele jól látható helyen az óvodában.	2025.09.22.	Gyermekvédelmi felelős Intézményegység-vezető Óvodatitkár
Gyermekvédelmi munka beindítása a csoportokban: - Anamnézis kitöltése az új kiscsoportosoknak. - A szülőktől nyilatkozatot kérünk arról, hogy a gyermeküket ki hozhatja, illetve ki viheti haza az intézményből, ezen kérjük jelezni a megjelölt személyek nevét	2025.09.30.	Gyermekvédelmi felelős óvodapedagógusok
A csoportnapló gyermekvédelmi részeinek kitöltése	2025.10.01.	Csoportvezetők

Folyamatos feladatok: - Az óvodánkba járó 2 HHH-s helyzetű gyermekünk egészséges fejlődésének folyamatos nyomonkövetése, figyelemmel kísérése és támogatása - A szülők folyamatos tájékoztatása gyermekük fejlődéséről. - Kapcsolattartás a külső segítő szervezetekkel. - Kapcsolattartás volt óvodásaink tanítójával. - Hiányzások ellenőrzése, egyeztetés a csoportos pedagógusokkal.		
Gyermekevédelmi esetmegbeszélés gyermekevédelmi felelős és óvónők között	Előre egyeztetett időpontban, szükség szerint	Gyermekevédelmi felelős óvodapedagógusok
Együttműködés a védőnővel (tisztaságvizsgálat, egészségügyi szűrések).	Szükség szerint 2024.09.30.	Gyermekevédelmi felelős, óvodapedagógusok, védőnő
Kapcsolattartás a segítő intézményekkel: - Fenntartó - Nevelési Tanácsadó - Pedagógiai Szakszolgálat (pszichológus, logopédus, gyógypedagógus, fejlesztő pedagógus) - Család- és Gyermekjóléti Szolgálat - Gyámügyi Hivatal - Házi orvos - Védőnő - Rendőrség - Iskola	Előre egyeztetett időpontban Szükség szerint	Gyermekevédelmi felelős, Óvodapedagógusok Intézményegység-vezető
Prevenációs munka A rászoruló szülők Család- és Gyermekjóléti Szolgálatához való irányítása, esetleges adományok eljuttatása a családoknak.	Szükség szerint	Gyermekevédelmi felelős, Óvodapedagógusok Intézményegység-vezető
Részvétel konferencián, jelzőrendszeri megbeszélésen.	Előre egyeztetett időpontban évente egyszer	Gyermekevédelmi felelős Intézményegység-vezető

Gyermekvédelmi beszámoló elkészítése - a jelzőrendszeri találkozókra - és a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat felé az intézményben végzett gyermekvédelmi munkáról.	Alkalmanként, illetve a féléves és év végi nevelési értekezletre	Gyermekvédelmi felelős
Gyermekvédelmi munka összegzése, lezárása: - Reflxio készítése a nevelési év gyermekvédelmi munkájáról	nevelési év vége	Gyermekvédelmi felelős

Hátrányos Helyzet: HH	Halmazottan Hátrányos Helyzet: HHH (nevelőszülő gyermek)
Kamilla csoport: 0 fő	Kamilla csoport: 0 fő
Levendula csoport: 0 fő	Levendula csoport: 1 fő
Búzavirág csoport: 0 fő	Búzavirág csoport: 0 fő
Margaréta csoport: 0 fő	Margaréta csoport: 1 fő
Rendszeres gyermekvédelmi támogatás: RGYV	Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézség: BTM
Kamilla csoport: 0 fő	Kamilla csoport: 0 fő
Levendula csoport: 0 fő	Levendula csoport: 0 fő
Búzavirág csoport: 0 fő	Búzavirág csoport: 0 fő
Margaréta csoport: 1 fő	Margaréta csoport: 4 fő
Sajátos nevelési igény: SNI	Összesen:
Kamilla csoport: 0 fő	HH: 0 fő
Levendula csoport: 0 fő	HHH: 2 fő
Búzavirág csoport: 0 fő	RGYV: 1 fő
Margaréta csoport: 0 fő	BTM: 4 fő
	SNI: 0 fő

A BEISKOLÁZÁS (ÁLT.ISKOLA 1. OSZTÁLYÁBA MENŐ GYERMEKEK) TAPASZTALATAIBÓL, EREDMÉNYEIBŐL ADÓDÓ FELADATOK, CÉLKITŰZÉSEK, (ILLETVE A BÖLCSŐDÉBŐL ÉRKEZŐ GYERMEKEK FOGADÁSA)

1) A tanköteles korú gyermekek beiskolázásának előkészítése

Az előző nevelési év azt mutatja, hogy a gyermekek iskolaérettségi és nyelvi fejlettségi szintje fejlesztést igényel. Az iskolai visszajelzések alapján a csoportos óvónőknek és a munkánkat segítő szakembereknek (gyógypedagógus, logopédus, pszichológus, fejlesztőpedagógus) is sokkal több feladata van, mint a korábbi években.

Az 55 tanköteles gyermekből még nem tudjuk hány fő igényel gyógypedagógiai vagy fejlesztőpedagógiai segítséget. A hátrányok leküzdése érdekében intézményünkben lehetőség van TSMT tornára, csoportos formában, heti két alkalommal. Ez egy magán lehetőség a terapeuta közvetlenül a szülőkkel rendezi a terápia anyagi részét, az intézmény ebben nem vállal feladatot. Reményeink szerint rövid és hosszú távon is mérhetőek lesznek az eredmények. Valamint Mosolygóné Pocsai Andrea óvodapedagógus a tavalyi nevelési évben saját csoportjában már bevette, hamarosan a többi csoportban is alkalmazni fogja a Komplex Mozgásterápia használatát az iskolaérettségi kritériumok tükrében, munkája során.

2) Új gyermekek fogadása

A 2022-es évben bevezetésre került az Ovikóstoló rendezvénye, mely program már beilleszkedett óvodánk befogadási rendjébe. Ennek keretében a szülő és a gyermek előre egyeztetett időpontban (augusztus vége) érkezik leendő csoportjába, ahol négy szemközt ismerkedhetnek meg egymással, bejárják az intézmény helyiségeit, a gyermek kipróbálhatja a játékokat, az óvodapedagógusok elkezdhetik felvenni az anamnéziseket. Ebben az időpontban egyszerre csak egy családdal foglalkozik egy óvodapedagógus, biztosítva az egyéni bánásmódot.

AZ INTÉZMÉNY KAPCSOLATAI

1) Szülőkkel való kapcsolattartás formái, tervek:

- Szülői értekezletek. 5 havonta, csoportonként
- Szülői klub foglalkozásai, csoportosan
- SZMK értekezletek évente 2 alkalommal, személyesen
- Óvoda honlapján. Folyamatosan online
- Óvoda facebook oldalán. Folyamatosan online
- Csoportok zárt csoportján. Folyamatosan online
- Óvodai hirdető táblán folyamatosan, időszerűségnek megfelelően
- Személyes beszélgetések, ha szükséges.

2) Szakmai együttműködés civil szervezetekkel, egymással, más intézménnyel, a megvalósítás tervei:

Együttműködő partner neve	Kapcsolattartás gyakorisága	Kapcsolat felelőse
Nyíregyházi Egyházmegye	Folyamatos	Tagóvoda vezető
Nyíregyházi Egyházmegye Görögkatolikus Óvodái	Folyamatos (Rendezvényeken)	Tagóvoda vezető

	Rendszeres Óvodavezetői találkozók	
Oltalom Iskola	Havonta (iskolalátogatás) rendezvényeken, ismerkedés az intézménnyel, interaktív táblákkal ismerkedünk, nyílt napok, óralátogatás, közös rendezvények	Óvodapedagógusok Tagóvoda vezető
Oltalom Bölcsőde	Alkalomszerű, havonta, rendezvényeken, mese előadás, közös programok, rendezvények	Tagóvoda vezető
Településen működő egyházakkal (római katolikus, református)	Hetente	Óvodapedagógusok
Város óvodái	alkalomszerű	Tagóvoda vezető
Könyvtár	Kölcsönzés, rendezvények, meseelőadások	Óvodapedagógusok
Zajti F. Kulturális Intézmény	Alkalomszerű meseelőadások, kiállítások, rendezvények	Tagóvoda vezető Munkaközösség vezető
Újfehértói Görögkatolikus Egyházközség	Közös rendezvények	Tagóvoda vezető
Múzeum	Alkalomszerű	Óvodapedagógusok
Önkormányzat	Alkalomszerű	Óvodapedagógusok
Görögkatolikus idősgondozói hálózat	Betlehemes műsor előadása Meghívjuk a rendezvényeinkre a gondozottakat.	Tagóvoda vezető
Istenszülő Oltalma Gyermekekért Egyesület	Közös rendezvények. Jótekonysági akciók.	Tagóvoda vezető Munkaközösség vezető
Újfehértói hagyományápoló egyesület	Közös rendezvényeken való részvétel	Munkaközösség vezető
Nevelőszülők hálózat	Alkalomszerű	Gyermekevédelmi felelős
Alapfokú Művészeti Intézmény	Alkalomszerű	Óvodapedagógusok
Pedagógiai Oktatási Központ	Képzéseken, rendezvényeken	Tagóvoda vezető
Katolikus Pedagógiai Intézet	Szakmai rendezvényeken	Tagóvoda vezető
Pedagógiai Szakszolgálat	Hetente	Tagóvoda vezető
Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat	Hetente	Tagóvoda vezető Gyermekevédelmi felelős

Gyermekvédelmi Szakszolgálat	Rendezvényeken	Gyermekvédelmi felelős
Debreceni Egyetem Gyermekevelési Kar- Gyakorló Óvoda hallgatói, oktatói	Továbbképzéseken	Tagóvoda vezető Óvodapedagógusok

PÁLYÁZATOK TERVEI

A korábbi megvalósult pályázatok lezárására vonatkozó feladatok ellátása, a szükséges dokumentumok kezelése. A vállalt feladatok megvalósítása.

A pályázatok révén olyan többletforrásokhoz juthatunk, amelyek támogatják a gyermekek környezeti nevelését, egészséges életmódját, kulturális élményeit, digitális eszközökkel való ismerkedését, valamint közösségi programok és esélyegyenlőségi intézkedések megvalósítását.

A pályázatok tervezése során fontos szempont, hogy a kiválasztott projektek illeszkedjenek intézményünk pedagógiai programjához és éves munkatervéhez, valamint erősítsék az óvoda nevelési céljait.

Környezeti nevelés témakörben cél a Zöld szemlélet erősítése, udvar fejlesztése, kert kialakítása, tervünk a Zöld Óvoda cím megszerzése, illetve egyéb fenntarthatósági pályázatok.

SWOT ANALÍZIS

1. Az intézmény erőssége

Képzett, elhivatott pedagógusok, jó óvodapedagógus-dajka együttműködés. Központi elhelyezkedés, jó tárgyi feltételek (tágas udvar, jól felszerelt csoportszobák, modern bútorok). Gyermekközpontú nevelési program, megfelelő dolgozói ellátottság, együttműködő munkaközösség, tapasztalt, összetartó nevelőtestület, stabil, támogató szülői közösség. Gazdag óvodai hagyományok, közösségi rendezvények. Biztonságos, szeretetteljes légkör. Közintézményekkel, egyesületünkkel jó kapcsolat.

2. Az intézmény gyengesége

Bővítési lehetőségünk nincs, az egyre növekvő szülői igények ellenére.

Időhiány: pedagógusok túlterheltsége, a dokumentáció sok energiát elvon a gyermekekkel való munkától.

3. Az intézmény lehetősége

A magas jelentkezési számoknak köszönhetően lehetőségünk van olyan családokkal együttműködni, akik valóban nyitottak a keresztény értékek befogadására, így a pedagógiai programban foglaltak megvalósítására minden lehetőségünk adott. Szorosabb kapcsolat kialakítása az iskolával. Digitális

kompetenciafejlesztés támogatása (képzések, IKT-eszközök bevonása). Környezettudatos nevelés trendjeinek erősödése (zöld óvoda programok). Kapcsolat az iskolával az átmenet megkönnyítésére.

4. Az intézmény veszélye

Az egyre növekvő beilleszkedési és magatartási problémák száma, nagy terhet rak mind a dolgozókra mind a csoportban lévő gyerekekre. A 30 fős csoportok hosszú távon nem lesznek képesek a csoportonkénti 4-5, vagy akár magasabb számú nehezen kezelhető gyermeket ellátni. Pályázati források kiszámíthatatlansága. Járványhelyzetek, egészségügyi kockázatok.

-

**NYÍREGYHÁZI EGYHÁZMEGYE EGYESÍTETT ÓVODA MÁRIA KERTJE
GÖRÖGKATOLIKUS TAGÓVODÁJA**

MUNKATERV



2025–2026

Készítette:

*Vékonyné Tóth Beáta
Tagintézményvezető*

„ÖRÜLJETEK AZ ÚRBAN MINDENKOR!” Fil. 4.4.

BEVEZETŐ

Az intézmény fenntartója: a Nyíregyházi Egyházmegye

2025.09.01-től új neve óvodánknek:

NYÍREGYHÁZI EGYHÁZMEGYE EGYESÍTETT ÓVODA MÁRIA KERTJE GÖRÖGKATOLIKUS TAGÓVODÁJA

2025.09.01-től lelkivezetőnk MOLNÁR ZOLTÁN Atya

2025.09.01-től tagintézményvezetője az óvodánknek: VÉKONYNÉ TÓTH BEÁTA

Tagintézményvezető-helyettes: BENDZSA-HADI ANIKÓ

A HELYETTESÍTÉS RENDJE

Biztosítani kell, hogy az alatt az időszak alatt, amelyben a gyermekek, tanulók az intézményben tartózkodnak, a tagintézményvezetői

feladatok ellátása ne maradjon ellátatlanul, ennek érdekében a

**TAGINTÉZMÉNYVEZETŐ AKADÁLYOZTATÁSA ESETÉN A TAGINTÉZMÉNYVEZETŐ-
HELYETTES, HA Ő SEM TARTÓZKODIK AZ ÉPÜLETBEN, A MUNKAKÖZÖSSÉGVEZETŐ,
HA Ő IS TÁVOLMARAD, A RANGIDŐS ÓVODAPEDAGÓGUSNAK**

**a nevelési-oktatási intézményben kell tartózkodnia, aki felelős a nevelési-oktatási intézmény
biztonságos működéséért.**

A munkatervben elkészítésekor az intézmény működését, tevékenységét meghatározó fontosabb belső szabályzatok lettek figyelembe véve különös tekintettel:

- Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja
- Pedagógiai Program
- Éves Munkaterv
- SZMSZ
- Házi rend
- az intézményben működő szervezetek működési dokumentumai

A Munkaterv a nevelőtestület bevonásával készült el.

A munkaterv célja

- Az előző nevelési év eredményeinek elismerése, és az elkövetkező évben ennek tudatos tovább tervezése.
- Azon kérdések megvitatása, tevékenységek tervezése, amelyek segíthetik az év során a nevelőmunka ellátását.

Éves feladatok

- TÉR
- IPR
- A befogadás formái, az egészséges életmód szokásainak alakítása
- Szokásrendszer kialakítása, munkamegosztás szintjének minősége
- A gyermekek szociális kompetenciáinak tudatosabb fejlesztése:
- mérési – értékelési módszerek a napi nevelőmunkában
- az anyanyelvi nevelés megjelenése, a fejlesztés lehetőségei az óvodai életben
- Differenciálás, egyéni képességek szerinti fejlesztés hatékonyságának növelése a játék- munka - tanulás folyamatában.
- A játék területeinek, eszközeinek bővítése, korszerű értelmezése
- Tehetséges gyermekek azonosítása - egyéni érdeklődés felderítése
- A nemzeti és népi hagyományok bővítése, erősítése
- Szabad játék- cselekvéses tanulás párhuzamos megszervezése
- Szakmai munkaközösség működésének hatékonyabb szervezése, önálló feladat végzés, felelősség vállalás erősítése

A vezetés feladatai

Fenntartói elvárás	➤ A közoktatási intézmények jogszerűen, szakszerűen, eredményesen működjenek. ➤ A közoktatási rendszer rugalmasan alkalmazkodjon a változásokhoz. ➤ A közoktatási intézmények költséghatékonyan működjenek. ➤ TÉR ➤ IPR
Intézményi cél	➤ Az intézmény jogszerű működésének biztosítása ➤ A törvények, jogszabályok, rendeletek naprakész ismeretének, hozzáféréseinek biztosítása a dolgozók részére.
Éves feladatok	➤ Vezetőségi megbeszélések működtetése, pontos és rendszeres feladat meghatározás, ellenőrzés. ➤ A jogszerű működés szabályzatának működtetése, a dolgozók, szülők folyamatos tájékoztatása. ➤ Az új törvények gyakorlati megvalósítása

	➤ Az intézményi dokumentumok szükséges módosítása
--	---

HELYZETELEMZÉS

Az óvodai nevelés rendje:

A nevelési év: 2025. szeptember 01.-től 2026. augusztus 31.-ig

A szorgalmi időszak: 2025. szeptember 01.-től 2026. június 15.-ig

Nyári összevonás: 2026. június 15.-től 2026. augusztus 31.-ig

Nyári zárva tartás: 2026. július – augusztus közötti időszakban, fenntartóval egyeztetve (a szülőket 2025.február 15.-ig tájékoztatjuk a pontos időpontról). A zárva tartások ideje alatt történik:

- A gyermekek nélkül végezhető karbantartási, takarítási munkálatok elvégzése
- A dolgozók szabadságának kiadása
- Udvari játékeszközök javítása, festése

Az óvoda zárva tartása az iskolai szünetek egy részéhez alkalmazkodik. Az óvoda működésének kezdete óta gyakorlat. Amennyiben igény merül fel, ügyeletet biztosítunk.

Az óvodai beiratkozás

Az óvodai beiratkozás időszaka a tárgyév április 20 és május 20 közötti időszak.

Minden pedagógusra kiterjedő feladatok

- Nyilatkozatok begyűjtése a kedvezményes, szociális étkezési támogatáshoz
- Szükség vagy igény szerinti kommunikáció a szülőkkel, Gyermejjóléti –Családsegítő szolgálattal, fenntartóval
- A gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett, hátrányos helyzetű és nehezen nevelhető gyermekek felmérése, feljegyzés készítése, folyamatos nyomon követésük.
- Tanulási nehézséggel, magatartási zavarral és beilleszkedési nehézséggel küzdő gyermekek feltérképezése, vizsgálatuk kezdeményezése
- Igény szerint családlátogatások, hospitálás a csoportokban, konzultáció a szülővel, gyermekkel foglalkozó pedagógussal, szakemberrel

Pedagógusminősítés

- A pedagógusminősítéshez szükséges portfóliót az elektronikus felületre adott év november 25-ig kell feltölteni.
- Fontos, hogy nem vonatkozik a minősítési kötelezettség arra a pedagógusra, aki 2013. szeptember 01-től számított tizedik tanév végéig eléri a rá vonatkozó öregségi nyugdíjkorhatárt.
- A 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról alapján az tagintézményvezető a pedagógus jelentkezését adott év április 15-ig rögzíti az OH által működtetett informatikai támogató rendszerben.
- A minősítés csak a gyakornokoknak kötelező, a Ped. I - Ped. II-be pedig választható
- A vezető köteles a jelentkezett pedagógus minősítő vizsgán, minősítő eljárásban való részvételét biztosítani, és azt teljes munkaidőként figyelembe venni.

Ebben a nevelési évben egy óvodapedagógus sem fog minősülni.

Az intézményi önértékelés- 5 évente

Célja

A fejlődés, az előrehaladás mérése a központi és saját intézményi célokhoz és elvárásokhoz mérten.

Az intézményi átfogó önértékelésben az összes BECS-tag és a bevont kollégák vesznek részt.

Értékelési feladatok felosztása

FELADAT	FELELŐS
Tervezés	BECS
Tájékoztatás, felkészítés	BECS, tagintézményvezető, kollégák
Dokumentum elemzés	A BECS egyik tagja, adatgyűjtő
Az interjúk előkészítése, lefolytatása	A BECS egyik tagja, adatgyűjtő
A kérdőíves felmérések előkészítése, lefolytatása	A BECS egyik tagja, adatgyűjtő
Önértékelés	Tagintézményvezető
Feltöltés az OH informatikai felületre	Adatgyűjtő
Adat szolgáltatás (fenntartónak)	Tagintézményvezető

Az intézménynek jelentős feladatot kell ellátnia az intézményi önértékelés rendszerében, mely az országos pedagógiai szakmai ellenőrzés részét képezi.

Intézményi önértékeléssel kapcsolatos feladatok

- Az önértékelés előkészítése
- Az önértékelés tervezése
- Az önértékelés megvalósítása

Az előkészítés során a feladat

- az önértékelési csoport tagjainak pontosítása, a személyi változás figyelembevétele
- a feladatok, határidők megbeszélése, elosztása az intézményi elvárás-rendszer alapján

Az önértékelés részei

- Az intézmény teljes körű – pedagógiai munkára kiterjedő – intézményi önértékelés 5 évente történik

Az intézményi önértékelés során gondoskodni kell

- az 5 évre szóló önértékelési program elkészítéséről, szükség szerinti módosításáról, az aktualitásoknak megfelelően
- a teljes körű intézményi önértékelés azon területinek értékeléséről, melyeket az éves önértékelési terv alapján értékelni kell.

Tanfelügyeleti ellenőrzés

Célja

Az intézményvezető munkájának külső, egységes kritériumok szerinti ellenőrzése és értékelése a minőség javítása érdekében.

Intézményi feladatok

- Biztosítani kell az intézményben zajló tanfelügyeleti ellenőrzés technikai feltételeit.
- Dokumentumok előkészítése.
- Interjúk megszervezése.

TÉR csoport feladata, célja

- A TÉR a pedagógiai munka minőségének javítása érdekében a pedagógusok, és a vezetői feladatokat ellátók munkájának fejlesztését kell, hogy szolgálja.
- A személyre szabott teljesítménycélok az értékelés komplex rendszerében a pedagógus saját magával szemben támasztott fejlődési elvárásait jelenítik meg, melyek szakmai, nevelési/módszertani, valamint egyéb területeket ölelnek át, és magukban foglalhatnak az

alapfeladatként elvégzett tevékenységekkel kapcsolatos, egyértelmű minőségi vagy egyéb mutatóhoz kapcsolódó elemeket is. A teljesítménycélok minden pedagógus esetében egyéniek és eltérőek.

- Az értékelő vezető az értékelendő személlyel egyeztetve közösen, az értékelendő személy véleményének mérlegelésével határozza meg a személyes teljesítménycélokot elsősorban június 30-ig, de legfeljebb vezetői megbízással rendelkező értékelendő személy esetén augusztus 31-ig, más értékelendő személy esetén szeptember 30-ig

Feladat	Felelős	Határidő	A teljesülés kritériuma
A jogszabályok által meghatározott intézményi szabályozók érvényességének biztosítása.	Tagintézményvezető	2025. 09. 30.	Az intézmény dokumentációja az érvényes jogszabályoknak megfelelő
Önértékelési csoport működtetése.	Tagintézményvezető	2025.08.31.	Önértékelési csoport. Intézményi önértékelés
Az intézmény éves munkaterve	Tagintézményvezető, Tagintézményvezető-helyettes	2025-2026. nevelési év	Munkaterv
A munkaköri leírások, megbízások áttekintése, Az alkalmazottak tájékoztatása a jogszabályi változásokról	Tagintézményvezető	2025. 09. 30.	A dolgozók részletesen, aktuálisan ismerik feladataikat. A dolgozók ismerik a jogszabályi változásokat
A szülők kötelező tájékoztatása - Házi rendről - Az őket érintő jogszabályi változásokról	Tagintézményvezető	Szülői értekezlet 2025. 09. 25-ig	A szülők tájékozottak az intézményi szokások, szabályok terén, ismerik a jogszabályi változásokat.
Statisztikai jelentések elkészítése (KIR)	Tagintézményvezető	2025. 10. 15.	Elektronikus úton, határidőre kötelező statisztikai adatok továbbítása.
Adatszolgáltatás a bér-és dologi költségvetés, összeállításához A dologi és bérfelhasználás egyeztetése	Tagintézményvezető, Óvodatitkár	Alkalmanként Folyamatos	A fenntartó kérése szerint határidőre továbbítani a fenntartó számára szükséges adatokat Takarékos gazdálkodás megvalósul

Gazdálkodás, térítési díjak szedése			
--	--	--	--

Nevelés nélküli munkanapok (6 nap)

IDŐPONT	TÉMA
2025. október 17.	Közös lelki nap, kirándulás óvodánk dolgozói közösségével és a lelki vezetőnkkel, pátyodi telephely és a hodászi Angyalok Kertje Görögkatolikus Óvoda közösségével és lelki vezetőjével.
2025. november 21.	Csapatépítő réning
2026. április 01.	Lelki gyakorlat (lelki felkészülés húsvétra)
2026. június 03.	Pedagógus piknik
2026. június	Egyházmegyei tanévzáró
2026. augusztus	Egyházmegyei tanévnyitó

Az országosan elrendelt munkanap-áthelyezést intézményünkben is alkalmazzuk.

Szülői értekezlet megtartása

2025. szeptember 15, 16, 17, 18, 19.

2026. január 26.

Jótekonysági bál

2026.01.31. St, Jonathan Rendezvény és Kóstolóház

ÓVODAKÉP

Az Alapító Okiratnak megfelelően a mindennapok gyakorlatába beépült a fejlesztő munka. A napi munkát az óvodapedagógusok látják el. A HÁTRÁNYOS-, ÉS HALMOZOTTAN HÁTRÁNYOS HELYZETŰ gyermekek fejlesztését szintén az óvodapedagógusok végzik, egyéni fejlesztési terv alapján, egyéni, vagy kiscsoportos foglalkoztatási formában a napi életbe ágyazottan.

Személyi feltételeink

1 fő tagintézményvezető, 10 fő szakmailag jól felkészült óvodapedagógus, ebből 1 fő tagintézményvezető-helyettes, 1 fő munkaközösségvezető - 1 fő nyugdíjas – 1 fő pedagógiai asszisztens, 1 fő óvodatitkár, 5 fő dajka, 2 fő konyhai kisegítő és 1 fő karbantartó dolgozik 40 órás munkarendben.

1 fő utazó gyógypedagógus fejleszti az 1 fő SNI-s gyermeket.

A pedagógusok minősítésében és az országos-pedagógiai szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szakértői napja

Név	Szakterület	Szakértői nap
V.T.B.	Minősítés, tanfelügyelet	Kedd

A tagintézményvezető fogadóórája: minden második hét hétfő 13:00-14:00

Az óvodapedagógusok fogadóórája:

Nyuszi csoportban minden második hétfőn 13:00-14:00-ig

Makk Marci csoportban minden második kedden 13:00-14:00-ig

Maci csoportban minden második szerdán 13:00-14:00

Napsugár csoportban minden második csütörtökön 13:00-14:00

Katica csoportban minden második péntek 13:00-14:00-ig tart.

Minden második hét első napján megbeszélést tartunk a nevelőtestület tagjaival.

A 2025-26-os nevelési évet öt óvodai csoporttal indítjuk. Az Alapító Okiratban meghatározott létszám maximum 130 gyerek. Jelenleg beírt létszám 115 fő.

A csoportok arányos elosztása érdekében minden csoportunk vegyes életkorú gyermekekből áll, az alábbiak szerint:

Adatok

Óvodás gyermekek összlétszáma	115 fő
Csoport átlaglétsszám	24 fő
SNI-s	1 fő
Étkező gyermekek létszáma	115 fő
Félnapot igénybe vevők létszáma	0 fő
Veszélyeztetett gyermekek létszáma	0 fő
Hátrányos Helyzetű gyermekek létszáma	5 fő

RGYK	11 fő
Halmazottan Hátrányos Helyzetű gyermekek létszáma	7 fő

Óvodapedagógusok által ellátott feladat ellátási órák száma, besorolásuk

S.sz.	Óvodapedagógus neve	Gyakornok	Ped. I.	Ped.II.	Mester	Neveléssel- oktatással letöltött órák száma
1.	A. E		X			32
2.	N-né T. É.		X			32
3.	B. H. A.			X		24
4.	B. I.			X		32
5.	H-né B. B.		X			32
6.	Sz. P.	X				32
7.	K. B.			X		32
8.	V-né T. B.				X	10
9.	Sz-né T. T.		X			32
10.	V.L-né		X			32
11.	V. A.		X			32

Vezetői szakvizsgával rendelkezők száma	2 fő
Szakvizsgával rendelkezők száma	2 fő
Gyakornokok száma	1 fő
Pedagógus I. fokozatba soroltak száma	6 fő
Pedagógus II. fokozatba soroltak száma	3 fő
Mesterpedagógus fokozatba soroltak száma	1 fő

Csoportok

Csoport	Létszám	SNI	Óvodapedagógus	Pedagógiai asszisztens	Dajka
Ugri a nyuszi	22 fő	1 fő	V. A. N.-né T. É.	Sz-né S. A.	Sz. R.-né
Napsugár	23 fő	0 fő	Sz-né T. T. B-H. A.		M. T.
Makk Marci	22 fő	0 fő	B. I. K-A. E		S-né U. B.
Maci	23 fő	0 fő	H-né B. B. Sz. P.		V.I
Katica	25 fő	0 fő	K. B. V. L-né		F. G.

Pedagógiai asszisztens

Mindennap 8:00-16:00

Óvodatitkár

8:30-15

Dajkák

Heti váltásban dolgoznak

Reggel 6:00-14:00

Délután 9:00-17:00

Karbantartó

6:00-14:00

Konyhai kisegítők

Heti váltásban dolgoznak

Reggel 7:30-15:30

Délután 8:00-16:00

Továbbképzések

A 2025-26-os nevelési évben a Továbbképzési programban senki nem szerepel.

Értekezletek

Időpont	Megnevezés	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2025. 08. 29.	Tanévnyitó nevelési értekezlet	2025-2026-ös nevelési év feladatai, adatok, csoportbeosztások, Munkaterv ismertetése. Teljesítmény értékelés, oviKréta használata.	Óvodapedagógusok, lelki vezető, Nevelő-oktató munkát segítők, technikai dolgozók,	Tagóvodavezető

2025.09. 15,16,17,18,19.	Szülői értekezlet	Intézményi változások, Házirend, adatkezelési Szabályzat, Panaszkezelési Szabályzat ismertetése. Dokumentációk megbeszélése. Csoportokban felmerülő gondolatok, kérdések megbeszélése	Óvodapedagógusok, szülők,	Tagóvodavezető Tagóvodavezető-helyettes, Óvodapedagógusok
2025.01.24.	Féléves nevelési értekezlet	Dokumentációk, feladatok megbeszélése. Tanköteles korú gyermekek az intézményben. Szülői értekezlet előkészítése. Közelgő rendezvények megbeszélése, feladatok kiosztása	Óvodapedagógusok	Tagóvodavezető Tagóvodavezető-helyettes, Óvodapedagógusok Munkaközösség vezető
2025.01.26.	Szülői értekezlet	Tájékoztatás a gyermekek fejlődésének nyomon követéséről	Óvodapedagógusok, szülők	Tagóvodavezető Tagóvodavezető-helyettes, Óvodapedagógusok
2026.06.26.	Tanévzáró nevelési értekezlet	Eredmények, szükséges változtatások	Óvodapedagógusok, lelki vezető, Nevelő-oktató munkát segítő, technikai dolgozók	Tagóvodavezető

Beszélgetések a lelki vezetővel minden dolgozó részvételével

Ideje: minden második (páros) hétfő 13:00-13:30

Munkaközösségi megbeszélés havonta egyszer

Ideje: minden hónap első szerda 13:00-13:30 (és szükség esetén)

Technikai dolgozókkal megbeszélés kéthetente

Ideje: Minden hónap második kedd 13:00-13:30

INTÉZMÉNYI ÜNNEPEK, HAGYOMÁNYOK

Az óvodai élet hagyományos ünnepei: anyák napja, gyerek nap, évnyitó gyermekáldás, ballagás, apák napja és a gyermekek név és születésnapjai.

Néphagyományokhoz kapcsolódó ünnepeink:

A hagyományápolás az egész óvodai nevelés-tanulás folyamatába beépül, ezáltal érhető el a hiteles, élményszerű hagyományápolás. Ugyanakkor ahhoz is hozzájárul, hogy a magyar népi kultúra minél szélesebben beépüljön az óvodai nevelés- fejlesztés tartalmába és általa az anyanyelv megalapozásán kívül a gyermek magyarságtudatát is fejlessze.

A népszokások megismertetése 3 szakaszból áll.

- 1.) Az előkészítő periódusban a gyermek felkészítése a népszokások befogadására
- 2.) A népszokások komplex tartalmának játékos feldolgozása.
- 3.) A harmadik szakaszban kerül sor a jeles napok, ünnepnapok programjára, ahol a gyerekek magukra vehetik az ünnep jelképeit, átélhetik, eljátszhatják a szituációknak megfelelő szerepeket és a hozzájuk fűződő nép-és műköltészeti énekes, mondókás és párbeszédés alkotásokat.

Nemzeti ünnepek:

(október 23., március 15., május 1., június 04.)

Világ napok ünneplése:

Környezeti nevelésünk kiemelt napjait az aktuális munkaterv határozza meg, mely tagintézményenként eltérő lehet, a helyi adottságoknak és szokásoknak megfelelően.

Egyházi Óvodai ünnepek, jeles napok

ŐSZ

Feldolgozandó anyag	Ünnep jelentéséről	Megünneplésének módja
Kisboldogasszony- szept. 8	Istenszülő születését ünnepeljük (Szűz Mária születésének emléknapja)	Templom látogatás Lelki percek
Szent Kereszt felmagasztalása – szept. 14.	Krisztus Keresztjének felmagasztalását ünnepeljük	Lelki percek Templomlátogatás
Szűz Mária oltalma – okt. 1.	Az Istenszülő Szűz Máriának, mint a keresztények segítségének és oltalmának ünnepe.	Lelki percek Templom látogatás
Mindenszentek – nov. 01.	A szentek egységének megünneplése	Gyertyagyújtás, virág elhelyezés, imák csoportonként, Lelki percek
Szent Mihály főangyal és a mennyei erők – nov. 08.	Szent Mihály fő angyalnak, az Isten ellen lázadó angyalok legyőzőjének és az üdvösség történetben szereplő többi égi erőnek emlékünnepe	Lelki percek Templomlátogatás
Szent Márton napja – nov. 11.	Szent Márton legendáinak megismerése	Lelki percek, lámpás felvonulás
Szűz Mária bevezetése a templomba – nov.21.	A gyermek Máriát szülei a jeruzsálemi templom szolgálatába szánták	Lelki percek Templomlátogatás
40 napos karácsony előtti bűnbánati időszak kezdete	Jócelekedetek fontosságáról beszélgetünk	Lelki percek

TÉL

Feldolgozandó anyag	Az ünnep jelentése	Megünneplés módja
Szent Miklós püspök – dec. 06.	A tevékeny felebaráti szeretet szentjét ünnepeljük	Jó cselekedetek gyűjtése. Ünnepség keretében megajándékozza a gyerekeket Szent Miklós követe, Lelki percek, Templomlátogatás
Szent Anna csodálatos foganása – dec. 09.	Szűz Mária fogantatásának ünnepe	Lelki percek Templom látogatás
Karácsony	Jézus születése	Lelki percek. A kis Jézus hozza a karácsonyfát az óvodában ünnepség és kántálás
Vízkereszt – jan. 06.	Úrjelenés. Jézus megkereszteltetése a Jordán folyóban, Keresztelő Szent János által	Lelki atya megszenteli óvodánkat. Templomlátogatás. Lelki percek
Gyertyaszentelő Boldogasszony febr. 02.	A kised születe utáni 40. napon a Boldogságos Szűz bemutatta a templomba Fiát, akit az öreg Simeon karjaiba vett és a világ világosságának nevezett.	Lelki percek. Gyertyaszentelés
Vízkeresztől- Vajhagyó vasárnapig	Télbúcsúztató időszak, farsang	Farsangi mulatság

TAVASZ

Feldolgozandó anyag	Ünnep jelentéséről	Megünneplésének módja
Nagyböjt kezdete – húsvét előtti böjti idő, 7 hét	Jó cselekedetek gyűjtése Jézus kedvéért önként lemondunk valamiről, és ezt felajánljuk Böjti ételek	Lelki percek Böjti koliba (aszalt szilva, búza, mazsola, dió, méz) készítés az óvodában
Örömhírvétel (Gyümölcsoltó Boldogasszony) – márc. 25.	Gábor arkangyal hírül adja Máriának, hogy a Szentlélek erejéből a Fiúisten anyjává lesz	Lelki percek Templomlátogatás
Virágvasárnap	Jézus ünnepélyes bevonulása Jeruzsálembe	Barkaszentelés a templomban
Nagyhét (nagycsütörtök, nagypéntek) Húsvét	Utolsó vacsora Keresztre feszítés Jézus feltámadásának ünnepe	Templomlátogatás, Lelki percek,
Szent György nagyvértanú – ápr. 23.	Katonaként keresztény életet élt, példájával megmutatta, hogy hogyan lehet buzgó keresztény életet élni	Lelki percek Búzaszentelés a templomban
Húsvét előtt		Pászkasütés Sárga túró Tojásfestés Énekek, versek tanulása

NYÁR

Feldolgozandó anyag	Ünnep jelentéséről	Megünneplésének módja
Mennybemenetel – húsvét után 40 nappal	A feltámadt Krisztus visszatért a mennyi dicsőségbe az Atyához.	Templomlátogatás Lelki percek
Pünkösd – húsvét után 50. napon	A Szentlélek eljövételének ünnepe	Lelki percek Templomlátogatás
Keresztelő Szent János születése – jún.24.	Keresztelő Szent János születésnapjának ünneplése	Templomlátogatás Lelki percek
Szent Péter és Pál fő apostolok – jún. 29.	Vértanúságuknak ünnepe	Lelki percek Templomlátogatás
Urunk színeváltozása – aug. 06.	Egyházunk megáldja a gyümölcsöket	Lelki percek Templomlátogatás
Nagyboldogasszony – aug. 15.	Szűz Mária elhunytára és mennybevitelére emlékezünk	Lelki percek Templomlátogatás
Szent István király – aug.20.	A magyar nemzet első szent királyának és az államalapítás ünnepe	Lelki percek Templomlátogatás
Keresztelő Szent János fejevétele – aug. 29.	Heródes lefejeztette Keresztelő Szent Jánost. Erre a szomorú eseményre emlékezünk.	Lelki percek Templomlátogatás

Az óvoda hagyományos ünnepei

Program neve	Résztvevők köre	Ideje	Felelős
Családi gyermeknap	gyermekek, dolgozók, szülők, családok, meghívott vendégek	2025. szeptember	Tagintézményvezető, Tagintézményvezető helyettes, Óvodapedagógusok
Állatok világnapja	dolgozók, gyermekek	2025. 10. 04.	Óvodapedagógusok
Szent Márton nap	Dolgozók, gyermekek	2025. 11. 11.	Tagintézményvezető, Tagintézményvezető helyettes,, Óvodapedagógusok
Mikulás	dolgozók, gyermekek	2025. 12. 05.	Tagintézményvezető, Tagintézményvezető helyettes, Óvodapedagógusok
Karácsony a családokkal	gyermekek, dolgozók, családok	2025. 12. 13 – 17-ig	Óvodapedagógusok
Farsang	gyermekek, dolgozók	2026. február - hamvazó szerdáig.	Óvodapedagógusok
Nemzeti ünnep	Dolgozók, gyermekek	2026.03.15.	Munkaközösség-vezető, Óvodapedagógusok

Víz világnapja	gyermekek, dolgozók	2026. 03.22.	Munkaközösség-vezető, Óvodapedagógusok
Kiszézés-tél búcsúztatás- zöldágjárás	gyermekek, dolgozók	2026. Virágvasárnap hetén, szerdán	a kijelölt óvodai csoport
Föld világnapja	gyermekek, dolgozók	2026. 04. 22.	Óvodapedagógusok
Néptáncbemutató	gyermekek, dolgozók, szülők, meghívott vendégek	2026. április utolsó szerda.	Néptáncot tanító óvodapedagógus
Májusfa öltöztetés	gyermekek, dolgozók	2026. 04. 30.	Óvodapedagógusok
Anyák napja	gyermekek, édesanyák, nagymamák, keresztanyák, óvodapedagógusok	2026. május első hete	Óvodapedagógusok
Madarak, fák napja	gyermekek, dolgozók	2025. 05. 11.	a kijelölt óvodai csoport
Tornabemutató	gyermekek, dolgozók, szülők, meghívott vendégek	2026. május utolsó szerda	a zenés tornát tanító óvodapedagógus
Kirándulások	Gyermekek, dolgozók	2026. május vége, június	Tagintézményvezető, Tagintézményvezető helyettes, Óvodapedagógusok
Ballagó-iskolába menő gyermekek búcsúja hagyományos és templomi	gyermekek, dolgozók, szülők, meghívott vendégek	2026. május vége, június eleje	Tagintézményvezető, Tagintézményvezető helyettes, Lelkivezető, Óvodapedagógusok
Apák napja	gyermekek, édesapák, nagypapák, óvodapedagógusok	2026. 06. 01-17-ig	óvodapedagógusok
Bábszínház látogatás, előadók fogadása év közben	Gyermekek, dolgozók	alkalomszerűen	
Élményszerző séták, kirándulások	óvodapedagógusok	egész évben	Óvodapedagógusok

BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS

Alkalmazotti közösség

A dolgozók összessége adja az alkalmazotti közösséget az intézményünkben. Az alkalmazotti közösség joggyakorlásával kapcsolatos feladatok ellátását az intézményvezető végzi.

Az alkalmazotti közösség létszáma: 21 fő.

Az alkalmazotti közösséggel kapcsolatos feladatok

- Az alkalmazotti közösség összehívása, és a jogkörébe tartozó ügyek megbeszélése

Felelős: tagintézményvezető, valamint az általa kijelölt személy

Határidő: folyamatos

Nevelőtestület

A nevelőtestület az intézmény pedagógus munkakört betöltő pedagógusaiból áll, jelenlegi létszáma: 11 fő. A testület adott évi feladatait és értekezleteit a jelenlegi munkaterv tartalmazza.

A nevelőtestület működésével kapcsolatos feladatok

- hatékony működésének általános segítése
- értekezletek összehívása
- értekezleteken a megfelelő tájékoztatási feladatok ellátása, beszámolás, joggyakorlás, a döntések továbbítása
- értekezleteken hozott döntések végrehajtása

Felelős: tagintézményvezető, valamint az általa kijelölt személy

Határidő: folyamatos

Lelkivezető

A lelkipap az alkalmazotti közösséggel történő találkozója, kétheti rendszerességgel. Beszélgetések, segítségnyújtás. A lelki vezető ezen túl hetente többször is látogatja óvodánkat.

Minden második héten hétfőn tartja a lelki percek a gyermekcsoportoknak külön-külön.

Felelős: tagintézményvezető, valamint az általa kijelölt személy

Határidő: folyamatos

Szülői Szervezet

Az SZSZ előre tervezhető feladatai alapján munkatervet készíthet.

Feladatuk:

- tájékoztatási és koordinációs feladatok
- az SZSZ működésének segítése
- az SZSZ-t megillető döntési és egyéb joggyakorlási lehetőségének biztosítása.

Felelős: tagintézményvezető, valamint az általa kijelölt személy

Határidő: folyamatos

Szakmai munkaközösségek működtetése

A munkaközösség vezető által készített Munkaközösségi éves terv alapján, ami a munkaterv végén található. Egyik a helyi munkaközösség, a másik a telephelyen működő Montessori munkaközösség.

A továbbképzésen részt vett pedagógusok ezeken az alkalmakon átadják az ott szerzett ismereteiket kollegáiknak tudásmegosztás formájában, a munkaközösségi tervben leírt programok, események, rendezvények megbeszélése, megtervezése.

Tagintézményvezető, tagintézményvezető feladatai

Rendszeresen ismétlődő feladatok	Időszakos feladatok	Alkalmi, váratlan feladatok
▪ Felvételi-mulasztási naplók, egyéni fejlődési naplók, csoportnaplók (oviKréta) ellenőrzése. ▪ Helyettesítések ellenőrzése ▪ Gyermekvédelem ▪ Étkezési kedvezmények nyomon követése ▪ Statisztikai adatok nyilván tartása, iratkezelés ▪ KIR rendszer vezetése ▪ E mail, levelezés, iktatás	▪ Felvételi-mulasztási napló vezetése online formában oviKréta ▪ Gyermek felvétel, beiskolázás, gyermekek távozása az óvodából ▪ Adatszolgáltatás a fenntartónak ▪ Októberi statisztika	▪ SZMSZ, Pedagógiai Program, Házi rend ▪ Rendszeres óvodába járás ellenőrzése ▪ Szakértői vizsgálat kérése (Pedagógiai Szakszolgálat)
▪ Csoportok tevékenységének ellenőrzése, értékelés ▪ Értekezletek ▪ Munkaközösség munkájának megbeszélése, ellenőrzése, beszámolás ▪ Óvodapedagógusi tevékenység csoportban ▪ Gyermekvédelmi, koordinátori feladatok	▪ Nevelési értekezletek előkészítése ▪ Éves terv elkészítése, értékelése ▪ Beszámolók elkészítése ▪ Vezetői ellenőrzési terv ▪ Kapcsolattartás fenntartóval, munkáltatóval, egyházakkal, SZMK-val, iskolával, egyéb szervezetekkel	▪ Konferenciákon, értekezleteken, rendezvényeken való részvétel ▪ Nem tervezett események, szakmai bemutatók szervezése ▪ Gyámügyi együttműködés ▪ Panaszok kivizsgálása ▪ Ünnepek, események előkészítése ▪ Tanügyigazgatási ellenőrzések készületei ▪ Szociális hátrányok enyhítése

	▪ Szakmai továbbképzések figyelemmel kísérése ▪ Továbbképzési terv készítése	
▪ Bizonylatok, számlák ellenőrzése, elszámolása ▪ Utazási költség ▪ Gyermekétkeztetés nyilvántartása ▪ Távol maradások ▪ Szabadságok nyilvántartása	▪ Részvétel a költségvetési igény elkészítésénél ▪ Leltározás a leltár felelőssel ▪ Selejtezés a bizottsággal ▪ jegyzőkönyv vezetése ▪ Eszköz beszerzések ▪ Takarítószer, irodaszerek beszerzése	▪ Közösség formáló rendezvények, ünnepségek reprezentációs feladatai ▪ Meghibásodások korrigálása, (szükséges szakemberek biztosítása) ▪ Eszköz beszerzések ▪ Ellenőrzésekhez (MÁK) való előkészület ▪ Felújítások szervezése, elszámolása
▪ Jelenléti ívek ellenőrzése, aláírása ▪ Munkaidő kihasználásának ellenőrzése ▪ Munkaidő nyilvántartás ellenőrzése, vezetése	▪ Egészségügyi könyvek ellenőrzése ▪ Munkarend kialakítása ▪ Munka-Tűz-Balesetvédelmi oktatással kapcsolatos feladatok ▪ Munkaszerződések ellenőrzése ▪ Munkaköri leírások	▪ Helyettesítések megszervezése

Gazdasági feladatok

Feladat	Érintett	Tartalom	Határidő	Felelős
Gyermekek adat bázisának feltöltése	Tagintézményvezető-helyettes, Óvodatitkár	Az adatbázis feltöltése pontos adatokkal	Folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	Óvodatitkár
Dolgozók adatbázisának feltöltése	Tagintézményvezető-helyettes Óvodatitkár	Az adatbázis feltöltése pontos adatokkal	Folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	Óvodatitkár
Októberi statisztika elkészítése	Tagintézményvezető, Óvodatitkár	229/2012. (VIII. 28.)	2025.október 15.	Tagintézményvezető Óvodatitkár
Pályázatírás	Tagintézményvezető helyettes, munkaközösségvezető, kijelölt óvodapedagógus, fenntartó	Éves pedagógiai munkaterv, belső gazdálkodási szabályzat szerint	Folyamatos	Tagintézményvezető-helyettes

Jogszábaály figyelemmel kísérése	Óvodatitkár, asszisztens Óvodapedagógusok	Ped.	Folyamatos	Folyamatos	Tagintézményvezető, Tagintézményvezető helyettes
Leltározás	Tagintézményvezető, Tagintézményvezető helyettes, Óvodatitkár		Leltározási szabályzat alapján	2025. 12. 30.	Tagintézményvezető, Tagintézményvezető helyettes,
Ebéd rendelés lemondása	Óvodatitkár, asszisztens	Ped.	Belső szabályzat szerint	Minden nyitvatartási napon	Óvodatitkár, asszisztens

- nevelő és oktató munkája során gondoskodni a gyermek személyiségének fejlődéséről, tehetségének kibontakoztatásáról, figyelembe véve a gyermek egyéni képességeit, adottságait, fejlődésének ütemét, szociokulturális helyzetét,
- a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekkel egyénileg foglalkozni, szükség szerint együttműködni gyógypedagógussal, konduktorral vagy a nevelést, oktatást segítő más szakemberekkel,
- a hátrányos helyzetű gyermekek, felzárkóztatásának elősegítése,
- a tehetségek felismerése, kibontakoztatása
- előmozdítani a gyermek, erkölcsi fejlődését, a közösségi együttműködés magatartási szabályainak elsajátítását, és törekedni azok betartatására,
- egymás szeretetére és tiszteletére, a családi élet értékeinek megismerésére és megbecsülésére, együttműködésre, környezettudatosságra, egészséges életmódra, hazaszeretetre nevelni a gyermekeket
- a szülőt (törvényes képviselőt) rendszeresen tájékoztatni a gyermeke fejlődéséről, magatartásáról, az ezzel kapcsolatban észlelt problémákról
- a gyermek testi-lelki egészségének fejlesztése és megóvása (akár szakemberek bevonásával is)
- a gyermekek, a szülők, valamint a munkatársak emberi méltóságát és jogait maradéktalanul tiszteletben tartani.
- A gyermeki személyiség sokoldalú kibontakoztatása, fejlesztése, differenciált fejlesztés az életkori sajátosságok, egyéni képességek figyelembevételével.
- A keresztény nevelés meghittségének, pozitív hatásainak erősítése, az erkölcsi nevelés, egymás elfogadása, tiszteletben tartása, testi épségének tisztelete.

Rövid távú feladatok

- A törvényben, rendeletekben, szabályokban megjelenő feladatok figyelemmel kísérése és határidőre történő megvalósítása
- A pedagógiai programunknak megfelelően a mozgásfejlesztés változatos formáinak és az egészséges életmódra nevelés megalapozásának erősítése

- Erősíteni azokat a nevelési feladatokat, tevékenységeket, amelyek biztosítják a gyermekek komplex személyiség fejlődését, közösségi életre történő felkészítését, a szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek differenciált fejlesztését, fejlődésének segítségét
- A meglévő családokkal a kapcsolatok mélyítése, az újonnan érkező gyermekek családjával bizalmon alapuló, szeretet teljes kapcsolat kialakítása
- Az óvoda-iskola átmenet. a jó partneri kapcsolat mélyítése, közös programok bővítése
- a szülő, a gyermek, a pedagógus együttműködési formái, tovább fejlesztésének lehetőségei
- Továbbra is biztosítani a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésével kapcsolatos, hátrányok csökkentését szolgáló speciális fejlesztő tevékenységet.
- „Varázs ceruza” tehetségműhely további működtetése. A tehetséges gyermekek feltérképezése, képességeik szintjének megfigyelése, fejlesztése. Pályázatok részvételére való ösztönzés.

Közép távú feladatok

- Szükség esetén beiskolázási terv módosítása, továbbképzések figyelemmel kísérése.
 - o Online továbbképzések előnyben részesítése
- a 2023.évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról figyelemmel kísérése, ezekről a nevelőtestület tájékoztatása, minősítésekre történő jelentkezők bejelentkeztetése.
- A sokrétűbb tehetséggondozás óvodai megvalósítására törekvés
- Hátrányos helyzetű gyermekek felzárkóztatása
- „Segíthetünk?” szülői közösség megsegítésére szolgáló rendezvény sorozat folytatása. A szülői igények felmérése az előadások témáival kapcsolatban. (Szakemberek előadás sorozata, az óvoda vezetés, nevelőtestület és a szülők igényei alapján).
- BECS munkájának folytatása, önértékelési folyamatok

Hosszú távú feladatok

- A pedagógusok teljesítmény értékelése, munkájuk segítése
- Az oviKréta használatának megismerése, a minden napok során gyakorlatban történő alkalmazása, nevelési év végére magas szintű használata
- Helyi Pedagógiai Programunk céljainak, feladatainak folyamatos megvalósítása
- Gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus, logopédus, pszichológus biztosítása a gyermekek fejlesztéséhez
- Keresztény szellemiség, magatartás mélyítése, erősítése (gyermek, szülő, dolgozó)
- Csapat építés – szeretet teljes, derűs, nyugodt légkör kialakítása

- Szakmai napok, nyílt napok, tudásmegosztás (külső - belső)
- A gyermekek sikeres, összhangban történő együtt nevelése: intézmény-szülők

Gyermekvédelmi feladatok

Alapvető és folyamatos gyermekvédelmi feladatok az óvodában

- a gyermekek gyermekvédelmi helyzetének felmérése az óvodapedagógusokkal
- óvodánkba járó hátrányos helyzetű gyerekek nyilvántartása
- nagycsaládos, tartósan beteg és sajátos nevelési igényű gyermekek nyilvántartása
- a veszélyeztetett gyermekek kiszűrése
- a családdal, szülői házzal való kapcsolatfelvétel
- kapcsolattartás a szülőkkel
- a probléma megfogalmazása
- esetmegbeszélés szervezése óvoda, szakemberek és szülő között
- az új gyerekek felmérése
- a törvényi változások figyelemmel kísérése
- szakmai továbbképzéseken való részvétel
- az újonnan érkezett gyerekek figyelemmel kísérése
- szülők segítése szociális ügyeiknek elintézésében
- gyermekvédelmi dokumentáció vezetése

Preventív gyermekvédelmi feladatok

- a gyermeki jogok érvényesítése
- együttműködés az általános gyermekvédelmi feladatok megvalósításában közreműködő intézményekkel
- hiányzások nyomon követése
- hiányzás esetén a szükséges jelzések megküldés
- potenciálisan veszélyeztetett gyermekek felderítése
(magatartás problémák felmerülése, mulasztások megszorodása, nehéz szociális körülmények, felügyelet hiánya)
- egyéni segítő beszélgetések biztosítása, tanácsadás
- családlátogatás, ha szükséges

A gyermekvédelmi feladatok ellátása minden óvodapedagógus feladata!

Kiemelten fontos állandó feladatok

a gyermekek eltérő gyermekvédelmi problémáinak észlelése és jelzése meghatározott protokoll szerint:

1. A probléma észlelése
2. A veszélyeztetettség gyanújának megállapítása
3. A testi épséget veszélyeztető gyanú megállapítása
4. Veszélyeztetettség esetén, ha szükséges, azonnali jelzés a területileg illetékes Gyermekjóléti Szolgálat felé.
5. Testi épséget veszélyeztető gyanú esetén azonnali jelzés a Gyermekjóléti Szolgálat mellett a hatóság felé is.
6. Amennyiben a veszélyeztetettség gyanúja nem áll fent, az óvoda saját eszközeivel (pl.: szülői konzultáció, családlátogatás) megpróbálja kezelni a problémát.
7. Ezekben az esetekben a probléma folyamatos figyelemmel kísérése szükséges.
8. A figyelemmel kísérés alatt folyamatos megfigyelés,
 - együttműködés a jelzőrendszer tagjaival, intézményeivel
 - családgondozókkal eseti vagy folyamatos kapcsolat tartás
 - pedagógia vélemények készítése kérésre.

A szakmaközi megbeszéléseken, esetmegbeszéléseken való részvétel

A gyermekvédelmi felelős havi rendszerességgel vesz részt esetmegbeszélésen. A megbeszéléseken hallottakat megosztja az intézményvezetővel és a nevelőtestület tagjaival. Ez folyamatosan, rendszeresen és szükség szerint történik.

Fejlesztési területek

	TERÜLET	SZAKMAI FEJLESZTÉSI TERV
1.	Egészséges életmód	az egészséges táplálkozás fontossága, egészség hét szervezése Egészséges óvodai környezet megteremtése A gyermekek egészségének védelme, edzettségének és megfelelő gondozásának biztosítása Betegségek megelőzése, lelki egészségfejlesztés A mozgás szerepének hangsúlyozása az egészségvédelem érdekében, A mozgásnak kiemelkedő szerepe van az értelmi képességek fejlesztésében.

2.	Érzelmi nevelés, szocializáció	Az érzelmi élet megalapozása, stabilitása fontos A szociális életre nevelés minden későbbi fejlődés alapja A szeretet és a kötődés képességének fejlesztése A mások iránti tisztelet, elfogadás fejlesztése Az érzelmi zavarok csökkentése Az új gyerekek szeretet teljes fogadása, segítségnyújtás a szülőknek Az összetartozás érzésének erősítése, a közösségi szabályok kialakítása és azoknak betartása, betartatása
3.	Erkölcsei nevelés	Az erkölcsi nevelés célja az egymásra való odafigyelés, együttműködés, segítségnyújtás Az óvodai erkölcsi nevelés alapja a szokásrend és az azokhoz való alkalmazkodás Az erkölcsiség a szabályok együttese, amely a gyermekek számára a cselekvésben nyilvánul meg
4.	Érzelmi fejlesztés, differenciálás	Az óvodai nevelőmunkát rugalmasan építjük fel figyelembe véve a gyermekek egyéni fejlettségét, életkorát, érdeklődését Az óvodai műveltségterületek kialakítása során komplexitásra törekszünk, folyamatos napirendben Az esélyegyenlőség megteremtésére törekszünk a differenciált fejlesztés biztosításával A gyermekek képességeinek kibontakoztatásához szükséges tevékenységek gyakorlását folyamatosan biztosítjuk Fontos, minden gyermek önmagához és saját lehetőségeihez képest való fejlesztése
5.	Fejlesztő pedagógia	Játékba ágyazott tanulás az óvodapedagógussal csoporton belül Pedagógiai diagnosztikus eszközökkel megvizsgált gyermekeket, fejlesztési terv alapján fejlesztő pedagógiai terápiával fejleszti a szakember. Differenciált, egyéni, kiscsoportos fejlesztés formájában A gyermekek folyamatos nyomon követése óvodapedagógus–szakember–szülő konzultáció
6.	Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása	SNI-s gyermekek fogadása az intézményben, fejlesztésük biztosítása szakember segítségével
7.	Játék, udvari játék tevékenységek	A gyermek legfőbb tevékenysége az óvodában a játék Semmi mással nem cserélhető Szabad választáson alapul Komplex tevékenységforrás, melyet tudatosan használunk fel a nevelési folyamatban Az elmélyült játék feltételeinek megteremtése a derűs, nyugodt, kiegyensúlyozott, szeretetteljes légkör Elegendő hely és idő biztosítása Együtt játszás a többi gyermekkel a szabad levegőn való szabad játék lehetőségének biztosítása

8.	Művészeti tevékenységek	A kreativitás, az alkotó gondolkodás és cselekvés lehetőségének biztosítása, gyakorlása A szükséges feltételek megteremtése
9.	Mozgás	A mozgás, mozgásfejlesztés kiemelt feladat az óvodánkban Mindennapi szervezett mozgás a megfelelő idő, hely és eszközök biztosításával A mozgás mindennek az alapja, kihat minden fejlődési területre, nagyban hozzájárul az értelmi képességek fejlődéséhez Fontos a mozgás és pihenés egyensúlyának megteremtése Lényeges a spontán és irányított mozgás megfelelő aránya Cél, hogy lételem legyen a mozgás, ami az egészséges életmód egyik nélkülözhetetlen eleme
10.	Környezettudatosság, környezetvédelem Fenntarthatóságra nevelés Természet és környezetvédelmi szemlélet alapozása;	A környezettudatos viselkedés kialakítása, már ebben a korban fontos Az óvoda udvarának takarítása, növények gondozása, élősarkok kialakítása A környezetvédelem jeles napjai: az állatok világnapja, víz világnapja föld világnapja, madarak-fák napja • A környezet fenntarthatósága érdekében környezettudatos természet és környezetvédelemre nevelés, modell értékű felnőttekkel (környezettudatosan gondolkodó és elkötelezettséggel rendelkező pedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák)
11.	Munka jellegű tevékenységek	Felnőttek munkájának segítése Önállóan választható és önállóan végezhető munka legyen
12.	Tanulás	Fontos a gyermekek képességeinek és kulcskompetenciáinak megismerése, ezek fejlesztése és megerősítése Egyénre szabott cselekvő és személyes tapasztalatok szerzése A kíváncsiság, a tanulás iránti vágy felkeltése A tanulással kapcsolatos pozitív attitűd kialakítása Életkori, egyéni sajátosságokat, érdeklődést figyelembe vevő differenciált fejlesztés, tevékenykedtetés
13.	Anyanyelvi nevelés, kommunikáció	Az óvodáskor az egyik legfontosabb szakasza a beszéd, a kommunikáció kialakításának A verbalitás jelen van az egész nap folyamán, átsző minden tevékenységet A gyermekek spontán-beszéd készségének megfigyelési szempontjai: tiszta hangképzés, helyes artikuláció, a mondattani szerkesztettsége, a ragok helyes használata. Az óvodában az anyanyelvi kompetencia területe kiemelten hangsúlyos
14.	Társas és közösségi tevékenység	Derűs, nyugodt, szeretet teljes, biztonságos óvodai légkör biztosítása a mindennapokban

		A közösségen belüli viselkedési szokások kialakítása, elmélyítése Az együttlét, együttműködés, az együtt játszás, tevékenykedés képességének kialakítása, alkalmazása, gyakorlása Korrekt konfliktuskezelés Kialakított szabályok betartása, betarttatása Példamutatás, megértés, tolerancia, tisztelet, együttérzés
15.	Szabadidős tevékenységek	A szabad választás lehetőségével kell megteremteni A választásra felkínált tevékenységek bőséges palettájának biztosítása
16.	A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek integrációja és fejlesztésük	A különleges bánásmódot igénylő gyermek A sajátos nevelési igényű gyermek Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek Kiemelten tehetséges gyermek A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerinti hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek Tevékenység orientált fejlesztés gazdagító programok által Feladat és élmény egy idejű biztosítása
17.	Montessori pedagógia	Bevezetése 2 csoportban, képzések szervezése, eszközök megvásárlása. Montessori pedagógia bevezetése

A gyermekek képességértékelése, mérése az oviKréta felületen. Évente kétszer történik meg, hátrányos helyzetű gyerekeknél évente negyedévente.

A feladat ellátásért felelős: Tagintézményvezető, óvodapedagógusok

Határidő: folyamatos

AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ ELLENŐRZŐ – ÉRTÉKELŐ TEVÉKENYSÉG

A nevelőmunka folyamatos fejlődésének egyik meghatározó eleme a rendszeres ellenőrzés, értékelés.

Ellenőrizni, értékelni kell az intézményi dokumentumokban megfogalmazott célok teljesülését, végrehajtásának módját és hatékonyságát, a kiadott vezetői utasítások teljesítésének színvonalát, az intézmény dolgozóinak munkáját, mely a teljesítményértékelés alapja. Az ellenőrzés, értékelés mindig írásban dokumentáltan történik.

Ellenőrzési tevékenységre jogosult munkatársak

Tagintézményvezető: minden területen, teljes jogkörrel.

Tagintézményvezető- helyettes: pedagógusok szakmai munkája és technikai dolgozók munkája.

Munkaközösség-vezetők: a munkaközösségükbe tartozó pedagógusok szakmai munkája.

Az ellenőrzési jogosultsággal rendelkezők egyben beszámolási kötelezettséggel is rendelkeznek.

Az ellenőrzés módszerei

Az óvodában, óvodai élet tevékenységeivel összhangban, a pedagógusok által készített óvodai dokumentumok ellenőrzése, a pedagógiai munka tartama, a nevelőmunka színvonala, a feladatok határidőre történő teljesítése, foglalkozás látogatás.

Az ellenőrzésről készült dokumentumok – feljegyzések, látogatási-, és ellenőrzési lapok, jegyzőkönyvek, határozatok.

Az ellenőrzések ütemezése

Az önellenőrzési szabályzatnak megfelelően.

Az ellenőrzések ütemezését az óvodai munkaterv tartalmazza: „ellenőrzési ütemterv”. A munkaközösségek munkájának értékelése a nevelési év végén történik. A pedagógus teljesítmény értékelési rendszer szabályozza a pedagógusok értékelését, és annak ütemezését. A pedagógusokról részletes szakmai értékelést kell készíteni saját kérésükre.

Az ellenőrzési ütemtervnek tartalmaznia kell:

- Az ellenőrzés formáját, területeit, főbb szempontjai
- Az ellenőrzött időszak meghatározását, a befejezés idejét
- Az ellenőrzést végző személy megnevezését
- A tapasztalatok megbeszélésének, az értékelésnek az időpontját

A beszámolások rendszere

A tanév elején a közösen meghatározott elvek szerint elkészül minden szervezet munkaterve (munkaközösségek, munkacsoportok, önértékelési csoport, Szülői Szervezet, intézmény). Az intézményi munkatervet az tagintézményvezető a fenntartónak megküldi.

A munkaközösségek, és az önértékelési csoport, gyermekvédelmi felelősök a nevelési év végén beszámolnak az elvégzett munkáról.

A dolgozók értékelése az ellenőrzések alapján

Pedagógusok

Az ellenőrzések, értékelések célja az egyéni teljesítmények folyamatos javítása, ezért az értékelés csak folyamatos ellenőrzés alapján történhet. Az értékelés alapja a munkatervben megfogalmazott éves értékelési terv és a munkaköri leírásban foglaltak teljesítése alapján történik. Az értékelés teljes dokumentációját az Önértékelési kézikönyv tartalmazza. Az önértékelés figyelembevételével a vezetők a meghatározott időszakokban értékelik a pedagógusok teljesítményét, feltárva a hiányosságokat, megjelölve a javítás módját és határidejét. Új célok kitűzésekor az intézmény, vonatkozó dokumentumaiból kell kiindulni. Az értékelés a jutalmazás alapja. A gyakornokok értékelése a „Gyakornoki szabályzat” alapján történik.

Teljesítményértékelés

A munkáltató, fenntartó a teljesítményértékelés eredményének figyelembevételével állapítja meg – a Gyakornok kivételével – a pedagógus havi illetményét [Púétv. 98. § (3) bek.].

Az tagintézményvezető ó – a koncepcionális elképzelések szerint – a pedagógusok belső teljesítményértékelését a következő szempontok szerint végzi:

1. Pedagógiai munka minősége, eredményessége
2. Feladatvállalás mennyiségi mutatói
3. Munkavégzés megbízhatósága, határidők betartása
4. Kommunikáció, együttműködés

5. Tehetséggondozás, felzárkóztatás/esélyteremtés
6. Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás
7. Egyedi intézményi értékelési szempont

Az intézményünkben:

Lelki percek megtervezése, megszervezése és megtartása a csoportokban

Hagyományok ápolása:

- adventi koszorú készítés
- mézeskalács sütés
- sárgatúró-készítés
- koliba-készítés

Az Egyesített Óvoda közösségének kialakításában való aktív részvétel (Pedagógus piknik, Év eleji óvodai fórumon való részvétel, Év végi értékelő óvodai fórumon való részvétel). (2 pont)

Egyházmegyei rendezvényeken való részvétel (Egyházmegyei búcsú, Gyerekbúcsú, Pedagógus búcsú, Szent Miklós Udvar, stb.) jelenléti ívvel dokumentálva, a teljesítés feltétele legalább 2 eseményen való részvétel. (2 pont)

Az Óvodapedagógusok teljesítményértékelésébe bevont személy az tagintézményvezető helyettes, aki segíti az tagintézményvezető munkáját adatok, információk gyűjtésével, óvodapedagógusok látogatásával az ezekről történő reflektálással, dokumentumok ellenőrzésével az oviKréta felületen.

A munkáltató a teljesítményértékelés szabályainak alkalmazásával a pedagógus munkavégzése színvonalát, az általa nyújtott munkateljesítményt első alkalommal óvodában a 2025. szeptember 1. és 2026. június 30. közötti időszakra vonatkozóan értékeli.

Elemzés, értékelés

Az értékelés célja, hogy az erősségek, fejlesztendő területek elemzését követően megvalósuljon a fejlődés.

A szakmai ellenőrzés eredményeit, a megfogalmazott erősségeket, fejlesztendő területeket a munkatársakkal személyes beszélgetésen és írásban is értékeli az tagintézményvezető. Az írásos értékelést a dolgozó aláírásával igazolja, hogy elfogadta, tudomásul vette.

A működés törvényessége – Gazdálkodás

ELLENŐRZÉS, ÉRTÉKELÉS TERÜLETEI	ÉRINTETTEK	IDŐPONT	MEGFELELÉSI ELLENŐR	ÉRTÉKELÉS
Étkezési befizetések dokumentumainak ellenőrzése	Óvodatitkár	Havonta	Tagintézményvezető	Tagintézményvezető
Felvételi-mulasztási napló	Óvodapedagógusok	Havonta	Óvodatitkár	Tagintézményvezető
Statisztikai adatok nyilvántartása	Óvodapedagógusok	Szükség	Óvodatitkár	Tagintézményvezető

		szerint		
--	--	---------	--	--

A működés törvényessége – Tanügyigazgatás

ELLENŐRZÉS, ÉRTÉKEKÉLÉS TERÜLETEI	ÉRINTETTEK	IDŐPONT	MEGFELELESI ELLENŐR	ÉRTÉKEKÉLÉS
Törzskönyv	Óvodatitkár	2025.09. 01.	Óvodatitkár	Tagintézményvezető
Felvételi és előjegyzési napló	Óvodatitkár	2025.08. 31.	Óvodatitkár	Tagintézményvezető
Továbbképzési terv	Óvodapedagógusok	2026.03. 15.	Tagintézményvezető	Tagintézményvezető

Az intézmény működését szabályozó dokumentumok – felülvizsgálat, előkészítés

ELLENŐRZÉS, ÉRTÉKEKÉLÉS TERÜLETEI	ÉRINTETTEK	IDŐPONT	MEGFELELESI ELLENŐR	ÉRTÉKEKÉLÉS
Pedagógiai Program, SZMSZ (mellékletei), Házirend	Óvodapedagógusok	2025. 08.31.	Óvodapedagógusok	Tagintézményvezető
Munka és tűzvédelmi szabályzat	A fenntartó által megbízott	2025. 09.01.		
HACCP	Dajkák, konyhai kisegítők	Folyamatos		Tagintézményvezető

A működés feltételei, eszköz, felszerelés, fizikai környezet

ELLENŐRZÉS, ÉRTÉKEKÉLÉS TERÜLETEI	ÉRINTETTEK	IDŐPONT	MEGFELELESI ELLENŐR	ÉRTÉKEKÉLÉS
Helyi szintű leltározás	Tagintézményvezető, Óvodatitkár	2025. 12.30.	Óvodatitkár	Tagintézményvezető
Munkavédelmi szemle	Fenntartó megbízottja	Évente 2x		Tagintézményvezető
Tisztasági szemle	Dajkák, konyhai kisegítők	Folyamatos	Tagintézményvezető helyettes	Tagintézményvezető
Személyi anyagok	Óvodatitkár	2025. 11. 30.	Óvodatitkár	Tagintézményvezető
Egészségügyi kiskönyvek	Dolgozók, Óvodatitkár	2025. 08. 31.	Óvodatitkár	Tagintézményvezető
Munkaköri	Dolgozók	2025. 09.	Óvodatitkár	Tagintézményvezető

leírások		01.		
----------	--	-----	--	--

Nevelési folyamatok – fejlesztési tartalmak – alkalmazottak munkája

ELLENŐRZÉS, ÉRTÉKEKÉLÉS TERÜLETEI	ÉRINTETTEK	IDŐPONT	MEGFELELÉSI ELLENŐR	ÉRTÉKEKÉLÉS
Tervezési és értékelési dokumentumok	Óvodapedagógusok	Minden hónap 20.	Tagintézményvezető helyettes	Tagintézményvezető
Nevelési gyakorlat: szülői értekezlet, hospitálás, mérések	Óvodapedagógusok	A munkaterv szerint évente 2x 3-4-5-6 évesek	Tagintézményvezető helyettes	Tagintézményvezető
Nevelő munkát segítő alkalmazottak munkája	Nevelő munkát segítők	Folyamatos	Tagintézményvezető helyettes	Tagintézményvezető
Kapcsolatok: fenntartó, iskola védőnő, családsegítő	Kapcsolattartók	Havonta és szükség szerint	Tagintézményvezető helyettes	Tagintézményvezető

SWOT

Rövid távú tervezés

- Montessori pedagógia bevezetése
- Montessori pedagógusok képzése
- Montessori csoportok kialakítása (2 csoportszobában)
- csapatépítő tréning szervezése szakképzett coach bevonásával
- konyhai villanyhálózat felújítása
- villanytűzhely cseréje
- Konyhai eszközök beszerzése, fejlesztése
- Gyerekjátékok vásárlása
- Gyermekekműsorok biztosítása
- Belső hospitálások, szakmai napok, bemutató tevékenység keretében tudásmegosztás, belső ellenőrzés lebonyolítása
- Óvodásaink elvárt viselkedésének alakítása, formálása, keresztény szellemben
- Szülőkkel való együttnevelés erősítése.
- Nyílt napok szervezése, hagyományápolás

Középtávú tervezés

- Csoportszobák gyermek bútorainak cseréje folyamatos, lehetőségekhez mérten
- Törvényi rendelkezések megtartása, határidők figyelembevételével
- Partneri együttműködés
- Óvoda-iskola átmenet fontosságának figyelembevétele
- Játékok, berendezési tárgyak javítása. cseréje, pótlása
- Udvari játékok bevizsgálása
- szennyvíz vezetékek cseréje

Hosszú távú tervezés:

- belső ajtók cseréje
- felnőtt mosdók felújítása
- régi vízvezetékek cseréje

Hiányosság

- orvosi, elkülönítő szoba
- nevelőtestületi szobánk van, de ez több funkciót lát el: fejlesztő szoba, logopédiai szoba, elkülönítő szoba

Erősség

- szakmailag jól felkészült nevelőtestület
- elhivatottság
- változásra, változtatásra képes kollektíva
- színes, változatos programok
- szülő, mint legfontosabb partner aktivitása

Veszélyek

- nem őszinte kommunikáció szervezeten belül
- kudarc

Várható pályázatok figyelésének módja

Pályázatok figyelése minden pedagógus feladata.

Minden lehetőséget megragadva megpróbálunk részt venni pályázatokon, versenyeken.

ÉRVÉNYESSÉGI RENDELKEZÉS

Záró rendelkezés

A NYÍREGYHÁZI EGYHÁZMEGYE EGYESÍTETT ÓVODA MÁRIA KERTJE GÖRÖGKATOLIKUS TAGÓVODÁJA 2025-26 évi Munkaterve nyilvános, a fenntartó által jóváhagyott.

Hatályos: 2025.09.01-2026.08.31.

A nevelőtestület bevonásával készült a NYÍREGYHÁZI EGYHÁZMEGYE EGYESÍTETT ÓVODA MÁRIA KERTJE GÖRÖGKATOLIKUS TAGÓVODÁJA 2025-26 évi Munkaterve.
Nevelőtestület tagjai

A NYÍREGYHÁZI EGYHÁZMEGYE EGYESÍTETT ÓVODA MÁRIA KERTJE GÖRÖGKATOLIKUS TAGÓVODÁJA 2025-26 évi Munkatervét a Szülői Szervezet véleményezte, mely szerint annak tartalmi elemei összhangban vannak az SZSZ intézményi elvárásaival.

A 2025-2026-es nevelési évben a fent leírt feladatok mindenki számára kötelezőek és számon kérhetők.

MUNKATERV

Nyíregyházi Egyházmegye Egyesített Óvoda Mária Kertje Görögkatolikus
Tagóvoda Telephelye

2025/2026 nevelési év

Készítette: Csuporné Tóth Ágnes

Telephely felelős

„A felnőtt szerepe a gyermek megsegítése és követése, hogy megteremtse neki a személyiségéhez és folyamatosan változó szükségleteihez a megfelelő környezetet. Érzékszervi fejlesztés, szabad mozgásterület megfelelő környezetben és pozitív szocializálódási lehetőségek a kulcsa mindennek”

(Mária Montessori)

A nevelési év rendje:

A nevelési év első napja: 2025. szeptember 1.

A nevelési év 2026. augusztus 31-ig tart.

Az új gyermekek óvodába fogadása, beszoktatása 2025. szeptember 01-től folyamatosan és fokozatosan történik. A készség- és képességfejlesztő foglalkozásokat 2025. szeptember 15.-től 2026. május 31-ig tartjuk.

A tanköteles korú gyerekeknek június 02.-20.-ig iskolaelőkészítő foglalkozásokat tartunk a BMM módszer és Okoskocka fejlesztő eszközök segítségével.

Nyári zárva tartás várható időpontja: 2026. július 13.-tól augusztus 07.-ig

Hónap	nevelés/tanítás nélküli munkanapok		(intézményi élethez is kapcsolódó) ünnepnapok, megemlékezések, ünnepek módja
	időpontja	felhasználása	
11.	14.		
01.	23.		
03.	20.		
06.	03.		
06.	08.12. (1 nap)		
08.	24-28. (1 nap)		

Előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai:

Hónap	Értekezlet típusa
2025.szeptember	Szülői értekezlet
2026.január	Szülői értekezlet
2026.március	Szülői értekezlet
2026.május	Szülői értekezlet

Fogadóóra

Pedagógus neve	Fogadóóra napja, időpontja
----------------	----------------------------

Csuporné Tóth Ágnes	Szerda – 13:00-14:00
Baloghné Papp Enikő	Hétfő-13:00-14:00
Dobronyi Diana	Kedd-13:00-14:00
Kicska Fruzsina	Szerda: 13:00-14:00

Nyílt napok – az intézmény népszerűsítése

Hónap	megszólítani kívánt célcsoport	az alkalom formája (nyílt nap, személyes látogatás, online stb.)	Felelős neve
november-május	az intézményben folyó fejlesztések iránt érdeklődő szülők	személyes látogatás	Csuporné Tóth Ágnes

Az óvoda nyitvatartása: 6:00 – 16:30

Pedagógiai adminisztrációs feladatok az intézményben:

- Krétában a pedagógus célok feltöltése
- Óvodai törzskönyv vezetése
- SZMSZ aktualizálása
- Házi rend aktualizálása
- Továbbképzési Program (pedagógus) módosítása
- Beiskolázási Terv (pedagógus) elkészítése
- Minőségi működéssel kapcsolatos adminisztráció
- Tanfelügyeleti ellenőrzésre felkészülés
- E Kréta vezetése
- A gyermekek egyéni fejlődésének nyomon követése
- Felvételi előjegyzési napló vezetése a Krétában
- Felvételi és mulasztási napló vezetése a Krétában

Teljesítményértékelés az óvodában

1. Teljesítménycélok feltöltése, elfogadása az Ovikrétában
2. Törvényi háttér, a jelenleg hatályos jogszabályokhoz való alkalmazkodás

Személyi feltételek

Betöltött álláshelyek száma: 6 fő (összes alkalmazott)

Óvodapedagógus : 4 fő

-Baloghné Papp Enikő

-Csuporné Tóth Ágnes

-Dobronyi Diána

-Kicska Fruzsina

Betöltetlen álláshelyek száma: ...0.... fő

Megbízási szerződésű foglalkoztatottak száma:0... fő.....0....óra/hét

A 2025/26-os nevelési évben minősítésen résztvevő pedagógusok

Sorszám	Név	Elérni kívánt fokozat	Minősítés várható időpontja (ha ismert már)
1.	Kicska Fruzsina	PED. I.	

A 2024/25-ös tanévben mesterprogramot megvalósító pedagógusok

Sorszám	Név	Mesterprogram címe	Minősítés várható időpontja
1.	Csuporné Tóth Ágnes	A jó gyakorlat jegyében: hatékony pedagógiai módszerek alkalmazása. Fejlesztő innovátori tevékenység.	2025.október

NOKS adatok (a sorok száma bővíthető)

Sorszám	Név	státusz (főállás, félállás, részmunkaidő, közfoglalkoztatott)	munkaviszony (határozott/határozatlan)
1.	Jencsikné Feksz Csilla	Főállás	Határozatlan
2.	Palivoda Klaudia	Főállás	Határozott

SNI/BTMN tanulók ellátása

Név	kiemelt figyelmet igénylő típus megnevezése	óra/hét	délelőtt v. délután valósul meg az ellátás?
Nagy Szilárd András	BTMN	1	délelőtt
Bakk Bence	Autizmus spektrumzavar	11	délelőtt
Kiss Zsófia	Autizmus spektrumzavar	2	délelőtt

Továbbképzések

Pedagógus		tovább-képzés megnevezése	óraszám	támogatás formája (pályázat, önköltséges, fenntartó stb.)	megjegyzés (szállás, útiköltség, szabadnap stb.)	a képzés indokltsága
neve	munkaköre, képesítése					
Baloghné Papp Enikő	óvodapedagógus	Komplex fejlesztőpedagógia.	30 óra	fenntartó		Az Így tedd rá! módszer alkalmazása gyermeki személyiség hatékony fejlesztésében.
Kicska Fruzsina	óvodapedagógus	Gyakornoki képzés	15 óra	fenntartó		Gyakorlati tapasztalat szerzés az óvodapedagógia szakterületén.
Csuporné Tóth Ágnes	óvodapedagógus	Köznevelési igazgató képzés	120 óra	fenntartó		Oktatás szervezés,

						oktatásirányítás, tanügy igazgatás, szakmai fejlesztés, köznevelési- jogi ismeretek szerzése.
--	--	--	--	--	--	--

A munkafeltételekkel kapcsolatos nevelési évre vonatkozó konkrét feladataink:

- A dajkai védőruha, munkacipő mindennapos használata az előírásoknak megfelelően.
- A meglévő eszközök állagmegóvása, balesetmentes működés megszervezése naponta.
- A szabályzatokban foglaltak betartása és betarttatása (SZMSZ, Házi rend, Tűzvédelmi és munkavédelmi előírások, közzétételre előírt szabályok HACCP)

Jogszabályi változások nyomon követése

Tárgyi Feltételek

Épületek állaga, műszaki állapota, a környezet biztonsága:

1994 -ben átadott épület az akkori energetikai követelményeknek megfelelt viszont mára már ez elavult. A régi mosdó fal csempéi több helyen leváltak és le is estek, mely szintén veszélyes. A Katica csoport mosdó felőli fala átnedvesedett és egy helyen mállik a belső vakolat. Szükséges lenne a bejárati ajtókat „gyerekbiztos” módon, biztonságos zárral ellátni a gyerekek napközbeni biztonsága érdekében. Esedékes lenne ebben a nevelési évben a csoportszobák, öltözők, mosdók fertőtlenítő festése. A Méhecske csoportban a padlószőnyeg hátoldalát borító PVC elhasználódott és folyamatosan hullik, porlik belőle ez az összetört anyag. Az óvoda udvarán szükség lenne egy ivókút kialakítására, mely egyúttal a növények locsolása és a homokozó locsolására is alkalmas lenne.

Tárgyi felszereltség- eszközök beszerzése:

Képességfejlesztő eszközök: Lego alapkészlet, Okos(koc)ka fejlesztő eszközcsalád: vizuális észlelést, mese és szövegértést, testséma fejlesztést segítő készletei, óriás sakkszőnyeg. Nagymozgások mindennapi fejlesztését segítő eszközök: Weplay tornaszer készlet.

A gyermekek adatai

osztály/ csoport	létszám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beilleszked ési, tanulási és magatartás nehézsége kkel küzdő tanulók (BTMN)	magán- tanuló	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmozotto n hátrányos helyzetű tanulók (HHH)	egész napos nevelés- oktatásban részt vevő tanulók létszáma
	44	-	-	-			44
Katica csoport	21	1	1	-	2	4	21
Méhecske csoport	23	1	-	-	4	2	23
Összesen:	44				6	6	44

Gyermekevédelemmel kapcsolatos adatok

2025/2026								
Rendszeres Gyermekvédelmi Kedvezmény								
1.cs.	2.cs.							összesen
8	6							14
HH								
2	4							6

HHH								
4	2							6
Alapellátásba vett tanulók								
-								
Védelembe vett								
-	-							

SNI, BTMN

A gyógypedagógiai, fejlesztő pedagógiai ellátást az alábbi táblázatban szereplő létszámra és eloszlásra vonatkozóan szervezzük meg:

tanév eleji adatok									összesen
Enyhén értelmi fogyatékos									-
Pszichés fejlődési zavarral küzdő ebből:									
diszlexiás									-
diszgráfiás									-
diszkalkuliás									-
kevert specifikus tanulási zavar									-
hiperaktivitás és figyelemzavar									-
Autizmus spektrum zavarral küzdő	2								-
Beszéd fogyatékos									
Hallássérült									

Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek	1								
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--

Bejáró gyerekek

Porcsalma	11 fő
Szamosangyalos	7 fő
Csegöld	1 fő
Ökörítófülöpös	1 fő
Csenger	4 fő
Csengerujfalu	2 fő
ÖSSZESEN:	26 fő

A pedagógiai munka tervezése

Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött konkrét munkatervi célok, feladatok.

Adminisztrációs feladatok:

- Teljesítményértékeléshez megfogalmazott célok folyamatos megvalósítása pedagógiai munkánkban.

- éves munkaterv készítése

- házirend aktualizálása

- SZMSZ aktualizálása

- az Ovikréta adminisztratív rendszer pontos vezetése

- gyerekek mérése évenként 2 alkalommal:

tanköteles korúak mérése DIFER-el

Valamennyi gyermek mérése Ovikréta alkalmazással.

- gyerekek mérési eredményének értékelése, ismertetése a szülőkkel

Anyaggyűjtés: a témakörök /projektek/ kiválasztása teljes évre, elrendezése

időben. Minden nevelési év szeptemberében az óvodapedagógusok az előző év tapasztalatai alapján újra gondolják és rögzítik. Tudatosan figyelünk az ismételtes, gyakorlás lehetőségére.

2025/2026-os nevelési év eseményei, rendezvényei a személyiség, és a közösségfejlesztés jegyében:

EGYHÁZI ÜNNEPNAPOK:

Szeptember 08, Szűz Mária születése

Szeptember 14. Szent Kereszt felmagasztalása

Október 01: Mária oltalma

November 08: Főangyalok

November 15: Bűnbánati idő kezdete

November 21: Mária templombevezetése

December 06: Szent Miklós

December 09: Szent Anna foganása

December 24: Jézus születése

Január 06: Vízkereszt

Február 02: Jézus bemutatása a templomban

Március 25: Örömhír vétel

Április 17: Húsvét

Április 23: Szent György

Május 27: Urunk mennybemenetele

Június 05: Pünkösöd

ÁLLAMI ÜNNEPEK

2025.10.06: Megemlékezés. Aradi vértanúk

2025.10.23: Megemlékezés az 1956-os forradalomról

2026.04. 22: Föld napja

2026.05.01: Munka ünnepe

2026.05. 02: Anyák napja

2026.05. 30: Gyermeknap

2026.06. 04: Nemzeti összetartozás napja

SZEPTEMBER

-év eleji szülői értekezlet

Egyéni fejlesztési tervek kidolgozása. Fejlesztőmunka heti rendjének összeállítása.

Könyvtárlátogatás a Magyar Népmese Napja alkalmából régi meséskönyvek nézegetése, közös mesehallgatás.

OKTÓBER

- Templomlátogatás a helyi görögkatolikus templomban, a hittan foglalkozás keretében
- szülői értekezlet-a befogadási időszak tapasztalatairól.
- Állatok világnapja.
- Őszi élményszerző kirándulás Tótfaluba a Kossuth- Becsky kúriába: Őszi zsongás című programsorozaton való részvétel.
- Egészség hét keretében gyümölcshét szervezése a szülők bevonásával.
- magaságzás rendbetétele.
- az elültetett díszfa és almafa folyamatos megfigyelés, gondozása.
- a volt nagycsoportos gyerekek meglátogatása az iskolában.
- őszi gyümölcsök, zöldségek, termések, falevelek gyűjtése.
- gyümölcsök, zöldségek feldolgozása a gyerekekkel közösen. (zöldség, gyümölcssaláta, sütemény készítése)
- A hagyománnyá vált szüret szervezése az Önkormányzat közreműködésével, szülők bevonásával a Tájház udvarán.

NOVEMBER

- Gyümölcshét szervezése a szülők bevonásával.
 - Szakmai nap Béres Máriaival, a BMM módszer hatékony alkalmazásának gyakorlati megvalósításáról.
 - a gyerekek mérése, értékelése, a szülők tájékoztatása
- A gyermeki mérés alapján a kiemelkedő képességet mutató gyerekek tehetséggondozása, ill. valamilyen területen elmaradó gyermekek, adott területen történő fejlesztése.
- Márton napi lámpás felvonulás.
 - készülődés a Mikulásvárásra.
 - folyamatos madáretetés elkezdése.

DECEMBER

- Gyümölcshét szervezése a szülők bevonásával.
- Mikulásvárás.
- adventi készülődés az iskolával közösen.
- karácsonyi családi játszóház, ünnepi ráhangolódás.
- mézeskalács készítése.

- közös karácsonyfa díszítés.
- karácsonyi ajándék gyűjtése a gyerekeknek.
- karácsonyi ünnep a templomban.

JANUÁR

- Gyümölcshét szervezése a szülők bevonásával.
- téli örömek, téli megfigyelő séták.
- téli néphagyományok megismertetése az óvodában. - „Fonó- játszóház” szervezése- táncház meghívott vendégekkel. Régiségek gyűjtése a szülők bevonásával. Látogatás a helyi tájházban-ismerkedés régi használati eszközökkel. Ismerkedés néhány régi étellel, azok elkészítésével: csigatészta, máléédes, derelye...

FEBRUÁR

- Gyümölcshét szervezése a szülők bevonásával.
- Szakmai nap Béres Máriával a BMM módszer hatékony alkalmazásának gyakorlati megvalósításáról.
- szülői értekezlet a farsangi ünnepkörrel kapcsolatos szervezési feladatokról.
- farsang az óvodában.
- a farsangi időszakot kéthetes projekt keretében dolgozzuk fel gyermekcsoportban, melyet meghívott előadó közreműködésével, zenés műsorral zárunk.

MÁRCIUS

- Gyümölcshét szervezése a szülők bevonásával.
- tavaszi megfigyelő séták a természetben.
- március 15.-i megemlékezés az iskolával közösen.
- Víz világnapja projekthét az óvodában. Rajzpályázat ebben a témában a szülők bevonásával.
- iskolacsalogató, a tanköteles korú gyerekek az iskolában szervezett játékos tevékenységeken vehetnek részt.
- szülői értekezlet az iskolakezdéssel kapcsolatban, meghívott vendégekkel: iskolaigazgató, polgármester, egyházak képviselői, alsó-tagozatos tanítók, óvodapedagógusok.
- húsvéti készülődés, családi barkács délután.

ÁPRILIS

- Gyümölcshét szervezése a szülők bevonásával.
- tavaszváró családi barkácsdélután.
- Föld napja projekthét az óvodában- virágültetés, vetemény ágyások további bővítése az óvoda udvarán.

- tavaszi élményszerző családi kirándulás szervezése.
- tavaszi versmondó délután az iskolás gyerekekkel közösen.

Kontroll fejlesztőmérés. A fejlesztő bemeneti és kontroll mérési eredmények rögzítése

- a gyerekek mérése, értékelése, a szülők tájékoztatása.

MÁJUS

- Gyümölcshét szervezése a szülők bevonásával.
- készülődés az édesanyák köszöntésére - „Az én anyukám!” -projekthét az óvodában.
- szülői értekezlet a ballagó gyerekek szüleinek.
- családi-gyereknapi az óvodában-iskolával közösen (zenés műsor, népi vidámpark, ugrálóvár, arcfestés...)
- évváró-ballagó ünnepség az óvodában
- Családi gyermeknap.

JÚNIUS:

- Pünkösdi családi nap szervezése.
- három hetes iskolaelőkészítő a tanköteles korú gyerekeknek a BMM és Okoskocka eszközeivel.

JÚLIUS:

- családi hét az Önkormányzat által szervezett „Pátyod nyár” című közösségi programok keretében: moziest gyerekeknek, családi főzőnap, játékdélután, népi vidámpark, táncház

AUGUSZTUS:

- Befogadási időszak előkészítése, óvodalátogatási alkalmak, megbeszélési lehetőségek biztosítása az új gyerekeknek, szüleiknek.

Gyermekekép

A keresztény kultúra értékeit hordozó, nyílt, érdeklődő gyermekek nevelése. Minden gyermeket személyiségének, képességeinek megfelelő egyéni bánásmódban és fejlesztésben részesítünk, biztosítjuk az egyenlő hozzáférést, hogy egyformán magas színvonalú nevelésben részesüljenek, meglévő hátrányaik csökkenjenek. A személyiség kibontakozásában meghatározó szerepe van a gyermeket körülvevő személyi és tárgyi környezetnek, ezért fontosnak tartjuk, hogy óvodánk minden alkalmazottja - óvodapedagógusai, dajkái, kisegítő munkatársai- rendelkezzenek azokkal az emberi tulajdonságokkal, attitűdökkel, szaktárgyi és szak módszertani tudással, melyek biztosítani tudják a gyerekek megfelelő, pozitív irányú személyiségfejlődését. Első és legfontosabb tulajdonság a gyerekközpontúság, a kicsik szeretete, figyelembe veszi a gyermek érzelmi állapotát, visszajelzéseit és építünk a gyermek szükségleteire, érdeklődésére. Elvárás, az érzelmi biztonságot nyújtó, szeretetteljes légkört teremtő, példamutató emberi értékeket közvetítő, előítéletektől mentes felnőttek jelenléte.

ÓVODAKÉP

Az egyházi óvoda az egyházi közoktatási rendszer első láncszeme, amely a családi nevelés kiegészítője a gyermek iskolába lépéséig. A gyermekek személyiségének kibontakoztatását továbbra is a hazai neveléstörténet értékeire, nemzeti sajátosságaira, és Mária Montessori nyomán kidolgozott BMM módszerre és az óvodai nevelésünk gyakorlatára építjük. A gyermek életkori sajátosságainak megfelelő légkört teremtünk (gondolunk itt az intézmény belső esztétikumára, higiéniájára, valamint az udvar adta lehetőségekre is), ahol jól érzi magát a gyermek. Arra vállalkozunk, hogy az ide járó gyermekeket szeretetteljes egyházi óvodai közegben neveljük, segítsük gyermekkorukat. Törekvéseink szerint a mi óvodánkban minden kisgyermek a számára legmegfelelőbb fejlesztést kapja, melyben nem sérülnek gyermeki jogai és figyelembe vesszük a gyermekek eltérő kulturális, illetve társadalmi háttérükből adódó sajátosságait Személyiségét tisztelet, elfogadás, szeretet és megbecsülés övezi. Az óvodai élet mindennapjaiban a nevelés lehetővé teszi és segíti a gyermek személyiségfejlődését, a gyermek egyéni készségeinek és képességeinek kibontakoztatását. Törekszünk minél több olyan lehetőséget adni a gyerekeknek az óvodai élet során, mely komplex módon felkészíti őket az életre, mindezt olyan módon, hogy megjelenjen a keresztény hitre és szeretetre nevelés. Az óvoda életet áthatja a szépség és a szeretet, mely a kreativitásnak a forrása. A kreativitás számunkra jelenti valami újnak a létrehozását, valamint az érdeklődéssel, odafigyeléssel végzett valamennyi gyermeki tevékenységet. A gyermekek környezetében legyen minden esztétikus, mert a szép tárgyaknak felszólító jellegük van, és fejleszti a személyiséget, motiválja a cselekedetet. Sok szeretettel olyan környezet kialakítására törekszünk, mely biztosítja a gyermek örömteli játékát, ismeretszerzését szabadon választott tevékenységek által. Értékelésünk személyre szabott, biztató konkrét, reális és önmagához igazított. Támogatunk minden önálló gyermeki törekvést. A tárgyi jutalmazást nem alkalmazzuk.

A pedagógiai program hatékony működése, a rövid és hosszútávú terveink megvalósítása érdekében különösen nagy hangsúlyt helyezünk:

- a törvényi előírásoknak megfelelő hatékony megvalósításra

- minél több olyan lehetőséget adni a gyerekeknek az óvodai élet során, mely komplex módon felkészíti őket az életre, mindezt olyan módon, hogy megjelenjen a keresztény hitre és szeretetre nevelés.

Arra neveljük gyermekeinket, hogy tudják elfogadni, hogy az emberek különböznek egymástól.

- a gyermekek vallásos élményekkel gazdagodjanak. Ismerjenek minél több egyházi éneket és örömmel énekeljék. Fontos a családdal, a keresztény közösséggel való szoros együttműködés, együttnevelés. Tudatosan alkalmazzuk a konfliktus megelőzés módszereit: a közös szabályalakítást, a pozitív példák megerősítését. A gyermekek ismerkedjenek meg a templomi környezettel, berendezésekkel, szimbólumokkal.

Biztosítsunk lehetőséget a keresztény erkölcsi tartalmak” elplántálására” (felebaráti, személyiségválogatás nélküli szeretet, megbocsátás, önzetlenség, segítőkészség). A bibliai történetek segítenek ezeket még közelebb hozni a gyermekekhez. egy feladathelyzetben a gyerek hosszabb ideig tevékenykedhet.

- a Montessori nyomán kidolgozott BMM módszer még hatékonyabb alkalmazása. A módszer folyamatos alkalmazása a szabadjátékban és a játékból kezdeményezett tanulás szervezésében, ahol a gyermek egyéni fejlődési üteme a meghatározó – a párhuzamosan végezhető tevékenységek előtérbe helyezése mikro csoportos, páros, egyéni foglalkoztatási formában. A játékhoz szükséges megfelelő hely, és eszközök biztosítása.

- egy feladathelyzetben a gyerek hosszabb ideig tevékenykedhet. -szabadon önállóan választhat, de ez nem jelent szabadosságot.

- „A gyermek fejlődésének

szabadsága nem azt jelenti, hogy magára hagyjuk a gyermeket, hanem azt, hogy segítő szeretettel emeljük köréje a megfelelő környezetet. Minél tökéletesebb a környezet, annál kevesebb beavatkozásra van szükség a felnőtt részéről.” (Mária Montessori) - képesek önállóan dolgozni. - nem várják az örökös megsegítést. - általában rend van körülöttük. - önállóan felfedeznek, kísérleteznek.

A szülőktől folyamatosan érkező pozitív vissza jelzések megerősítettek abban, hogy szükség van az ilyen módszertani megközelítésre. Természetesen ahhoz, hogy ez az állapot tartós legyen, szükséges a folyamatos fejlődés, a témában való kutató, elemző, feltáró munka, elmélyülés, a szükséges szakirodalom, szakmai fórumok keresése, folyamatos tanulmányozása.

A tervezett programom összhangban van az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjában megfogalmazott célkitűzéssel, alapelvekkel, feladatokkal:

- segítse elő „az óvodások sokoldalú, harmonikus fejlődését, a gyermeki személyiség kibontakozását, a hátrányok csökkenését, az életkori és egyéni sajátosságok, valamint az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével.” - a gyermeki személyiséget az elfogadás, tisztelet, szeretet, megbecsülés és bizalom övezi. - a nevelés lehetővé teszi és segíti a gyermek személyiségfejlődését, a gyermek egyéni
- készségeinek és képességeinek kibontakozását. - az óvodai nevelésben alkalmazott pedagógiai hatásoknak a gyermek személyiségéhez kell
- igazodniuk. - gondoskodni kell a gyermekek szükségleteinek kielégítéséről. Szeretetteljes, harmonikus légkörben kell megvalósítani az óvodások testi, szociális és értelmi képességeinek egyéni és életkor-specifikus fejlesztését.
- a gyerek felfedező, önálló törekvései lehetőségének biztosítására.
- Mesterprogram megvalósítása:
 - A Montessori alapokon nyugvó BMM módszer hatékonyságának megértése szakirodalmak tanulmányozásával, a megszerzett ismeretek elemzésével és a gyakorlatban történő alkalmazásuk módjaival.
 - Más, hasonló módszereket alkalmazó intézmények munkájának megismerése, a megszerzett ismeretek elemzése.
 - Fejlődjön a szakmai közösség módszertani kultúrája.
 - Szívesen, belső késztetésből vegyenek részt a kollégák továbbképzéseken és tudják átadni az így megszerzett tudást.
 - Saját szakmai határainak a megismerése és a megfelelő szakmai motiváció fenntartása a nevelőtestület pedagógusai felé.
 - Még hatékonyabb, tudatosabb tervezőmunka megjelenése.
 - Folyamatos önfejlesztés kialakulása a program megvalósítása során.
 - A program segítségével megismert hatékony tanulási módszerek alkalmazása saját csoportban.
 - Ezeknek a módszereknek folyamatos elemzése, értékelése szakmai párbeszéd, értekezletek, előadások, beszámolók formájában.
 - tehetséggondozás, ill. felzárkóztatás délutáni Okoskocka foglalkozásokkal.
 - a különleges bánásmódot igénylő SNI, BTMN, HH, HHH, tehetséges gyermekek esélyegyenlőségének biztosítására.
 - mozgásfejlesztésre, zenei nevelésre, és az anyanyelvi nevelés területeinek egymásra épülő pedagógiai megvalósítására az „Így tedd rá!” program segítségével, melyet eddig önszorgalomból, megvásárolható szakkönyvek , online képzések segítségével , ill több” Így tedd rá !”képzés elvégzésével alkalmaztunk. Ez egy megújult nézetet képvisel ma Magyarországon. Egy olyan népi játék, és néptáncmódszertani program, mely Kodály Zoltán pedagógiai elveinek és a hagyományos kultúra értékeinek

figyelembevételével valósul meg. A hagyományos népi játékok segítségével fejlesszük a gyermekeket, hatást gyakorolva a szocializációs folyamatokra, valamennyi kompetenciaterületre, a gyermekek készségeit, képességeit, egész személyiségét fejlesztve.

- Az egészséges életmódra nevelésen belül a környezettudatos szemlélet megerősítésére, fenntarthatóságra nevelésre, a felnőttek példamutatására, a feltételek megteremtésére.
- a szülők korrekt, szakmailag megalapozott tájékoztatására gyermekük fejlesztésével, fejlődésével kapcsolatban
- Határozott szakmai arculat kialakítására
- a Pedagógiai Program feladatainak gyakorlatban történő megvalósítására, mely magában foglalja a katolikus köznevelés alapelveinek figyelembevételét, a keresztény hitre nevelést, a Montessori nyomán kidolgozott BMM pedagógiai módszer alkalmazását.
- az egymás iránti bizalom megerősítésére, őszinte kommunikációval - Konfliktuskezelési technikák elsajátítása - IKT eszközök beépítése a nevelőmunkába
- A pedagógusok teljesítményértékelési szabályzatában foglaltak megvalósítása.

Gyermekvédelem

Cél: Feltárni mindazokat az okokat, amelyek a gyermek egészséges személyiségfejlődését hátrányosan befolyásolják, akadályozzák. Minden gyermek eljusson fejlődésének azon optimális fokára, mely által képes lesz egyéni készségének és képességének megfelelően az iskola megkezdésére. Az intézményen belül a szegregációmentesség és az egyenlő bánásmód elvének érvényesítése.

A gyermekcsoport alakulása a 2025/26-os nevelési évben

Az óvoda részben osztott csoporttal működik

A gyermekek száma 44 fő

.

A csoport korosztály szerinti összetétele:

- 5-6 éves: 13 fő
- 4-5 éves :12 fő
- 2,5-3-4 éves: 19 fő

AZ INTÉZMÉNY KAPCSOLATAI

Cél: Partnerkapcsolatok hatékony működtetése építő kapcsolattartás az intézmény közvetlen és közvetett partnereivel;

Óvoda-család

Az óvoda és a szülők között kialakított jó és tartalmas kapcsolat további erősítése. A különböző kapcsolattartási formáink és tovább fejlesztési lehetőségeinek kihasználása: A nyílt és bizalomra épülő

kommunikációra, információcserére, hiteles tájékoztatásadásra törekvés. Több találkozási lehetőség biztosítása a szülőknek olyan szakemberekkel (orvos, pszichológus, egyházak képviselői, gyógypedagógus, védőnő, dietetikus stb.), akik korszerű és hasznos tanácsokat adnak az otthoni egészséges életmódra nevelés-, az erkölcsi nevelés, a viselkedéskultúra alapozása, illetve a közösségi élethez történő alkalmazkodás segítésének érdekében. A szülőknek naprakész tájékoztatás gyermekük fejlettségéről, a fejlesztés további lehetőségeiről, az óvoda által megtett intézkedésekről; a gyermekek alaposabb egyéni megismerése érdekében a fogadóórák kihasználása; Az óvoda nevelési eredményeit bemutató nyílt napok szervezése. Szükség esetén a gyermekek meglátogatása a családokban, otthon. Egyéni beszélgetések, fogadóórák tartása meghívással. Közös ünnepek, közös kirándulások, sportvetélkedők szervezése a családokkal. A szülők rendszeres tájékoztatása programjainkról, eredményeinkről. A Szülői Szervezet tagjainak megválasztása, összehívása, munkájuk támogatása, segítése, koordinálása .

Óvoda-iskola

A gyermekek könnyebb beilleszkedése érdekében tartjuk a kapcsolatot az Általános Iskola pedagógusaival. Kölcsönösen megismerjük egymás elvárásait, lehetőségeit, programjait. Meghívás alapján látogatjuk egymás programjait, a gyermekekkel és nevelőkkel egyaránt. A kapcsolattartás formái: egymás pedagógiai programjának megismerése, erről beszélgetés kezdeményezése; Kölcsönös látogatások: az óvodapedagógusok a tanév elején meglátogatják az első osztályosokat; a 6. évesek részt vesznek egy iskolai tanórán; a tanítók ellátogatnak iskola előkészítő alkalmainkra. Közös szakmai megbeszélések, tanácskozások szervezése, közös továbbképzéseken részvétel; Közös rendezvények, ünnepek szervezése; Kapcsolattartás művészeti csoportokkal, rendezvények látogatása. Több olyan program (előadás, konzultáció, gyakorlati bemutató) szervezése, ahol az iskolai nevelők betekintést kapnak az óvodai élet mindennapjaiba ezzel is segítve, hogy a jövő iskolája valóban az óvodai nevelésre épülhessen, és ne legyen a két intézmény között szakadék; Iskolalátogatás (játékos foglalkozás a tanítók vezetésével, ízelítő az elsősök tanóráiból); Az óvodapedagógusok látogatása ősszel az első osztályokba; A régi óvodások meghívása, közös játékok az óvodába; A leendő tanítók tájékoztatója az iskolába készülő gyermekek szüleinek az iskolába lépés előtt.

Szakmai műhelymunka az általános iskolával

Kapcsolattartás az alsó tagozatos pedagógusokkal, közös programok szervezésével, mely során betekintést nyerhetünk a két intézmény nevelő-oktató munkájába.

A tanító kollégák megismerkedhetnek az óvodás gyermekek fejlesztési lehetőségeivel, különös tekintettel a Montessori nyomán kidolgozott BMM módszerrel és az OKOS(KOC)KA használatának hatékonyságaival.

Fenntartó

A fenntartóval mindennapos jó kapcsolatra törekszünk. Támogató, segítő jellegű, korrekt munkakapcsolatot igyekszünk kialakítani. Rendszeres egyeztetésre, kölcsönös tájékoztatást tartjuk fontosnak.

Pátyod Község Önkormányzata

Az Önkormányzattal jó kapcsolatra törekszünk, a Polgármester úr segítőkészségére továbbra is számítunk.

Pedagógiai Szakszolgálat

Kapcsolattartásunkat személyes, naprakész, a szoros együttműködés jellemezze. Az iskolaérettség megállapításához az intézet gyógypedagógusai adnak segítséget, a beilleszkedési zavarokkal-, magatartási problémákkal küzdő gyermekek esetében pedig a pszichológus munkájára támaszkodhatunk.

Gyermekevédelmi intézmény

családok szociális háttérének, problémáinak ismeretében kérjük a Gyermekevédelmi szolgálat segítségét. Különösen azokra a gyerekekre figyelünk tudatosabban, akiknek családi helyzete, életkörülményei hátrányosan érintik, vagy veszélyeztetik fejlődésüket.

Egészségügyi szolgáltatók

Az egészségügyi szakszolgálatokkal a folyamatos kapcsolattartásra törekszünk. A védőnő látogassa rendszeresen a gyermekeket. Fogászati szűrés évente két alkalommal szeretnénk a gyermekek részére.

Az intézmény egészségügyi partnerei

- védőnő: Boldiné Szántó Mária
- háziorvos: Dr. Herczeg Zsuzsa

Szakmai együttműködés civil szervezetekkel, egymással, másintézménnyel

Az intézmény - a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 4. § (1) bekezdés i) pontja alapján - a Szervezeti és Működési Szabályzatában szabályozni köteles a külső kapcsolatok rendszerét, formáját és módját, beleértve

- a pedagógiai szakszolgálatokkal,
- a pedagógiai szakmai szolgálatokkal,

- a gyermekjóléti szolgáltatóval, valamint
- a gyermekek egészségügyi ellátását biztosító egészségügyi szolgáltatóval való kapcsolattartást.

Az intézmény rendszeres kapcsolatot tart:

a) egyes kiemelt intézményekkel, szervekkel:

- a fenntartóval: Nyíregyházi Egyházmegye
- más oktatási intézményekkel,
- az intézményt támogató szervezetekkel,
- egyéb, a köznevelési igazgatással összefüggő szervekkel,

b) a pedagógiai szakszolgálatokkal,

c) a pedagógiai szakmai szolgálatokkal,

d) a gyermekjóléti szolgálattal;

e) az egészségügyi szolgáltatóval;

f) egyéb közösségekkel:

- az intézménnyel jogviszonyban állók hozzátartozóival,
- a település egyéb lakosaival.

Az óvodai védőnő feladatai

- A védőnő munkájának végzése során együttműködik az gyerekorvossal. Elősegíti az gyerekorvos munkáját, a szükséges szűrővizsgálatok ütemezését. Figyelemmel kíséri a gyermekek egészségi állapotának alakulását, az előírt vizsgálatokon való megjelenésüket, leleteik meglétét. Elvégzi a szűrővizsgálatokat megelőző ellenőrző méréseket (vérnyomás, testsúly, magasság, hallásvizsgálat stb.).
- A védőnő szoros munkakapcsolatot tart fenn az tagintézmény vezetővel.
- Végzi az óvodások körében a szükséges felvilágosító, egészségnevelő munkát.
- Kapcsolatot tart a segítő intézményekkel (Pedagógiai Szakszolgálat, Családsegítő Szolgálat, Gyermekjóléti Szolgálat stb.).

Az intézmény figyelemmel kíséri a gyerekek veszélyeztetettségének megelőzésével és megszüntetésével kapcsolatos feladatokat. Az ifjúságvédelem az intézmény összes dolgozójának alapvető feladata. Ennek végzése során az intézmény vezetője a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 69.§ (2) /f bekezdésében meghatározott feladatok ellátására gyermek- és ifjúságvédelmi felelőst bíz meg a feladatok koordinálásával. A gyermek- és ifjúságvédelmi felelős kapcsolatot tart fenn a Gyermekjóléti Szolgálat szakembereivel, illetve a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatokat ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal. A gyerek anyagi veszélyeztetettsége esetén kezdeményezi, hogy az óvoda tagintézményvezetője indítson eljárást rendszeres vagy rendkívüli gyermekvédelmi támogatás megállapítása érdekében.

Nyíregyházi Egyházmegye Egyesített Óvoda Mária Kertje Görögkatolikus Tagóvoda Telephelye

Hagyományőrző programok terve

Intézményünk bemutatása:

Óvodánk két csoportos, az általános iskolával közös épületben helyezkedik el.

Nagyon fontosnak tartom, tartjuk a népi kultúra, néphagyományok megismertetését a

gyerekekkel, szülőkkel. A gyerekek ezen alkalmak segítségével megszokják, hogy a jeles napok ismétlődnek, mindennek megvan a maga ideje, követik a természet változásait. A programok alapja az” Így tedd rá!” módszer, melyet a covid ideje

alatt online képzések, valamint önszorgalomból szakirodalom segítségével, ill. később jelenléti képzések segítségével volt lehetőségünk tanulmányozni. Ennek a programnak a segítségével további cél a mozgásfejlesztés, zenei nevelés, anyanyelvi nevelés területeinek egymásra épülő pedagógiai megvalósítása.” Ez egy megújult nézetet képvisel ma Magyarországon. Egy olyan népi játék és táncmódszertani

program, mely Kodály Zoltán pedagógiai elveinek és a hagyományos kultúra értékeinek figyelembevételével valósul meg. A hagyományos népi játékok segítségével fejlesszük a gyermekeket, hatást gyakorolva a szocializációs folyamatokra, valamennyi

kompetenciaterületre, a gyermekek készségeit, képességeit, egész személyiségét fejlesztve.”(

Balatoni Katalin)

A hagyományőrző programokba hívtunk meg szülőket, olyan embereket, akik be tudtak mutatni a gyerekeknek egy egy hagyományápoló tevékenységet: kalotaszegi hímzés, horgolás, kosárfonás, szövés.

Rendezvényeink:

Szeptember:

Szüret

Iskola, óvoda gyermekei, szülők részvételével.

Tevékenységek: zöldségekből, gyümölcsökből bábok, formák készítése, szőlő szemeztetés, szőlő préselése, gyümölcssaláta készítés, ügyességi játékok, táncház, hagyományos ételek készítése- almás porlós, lekváros fánk.

November:

Márton napi lámpás felvonulás, teljes intézmény, szülők részvételével.

Ez az időszak a bevezetője az adventi időszaknak, a gyertyagyújtásnak, egymásra figyelésnek. Ennek az ünnepnek a segítségével a jóságot, segítőkészséget állítjuk a középpontba.

Tevékenységek: Márton napi lámpások készítése a szülők bevonásával. A készítés folyamatáról fotók gyűjtése, album közzététele az óvoda online felületén. Márton napi hagyományok eljátszása a gyerekekkel. Márton napi lámpás felvonulás. Megérkezés a görögkatolikus templomba, közös imádkozás. Vendéglátás a tájház udvarán. Meleg tea, libazsíros kenyér, lila hagyma és a szülők által készített sütemények közös elfogyasztása.

Január:

Fonó – játszóház, csak óvoda vesz részt, a szülők a régiségek gyűjtésében segítenek.

Tevékenységek: Régi használati tárgyak gyűjtése, abból kiállítás készítése. A használati tárgyak kipróbálása lehetőség szerint. Közös derelye, csigatészta készítés, régi szitán liszt szitálása, réz mozsárban fűszerek megőrlése. Meghívott vendégek bemutatják tevékenységeiket és egy egy mozzanatot lehetőség szerint a gyerekek is kipróbálhatnak: varrás, szövés, horgolás...

A fonó játszóház része:- közös mesehallgatás – A három selyp lány., A só., Móra Ferenc:

Pancimanci. - Ismerkedés népi ügyességi játékokkal: Boci- pajtás., Tyúk ütés., Kis batyumnak helyet kérek! - Táncház

Június:

Pünkösöd

Ez az ünnep segít abban, hogy megértsük: „ mindig érezhetjük, hogy Isten velünk van, Pünkösöd pedig arra emlékeztet minket, hogy a Szentlélek által itt van közöttünk, folyamatosan, mindig.”

Zöld ág járás, teljes intézmény vesz részt, szülők részvételével.

Tevékenységek: Zöldág készítése a szülőkkel közösen. Pünkösdi néphagyomány eljátszása Rábaközi dalosjátéksegítségével. Zöldágjárás a faluban. Vendéglátás a tájház udvarán:a szülők által készített ünnepi kalácsok kóstolása. Ügyességi játékok, meghívott népi vidámpark

játékaival.

Tervek

1. Tevékenység:

Kreatívkodás őszi gyümölcsökből, zöldségekből

Résztvevők: gyerekek, szülők

Várható hatás:

szülő- gyermek, szülő- intézmény kapcsolatának mélyítése, kapcsolat minőségének növelése. Ügyesség, kitartás, esztétikai érzék, konstruáló- alkotó képesség fejlesztése.

2. Tevékenység:

Történet hallgatása Szent Márton életéről.

Résztvevők: gyerekek

Várható hatás: Szent Márton életének megismerésével olyan példakép állítása a gyerekek elé, aki embertársai és isten iránti szeretetével tűnt ki. A gyerekek megismerik, hogyan viselkedhetünk Isten szándéka szerint. Az év ezen szakaszára vonatkozó néphagyományok megismerése.

3. Tevékenység:

A régmúltba visszanyúló tevékenységek felelevenítése. - derelye,

csigatészta készítés, varrás, hímzés, horgolás,

Résztvevők: gyerekek, a tevékenységet bemutató óvodai dolgozó, meghívott vendégek.

Várható hatás: A gyerekek megismerkedhetnek régi idők használati tárgyaival, lehetőség szerint azok használatával. Megismerik a különböző anyagok tulajdonságait, környezetük esztétikus alakításának módjait.

4. Tevékenység: Tánc

Résztvevők: gyerekek, szülők.

Várható hatás: a gyerekek megismeri és egyre jobban megszeretik a népi dalosjátékokat és a nép tánc egyszerű formáit. Fejlődik igényességük, mozgáskoordinációjuk, testtartásuk, kitartásuk, figyelmük, önfegyelmük

Mindig is fontosnak tartottuk, hogy a gyerekek megismerkedhessenek a népi kultúra értékeivel, helyi hagyományokkal. Változást szerettünk volna elérni abban, hogy egy-egy jeles nap

megrendezése ne merüljön ki a gyerekek szerepeltetésében, így 2020-tól , bevezettük ezeknek a hagyományoknak gyermekközpontú feldolgozását.

Ezeknél az alkalmaknál is fontosnak tartottuk, hogy vegyük figyelembe a gyerekek eltérő fejlődési ütemét. Legyen lehetősége a gyermeknek választani a különböző tevékenységekből. Fontosnak tartottuk a szülők bevonását egy egy folyamatba. A szülő- gyerek, szülő- pedagógus viszony minősége szintén nagy hatással van a gyermek fejlődésére. Igyekszünk sokféle tevékenységet biztosítani ezeken a programokon, ill. a megelőző előkészületeken. Nagyon jó látni, hogy szívesen ismerkednek régi hagyományokkal, örömmel kapcsolódnak be gyerekek, szülők egyaránt egy- egy kreatív tevékenységbe, munkafolyamatba, gyűjtő munkába, táncházba. Nagyban hozzájárultak ezek a tevékenységek a gyermekek szenzomotoros, nyelvi, értelmi képességeinek fejlődéséhez.

Nekünk is fejlődést jelentett mindez , hiszen ezáltal egyre tudatosabbá , részletesebbé, átláthatóbbá vált tervezőmunkánk. Egyre jobban belső igénnyé válik a megújulni akarás és tudásmegosztás .

SWOT analízis

Intézményünk erősségei:

-Intézményünk a BMM módszer alkalmazásával biztosítja a gyerekek egyéni fejlődését, különösen a nagycsoportosok számára. A csendes pihenő alatt Montessori, BMM, Okoskocka fejlesztő segítjük a kognitív készségeik fejlődését.

- nagyon népszerűek hagyományőrző programjaink.

- júniusban három hetes iskolaelőkészítő foglalkozásokat szervezünk a tanköteles korú gyerekeknek.

Környezettudatosságunk kiemelkedő:

-pályázati anyag összegyűjtésével, elkészítésével elnyertük a Teremtésvédő Óvoda díjat.

- saját komposztálónk van, és a gyerekek már fiatal korban megtanulják a fenntartható életmód alapjait.

-a szülők közreműködésével magaságásokat készítettünk, melyben zöldségeket termesztünk, gondozunk, betakarítunk a gyerekekkel.

- A szülőkkel közösen szervezett családi kirándulások során a természet védelme és a közösségi élmények is fontos szerepet kapnak. Olyan közeli helyekre szerveztünk kirándulásokat, ahol a gyermekek megismerhetik a rét, legelő, erdő, állattartás, műemlék kastélyok szépségeit, értékeit.

Lehetőségek

-A gyermeklétszám folyamatos növekedése, mely nagyban hozzájárul az intézmény jó hírnevének, népszerűségének alakulására.

- a szülők aktívan bekapcsolódnak rendezvényeinkre, hagyományőrző programjainkra.
- Pályázati lehetőségek folyamatos figyelemmel kísérése.
- A továbbképzéseken szerzett ismeretek folyamatos beépítése a mindennapi nevelő- oktató munkánkba- „Így tedd rá!” képzések, BMM képzések, Montessori képzés, Lelki percek képzés.
- A BMM módszer megalkotójával – Béres Máriával való rendszeres kapcsolattartás, gyakorlati, szakmai napok szervezése, a képzésein megszerzett tudás folyamatos szinten tartásához, fejlesztéséhez.
- A családi programok, közös ünnepek színvonalas megszervezése.

Gyengeségek

Óvodánk két csoportos, és bár a felnőttek létszáma a törvényi előírásoknak megfelelően biztosított, a két csoportszoba távolsága, valamint az egyik mosdó kedvezőtlen nem belátható elhelyezkedése miatt nehéz megoldani, hogy mindkét csoportban folyamatosan jelen legyen két felnőtt a gyermekek biztonsága érdekében.

Ezen kívül növekszik intézményünkben az SNI-is gyermekek száma, ami további terhelést jelent. Ezért fontos lenne egy plusz segítő munkatárs, például egy pedagógiai asszisztens, aki támogatná a csoportokat, segítene a gyermekek ellátásában, és csökkentené a leterheltségünket, a biztonságos munkavégzés érdekében.

Veszélyek

-Az SNI-is gyerekek miatt szükség lenne egy kisegítő pedagógiai munkatárs pl. pedagógiai asszisztens felvételére.

-

Nyíregyházi Egyházmegye Egyesített Óvoda Örömhír Görögkatolikus Tagóvodája

4823 Nagydobos Fő u. 131.

OM azonosító: 203428

MUNKATERV

2025-2026



ÖRÜLJETEK AZ ÚRBAN MINDENKOR!

Fil 4,4

AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉNEK RENDJE

- Pedagógiai adminisztrációs feladatok az intézményben, csoportokban Ovikréta rendszeren keresztül
- KIR jelentés
- Óvodai törzskönyv vezetése
- Nevelési év beszámolója
- Pedagógiai Program
- SZMSZ aktualizálása
- Házi rend aktualizálása
- Éves munkaterv elkészítése
- Óvodai napirend elkészítése
- Óvodai heti rend elkészítése
- Továbbképzési Program elkészítése
- Beiskolázási Terv (pedagógus) elkészítése
- Egyéni teljesítménycélok elkészítése, rögzítése az Ovikrétában
- Felvételi előjegyzési napló vezetése
- Felvételi és mulasztási napló vezetése
- Óvodai csoportnapló vezetése
- Gyermekek- és csoportfejlődésének nyomon követése, értékelés dokumentációja
- Jegyzőkönyvek vezetése (nevelőtestületi, megbeszélés stb.)
- Gyermeki jogokkal kapcsolatos határozatok (felvétel, átvétel)
- Szakvélemények adminisztrációja
- Gyermekvédelmi tevékenység dokumentálása
- Gyermekbalesetek nyilvántartása, jegyzőkönyvek
- Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedés dokumentálása
- Szakmai munkaközösség munkájának adminisztrációja, Éves terv

Az óvodai nevelés rendje:

A nevelési év:	2025. szeptember 01.-től	2026. augusztus 31.-ig
A szorgalmi időszak:	2025. szeptember 15.-től	2026. június 15.-ig
Nyári összevonás:	2026. június 15.-től	2026. augusztus 31.-ig

Nevelés nélküli munkanapok

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra **hat munkanapot nevelés nélküli munkanapként** lehet felhasználni, amelyből két nevelés nélküli munkanap programjáról - az igazgató véleményének kikérésével - az óvodapedagógusok jogosultak dönteni. Az öt igénybe vehető nevelés nélküli munkanapból **három napot 2025. december végéig, három napot 2026. augusztus végéig** tervezünk, melyet továbbképzésre, lelki csendes napra, nevelési értekezletekre, csapatépítő programra kívánunk felhasználni.

Ezen idő alatt az óvodai ellátást igénylő szülőknek óvodánkban biztosítjuk a gyermekek ellátását, amelyről hét nappal előbb tájékoztatjuk a szülőket.

A nevelés nélküli munkanapokról legalább **hét nappal megelőzően** a szülőket tájékoztatni kell.

Hónap	nevelés/tanítás nélküli munkanapok	
	időpontja	felhasználása
2025.10.02.-03.	2 nap	Lelkigyakorlat
2026.04.30.	1 nap	Nevelés nélküli munkanap
2026.06.03.	1 nap	Pedagógus piknik
2026.06.06.-12.	1 nap	Központi évváró
2026.08. 24.-28.	1 nap	Központi évnnyitó

Nyári zárva tartás: 2026.július – augusztus közötti időszakban, fenntartóval egyeztetve (a szülőket 2026.február 15.-ig tájékoztatjuk a pontos időpontról).

A zárva tartások ideje alatt történik:

- a gyermekek nélkül végezhető karbantartási, takarítási munkálatok elvégzése
- a dolgozók szabadságának kiadása
- beruházások

Szerződést kötünk más településen működő óvodával a gyermekek ellátása érdekében ezen időszakra.

Nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai:

2025.08.29. Nevelési értekezlet témája: Intézményegyesítés, Pedagógiai Program tartalmi változása, Munkaterv. Egész évben történő feladatok elosztása, felelősök kiválasztása, TÉR, oviKréta, Egyéb kategória.

Hónap	Értekezlet típusa
2025.09.	Összevont - csoportos szülői értekezlet
2025.12.	Nevelési értekezlet (Első felévi eredmények, tapasztalatok), TÉR, oviKréta
2025.11 .	Csoportos szülői értekezlet (tanköteles gyerekek)
2026.06.	Nevelési értekezlet (nevelési év végi beszámoló megvitatása, nyári óvodai élet előkészítése), TÉR működtetése

e) Fogadóóra

Pedagógus neve	Fogadóóra napja, időpontja
Napsugár: Szné. M. M. helyettes B.K.K.	Hétfő 13 ⁰⁰ -14 ⁰⁰ Hétfő 13 ⁰⁰ -14 ⁰⁰
Csiga: Vné. Cs. Z. L.A.	Hétfő 13 ⁰⁰ -14 ⁰⁰ Hétfő 13 ⁰⁰ -14 ⁰⁰
Pillangó: L.Bné. Pné H.R. Munkaközösségvezető	Hétfő 13 ⁰⁰ -14 ⁰⁰ Hétfő 13 ⁰⁰ -14 ⁰⁰
Katica: B.Gné V.Zné. D.Csné Tagintézmény-igazgató	Hétfő 13 ⁰⁰ -14 ⁰⁰ Hétfő 13 ⁰⁰ -14 ⁰⁰ Hétfő 13 ⁰⁰ -14 ⁰⁰

Nyílt napok – az intézmény népszerűsítése

Hónap	megszólítani kívánt célcsoport	az alkalom formája (nyílt nap, személyes látogatás, online stb.)	Felelős neve
2025.12.	Szülők	Nyílt nap	Helyettes

2026.04.	Szülők	Nyílt nap	Helyettes
2026.05.	Édesanyák, nagyamák	Nyílt nap	Helyettes
2026.05.	Családok	Nyílt nap	Helyettes

Tervezett programok:

Hónap/ideopont	Program típusa	Célcsoport	Felelős
05.	Vadsparki kirándulás	Iskolába menő gyerekek	Helyettes Igazgató
05.	Gyermeknap	Gyermekek	Helyettes Munkaközösség- vezető

I.1. Személyi feltételek

Betöltött álláshelyek száma: 16 fő

Betöltetlen álláshelyek száma: 0 fő

Megbízási szerződéssel foglalkoztatottak száma: 1 fő

I.2. Pedagógus adatok

I.2.1. A pedagógusok minősítésében és az országos-pedagógiai szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szakértői napja

Sorszám	Név	Szakterület	Szakértői nap
	0		

I.2.2. A 2025/26-ös nevelési évben minősítésen résztvevő pedagógusok

Sorszám	Név	Elérni kívánt fokozat	Minősítés várható ideopontja
1.	-		

I.2.3. A 2025/26-os nevelési évben mesterprogramot megvalósító pedagógusok

Sorszám	Név	Mesterprogram címe	Ellenőrzés esedékességének időpontja
1.	-		

1. 3. NOKS adatok

Sorszám	Név	státusz (főállás, félállás, részmunkaidő, közfoglalkoztatott)	munkaviszony (határozott/határozatlan)
1.	F. A.	főállás, óvodatitkár	határozatlan
2.	Sné. V.E.	főállás, pedagógiai asszisztens	határozatlan
3.	Bné. G. A.	főállás, dajka	határozatlan
4.	F. Gyné.	főállás, dajka	határozatlan
5.	N. É.	főállás, dajka	határozatlan
6.	M. E.	főállás, dajka	határozatlan

1. 4. Funkcionális feladatot ellátó alkalmazottak adatai

Sorszám	Név	státusz (főállás, félállás, részmunkaidő, közfoglalkoztatott)	munkaviszony (határozott/határozatlan)	munkakör (takarító, karbantartó stb.)
1.	D.B.	főállás	határozatlan	karbantartó

1. 5. Tartósan távollévő alkalmazottak adatai

Sorszám	Név	Szakterület	A helyettesítés formája
1.	0		

SNI/BTMN tanulók ellátása

Név	kiemelt figyelmet igénylő típus megnevezése	óra/hét	az ellátás típusa (főállás, megbízási szerződés stb.)	délelőtt v. délután valósul meg az ellátás?
P.P.	Középsúlyos mentális retardáció (3fő)	11 ó.	megbízási sz.	délelőtt
P. P.	Enyhe mentális retardáció (2fő)	11 ó.	megbízási sz.	délelőtt
R.G.	Aktivitás és figyelem zavarai (2fő)	11 ó.	megbízási sz.	délelőtt
F.A.N.	Enyhe mentális retardáció (2fő)	11 ó.	megbízási sz.	délelőtt

1.6. Tervezett továbbképzések

Pedagógus		tovább- képzés megnevezése	óra	támogatás formája (pályázat, önköltséges, fenntartó stb.)	megjegyzés (szállás, útiköltség, szabadnap stb.)	a képzés indokoltsága
neve	munkaköre, képesítése					
1 fő	B.Gné óvodapedagógus	Megújító képzés	30			Továbbképzési ciklus
1 fő	tagintézményvezető-helyettes	Köznevelési igazgatóképzés	1év			utánpótlás képzés

II. Tárgyi Feltételek

II.1. Épületek állaga, műszaki állapota, a környezet biztonsága:

Büszkék vagyok rá, hogy környezetünk, felszereltségünk minden igényt kielégítő akár a gyermekeknek, akár a dolgozóknak. A dolgozók lelkiismeretes, folyamatosan végzett munkájának köszönhetően ápolt, tiszta, rendezett környezet fogadja az ideérkezőket.

Tárgyi feltételeink biztosítják a gyermekek mozgás- és játékigényeinek kielégítését, elhelyezésük hozzáférhető. Felszereltségünk megfelel a gyermek változó testméretének, egészségük megőrzése érdekében biztonságos, a baleset-megelőzést szolgálja. Az óvodai munkatársaknak megfelelő munkakörnyezetet biztosít, valamint lehetőséget teremt a szülők fogadására. A szakmai munka színvonalának szinten tartása és fejlesztése érdekében kiemelt figyelmet fordítunk és keressük a lehetőségeket arra, hogy intézményünk tárgyi feltételeit folyamatosan bővítsük.

II.2. Tárgyi felszereltség, funkcionális eszközjegyzéknek való megfelelés:

- Megvásárlásra került egy évre elegendő játékeszköz a csoportoknak, törölközők, szőnyegek, WC ülőkék cseréjére volt szükség.
- A gyermeköltözőkben a linóleum cseréje megtörtént, taposócsempét építettünk be, mivel az tartósabb, nem válik fel, stb.

Az óvodai eszközöket a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. számú melléklete által előírt

minimum felszerelési és eszköz feltételeket továbbra is folyamatosan pótoljuk. Az óvodapedagógusok kérését figyelembe véve történik az eszközök beszerzése, a helyettes és munkaközösségvezető feladatai közé tartozik nyaranta a beszerzés.

Rövid távú tervezés:

Rendelkezünk minden eszközzel, a pótlás, csere történik elhasználódás esetében.

Középtávú tervezés:

Terasz átalakítása

Épület alapzatának javítása

Kerítésoszlopok újra vakolásak

Hosszú távú tervezés:

Napelem felszerelése a rezsicsökkentés érdekében

Épület alapzatának javítása

III. Az intézménybe járó gyermekek adatai

III.1. Tanulói létszámadatok

A köznevelésről szóló 2011. CXC. tv. 4. melléklete alapján az óvodába egy csoportba 25 fő a maximálisan felvehető létszám. Az óvodai csoportra megállapított maximális létszám a nevelési év elején a fenntartó engedélyével legfeljebb húsz százalékkal átléphető, valamint nevelési év során az új gyermek átvétele, felvétele miatt indokolt.

osztály/ csoport	osztály létszám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beilleszked ési, tanulási és magatartás i nehézsége kkel küzdő tanulók (BTMN)	magán- tanuló	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmozotto n hátrányos helyzetű tanulók (HHH)	egész napos nevelés- oktatásban részt vevő tanulók létszáma
Katica	22	2			0	18	22
Napsugár	22	0			0	20	22
Csiga	22	0			0	16	22
Pillangó	23	2			0	17	23
Összesen	89	4			0	71	89
RGYK-s	Csiga 2	Naps. 1	Pillangó 4				7

III.2. Magántanulók száma

2025/2026. tanév							
							összesen 0

III.3. Gyermekvédelemmel kapcsolatos adatok

Katica	Napsu	Csiga	Pillangó				összesen
	gár		ó				
1	1	2	3				7

III.4. SNI, BTMN

A gyógypedagógiai ellátást az alábbi táblázatban szereplő létszámra és eloszlásra vonatkozóan szervezzük meg:

tanév eleji adatok		Pillangó	Katica	összesen
Enyhén értelmi fogyatékos		1	2	3
Középsúlyos értelmi fogyatékos		1		1
Pszichés fejlődési zavarral küzdő ebből:				
diszlexiás				
diszgráfiás				
diszkalkuliás				
kevert specifikus tanulási zavar				
hiperaktivitás és figyelemzavar				
Egyéb pervazív fejlődési zavar				
Autizmus spektrum zavarral küzdő				
Beszéd fogyatékos				

Hallássérült, látássérült				
Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek				
Összesen				4

III. 5. Bejáró tanulók

	0
ÖSSZESEN:	0

III. 6. Tanulósobai, napközi csoportok száma (sorok száma tetszőlegesen csökkenthető vagy bővíthető)

0	2025/2026. tanév	A létszám, és az eloszlás alakulása az előző tanévhez viszonyítva (+/- %)
---	------------------	---

IV. A pedagógiai munka tervezése

Elsődleges célunk

Nemcsak az óvoda, hanem a templom falai között is együtt legyünk a szülőkkel. Közös ünnepek, ünnepségek alkalmával igyekszünk közelebb hozni életükbe a katolikus hitet. Szeretnénk a szülőkkel együtt, énekek, imák, templomnyitogató programok” által elérni, hogy a családok a vasárnapi misék aktívabb résztvevői legyenek.

Kiemelt feladatunk az intézmény vallási életének alakítása, a dolgozók nagyobb aktivitással kapcsolódjanak be az egyházi programokba. A pedagógusok a mindennapok során fordítsanak kiemelt figyelmet a lelki percek megtervezésére, gyermek számára érthető módon, éneken, mesén, történeten, bábozáson vagy dramatikus játék által a keresztény hitélet megismerésére, dokumentálására. Az egyházi hagyományok ápolása (Búcsúk, liturgiákon való részvétel, Advent, koliva szentelés) folyamatosan történik intézményünkben a lelkipastorunk irányításával.

Hitéleti nevelésünk alapelvei:

- Segítsük a gyermekeket Istennel való kapcsolatra a keresztény hit belső békességének, érzelmi többletének és örömének kifejezésével.
- Ismertessük meg a Biblia alapvető üzenetét, a teremtett világ tiszteletének és védelmének fontosságát is kiemelve.
- A keresztény szellemű nevelés feladata az óvodában a pozitív énkép alakítása, a kapcsolat- és bizalomképesség fejlesztése, a közösségi érzés erősítése.
- A bibliai történetek feldolgozásával, vizuális és dramatikus játékokkal adjunk lehetőséget az élmények újra élésére.
- Fokozatosan vezessük be az újonnan érkező gyermekeket és családokat a hitéletbe, életkoruk és családi hátterük figyelembevételével.
- Erősítsük a gyermekek lelkiességét élményszerű tevékenységekkel: imádság, gyermeki gondolatok, erkölcsi beszélgetések, játékos cselekvések, csendes percek.
- A hit megélésének alapja továbbra is az óvodapedagógusok hiteles, keresztyén mintája.
- Az ének-zenei élmények kibővítése: közös katolikus énekgyűjtemény, gyermekek által is könnyen énekelhető dallamok feldolgozása.
- Bibliai tartalmak közös megismerése és elmélyítése a lelkivezető bevonásával.

Az óvodapedagógusok szerepe

- A pedagógiai program hitéleti tartalmát hitelesen közvetítik és a mindennapokba beépítik.
- A nevelést segítő munkatársak is elkötelezetten részt vesznek a tartalmak megvalósításában.
- A hitéleti nevelés módszertani megújítása érdekében továbbra is biztosítjuk az önképzést, belső műhelymunkákat és online képzéseken való részvételt.
- Új elem: szakmai tapasztalatcsere más egyházi fenntartású óvodákkal, közös lelki napok szervezése.

A nevelési folyamat tartalma

- A bibliai történetek életkornak megfelelő feldolgozása játékos, vizuális és dramatikus formában.
- Imádságokban, énekekben és csendes percekben a gyermekek megélhetik Isten közelségét és szeretetét.
- A jó és rossz bibliai értelmezésének megismertetése példákön, dramatikus játékokon keresztül.
- Katolikus énekek és gyermekénekek beépítése a napi és heti rutinba.
- Csendes percek: elcsendesedés, hálaadás, kérések megfogalmazása – mindig szeretetteljes légkörben, kényszer nélkül.
- Új elem: teremtésvédelmi szemlélet beépítése a hitéletbe (pl. imádság a természetért, hálaadás az ételért, vízért).

SWOT analízis

<i>Erősségek</i>	<i>Gyengeségek</i>	<i>Veszélyek</i>	<i>Lehetőségek</i>
Képzettségi mutatók, szakember ellátottság, utánpótlás sikeres megvalósítása. Informatikai kompetencia fejlődése. Elkötelezett pedagógusok. Összetartó közösség. Kiemelkedő infrastruktúra.	Ovikréta rendszer még nem megfelelően kidolgozott, így vezetése, a dokumentálás még nehézségbe ütközik. Alapdokumentumok tanulmányozása a változások tükrében.	HHH gyermekek magas száma, családok rossz szociokulturális háttere, munkanélküliség. Túlterhelt óvodapedagógusok. Késés a dokumentálásban amennyiben az oviKréta rendszer még nem kidolgozott. A pedagógusok kiégése. Esetleg, ha az alapdokumentumok nem készülnek el időben.	Részvétel online és személyes akkreditált képzéseken. Belső tudásmegosztás erősítése. Kollektíva közös lelki programjainak, aktív együttöltött idejének növelése a lekivezető bevonásával. „Fogadj örökbe egy ovit” mozgalom által adományok fogadása a gyermekek részére.

IV.1. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött konkrét munkatervi célok, feladatok

Programunk szerint: minden kisgyerek fejleszthető, a gyermek meglévő képességeit vesszük figyelembe azon képességeket, amelyeknek fejlődésében lemaradás tapasztalható, szükséges segíteni, támogatni, fejleszteni.

Nevelési év kiemelt célja:

Környezet- és egészségtudatos magatartás fejlesztése. A tudatosan szervezett pedagógiai tevékenységek által, a fenntarthatósági szemlélet, az egészséges életmód, valamint a keresztény hit szellemiségében a teremtett világ iránti felelősség kialakítása, fejlesztése.

- A család-óvoda kapcsolatának megerősítése és tartalmi bővítése
- Az óvoda-iskola átmenet támogatása – tanítókkal való együttműködés erősítése

További intézményi célok:

- Tér hatékony működtetése
- Továbbképzési terv időarányos megvalósítása
- Az oviKRÉTA tanulmányi rendszer hatékony alkalmazása
- Jogszabályi változások, szabályozó dokumentumok közös értelmezése
- Az óvodák közötti szakmai kommunikáció, információ áramlás fejlesztése
- Intézményi adminisztráció, nyilvántartások, dokumentáció naprakész, pontos vezetése
- Hitéleti nevelés módszertani gyakorlatának fejlesztése

Pedagógiai Program alapján	Pedagógiai Program megismerése és alkalmazása Belső továbbképzések, team-megbeszélések a módosított PP tartalmáról. Új tartalmi elemek beépítése a csoportnaplókba, éves tervekbe. Jó gyakorlatok gyűjtése és belső megosztása. A hit felébresztése, keresztény hitélet megalapozása, kialakítása a kisgyermekekben. Gondot fordítunk az erkölcsi normák és a közösségi együttélés szabályainak elfogadására, a sajátos nevelési igényű gyermekek elfogadtatására. Környezettudatosság és teremtésvédelem Környezetbarát szokások kialakítása: szelektív hulladékgyűjtés, komposztálás, újrahasznosítás, fenntarthatóságra nevelés. Teremtésvédelem beépítése a bibliai történetek	A keresztény kultúra közvetítése által a gyermekek érzelmi, szociális és értelmi gazdagítása, a képességek kibontakoztatása, melyek biztosítják a gyermekek harmonikus személyiségfejlesztését, a hit és közösségi életre való felkészítését. Természetes környezetben történő tapasztalatszerzésre helyezzük a hangsúlyt. A Pedagógiai Programban rögzített értékrendek, nevelési elvek gyakorlati - szakmai munkában való megjelenítése.
-----------------------------------	---	---

	értelmezésébe. Kertészkedés, természetjárás, mint rendszeres óvodai tevékenységek. Az iskolára felkészítés és a sikeres óvoda–iskola átmenet támogatása – a gyermekek egyéni fejlődési ütemét figyelembe véve az iskolaérettség kritériumainak tartalmának biztosítása. Személyes fejlesztés, egészségtudatosság kialakítása.	Élményalapú mozgásfejlesztés és iskola-előkészítő, fejlesztő pedagógiai tevékenységek – a tanköteles kort megelőző nevelési évben célzott, a gyermekek sokoldalú fejlődését támogató szervezett tevékenységek megvalósítása. Mindennapos mozgás változatos formákban: erőnlét, állóképesség, gyorsaság, ügyesség, koordinációs készségek fejlesztése, tervezett programok, tevékenységek.
--	---	---

Rövid távú feladataink:

- Egyesítésből adódó változások megismerése (szabályozó dokumentumok).
- Szülőkkel való partneri együttműködés erősítése, új kapcsolati formák keresése, a szülői javaslatok mérlegelése.
- Az óvoda- iskola átmenet eddigi gyakorlatának megfelelően a jó partneri kapcsolat tovább fejlesztése, közös tevékenységek szervezése, bővítése. Új ötletek megvalósítása.
- Az intézménnyel kapcsolatos elvárások változásának figyelemmel kísérése.
- Intézményi honlap óvodánkra vonatkozó oldalainak folyamatos frissítése.

Középtávú feladataink:

- Az óvodai intézménnyel kapcsolatos fenntartói, szülői, OH-i elvárások változásának figyelemmel kísérése.
- Teljesítményértékelési rendszer működtetése intézményi, vezetői, pedagógusi szinten.
- Beiskolázási terv áttekintése, esetleges módosítása. Továbbképzési lehetőségek figyelemmel kísérése, biztosítása. Preferáljuk az online képzéseken való részvételt is.
- Pályázati lehetőségek felkutatása.
- Óvodán kívüli programok szervezése.

Hosszú távú feladataink:

- Nevelőtestület által közösen vallott, Pedagógiai Programunkban rögzített célok, feladatok, elvárások megvalósulásának és fenntarthatóságának állandó ellenőrzése, amennyiben szükséges módosításokra, kiegészítésekre javaslat tétel a Főigazgató felé (pl. törvényi, rendeleti, ONAP módosulás miatt).
- Szakemberek bevonásával (gyógypedagógus, fejlesztő pedagógus) és a szülőkkel együttműködve prevenciós és korrekciós testi, érzékszervi, lelki nevelési feladatok ellátása.
- Belső hospitálások, szakmai napok, bemutató tevékenység keretében tudásmegosztás, szakmai tudás fejlesztése, bővítése. Szakmai nyelvezet gyakorlása, mélyítése. Csapatépítés.
 - Óvodásaink társadalom által elvárt viselkedésének alakítása, formálása, a szülőkkel való együttnevelés erősítése.
 - Keresztényi magatartás mélyítése, erősítése.

Napi feladataink:

- a játékba integrált önkéntes, cselekvéses tanulás lehetőségének hatékonyabb kihasználása
- az egészségtudatos magatartás megalapozása
- a tehetséges gyermekek fejlődésének segítése a mese és a zenei nevelés által
- az egymáshoz való alkalmazkodás, szocializáció, és a szokásrendszer természetes kialakításának segítése
- környezettudatos magatartás megalapozása
- felzárkóztatás

Gyermekevédelem folyamatos, hatékony működtetése:

- Hatékony, bizalmon alapuló kapcsolat kialakítása és folyamatos ápolása a családokkal, gyermekvédelmi intézményekkel és szakemberekkel.
- Konfliktusmentes család–óvoda kapcsolat biztosítása, különös tekintettel az egészséges és kulturált életmódra nevelés speciális eseteire.
- A családi nevelés erősítése, a családok tiszteletben tartása mellett a rászorulóknak segítése, a tájékoztatás hatékonyságának növelése.

- A segítséget kérő családok támogatása közvetlen vagy látens módon, prevenciós célú kapcsolattartás.
- A gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése, a hátrányos helyzet csökkentése.
- Célcsoport azonosítása és gyermekek családban való helyének folyamatos nyomon követése
- Családlátogatások elvégzése szükség szerint
- Az óvodai szociális segítő munkájának, óvodai működésének segítése.

Fejlesztési területek:

	TERÜLET	SZAKMAI FEJLESZTÉSI TERV
1.	Hitéleti nevelés	Fokozatossággal vezessük be az újonnan érkező gyermekeket és családokat a hitéletbe, életkoruk és családi háttérük figyelembevételével. Erősítsük a gyermekek lelkeségét élményszerű tevékenységekkel: imádság, gyermeki gondolatok, játékos cselekvések, csendes percek. A hit megélésének alapja továbbra is az óvodapedagógusok hiteles mintája. A hitéleti nevelés módszertani megújítása érdekében továbbra is biztosítjuk az önképzést, belső műhelymunkákat és online képzéseken való továbbképzést.
2.	Játék	A szabadjáték kiemelt szerepének tudatosítása. Szabadjátékos időszakok megnövelése és biztosítása a napi rendben. Nevelői attitűd fejlesztése: megfigyelő, támogató jelenlét. Játékos tanulás lehetőségeinek bővítése (szerepjáték, építőjáték, szabályjáték). Az óvoda tárgyi környezete és változatos tevékenységrendszere biztosítja a gyermek fejlődéséhez szükséges feltételeket.
3.	Mikro csoportos tevékenységek	A tervekbe tudatosan beépített párhuzamos tevékenységek.

		Egyéni fejlesztési tervek készítése iskolakezdést halasztó gyermekeknek. A gyermekek szükségleteihez igazított játék- és eszközválasztás.
4.	Egészséges életmódra nevelés	Célunk, hogy már kisgyermekkorban kialakuljon az igény a testi-lelki jólétre, a mozgás örömeire, valamint a tudatos életvezetésre. Mindennapos mozgás változatos formákban: erőnlét, állóképesség, gyorsaság, ügyesség, koordinációs készségek fejlesztése. Célzott mozgásfejlesztés eszközökkel, tervezett programokkal és tevékenységekkel. Egészséges étkezés támogatása. Testi képességek fejlesztése. Kondicionálás, koordináció, mozgásos készségek fejlesztése. Tartalmi és módszertani sokszínűség a mozgásformák kiválasztásában. Ez a szemlélet biztosítja a gyermekek sokoldalú fejlődését, és megalapozza azt a tudatos, kiegyensúlyozott életmódot, amely felnőttkorban is meghatározó lehet.
5.	Személyiség- és közösségfejlesztés	Gyermekei személyiség fejlesztése – egyénre szabottan. A gyermekek harmonikus személyiségfejlődését támogatjuk életkori sajátosságaik és egyéni képességeik figyelembevételével. Alkalmazott nevelési módszereink és eljárásaink célja az érdeklődés felkeltése és fenntartása, a tevékeny tanulás, a szabad játék és az önálló választás lehetőségének biztosítása. Pedagógiánk alapja: a gyermek megismerése, egyediségének elfogadása, differenciált bánásmód és személyre szabott fejlesztés – folyamatos

		együttműködésben a szülőkkel. Érzelmi biztonság és szeretetteljes légkör. Kiemelt figyelmet fordítunk az érzelmi biztonság megteremtésére, a gondoskodó, elfogadó, derűs óvodai légkör kialakítására. A gyermeki szükségletek kielégítése, a támogató kapcsolatok, és a közösségben való pozitív élmények biztosítják a sikeres iskolakezdés feltételeit
6.	Integrált és inkluzív nevelés	BTMN, SNI, HH, HHH gyermekek egyéni igényeihez igazodó nevelés-fejlesztés. Elfogadásra, toleranciára nevelés, szemléletformálás a gyermekek és a családok irányába. Az inkluzív pedagógiai szemlélet megerősítése. Módszertani tapasztalatok átadása. SNI gyermekek egyéni fejlesztésének támogatása. A különleges bánásmódot igénylő (SNI, BTMN) gyermekek számára biztosítjuk az egyenlő esélyeket, a szükségleteikhez igazított egyéni fejlesztést, elfogadó környezetet. Az inkluzív pedagógiai szemlélet megvalósítása során szorosan együttműködünk a segítő szakemberekkel: · gyógypedagógus, · fejlesztőpedagógus, · gyermekpszichológus. Cél: a gyermek komplex fejlődésének támogatása, a családdal való közös nevelési partnerség. Ez a szemlélet biztosítja, hogy óvodánkban minden gyermek testi, lelki, szociális és szellemi téren is támogatást kapjon, és a keresztyén közösség megtartó erejét megtapasztalva fejlődjön teljes személyiséggé. Az egyéni fejlesztési tervek a szakértői vélemények alapján, gyógypedagógus közreműködésével készülnek, és a csoportos óvodapedagógussal szoros együttműködésben valósulnak meg.

		A napi fejlesztés során: rendszeres felzárkóztató és kompenzáló tevékenységek valósulnak meg, fokozott differenciálás történik az adott gyermek egyéni szükségleteinek megfelelően. Kontrollvizsgálatok időpontjainak nyomon követése, bejegyzése a csoportnaplóba, és a fejlődés írásos követése a gyermek fejlődési dokumentációjában.
7.	Tehetséggondozás	Minden gyermek egyedi: ennek megfelelően valósítjuk meg a differenciált, egyéni fejlesztést, amely nemcsak a lemaradások pótlását, hanem a tehetségek kibontakoztatását is szolgálja. A műhelyfoglalkozások a Roma kultúra, hagyományok átadására összpontosít. Dokumentációs háttér: oviKRÉTA rendszer, fejlesztési naplók, egyéni fejlődési tervek.
8.	A gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció	Digitális dokumentáció az oviKRÉTA tanulmányi rendszerben: A gyermekek egyéni fejlődését az oviKRÉTA rendszer „Tanulmányi moduljában” vezetjük, amely: átlátható és biztonságos felületet biztosít az adatrögzítéshez, lehetővé teszi a fejlődési jellemzők rögzítését, az egyéni megfigyelések pontos dokumentálását, alkalmas fejlesztési célok és irányok meghatározására. A rendszer alkalmazása során kiemelt cél: a fejlesztési folyamat folytonosságának biztosítása (felmenő rendszer), az intézményi dokumentációval (pl. csoportnapló) való összhang megtartása. Fejlesztési irányok meghatározása és alkalmazása A rögzített megfigyelések és tapasztalatok alapján történik az egyéni fejlesztési irányok kijelölése:

		testi, értelmi, szociális, érzelmi, anyanyelvi és hitéleti területen. A célok meghatározása mindig a gyermek aktuális fejlettségi szintjéhez igazodik, differenciált pedagógiai megközelítéssel. Szülői együttműködés, tájékoztatás és támogatás: A gyermek fejlődésével kapcsolatos információkat rendszeresen megosztjuk a szülőkkel: szóbeli megbeszélések, szülői konzultációk, fogadóórák során, írásos tájékoztatás évente minimum két alkalommal, de szükség szerint gyakrabban is. Folyamatos nyomon követés és értékelés A dokumentáció vezetése folyamatos, rendszeres, hiteles és reflektív, lehetővé teszi a gyermek fejlődési útjának megismerését, hozzájárul az iskolai átmenet támogatásához. A gyermekekre szabott pedagógiai munka kulcseleme, amely megalapozza a belső szakmai fejlesztést és az önértékelést is. Ez a dokumentációs rendszer nemcsak jogszabályi követelmény, hanem a minőségi, személyre szabott nevelés alapja, amelyben a gyermekek, a pedagógusok és a szülők egyaránt aktív, együttműködő szereplők.
9.	Intézményi tanulási kultúra és belső normák	Szervezeti kultúránkat meghatározzák a közösen megfogalmazott, elfogadott és betartott normák és szabályok, melyek biztosítják: a bizalmon alapuló együttműködést, az etikus, támogató légkört, a hatékony kommunikációt és szakmai fejlődést.

(A feladat-ellátásért felelős: óvodapedagógusok, az igazgató; határidő: folyamatos)

Pedagógiai munka sikerességét befolyásoló feladatok:

Kiemelt működési célok, feladatok:

CÉL	FELADAT
A vezetés minőség iránti elkötelezettségének növelése	- A közösen elfogadott értékek, szabályok, normák követése mellett a fejlesztés, partnerközpontúság figyelembevételével - A vezetői munka során a rugalmas vezetési stílus biztosítása - Mások véleményének tiszteletben tartása - Az újító kezdeményezések támogatása - Szakmai és egyéb intézményműködés terén a kölcsönös bizalomra épülő kapcsolattartás szorgalmazása - A vezetők munkamegosztásában az egyenlő terhelés biztosítására törekvés
Jogszerű működés zavartalan biztosítása	- Naprakész információ biztosítása az intézmény életét befolyásoló szabályozásokról - Segíteni az alkalmazottak munkáját a jogszabályok, törvényi előírások nyomon-követésével, értelmezésével
Tervezőmunka színvonalának emelése	- Az intézményi dokumentumok állandó felülvizsgálata a koherencia megteremtése érdekében - Egymásra épülő dokumentumok nyomon követése (a valóság, a gyakorlat és az elképzelt célok összevetése) - A heti-, napi tervezés tudatos átgondolása, esetleges módosítások elvégzése - A dokumentumok naprakész, törvényi előírásoknak megfelelő vezetése
Az intézmény belső működési rendjének biztosítása	- Munkaköri leírások felülvizsgálata, szükséges módosítások elvégzése. - Felelősök, hatáskörök
Az ellenőrzés hatékonyságának növelése valamennyi területen. TÉR működtetés.	- a pedagógusok és a nevelőmunkát segítő alkalmazottak munkájának megismerése, - nevelőmunka minőségének és hatékonyságának emelése, a tényleges állapot összehasonlítása

	- a pedagógiai célkitűzésekkel a nevelőmunka támogatása. - Az egységes elvárás-rendszer kialakítása, folyamatos visszajelzés biztosítása - A pedagógusok felkészítése az intézményellenőrzésre - A belső ellenőrzések szempontjának felülvizsgálata - A hibák és hiányosságok feltárása, a pedagógusok és az egyéb munkakörben foglalkoztatottak ösztönzése ezek kijavítására
Szervezeti kultúra magas színvonalú működtetése Folyamatos szervezetfejlesztés	- Az információs háló hatékonyabb működése - Szakmai munkaközösség működésének folyamatos fejlesztése, hatékonyabbá tétele - A dolgozók ösztönzési rendszerének további javítása - Szabályok kialakítása a dolgozók véleményének figyelembevételével, egymás segítése, egymás iránti tisztelet, a kompromisszumok keresése - Tréningek, csapatépítő, önismereti játékok szervezése kollektíván belül Kölcsönös kommunikáció fejlesztése, a kapcsolatépítés, közös szakmai eszmecsere, beszélgetések, estemegbeszélések, előadások szervezése, információ áramlás javítása. Több alkalmat biztosítani a szakmai megbeszélésekre, együtt gondolkodásra, hospitálásra. - Erkölcsi, anyagi elismerés az elvégzett munka értékelése alapján
Pedagógiai innováció továbbfejlesztése	- Innovációs törekvések támogatása. - Pályázatok feltárása, készítése. - Új módszerek, eljárások kipróbálása a gyermekek életkori- és egyéni sajátosságainak figyelembe vétele mellett. - Okos ovi: a beszerzett eszközök segítségével kiscsoportos formában a tehetségsírák fejlesztése játékos feladatokkal.

IV.2. Az előző év tapasztalataiból adódó nevelési-oktatási tevékenységek:

Az egészséges életmód alakítása:

Nevelőmunkánk segíti a gyermek szükségleteinek kielégítését, elősegíti növekedését, fejlődését, hozzájárul egészséges életmódjának kialakulásához.

A fejlesztés tartalma: Gondozás, testápolás, étkezés, mozgás, pihenés.

A gyermekek szabad mozgásához, változatos tevékenységéhez, különböző mozgásos és ügyességfejlesztő játékok biztosítása. A játékok, sportszerek biztonságos használatára folyamatosan figyelni szükséges. Az egésznapos játék és egyéb tevékenységek színtere a csoportszoba, valamint az alvás és az étkezés is itt történik. A különböző tevékenységek megvalósítása – akár naponta többször is – a csoportszobák átrendezésével történik. Biztonságos környezet megteremtése mindenki feladata.

A tevékenységben megvalósuló tanulás eszközei:

A szakmai eszközök beszerzése, minőségi és mennyiségi bővítése folyamatosan szükséges ahhoz, hogy a gyermekek változatos tevékenykedtetéséhez rendelkezésre álljanak a feltételek. Minden dolgozó feladata a takarékos, gazdaságos eszközhasználat.

Az érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés feladatai:

Az együttérzés, a segítőkészség, az önzetlenség, a figyelmesség és a gyermekek akaratának (ezen belül: önállóság, önfegyelem, kitartás, feladattudat, szabálytudat), szokás- és normarendszerének megalapozása. Minden gyermeket egymás elfogadására, megértésére nevelünk, nem adunk helyet az előítéletek kibontakozásának, sem társadalmi, sem nemi, sem egyéb értelemben, fontos számunkra az esélyegyenlőség biztosítása.

Anyanyelvi, értelmi fejlesztés és nevelés:

A gyermek kommunikációs kedvének fenntartása, ösztönzése, a gyermek meghallgatása, a kérdéseik támogatása, a válaszok igénylése részükről. A gyermek spontán szerzett tapasztalatainak, meglévő tudásának rendszerezése, bővítése, különböző tevékenységekben és élethelyzetekben való gyakorlása, értelmi képességek (érzékelés, észlelés, emlékezet, figyelem, képzelet, gondolkodás) és a kreativitás fejlesztése változatos tevékenységeken keresztül a gyermek érdeklődésére és kíváncsiságára alapozva történjen.

Hiányzások kezelése:

Óvodakötelezettség, óvodai nevelésre jogosultság feltételeinek biztosítása, hiányzások minimalizálása, nyomon követése – nyilvántartás vezetése:

- óvodatitkár és az óvodapedagógusok napi szinten egyeztetik a jelenlétet
- a pedagógus napi szinten felveszi a kapcsolatot a hiányzást nem jelző családokkal
- igazolatlan hiányzás esetén a pedagógus tájékoztatja az igazgatót
- igazolatlan hiányzás esetén a gyermekvédelmifelelős és igazgató a Házirendben meghatározottak alapján megteszi a szükséges lépéseket.

Korábbi évek tapasztalata alapján elmondhatjuk, hogy nem jellemző a hiányzás, csak betegségből adódóan, melyet orvosi igazolással fednek le a szülők.

IV.3. Tehetséggondozás, felzárkóztatás, egyéni fejlesztés tervezett megvalósulása

ADATOK	2025/2026. tanév elején	a résztvevő gyerekek kiválasztásának szempontja(i)
Felzárkóztatásban részesülő gyermekek száma	26	képességmérés
Felzárkóztatásra fordított órák száma hetente	5-10	
Tehetséggondozásban részesülő gyermekek száma	16	hallás, táncmozgás
Tehetséggondozásra fordított órák száma hetente	1	
Kompetenciafejlesztésben részesülő gyermekek száma	26	képességmérés
A kompetenciafejlesztésre fordított órák száma hetente	5-10	

A pedagógiai munka ellenőrzésének tervezése

V.1. Belső ellenőrzési terv

A belső ellenőrzés általános rendje

Az intézmény belső ellenőrzési rendszere a törvényesség, szabályosság, átláthatóság és minőségbiztosítás elvein alapul. Célja az óvodai nevelőmunka, valamint az adminisztrációs és működtetési feladatok szakmai színvonalának biztosítása és fejlesztése.

Tanügyi dokumentációk ellenőrzése

Az óvodába járási kötelezettség teljesítésének nyomon követése érdekében a következő dokumentumok szabályszerű, naprakész vezetése kötelező:

Felvételi és mulasztási napló – a beiratkozás és mulasztások hiteles rögzítése.

Óvodai felvételi és előjegyzési napló – az újonnan érkező gyermekek előjegyzése, nyomon követése.

Óvodai törzskönyv – a gyermekek alapadatai, intézményi jogviszonyuk nyilvántartása.

Óvodai csoportnapló – oviKRÉTA rendszerben – a foglalkozások, napi események, fejlődési naplók digitális vezetése.

Igazolt és igazolatlan mulasztások dokumentációja – a törvényi előírásoknak megfelelő adminisztráció.

Gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció – a pedagógiai folyamatok eredményeinek rögzítése.

Továbbképzési kötelezettség ellenőrzése

A pedagógusok és NOKS dolgozók szakmai fejlődésének igazolása a következő dokumentumok alapján történik:

Pedagógiai program – a szakmai fejlesztések intézményi célhoz illesztése.

Éves munkaterv és vezetői beszámoló – a tervezett és megvalósult képzések dokumentálása.

Továbbképzési program, beiskolázási terv – kötelező képzések ütemezése, teljesítés nyomon követése.

Személyi anyag, munkaügyi dokumentáció – bejegyzések, kinevezések, előmeneteli adatok.

Tanúsítványok, igazolások – képzéseken való részvétel hiteles dokumentumai.

A belső ellenőrzés szervezeti rendje

A belső ellenőrzés rendszeres, előre tervezett folyamat, amelynek alapját a vezetői ellenőrzési terv képezi.

Az ellenőrzésbe bevont szereplők: tagintézmény-vezető, helyettes, munkaközösség-vezető.

Az ellenőrzések típusai:

előzetes (tervek, dokumentumok vizsgálata),

folyamatközi (munkafolyamatok megfigyelése),

utólagos (eredmények és dokumentációk ellenőrzése).

Az ellenőrzések során érvényesül a munkamegosztás, felelősségvállalás és visszacsatolás elve.

Az ellenőrzés eredményeiről írásos értékelés készül, mely tartalmazza a feltárt hiányosságokat és a fejlesztési javaslatokat.

Új és aktualizált elemek (2025–2026)

Digitális ellenőrzés erősítése: az oviKRÉTA és belső online felületek rendszeres monitorozása.

Komplex ellenőrzési szempontsor kialakítása a pedagógiai folyamatok és dokumentáció egységes értékeléséhez.

Éves intézményi önértékelés beépítése a belső ellenőrzés rendjébe, kapcsolódva az országos tanfelügyelethez, intézményi TÉR-hez

Mérés–értékelés ellenőrzése: a gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció és az egyéni mérőrendszer (2025–2026) hiteles vezetésének vizsgálata.

Jogszabályi változások beépítése: pl. sajátos nevelési igényű gyermekek ellátásának dokumentációs rendje, egészségügyi adatok (pl. allergiás gyermekek protokollja) nyilvántartása.

Vezetői visszajelzési fórumok: az ellenőrzési tapasztalatok megosztása a nevelőtestülettel és a munkaközösségekkel.

Az ellenőrzött pedagógus pedagógiai felkészültségének, a csoportban végzett munkájának ellenőrzése a megfigyelési szempontok alapján.

A teljes óvodai életet magában foglaló tevékenységek rendszerében (amelyet a napirend és heti rend határoz meg), a gyermekekkel közvetlenül eltöltött időben szervezett foglalkozások (tevékenységek) megfigyelése.

A pedagógus mindennapi nevelőmunkáját megalapozó pedagógiai tervezés dokumentumainak vizsgálata.

ELLENŐRTÉS- ÉRTÉKELÉS TERÜLETEI	ÉRINTETTEK	IDŐPONT	MEGFELELÉSI ELLENŐR	ÉRTÉKELÉS
A működés törvényessége – Gazdálkodás				
Házipénztár kezelésének ellenőrzése, szűrőpróba szerűen	Óvodatitkár	fél évente	Igazgató	Igazgató gazdasági vezető

Felvételi és mulasztási napló	Óvodapedagógusok	havonta	Óvodatitkár	Igazgató
Statisztikai adatok nyilvántartása	Óvodapedagógusok	Szükség szerint	Óvodatitkár	Igazgató
A működés törvényessége - Tanügyigazgatás				
Törzskönyv	Óvodatitkár	09.01.	Óvodatitkár	Igazgató
Felvételi és előjegyzési napló	Óvodatitkár	08.31.	Óvodatitkár	Igazgató
Továbbképzési terv	Óvodapedagógusok	04.30.	Igazgató	Igazgató
Intézmény működését szabályozó dokumentumok – felülvizsgálat, elkészítés				
Pedagógiai Program, SzMSz mellékletei, Házi rend	Óvodapedagógusok Igazgató	01.31.	Óvodapedagógusok Igazgató	Igazgató
Óvodai jogviszony ellenőrzése A felvételt nyert gyermekek jogviszonyának hitelesítése. A gyermekek adatainak jogszabály szerinti rögzítése és ellenőrzése az oviKRÉTA rendszerben. A gyermekek csoportokba rendezésének dokumentálása	Óvodapedagógusok Igazgató		Óvodapedagógusok Igazgató	Igazgató

Munka és tűzvédelmi szabályzat	Fenntartó által megbízott szakember			
HACCP	Dajkák	folyamatos		Igazgató
Munkafegyelem, és az intézményi tulajdon védelmére szolgáló előírások betartásának ellenőrzése	Alkalmazotti közösség	folyamatos		Igazgató, helyettes
A működés feltételei – eszköz, felszerelés, fizikai környezet				
Helyi szintű leltározás	Óvodatitkár Igazgató	11.30.	Óvodatitkár	Igazgató
Munkavédelmi szemle	Fenntartó megbízottja	Évente 2x		Igazgató
Tisztasági szemle	Dajkák	folyamatos	Igazgatóhelyettes	Igazgató
Személyi anyagok	Óvodatitkár	11.30.		Igazgató
Eü. kiskönyvek	Dolgozók Óvodatitkár	09.30.	Óvodatitkár	Igazgató
Munkaköri leírások	Dolgozók	09.30.	Óvodatitkár	Igazgató
TÉR záró dokumentumai	Értékelt pedagógusok	08.31.	Igazgató, helyettes, munkaközösségvezető	Igazgató
Nevelési folyamatok – fejlesztési tartalmak – alkalmazottak munkája				
Tervezési és értékelési dokumentumok	Óvodapedagógusok	Minden hó 20.	Igazgató-helyettes	Igazgató
Nevelési gyakorlat: Szülői értekezlet Beszoktatás Hospitalás	Óvodapedagógusok	Terv szerint	Igazgató-helyettes	Igazgató

Gyermekek fejlődésének nyomon követése		Évi 2x 4-5-6 éves	Igazgató-helyettes	
Nevelőmunkát segítő alkalmazottak munkája	Nevelőmunkát segítő	Folyamatos	Igazgató-helyettes	Igazgató
Kapcsolatok: fenntartó iskola védőnő családsegítő önkormányzat szakszolgálat, szakértői bizottság	Kapcsolattartók	Havonta Szükség szerint	Igazgató-helyettes	igazgató

Hónap	Pedagógus neve	Ellenőrzés módja (óralátogatás, dokumentumelemzés stb.)	Felelős
10.	Szné. M. M. Bné. K.K.	oviKréta dokumentumai	Igazgató Munkaközösségvezető
10.	V.Zné B.Gné	Ovikréta dokumentumai	Igazgató Munkaközösségvezető
10.	Pné. H. R. L. Bné.	Ovikréta dokumentumai	Igazgatóhelyettes Igazgató
10.	Vné. Cs. Z. L.A.	Ovikréta dokumentumai	Igazgatóhelyettes Munkaközösségvezető

11.	V. Zné.	Hospitálás	Munkaközösségvezető
01.	Pné. H. R.	Hospitálás	Igazgatóhelyettes
01.	L. Bné.	Hospitálás	Igazgatóhelyettes
02.	Bné. K.K.	Hospitálás	Munkaközösségvezető
02.	B. Gné.	Hospitálás	Munkaközösség vezető
02.	Vné. Cs. Z.	Hospitálás	Munkaközösség vezető
03.	SZné.M.M.	Hospitálás	Munkaközösségvezető
04.	L.A.	Hospitálás	Munkaközösségvezető
03.	Minden pedagógus	Ovikréta Éves munkaterv megfelelőségének ellenőrzése. Csoporttervek, hitéleti tervek meglétének vizsgálata. A tervek illeszkedése a Pedagógiai Programhoz, a nevelési év kiemelt intézményi céljaihoz. Balesetvédelmi tájékoztatás gyermekeknek. Az óvodapedagógusok korosztálynak megfelelő formában (mese, játék, dramatikus helyzet, séta közben,	Igazgató Igazgatóhelyettes

		szabályjáték) ismertessék a balesetmegelőzési szabályokat. Alapvető szabályok közvetítése: helyes közlekedés az óvodában, játékeszközök biztonságos használata, udvari szabályok, veszélyes helyzetek elkerülése. Az óvodai élet mindennapjaiban (udvar, csoportszoba, öltöző, étkező) a gyermekek figyelmeztetése, szabályok folyamatos tudatosítása.	
03.-07.	Minden pedagógus TÉR felületen történő értékelése	Egyeztetés, értékelés lezárása az oviKréta felületén	Igazgató Igazgatóhelyettes Munkaközösségvezető

VI. Tantárgyi mérések

VI.1. A bemeneti mérés típusa, eredményei és az erre készített intézkedések

Osztály	a mérés típusa (OKM, nyelvvizsga stb.)	Várható eredmény

Szociális képességek:	Társas magatartás, közösségi szokások,
-----------------------	--

Társas kapcsolatok, játék, viselkedés, neveltségi szint, szokásismeret	együttműködési képességek. Erkölcsei megítélő képesség, udvariasság, érintkezési szokások, alkalmazkodás. Visszacsatolás szülő felé.
Értelmi képesség: Gondolkodási műveletek Pszichikus funkciók működése	Napi megfigyelés. Visszacsatolás szülő felé.
Kommunikáció: Az összefüggő, folyamatos beszéd megjelenése, a beszéd tisztasága, nyelvhelyesség, beszédértés, nyelvi kifejezőképesség	Napi megfigyelés. Visszacsatolás szülő felé.
Testi képesség: Mozgáskoordináció, motoros képességek Téri tájékozódás nagymozgással, a cselekvés szintjén Finommotorika: Rajzolás, festés, mintázás, kézimunkázás a mindennapi életben (játék, barkácsolás, díszítés).	Napi megfigyelés. Visszacsatolás szülő felé.

Folyamatosan, az év során az új gyermek érkezésekor a gyermek megfigyelése. Családlátogatás, anamnézis kitöltése.

Különösen ügyelünk a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében a szakvélemény előírásainak megfelelően a feltételek biztosítására.

Szóbeli visszajelzés a gyermeknek a teljesítményéről folyamatos. Előnyben részesítjük a pozitívumok kiemelését.

A gyermek által készített alkotások elemzése, fejlesztési feladatok megfogalmazása, megosztása a csoportban dolgozó pedagógusok között.

Az OVPED programnak köszönhetően egyéni, csoportos, összlétszám szerinti grafikonon kimutatható a bemeneti és kimeneti képességszintről volt eddig, az oviKrétaban tanuljuk a lehetőségeket szeptembertől.

VI.2. A természettudományi kompetenciát vizsgáló mérésre felkészülés tervei: 0

VI. 3 Az eredményes érettségi érdekében tervezett fakultációk -

fakultáció típusa	évfolyam	a fakultációt tartó pedagógus	emelt v. középszintű a felkészítés?
-------------------	----------	-------------------------------	-------------------------------------

VII. TERVEZETT Versenyek

Intézmény által szervezett versenyek felsorolása, ideje:

A VERSENY TÍPUSA (TANTÁRGY)	A VERSENY SZINTJE (HELYI, MEGYEI, ORSZÁGOS STB.)	KOROSZTÁLY	MEGVALÓSÍTÁSÉRT FELELŐS PEDAGÓGUS	TERVEZETT IDŐPONT
Ábrázolás, mintázás, kézimunka	helyben	5-6 évesek	Igazgatóhelyettes	2025.11.22.

VIII. AZ INTÉZMÉNY KAPCSOLATAI

VIII.1. Szülőkkel való kapcsolattartás típusai (milyen időszakonként, milyen formában – online, csoportosan, levelezőlista stb.) Kérem, hogy minden kapcsolattartási típusra térjen ki! A fogadóórára vonatkozó adatokat ne itt szerepeltesse.

A különböző kapcsolattartási formáink és továbbfejlesztési lehetőségeinek kihasználása:

Igyekszünk a kölcsönös bizalmon és megbecsülésen alapuló kapcsolatokat kialakítani, tovább erősíteni.

Több találkozási lehetőség biztosítása a szülőknek olyan szakemberekkel (orvos, pszichológus, gyógypedagógus, védőnő, dietetikus stb.), akik korszerű és hasznos tanácsokat adnak az otthoni egészséges életmódra nevelés-, az erkölcsi nevelés, a viselkedéskultúra alapozása, illetve a közösségi élethez történő alkalmazkodás segítésének érdekében. A szülőknek naprakész tájékoztatás gyermekük fejlettségéről, a fejlesztés további lehetőségeiről, az óvoda által megtett intézkedésekről.

Lehetőségek:

- ◆ Új gyermek beszoktatása
- ◆ Ünnepi készülődés karácsony előtt
- ◆ Szülői értekezletek
- ◆ Egészségnapok, sportnap
- ◆ Kirándulások, séták
- ◆ Apák napja
- ◆ Anyák napja
- ◆ Nyílt napok
- ◆ Óvodai évváró
- ◆ Családlátogatások
- ◆ Közös részt veszünk liturgián

Zárt Facebook csoportot működtet minden csoport, óvodánk. Honlappal rendelkezünk, melyre az aktualitások felkerülnek. Telefonon is elérjük a legtöbb szülőt.

VIII.2. Szakmai együttműködés civil szervezetekkel, egymással, más intézménnyel, a megvalósítás tervei

Együttműködő partner neve	Kapcsolattartás gyakorisága	Kapcsolat felelőse
Főigazgató	Hetente/szükség szerint Tájékoztatás, egyeztetés, adatszolgáltatás stb.	Tagintézmény-igazgató
Fenntartó	A fenntartóval mindennapos jó kapcsolatra törekszünk. Támogató, segítő jellegű, korrekt munkakapcsolatot igyekszünk kialakítani. Rendszeres egyeztetésre, kölcsönös tájékoztatásra készen szakmai, pénzügyi és szervezési kérdésekben is tájékoztatást adunk. Az Egyházmegye által szervezett programokon, rendezvényeken részt veszünk.	Igazgató Igazgatóhelyettes
Perényi Egyesület	Évente 1-2 alkalom	Igazgató Igazgatóhelyettes
Élhetőbb Nagydobosért Egyesület	Évente 1-2 alkalom	Igazgató Igazgatóhelyettes
Mária Kertje és Angyalok Kertje Görögkatolikus Óvoda	Rendszeres Szakmai konzultáció	Igazgató
Katolikus Pedagógiai és Továbbképzési Intézet (KaPI)	Folyamatosan tartjuk a kapcsolatot szakmai fejlődésünk, ismereteink mélyítése, megújítása érdekében. Kihasználjuk a képzési-, továbbképzési lehetőségeket, alkotó módon beépítjük pedagógiai munkánkba a szakmai ajánlásokat, segédanyagokat.	Igazgató

Szülői Szervezet	Jogszámban meghatározott kérdésekben a Szervezeti és Működési Szabályzat megismerése. Házirend megismerése. A szülői szervezet véleményt nyilváníthat a nevelési-oktatási intézmény működésével kapcsolatos kérdésben.	Minden pedagógus
Bölcsőde	2025.áprilisban nyitott 2 csoportos bölcsőde vezetőjével, dolgozókkal ismerkedés. Kölcsönös látogatás a gyermekekkel, szükséges dokumentumok átadása egymásnak. Szülői értekezleteken, megbeszéléseken részvétel, gyermekközösségek kapcsolattartási formái (nyílt napok, családirprogramok, kulturális programok) információcsere az átadott gyermekekről a gyermekek nyomon követése az óvoda kezdő szakaszában a gondozónők részéről	Igazgatóhelyettes
Általános Iskola Nagydobos	Az óvodából az iskolába való zavartalan átmenet megkívánja a két intézmény nevelőmunkájának összehangolását, az együttműködést. Ennek érdekében a kölcsönös nyitottságra, egymás munkájának megbecsülésére törekszünk. A kölcsönös érdeklődés hozzájárul egymás nevelési céljainak, elképzeléseinek megismeréséhez, megértéséhez Együttműködésünk formái: Szakmai kapcsolatok fenntartása. A leendő első tanító látogatása az iskolába készülő gyermekek leendő első osztályosok csoportjában. Tanítónők részvétele az óvoda ünnepein.	Minden pedagógus

	A leendő első osztályos gyerekek látogatása az iskolában (nyílt napok, rendezvények). Tapasztalatcsere.	
Vármegyei Szakértői Bizottság Országos Szakértői Bizottság	Különleges bánásmódot igénylő, SNI-s gyermekek vizsgálata, szakértői véleményben foglaltak nyomon követése, beépítése a napi munkánkba. Telefonon, levélben, online formában történő egyeztetés.	Igazgató Pedagógusok
Védőnő családsegítő önkormányzat	A családok szociális hátterének, problémáinak ismeretében kérjük a Gyermekjóléti szolgálat segítségét. Különösen azokra a gyerekekre figyelünk tudatosabban, akiknek családi helyzete, életkörülményei hátrányosan érintik, vagy veszélyeztetik fejlődésüket. Községünk védőnője rendszeresen látogatja óvodánkat, elvégzi a szükséges szűréseket, tájékoztatást ad az esetleges családi problémákról, ha az óvodás gyermekeinket érinti. A fejtetvesség előfordulása esetén gyakrabban szűri a gyerekeket, felkeresi a szülőket, segít a gondok megoldásában. Községünk Önkormányzatával jó a kapcsolatunk. Községi rendezvényekre meghívást kapunk. A Dobszó helyi újságba rendszeresen tájékoztatjuk a lakosságot óvodánk életéről képekkel, cikk írásával. Óvodánk gyűjtja meg a Falu karácsonyán az Adventi koszorú egyik gyertyáját. Gyermekeinkkel és pedagógusokkal közösen éneklünk a falu fája alatt. Programjaikra meghívást kapunk, bekapcsolódunk községi szintű rendezvények lebonyolításába.	Igazgatóhelyettes Igazgató

Program neve (a hétvégére eső ünnepekről következő héten emlékezünk meg az óvodában)	Résztvevők köre, Tartalma	Ideje	Felelős
Egyházi év kezdete Hétindító, évindító az intézményben	Dolgozók, gyermekek	2025.09.01.	lelkivezető
Szűz Mária születése Templomi tanévnnyitó	Ünnepi szentmise a templomban, a szülők, gyerekek, dolgozók részvételével. lelkipercek	2025.09.08.	lelkivezető pedagógusok
Szent Kereszt felmagasztalása	Dolgozók, gyermekek lelkipercek	2025.09.15.	lelkivezető pedagógusok
Szüreti mulatság Szent Mihály napja	Szülő szemezése, préselése, mustkészítés, diótörés, ismerkedés népi hangszerekkel /köcsögduda, citera/ Dolgozók, gyermekek lelkipercek	2025.09.11.	Nagycsoport pedagógusai
Szűz Mária oltalma	Dolgozók, gyermekek lelkipercek	2025.10.01.	lelkivezető pedagógusok
Állatok világnapja	Dolgozók, gyermekek	2025.10.08.	pedagógusok
Nemzeti ünnep	Dolgozók, gyermekek	2025.10.23.	pedagógusok
Közlekedj okosan, interaktív előadás	Dolgozók, gyermekek	2025.10.	B.Gné.

Mindenszentek, halottak napja Gyertyagyújtás, virág elhelyezés, imák csoportonként	Dolgozók gyermekek lelkipercek	2025.11.01.	lelkivezető pedagógusok
Mihály és Gábor főangyalok	Dolgozók gyermekek lelkipercek	2025.11.10.	lelkivezető pedagógusok
Szent Márton napja	Szent Márton életének megismertetése, felvonulás mécsesekkel a templomkertbe. Gyerekek, dolgozók lelkipercek	2025.11.11.	pedagógusok lelkivezető
Mese délelőtt	Pedagógusok, gyermekek, első osztályos tanulók Mese hallgatás, online mese nézése	2025.11.28.	helyettes L.A.
Karácsony előtti bűnbánati időszak kezdete	Dolgozók gyermekek Adventi koszorú készítése, koszorúszentelés, a gyertyák folyamatos meggyújtása.	2025. 11.17.	pedagógusok lelkivezető
Istenszülő templomba vezetése A gyermek Máriát szülei a jeruzsálemi templom szolgálatába szánták	Dolgozók gyermekek	2025.11.21.	lelkivezető pedagógusok
Szent Miklós Püspök Jó cselekedetek gyűjtése. Ünnepség keretében megajándékozza a	Dolgozók gyermekek lelkipercek	2025.12.05.	lelkivezető pedagógusok

gyerekeket Szent Miklós követe			
Közös karácsony a csoportokkal	Dolgozók, szülők, gyermekek, vendégek ünnepi műsor, betlehemezés	2025.12.19.	Ünnepek-ünnepélyek felelőse
Szent Anna csodálatos fogantatása	Szűz Mária fogantatásának ünnepe lelkipercek	2025.12.09.	lelkivezető pedagógusok
Jézus Krisztus születése	Dolgozók A kis Jézus hozza a karácsonyfát az óvodában ünnepség és kántálás lelkipercek	2025.12.24.- 27.	lelkivezető pedagógusok
Vízkereszt Úrjelenés. Jézus megkereszteltetése a Jordán folyóban, Keresztelő Szent János által	Dolgozók, gyermekek A víz szerepe életünkben /lelki és testi tisztaság megbeszélése/ Óvodánk megszentelése	2026.01.06.	lelkivezető
Játékdélelőtt	Szülők, gyermekek, pedagógusok	2026.01. hó	pedagógusok
Az Úr találkozása Simeonnal	Dolgozók, gyermekek Gyertyaszentelés A gyertya a fényt, melegséget árasztja, kifejezi azt, hogy Jézushoz tartozunk. A szentelt gyertya Jézust jelképezi. Lelki percek.	2026.02.02.	Lelkivezető pedagógusok
Farsang	Dolgozók, gyermekek	2026.02.13-ig	pedagógusok

	Az óvodás gyermekek számára mulatság szervezése, gyermekek jelmezes felvonulása vidám műsor szervezése		
Nagyböjt kezdete Koliba szentelés	Dolgozók gyermekek Aszaltgyümölcs, búza, méz, lekvár- koliba készítése, kóstolása	2026.02.17.	lelkivezető pedagógusok
Nemzeti ünnep	Dolgozók, gyermekek Zászló, kokárda készítés, Nemzeti jelképeink megismerése, felkeresése.	2026.03.15.	Munkaközösség-vezető
Gyümölcsoltó Boldogasszony, Mária örömhírvétele Gábor arkangyal hírül adja Máriának, hogy a Szentlélek erejéből a Fiúisten anyjává lesz	Dolgozók, gyermekek Lelki percek Templomlátogatás	2026.03.25.	lelkivezető
Virágvasárnap, Jézus bevonulása Jeruzsálembe	Dolgozók, gyermekek lelkipercek	2026.03.30.	lelkivezető
Víz világnapja	Dolgozók, gyermekek, szülők Kísérletek a vízzel.	2026.03.20.	pedagógusok
Jézus Krisztus feltámadása, Húsvét	Gyermekek, dolgozók A Katolikus Egyház legnagyobb ünnepe, Urunk halála és feltámadása, bibliai történet megismertetése a gyermekekkel	2026.04.08.	pedagógusok lelkivezető

	A húsvét megjelenítése a dekorációs falon és a csoportszobákban Az ünnep népi hagyományának ápolása, locsolóvers tanítása, locsolkodás Barkaszentelés		
Roma hagyományok	Hagyományok által a családokkal szorosan együttműködve, értékátadás	2026.04. hó	nemzetiségi óvodapedagógusok
Föld napja, Apák napja	Pedagógusok, gyermekek	2026.04.22.	Munkaközösség-vezető
Szent György nagy vértanú Katonaként keresztény életet élt, példájával megmutatta, hogy hogyan lehet buzgó keresztény életet élni	Dolgozók, gyermekek Vetemények megáldása Óvodánk udvarának díszítése virágokkal lelkipercek	2026.04.23.	pedagógusok
Anyák napja	Dolgozók, családok a templomban	2026.05.03.	lelkiveető pedagógusok
Anyák napja az óvodában	Óvodapedagógusok gyermekek, édesanyák, nagymamák Az Édesanyák köszöntése, Mária mindannyiunk édesanyja (megjelenítés a faliújságon és a csoportokban)	2026.05.06.	pedagógusok
Az Úr mennybemenetele A feltámadt Krisztus visszatért a mennyei dicsőségbe az Atyához.	Dolgozók gyermekek lelkipercek	2026.05.14.	lelkiveető óvodapedagógusok

Madarak és fák napja	Gyermekek, dolgozók Óvjuk a természetet!	2026.05.09.	Ünnepek-ünnepélyek felelőse
Vadasparki kirándulás	Iskolába készülő gyermekek, dolgozók	2026.05.	Igazgató, dolgozók
Gyermeknap, sportnap	Gyermekek, dolgozók, általános iskolások, pedagógusok	2026.05.27.	pedagógusok
Évzáró	Nagyok búcsúja az óvodától, kicsik búcsúja a nagyoktól. Gyermekek, óvodapedagógusok, szülők, vendégek	2026.05.29.	Dolgozók lelkivezető
Pünkösöd A szentlélek eljövételének ünnep (Misén való részvétel szülőkkel) Pünkösdi népszokások, hagyományok felelevenítése	Dolgozók, gyermekek, szülők lelkipercek	2026.05.26.	lelkivezető óvodapedagógusok
Keresztelő Szent János születése	Keresztelő Szent János születésnapjának ünneplése lelkipercek	2026.06.24.	óvodapedagógusok
Szent Péter és Pál fő apostolok	Vértanúságuknak ünnepe lelkipercek	2026.06.29.	óvodapedagógusok
Urunk színeváltozása	Egyházunk megáldja a gyümölcsöket Lelki percek	2026.08.06.	pedagógusok lelkivezető
Nagyboldogasszony	Szűz Mária elhunytára és mennyebevitelére emlékezünk Lelki percek	2026.08.15.	pedagógusok

Szent István király	A magyar nemzet első szent királyának és az államalapítás ünnepe Lelki percek	2026.08.20.	pedagógusok
Keresztelő Szent János fejvétele	Heródes lefejeztette Keresztelő Szent Jánost. Erre a szomorú eseményre emlékezünk. Lelki percek	2026.08.29.	pedagógusok

IX. PÁLYÁZATOK

IX. 1. Folyamatban lévő pályázatok

Pályázat megnevezése	időtartama	célcsoport	MEGVALÓSÍTÁSÉRT FELELŐS PEDAGÓGUS
-			

IX. 2. Várható pályázatok figyelésének módja:

Pályázatok figyelése minden pedagógus feladata.

X. Beiskolázással kapcsolatos tapasztalatok:

Az óvodánkba járó gyermekek nagy része hátránnyal érkezik hozzánk, nem minden esetben sikerül a felzárkóztatás 3 év alatt. A szülők legtöbb esetben élnek az OH felé a kérés lehetőségével, hogy maradjon még óvodába gyermekük. Aki kérte az OH-tól a még 1 év óvodai ellátást, azt mind jóváhagyták.

Javasolni fogjuk azoknak a szülőknek, akiknek a gyermekénél mindenképpen további óvodai nevelés lenne fontos, hogy kérvényezzék azt.

A TÉR-rel kapcsolatos feladatok részletezését külön Szabályzatban rögzítettük, mely minden érintett részére elérhető, megismerték, jóváhagyták annak tartalmát. Az intézményi szempontrendszer és egyéni teljesítménycélok meghatározásra kerülnek minden érintett részéről szeptember 30.-ig.

Tagintézmény-igazgató éves feladatterve

	TANÜGYIGAZGATÁS	PEDAGÓGIA	GAZDÁLKODÁS	MUNKAÜGY
RENDSZERESEN ISMÉTLŐDŐ FELADATOK	Felvételi-mulasztási naplók, csoportnaplók ellenőrzése Helyettesítések ellenőrzése A törvényesség, szabályosság, átláthatóság és minőségbiztosítás szinten tartása KIR- adatbázis naprakészsége	Csoportok tevékenységének ellenőrzése Értekezletek Tér-rel kapcsolatos feladatok, folyamat végzése Tervezési dokumentumok Éves munkaterv megfelelőségének ellenőrzése (intézményi és tagintézményi szinten). Csoporttervek, hitéleti tervek meglétének vizsgálata. A tervek illeszkedése a Pedagógiai Programhoz, a nevelési év kiemelt intézményi céljaihoz. Család-óvoda kapcsolata Óvodai programok	Bizonylatok ellenőrzése Utazási költség Távolmaradások Helyettesítések kifizetések jelzése Statisztikai adatok pontos nyilvántartása	Jelenléti ívek ellenőrzése, aláírása Munkaidő kihasználásának ellenőrzése Tisztasági szemle Munkafegyelem Veszélyforrások feltárása, feltárt, balesetet okozható helyzet, vagy hiba esetén azonnali intézkedés

IDŐSZAKOS FELADATOK	Óvodai jogviszony ellenőrzése A felvételt nyert gyermekek jogviszonyának hitelesítése. A gyermekek adatainak jogszabály szerinti rögzítése és ellenőrzése az oviKRÉTA rendszerben. A gyermekek csoportokba rendezésének dokumentálása Előjegyzési napló vezetése Beiskolázás	Nevelési értekezletek előkészítése Éves terv elkészítése – értékelése Beszámoló elkészítése Vezetői ellenőrzési terv Kapcsolattartás a partnerekkel Szakmai továbbképzések figyelemmel kísérése	Költségvetés, normatíva, statisztika elkészítése Leltározás a leltárfelelőssel. Eszközbeszerzés Szerződéskötés Bérváltozás nyomon követése Beszámoló	Eü. könyvek ellenőrzése Munka-, tűz- és balesetvédelmi oktatás megszervezése Munkaszerződések ellenőrzése Személyi anyag naprakész vezetése
	A vezetői kompetenciák célzott fejlesztése	Tudatos törekvésünk, hogy a vezetői munkakörben dolgozó munkatársak aktívan részt vegyenek az intézményi tervezési, megvalósítási, ellenőrzési és értékelési folyamatokban (TÉR). Ennek révén biztosítjuk a szakmai koherenciát, az		

		egységes irányelvek mentén történő működést		
ALKALMI FELADATOK	SZMSZ, PP, Házi rend, szabályzatok Dokumentumok rögzítése az oviKRÉTA-ban Felvételi és mulasztási napló megnyitása, naprakész vezetése. Óvodai törzskönyv adatainak pontos rögzítése. Csoportnaplók (elektronikus) megnyitása, pedagógusok általi vezetés ellenőrzése.	Hospitálások Panaszok kivizsgálása Ünnepekre való készülés TÉR-rel kapcsolatos feladatok (hospitálás, értékelés, adminisztrálás) Tervezési és értékelési dokumentumok elvárásnak történő megfelelése A szülői kérelemhez csatolandó, tankötelezettség alóli felmentéshez szükséges dokumentumok előkészítettsége Pedagógiai munka értékelése Teljesítményértékelési feladatok Teljesítménycélok teljesítése	Nyílt napok, rendezvények, lelkinapok, pályázatok, beruházások koordinálása	Munkaköri leírások aktualizálása

VÁRATLAN ESEMÉNYEK	Gyermekek távozása az óvodából Rendszeres óvodába járás ellenőrzése Szakértői vizsgálat kérése	Konferenciák, értekezleteken való részvétel Nem tervezett események szervezése	Meghibásodások korrigálása	Helyettesítések megszervezése
-------------------------------	--	--	----------------------------	----------------------------------

A 2025/2026-os nevelési év nevelőmunkájához minden munkatársamnak jó egészséget, sok

sikert és örömet, tartalmas, eredményes beszélgetéseket és sok-sok gyermek mosolyt,

szülői elégedettséget, és a jó Isten áldását kívánom!

ÉRVÉNYESSÉGI RENDELKEZÉS

A 2025 -2026. nevelési év munkaterve 2025. szeptember 1-től 2026. augusztus 31-ig érvényes.

Drabik Csabáné
tagintézmény igazgató

A Nyíregyházi Egyházmegye Egyesített Óvoda Örömhír Görögkatolikus Tagóvodája 2025-2026 évi Munkatervét ismerem, annak elfogadását javaslom az intézmény Főigazgatójának, Fenntartójának.

Kicsák János
lelki-vezető

Mellékletek:

Jegyzőkönyv

Érvényességi rendelkezés:

A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására törvényi változás, valamint a nevelőközösség többségének javaslata alapján kerülhet sor.

Nevelési munkaterv érvényessége: 2025/2026-os nevelési év.

Irattári megőrzésének ideje öt év.

A 2023. évi LII. Tv. 171. § (20) (3) Az igazgató az éves munkatervet az intézmény honlapján közzéteszi.

A fent leírt feladatok mindenki számára kötelezőek és számon kérhetők.

Jelen dokumentum elfogadásáról, véleményezéséről készült jegyzőkönyv megtalálható az irattárban.

Szülői Szervezet tagjai
2025-2026-os nevelési évben

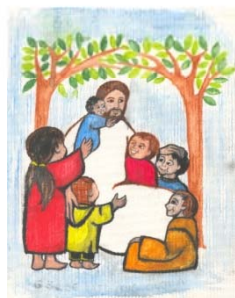
Katica csoport	
Napsugár csoport	
Pillangó csoport	B. E. I. N. K.E.
Csiga csoport	F.Pné. B. Sné.

„Örüljete az Úrban mindenkor”

(Fil 4,4)

NYÍREGYHÁZI EGYHÁZMEGYE EGYESITETT ÓVODA

SÓJA MIKLÓS
GÖRÖGKATOLIKUS TAGÓVODÁJA



NYÍREGYHÁZA

Dália u. 1

**MUNKATERV
2025-2026**

Készítette: Csomósné Hurai Anna – tagóvoda vezető
Dorogházi Gyöngyi – munkaközösség vezető
Tömöriné Istenes Éva Katalin – gyermekvédelmi felelős
a nevelőtestület bevonásával

A NEVELÉSI ÉV RENDJE

2025-2026

A nevelési év kezdő időpontja: 2025. szeptember 01..

A nevelési év befejező időpontja: 2026. augusztus 31.

Szorgalmi időszak: 2025. szeptember 01.-2026. május 31-ig

Nyári élettrend: 2026. június 01.-2026. augusztus 31.

Új gyermekek fogadása: 2025. szeptember 01-től folyamatosan

A nyári zárva tartás időpontja: 2026. 07.28. - 2026.08.24.

Az egyházi ünnepek, megemlékezések, óvodai ünnepek időpontjai az aktualitásokhoz igazodnak. Az őszi szünet és a nyári élettrend alatt az előzetes igényfelmérést figyelembe véve összevont csoportokkal működünk. A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra hat munkanap nevelés nélküli munkanapként használható fel. Ezek időpontjáról a szülőket legalább 7 nappal előtte értesítjük. Előzetes igényfelmérés alapján a nevelés nélküli munkanapokon és a téli illetve tavaszi zárás alatt felügyeletet biztosítunk, ha szükséges. A nyári zárás időpontjáról a szülőket legkésőbb február 15-ig értesítjük. Egy együttműködési megállapodás keretében a nyári zárás alatt a Síp utcán található székhelyintézmény fogadja az azt igénylő gyermekeket. Nevelőtestületi értekezleteken, nevelés nélküli munkanapokon a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak, és technikai dolgozók részvétele az alkalomszerű szervezés függvényében kötelező.

Nevelés nélküli munkanapok tervezett időpontja:

2025. 11.19. munkaközösségi nap

2026. 02.20. munkaközösségi nap

2026. 05.22. munkaközösségi nap

2026.06.03. Pedagógus piknik

2026.06.08.-12. – Központi évváró (azon a héten valamelyik nap)

2026.08.24.-08.28.- Központi évnitó (azon a héten az egyik nap)

I. Helyzetelemzés

Személyi feltételek

Betöltött álláshelyek száma: 12 fő

Betöltetlen álláshelyek száma: 0 fő

Megbízási szerződésű foglalkoztatottak száma: 0 fő

Pedagógus adatok

Megbízások, ellátott feladatok

Sorszám	Név	Állandó megbízatása (intézményvezető, intézményvezető – helyettes, BECS tag stb.)	Egyéb megbízatai:
1.	Csomósne Hurai Anna	Tagintézmény vezető	leltár gondozása, étkezés nyilvántartása, csoportnaplók adminja, zárt Facebook csoport gondozása, működtetése, kapcsolattartás az óvoda és iskola között, óvodai rendezvények szervezése a csoporton belül, közösségi terek dekorációja
2.	Dorogházi Gyöngyi	Munkaközösség vezető	jegyzőkönyv vezető, óvodai rendezvények szervezése (karácsony, farsang, március 15., búcsúzás) TÉR közreműködő
3.	Tömöriné Istenes Éva Katalin	gyermekvédelmi felelős SZSZK összekötő pedagógus Sztár felelős	Zárt Facebook csoport gondozása, kapcsolattartás az intézményi honlap adminjával, aktuális anyagok küldése, óvodai rendezvények szervezése a csoporton belül, közösségi terek dekorációja
4.	Riczu Ferencné	Tornaterem rendje	Zárt Facebook csoport gondozása, óvodai rendezvények szervezése (karácsony, farsang, március 15., búcsúzás)
5.	Jávor Judit Andrea	Intézményi önértékelési feladatok koordinátora	Zárt facebook csoport gondozása, működtetése óvodai rendezvények szervezése a csoporton belül

Sorszám	Név	Állandó megbízatása (intézményvezető, intézményvezető – helyettes, BECS tag stb.)	Egyéb megbízatásai:
6.	Ecsedi-Rácz Enikő	Pályázatok figyelése	Zárt facebook csoport gondozása, működtetése, óvodai rendezvények szervezése a csoporton belül
7.	Szilágyi Mihályné	Tisztítószeres nyomon követése, rendelése, kezelése, nyilvántartásának vezetése	

A pedagógusok minősítésében és az országos-pedagógiai szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szakértői napja

Sorszám	Név	Szakterület	Szakértői nap
	nem releváns		

A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok

Sorszám	Név	Elérni kívánt fokozat	Minősítés eredménye
1.	Ecsedi-Rácz Enikő	Ped.I.	

A tanévben mesterprogramot megvalósító pedagógusok

Sorszám	Név	Mesterprogram címe	mérőföldkövek időpontja(i)
	nem releváns		

1.3. NOKS adatok

Sorszám	Név	státusz (főállás, félállás, részmunkaidő, közfoglalkoztatott)	munkaviszony (határozott/határozatlan)
1	Szilágyi Mihályné	pedagógiai asszisztens főállás	határozatlan
2	Medve Annamária	dajka főállás	határozatlan
3	Rézművesné Lakatos Nikoletta	dajka főállás	határozatlan
4	Ádám Julianna	dajka főállás	határozatlan

1.4. Funkcionális feladatot ellátó alkalmazottak adatai

Sorszám	Név	státusz (főállás, félállás, részmunkaidő, közfoglalkoztatott)	munkaviszony (határozott/határozatlan)	munkakör (takarító, karbantartó stb.)
1.	Balogh Andrea	főállás	határozatlan	konyhai dolgozó
2.	Molnár István	főállás	határozott	portás

1.5. Tartósan távollévő alkalmazottak adatai

Sorszám	Név
-	-

A helyettesítési tábla :

Helyettesítés 2025/26. nevelési év		
Sorszám	Név	Óraszám összesen éves szinten
	nem releváns	

A hiányzók helyettesítését az óvónők esetében - ha a gyermeklétszám engedi - csoportösszevonással oldjuk meg. Ha nem, akkor úgy osztjuk meg, hogy beleférjen a heti 40 órába, a dajkák esetében munkaidő átszervezéssel.

1.6. A tanévben megvalósuló pedagógus továbbképzés

Pedagógus	továbbképzés megnevezése	időtartam	támogatás formája (pályázat, önköltséges, fenntartó stb.)	megjegyzés (szállás, utiköltség, szabadnap stb.)
Csomósné Hurai Anna	Közoktatásvezetői és pedagógus szakvizsga	4 félév	fenntartó	szabadnap a vizsgaidőszakban
Csomósné Hurai Anna	Élményorientált mozgásfejlesztés az óvodában	3 nap	ingyenes	szabadnap a jelenléti napokon
Ecsedi-Rácz Enikő	A köznevelés, mint közszolgálat pedagógus továbbképzés gyakoronokok számára		online	online

Ecsedi-Rácz Enikő	A/13477/2025 Pedagógusok felkészítése minősítésre	1nap	ingyenes	2025.09.30.
-------------------	--	------	----------	-------------

TÁRGYI FELTÉTELEK

Épületek állaga, műszaki állapota, a környezet biztonsága (max. fél-egy oldal terjedelemben)

Az előző nevelési évre terveztük a Teknős csoport bővítését, amelyre a fenntartó részéről meg is kaptuk a támogatást. Mivel az épület önkormányzati tulajdonban van, ezért engedélyt kértünk a falbontásra. Erre választ 2024 áprilisa óta nem kaptunk. 2025. június végén a Teknős csoportszobája, csoportszoba ajtaja, és az öltözője, ki lett festve. A kamera rendszerünket a rendszergazdánk sikeresen teljes mértékben helyreállította. Jelenleg minden kameránk megfelelően működik. Az előző nevelési évben nagy problémát jelentő szemét elhelyezés az intézmény előtt megoldódott, s több intézmény, szervezet bevonásával egy tartalmas, egész nevelési évet átfogó projekt részesei lettünk. Ebben tovább gondolkodva szeretnénk új partnerekkel felvenni a kapcsolatot, illetve a szülőket is bevonva szemétszedési napokat, játékos közös programokat szervezni.

Az elmúlt nyáron a kerti bútorokat az állagmegóvás érdekében úrafestettük. Az időjárás miatt ez 2026 tavaszán újra időszerű lenne. A konyha előtti balesetveszélyes lépcső is kijavításra került. Viszont az előtte lévő aszfaltgödör sajnos nem. Javítása baleset megelőzés érdekében fontos lenne. Augusztusban elkezdődött az óvoda kerítésének úrafestési projektje, amely reméljük hosszú évekig kibírja. A kerítésfestéssel egy időben postaláda is felkerült az iskolától külön válás miatt vált időszerűvé. A tornaszoba és az iroda ablakaira szúnyogháló felszerelése segíti a szellőztetést. Többször tapasztaltuk, hogy macska, madár, vagy egér, patkány jött be az épületbe, a rovarokról (szúnyog, légy, darázs) nem is beszélve.

Tárgyi felszereltség, funkcionális eszközjegyzéknek való megfelelés:

A homokozókban a homok cseréje a 2024 nyarán megtörtént, a takaró ponyvával igyekeztünk védeni a téli időjárásban. A nyári zárás alatt sajnos nem takartuk, ezzel az udvari munkásnak adtunk plusz feladatot. A rendelkezésünkre álló 3 laptop mind minimum 10 éves, nagyon lassúak, emiatt a pedagógiai dokumentáció lassú és nehézkes. Rendszergazdánk 2025. augusztusában, átnézte a gépeket. A víruskereső programokat. Nyaranta szenvedünk a felmelegedett épületben a melegtől, de ezen a nyáron ez különösen hatványozódott. A csoportokban 30 fokig is felszaladt a hőmérő szála, ami nagyon kimerítette a dolgozókat, de a gyerekeket is. Ezért szükséges lenne legalább egy helyiségben klíma felszerelése, ahol egy kicsit felfrissülhetnénk.

AZ INTÉZMÉNY ADATAI

Létszámadatok

csoport neve	létszám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók száma (SNI)	beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTM)	magántanuló	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)
Maci	16	0	0	0	1	7
Teknős	12	0	0	0	0	3
Vakond	17	0	5	0	0	10
Összesen	45	0	5	0	1	20

Óvodai nevelés alól felmentett gyerekek száma

2025/2026. tanév	
Név	születési idő
-	-

Gyermekevédelemmel kapcsolatos adatok

2025/2026. tanév								
Rendszeres Gyermekvédelmi Kedvezmény								
M. cs.	T. cs.	V. cs.	4. cs.	5. cs.	6. cs.			összesen
7	3	10						20
HH								
1	0	0						1

HHH								
8	3	10						21
Alapellátásba vett tanulók								
2	2	3						7
Védelembe vett								
1	2	3						6

SNI, BTMN

A **gyógypedagógiai ellátást** az alábbi táblázatban szereplő létszámra és eloszlásra vonatkozóan szerveztük meg:

tanév eleji adatok	M. cs	T. cs	V. cs	össze n
Egyéb sajátos nevelési igényű gyermekek (fő)	0	0	0	0
ebből:				
Enyhe értelmi fogyatékos				
Egyéb specifikus fejlődési zavar				
Autizmus spektrum zavara				
Beszéd fogyatékos				
Hallási fogyatékos				
Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek	0	0	5	5

BEJÁRÓ TANULÓK (TELEPÜLÉS SZERINT-TANÉV VÉGÉN)

Intézményünkben jelenleg csak Nyíregyházi lakosú gyermekek járnak.

A PEDAGÓGIAI MUNKA TERVEZÉSE A MUNKATERVBEN RÖGZÍTETTEK ALAPJÁN

Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött munkatervi célok, feladatok

Kihasználva a lehetőségeket, igyekszünk a gyermekek számára minél több élményszerzési lehetőséget biztosítani. Színházbérlet vásárlását tervezzük a nagycsoportosoknak, élményszerző séták szervezését tervezzük a piacra, őszi erdőbe, különböző rendezvényekre az adódó lehetőségek függvényében.

Továbbra is fontos feladat a gyermekek nyelvi fejlesztése.

- Az intézményi önértékelés és tanfelügyeleti látogatás megállapításai alapján az intézkedési tervekben megfogalmazott feladatok további megvalósítása:

- Tudatosan tervezzük, és valósítuk meg, hogy a gyermekek mindennapjaiba beépüljön a környezeti nevelés és a fenntartható fejlődés fontossága, és ez jelenjen meg a tervezés dokumentumaiban is. A digitális csoportnapló szerkeszthető tartalmainak kiegészítése saját anyaggyűjteménnyel, tervezhető tartalmakkal e területekkel kapcsolatban

Feladat: témaprojektek kidolgozása és gyakorlati megvalósítása a csoportokban a témával kapcsolatban: szelektív hulladékgyűjtés, Föld napja, Víz világnapja. Az előző nevelési évben kidolgozásra került szelektív hulladékgyűjtéssel és a Föld napjával kapcsolatos témaprojekt, amiket ebben a nevelési évben tovább kívánunk folytatni, valamint kibővíteni a Víz világnapja témakörrel. Folyamatosan törekszünk az újrahasznosításra: újrahasznosítható alapanyagok felhasználása fejlesztőjátékok készítése és a kézműveskedések során. A projektek megvalósítása során a szülők bevonása nyílt nap keretében. Élményszerző kirándulásokkal tapasztalati lehetőségek szerzése a gyermekeknek.

- Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elvei, feladatai az operatív tervezésben is tudatosabban jelenjenek meg, ebben a nevelési évben is ezt a területet jelöltük ki kiemelt feladatnak. Az előző nevelési évben megkezdett folyamatot folytatjuk tovább, kibővítvén minden csoportra. Külön programok szervezésével törekedjünk arra, hogy a gyerekeket és a szülőket is az egészséges életmóddal megismertessük, hogy az egészséges környezethez való igény kialakítására törekedjenek.

Feladat: Egészségnapok szervezése a szülőkkel, gyerekekkel közösen, ami az előző nevelési évben elmaradt.

Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési-oktatási feladatok

- Nyelvi fejlesztés
- Koncentrált figyelem

A beiskolázással kapcsolatos tapasztalatokból, eredményekből adódó feladatok, célkitűzések

Az előző nevelési évek alapján az a tapasztalat, hogy a hozzánk járó gyermekek közül azok állják meg jobban a helyüket az iskolában, akik visszamaradnak még egy évet az óvodában. Az óvodában töltött 4. évben látványosan fejlődnek a gyermekek, érettebbek lesznek. Terhelhetőbbek, szívesebben kapcsolódnak be feladathelyzetekbe, feladatértésük javul, figyelmük koncentráltabb, feladattudatuk is kialakul. Önállóbbakká, megbízhatóbbakká válnak. Az előző nevelési évben sajnos volt egy olyan esetünk, ahol a gyermek szinte minden területen fejlődött, a családi háttér is támogató volt. Az anya szeretne volna iskolába íratni a gyermeket 6 évesen, s januárban még mi is egyet értettünk vele ebben. Februárban azonban olyan változások történtek a családban, ami a gyermek fejlődésére negatívan hatott. A gyermek visszaesett, de akkor már nem tudtunk mit tenni, a gyermek szeptemberben iskolás lett, s csak reménykedünk, hogy meg tudja majd állni a helyét. A másik tapasztalatunk, hogy a halasztási kérelmeket jobb, ha az intézmény adja postára, mivel egy gyermekünk az anya mulasztása miatt idő előtt lett iskolás. Minden papírt kitöltöttünk, aláírtunk, a borítékot megcímeztük, neki csak fel kellett volna adnia a postán, de ez nem történt meg. Így a gyermek és a tanító is megszenvedi egy éven keresztül ezt a mulasztást, mivel a gyermek nagyon nem volt iskolaérett.

Bölcsődéből érkező gyermekek fogadása

A bölcsődéből érkező gyermekekkel már augusztusban keressük a kapcsolatot. A leendő kiscsoportos óvodapedagógusok meglátogatják a gyerekeket a bölcsődében, játszanak, beszélgetnek velük, ott kiválaszthatják az óvodai jelüket. A leendő óvásokat áthozzák a bölcsődei gondozónők egy-két órára, hogy ismerkedjenek az óvodával, az óvodai környezettel, a csoportban dolgozó felnőttekkel, így a gyermekek már ismerősként érkeznek szeptemberben. Ez ebben a nevelési évben is így történt. A bölcsődéből érkező gyermekeket az édesanyjuk bekísérte, megnézhetette a csoportszobát, öltözött, majd elkészönt a gyermekétől és hazament. Ebben az évben 6 gyermekünk érkezett a bölcsődéből, s nem igényelték a szülői jelenlétet. Volt olyan gyermekünk, aki első nap úgy jött be reggel, mintha mindig ide járt volna. A bölcsődés gyermekek első naptól kezdve egész nap óvodában vannak, bár kérjük a szülőket, hogy ébredésre jöjjenek értük, míg meg nem szokják az óvodai környezetet. Az első hetekben kicsit jobban alkalmazkodunk a bölcsődei napirendhez, szokásokhoz (korábbi ebédelés – bár ez nehezen megvalósítható a késői ebédérkezés miatt (12 óra után)- folyamatosabb napirend stb.), lassan toljuk ki az időpontokat az óvodai napirendnek megfelelően.

Hiányzások

Óvodába lépés pillanatától kérjük a szülőket, hogy minden esetben jelezzék, ha a gyermek nem jön óvodába, beteg lett, stb. Sok szülő számára ez már természetes. Az új családok esetében jelent problémát, hogy keresni kell a szülőt a gyermek hiányzása miatt. Általában ez egy hosszabb folyamat, mire szokásukká válik. Kicsit nehezíti a nyomon követést, hogy a szülők gyakran cserélnek telefont, s hiába keressük őket, a megadott számon nem elérhetők. Ebben a nevelési évben is ezt tovább fogja bonyolítani az OVIKRETA, ami számunkra is nagy kihívás, hiszen még nem látjuk az újabb rendszer működését, miket változtattak, az elmúlt nevelési év után. A gyermekorvosokkal való szorosabb kapcsolattartás fontos lenne. Terveink között szerepel, hogy óvodánk orvosát meghívjuk szülőértekezletekre. Ahol közösen tudnánk beszélni az egészségmegőrzésről. A betegségek kezelésének fontosságáról.

Hátrányok enyhítése (hogyan oldja meg az intézmény, milyen további nehézségek vannak?)

A pedagógiai programunk alapján véve alkalmas a hátrányok enyhítésére. Mivel nincsenek nagyon magas csoportlétszámok, könnyebben megvalósítható a pedagógiai programunk egyik alappillére, az egyéni differenciálás, a gyermekekre szabott egyéni bánásmód. Nagyon nagy segítség az óvodapszichológusunk. A Hátrányos helyzetű, illetve Halmozottan hátrányos helyzetű határozattal rendelkező gyermekek esetében külön fejlesztő foglalkozásokat szervezünk, három havonta értékeljük az elért eredményeket, amit a szülőkkel is megosztunk, s ennek alapján tervezzük a következő időszak haladását.

A hozzánk járó gyermekek többségének szövegértése, feladatértése nehezített a korlátozott szókincs miatt. A magyarázatokat nehezebben értik meg egy-egy feladat során, minden gyermek „azonnal és rögtön” szeretné megkapni az egyéni figyelmet és a személyre szóló segítséget, ezért folyamatosan csak kiscsoportos tevékenységeket szervezünk, párhuzamosan többfajta. A gyermekek többségének feladathelyzetekben szüksége van a folyamatos kontrollra, segítségre, mert nem nagyon tudnak önállóan dolgozni. Ezért fontos, hogy egyszerre több felnőtt is jelen legyen a csoportban, hogy a szükséges kontroll folyamatosan biztosított legyen. Ezt a nagyobb átfedési idővel tudjuk megoldani. A BTMN-s tanulók fejlesztése további nehézséget okoz, mivel nem egy esetben indokolt lenne az SNI besorolás, s a gyógypedagógusi megsegítés a gyermekek számára.

SNI ellátás (hogyan oldotta meg az intézmény, milyen problémák vannak)

Ebben a nevelési évben ez a kérdés jelenleg nem releváns

Tehetséggondozás, felzárkóztatás, egyéni fejlesztés

Amennyiben lehetőség adódik rá, felkészítjük a tehetségesebb gyermekeket egy-egy szavalóversenyre, mesemondó versenyre, rajzversenyre. Az egyéni bánásmód folyamatosan jelen van a mindennapokban. Az azonos feladathelyzetekben is megkapják a gyermekek a személyre szabott segítséget, amit úgy tudunk megoldani, hogy a pedagógus mellett szinte folyamatosan ott van segítőként a dajka és a pedagógiai asszisztens, akikkel az óvodapedagógus folyamatosan konzultál, mire figyeljen, hogyan segítsen. Szerencsére nagyon jó pedagógiai érzékkel rendelkező dajkáink vannak.

Szakmai munkacsoportok/munkaközösségek működése

Mivel kis létszámú a nevelőtestületünk, ezért egy munkacsoportunk van. Az intézményi tanfelügyelet megállapításai alapján ebben a nevelési évben továbbra is törekszünk arra, hogy tudatosan tervezzük, és valósítsuk meg, hogy a gyermekek mindennapjaiba beépüljön a környezeti nevelés és a fenntartható fejlődés fontossága, és ez jelenjen meg a tervezés dokumentumaiban is. Az előző nevelési évben kidolgozott intézményi témaprojekteket ebben a nevelési évben tervezzük tovább bővíteni a víz világnapjához kapcsolódó témával. Ebben a nevelési évben újra kezdjük a digitális csoportnapló vezetését az OVIKRETA rendszerben. Egyelőre a rendszer újra működésére várunk. Kezelésének elsajátítását a folyamatos képzéseken való részvétellel, valamint a társintézményekkel történő folyamatos tapasztalatcsere, szakmai csoportokban való konzultáció alapján igyekszem megvilágosítani a kollégáim számára. Nehezíti a helyzetünket, hogy maga a számítógép használata is nehézkes a számítógépek állapota miatt. Két kollégának sikerült pályáznia laptopra, így most két notebookkal gazdagodott az intézményünk.

Bár törekszünk a pontos dokumentációra, a folyamatosan változó körülmények miatt ez nagy kihívás lesz. Munkaközösségünk ebben a nevelési évben a digitális felület megismerésével, kezelésével is foglalkozik. Továbbra is rendszeresen tartunk megbeszélést, tapasztalatainkat megosztjuk egymással, segítséget nyújtunk egymásnak, támaszkodva a tapasztaltabb kolléganők tudására. Kiemelt feladat lesz a szülői felület működtetése. Email címek hiányában nem biztos, hogy meg tudjuk valósítani. Valamint az orvosi igazolások, hiányzások digitális kezelése továbbra is fontos feladatunk.

A PEDAGÓGIAI MUNKA ELLENŐRZÉSE

Belső ellenőrzés

A TÉR bevezetésével ebben a nevelési évben kiemelt szerepe lesz a belső ellenőrzéseknek, foglalkozás látogatásoknak, s azok dokumentációjának. Egyik személyes célul az ellenőrzések tervszerű ütemezését és a tervezet következetes megvalósítását tűztem ki, mivel ez a terület nem az erősségem.

Belső mérések, Ovikéta alkalmazása

Mivel még nem igazán ismerem az OVIKRÉTA három csoport működtetését, nem tudom, hogy milyen rálátásom lesz a csoportok fejlettségi szintjére. Mivel a TÉR rendszerben hangsúlyos a gyermekek egyéni fejlesztése, és annak nyomon követése, egy új személyiségnaplót vezetünk be, ahol az egyes képességterületek fejlettségi szintje számszerűsíthető, s így talán jobban dokumentálható a gyermekek egyéni fejlődése.

VERSENYEREDMÉNYEK

Amennyiben lesz rá lehetőségünk, a gyermekek életkorának és képességeinek megfelelően felkészítjük a gyermekeket a meghirdetett szavaló-, mesemondó vagy rajzversenyekre.

RENDEZVÉNYEK, PROGRAMOK

Az óvodai közösség kiemelt rendezvényei

2025. 09.01. Tanévnyitó alakuló értekezlet

2025. 09.30. A magyar népmese napja

2025. október eleje Erdő hete

2025.november Márton napi hagyományok

2025.12.05. Szent Miklós követének fogadása

2025.12.11. Adventi kézműves foglalkozás

2025.12.17. Idősek karácsonya

2025.12.18. Karácsonyi ünnepség

2026.01.06. Vízkereszt-óvodaszentelés

2026.02.02. Gyertyaszentelő Boldogasszony ünnepe a Szentháromság Kápolnában

2026.02.28. Farsangi bál

2026.03.13. Március 15-ei megemlékezés

2026.03.28.Húsvéti kézműves foglalkozás

2026.05.07. Anyáknapja

2026.05.18-22.. Sója Hét - Ezen belül 2026.05.20-án nyílt nap

2026.06.11 Nagycsoportosok búcsúztatása

2026.06.12. Nagycsoportosok búcsúzása

A tantestület szakmai és közösségi rendezvényei, témái, tanítás nélküli munkanapok

2025.09. 01.Alakuló értekezlet

2025.09.30. Nevelési program módosításának elfogadása, tájékoztatás a nevelési év óvodai tagintézményét is érintő kérdésekről, feladatokról

2025.09.11. Ovikréta online képzés, Nevelési értekezlet,

2025.11.19. Munkaközösségi nap

2024.12.20. Karácsony előtti lelki nap

2026.01.30 Nevelési értekezlet

2026.02.? Jótékonysági bál

2026.02.20. Munkaközösségi nap

2026.04.01.. Húsvét előtti lelki nap

2026.05.22.Nevelés nélküli munkanap, csapatépítő kirándulás

2026.06.03. Pedagógus piknik

2026.06.08.-12. – Központi évváró (azon a héten valamelyik nap)

2026.08.24.-08.28.- Központi évnitó (azon a héten az egyik nap)

GYERMEKVÉDELEM

Jelzések a szociális alapellátás felé

A huszártlepi Gyermekjóléti Szolgálat munkatársaival nagyon jó a kapcsolatunk. Bármilyen problémát tapasztalunk, jelezzük feléjük. Kicsit megnehezíti a dolgunkat, hogy nincs hivatalos információnk az ellátott gyermekekről, de segítőkészek. Szükség esetén segítséget kérünk és kapunk az óvodai és iskolai szociális segítőtől is. Segítséget kérünk, ha hosszabb ideig (4-5 nap) hiányzik egy gyermek úgy, hogy a szülő nem jelezte a hiányzás okát. Amennyiben nem tudjuk a szülőket elérni telefonon, vagy messengeren, az ő segítségüket kérjük a családlátogatások során. (Egyenlőre nem látom át, hogyan fog működni az OVIKRÉTÁN keresztül a szülők jelzése, amikor még a személyes értesítés is problémát okozott, nem beszélve a telefonról.) Kérjük, hogy ők kísérik el az óvodapedagógust vagy gyermekvédelmi felelőst kideríteni a hiányzás okát. Rendszeresen írunk óvodai véleményeket a kért gyermekről, szükség esetén esetkonferencián veszünk részt.

AZ INTÉZMÉNY KAPCSOLATAI

Szülőkkel való kapcsolattartás

- *Családlátogatások* augusztus végén, szeptember elején: nyilatkozatok kitöltése, aláírása, anamnézis felvétele, aláírása, szülők tájékoztatása
- *Szülői értekezletek* - tervezett időpontok:
 - *2025. szeptember-csoportonként*
Téma: beszoktatás, visszaszoktatás, csoportprofil, a nevelési év rendjének megismertetése, esemény naptára, aktuális témák megbeszélése
 - *2025. november-december* A 6. életévüket betöltött gyermekek szüleinek tájékoztatása a beiskolázással kapcsolatban, óvodapedagógusokkal egyeztetés, a további egy év óvodában maradáshoz a kérelem megírása, ehhez segítségnyújtás a szülőknek
 - *2026. január, február- csoportonként*
Téma: félév értékelése, a következő időszak eseményeinek megbeszélése, iskolába készülő gyermekek szüleinek tájékoztatása, iskolaérettség kritériumai, tanítónők meghívása a szülői értekezletre
 - *2026. május közepe- vége- csoportonként*
Téma: az eltelt időszak értékelése, szülők tájékoztatása a következő időszak eseményeiről, a nyári élet rendjéről
- *Ünnepek, óvodai rendezvények:* szemétszedő nap, Szent Miklós követének fogadása, Adventi délelőtt, Karácsony, Anyák napi ünnepségek, Húsvéti családi délelőtt, Sója hét, nagycsoportosok búcsúzása, családi délelőtt
- *Tájékoztatás a gyermekük fejlődéséről* előre egyeztetett időpontban éves szinten legalább 2 alkalommal, HH-s, HHH-s gyermekek esetében 3 alkalommal az egyéni fejlődési napló bejegyzéseinek megbeszélése, a gyermek produktumainak értékelése.
- *Zárt Face-book csoportok, az óvoda Face-book csoportjának működtetése, az intézményi honlap működéséhez információk biztosítása*
- *OVIKRÉTA szülői oldal*
- *Egyéni beszélgetések, tájékoztatások a nap végén, szükség esetén külön időpont biztosítása*

Szakmai együttműködés civil szervezetekkel, egymással, más intézménnyel

Óvoda-iskola kapcsolata:

- Rendszeres a kapcsolat a Sója Miklós Görögkatolikus Általános Iskolával
- Óvodánk nagycsoportos gyermekei rendszeresen részt vesznek az iskola által szervezett programokon
- A volt nagycsoportosok meglátogatása az iskolák által felajánlott időpontban (Nyílt nap, Csibeavató)
- Tanítónők látogatása az óvodában
- iskolába készülők nagycsoportosok látogatása az iskolában

- Ünnepeken való részvétel

Együttműködés, jó kapcsolat ápolása óvodán kívüli szervezetekkel:

- **Oktatási Hivatal**
- **Katolikus Pedagógiai Intézet**
 - Továbbképzések, információk
- **Nyíregyházi Egyházmegye Oktatási Iroda**
 - Szakmai iránymutatás, működési feltételek biztosítása terén
- **Szent Miklós Görögkatolikus Általános Iskola konyhája**
 - Intézményünk élelmezésének biztosítása
- **Görögkatolikus társintézmények**
 - Közös rendezvények, programok (rajzverseny, mesemondó verseny, néptánc találkozó, Hetedhét próba, énekes találkozó stb. szakmai együttműködés,)
- **Huszártelepi Görögkatolikus Szervezőlelkészség**
 - Közös egyházi ünnepek, események
- **Gyermekjóléti, családsegítő szolgálat Huszártelepi Alközpontja**
 - Jelzőrendszer működtetése
 - Probléma esetén napi kapcsolat tartása
 - Óvodai vélemények a kért gyermekekről
 - Esetmegbeszéléseken történő részvétel
 - Az általuk szervezett konferenciákon való részvétel
- **Védőnői hálózat**
 - A gyermekek tisztasági vizsgálata havi rendszerességgel
 - Egészséges életmóddal kapcsolatos óvodai rendezvényen való részvétel, előadás, tájékoztatás
- **Pedagógiai Szakszolgálat**
 - Konzultációk a gyermekek fejlődéséről
 - Logopédiai szűrések, terápia
 - Képesség vizsgálatok megszervezése
 - Beiskolázás előtti képességvizsgálatok
 - Általuk szervezett szakmai programokon való részvétel
- **Roma Nemzetiségi Önkormányzat**
 - Közös programok
 - Lakossági fórumokon való részvétel
 - Rendezvényekre való meghívás
- **Huszártelepi Gondnok**
 - A lakótelepet érintő események, problémák megoldásában történő együttműködés
- **Kulturális intézmények**
 - Városi rendezvényeken való részvétel
 - Színház bérlet
 - Múzeumi programok
- **Pál László Erdei Iskola, és Nyírerdő ZRT**
 - Erdő Hete
 - Szavaló verseny Madarak és Fák napja alkalmából

- Egyéb rendezvények
- **Napsugár bölcsőde**
 - Óvodaköteles gyermekek névsorának egyeztetése
 - Leendő óvodások meglátogatása a bölcsődében
 - Óvodába készülő gyermekek látogatása az óvodában
- **Huszár telepi Idősek Napköziotthona**
 - Idősek köszöntése
 - Idősek karácsonya
- **Gyermekek Háza Déli Óvoda Kincskereső Tagintézménye**
 - a lakótelep körzeti óvodájaként egymás tájékoztatása a körzetben lakó óvodaköteles gyermekekről
- **Vidék Kincse Egyesület,** közös programok szervezése

PÁLYÁZATOK

Ebben az évben nem pályáztunk.

ÖNÉRTÉKELES

Pedagógus önértékelés (önfejlesztési tervek megvalósítása, önértékelési folyamatok megvalósulása)

Az elmúlt nevelési évtől pedagógusok önértékelését átveszi a TÉR rendszer. A TÉR bevezetését és működését a Pedagógusok Teljesítményértékelési Szabályzata alapján szabályozza. A szabályzat óvodára vonatkozó részei a következők:

A pedagógusok teljesítményértékelésének szempontjai és az egyes szempontokra adható maximális pontszámok:

Szempont sorszáma és megnevezése pedagógusok számára		Adható pontszám
1.	Pedagógiai munka minősége, eredményessége	28 pont
2.	Feladatvállalás mennyiségi mutatói	12 pont
3.	Munkavégzés megbízhatósága, határidők betartása	8 pont
4.	Kommunikáció, együttműködés	6 pont
5.	Tehetséggondozás, felzárkóztatás	8 pont
6.	Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás	6 pont
7.	Egyedi intézményi értékelési szempont	8 pont
8.	Három, személyre szabott teljesítménycél	24 pont
Összesen		100 pont

A tagintézmény vezető teljesítményértékelésének értékelési szempontjai és maximális pontszámok:

Szempont sorszáma és megnevezése vezetők számára		Adható pontszám
1.	Intézményi feladatellátás eredményessége	10 pont
2.	Erőforrásokkal való gazdálkodás	10 pont
3.	Stratégiai szemlélet	10 pont
4.	Vezetői kommunikáció és irányítás	10 pont
5.	Külső kapcsolatok	10 pont
6.	Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás	5 pont
7.	Fenntartó által meghatározott, az adott intézmény sajátos helyzetét tükröző értékelési szempont	5 pont
8.	Négy, személyre szabott teljesítménycél	40 pont
Összesen		100 pont

Egyedi intézményi értékelési szempontok meghatározása a 2025/2026-ös tanévre

A tagóvoda vezető döntést kell hoznia az egyedi intézményi értékelési szempontokról, amelyeket a teljesítményértékelési időszak kezdetét megelőző augusztus 25-ig kell meghatároznia az adott tanévre vagy nevelési évre szólóan. Ebben a nevelési évben a Nyíregyházi Egyházmegye Egyesített Óvoda közös intézményértékelési szempont sora a fő cél. A közzétett egyedi intézményi értékelési szempontok a teljesítményértékelési időszakban nem módosíthatók. Az igazgató által jóváhagyott egyedi intézményi értékelési szempontok minden értékelendő személy esetében a teljesítményértékelés egyik lényeges szempontját alkotják.

Az egyedi intézményi értékelési szempontok meghatározásának célja az óvoda aktuális helyzetéhez, állapotához igazodó feladatok meghatározása, a pedagógusok munkateljesítményének intézményi szempont szerint történő értékelése.

Mivel óvodánkban pedagógus szakképzettséggel rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy jelenleg nincs alkalmazásban, így ez a terület ebben a nevelési évben óvodánkban nem releváns

Óvodai intézményegységünk egyedi intézményi célja a 2025/2026-ös nevelési évre:

Intézményi értékelési szempont - Lelki élet megszervezése a 2025/2026. nevelési évben

1. A Lelki percek megtervezése, megszervezése és megtartása a csoportokban

(A csoportnaplóban a tervezés és a megvalósulás dokumentálása, a megvalósulás segítése a NOKS kollégák számára.) (2 pont)

2. Hagyományok ápolása:

- adventi koszorú készítés
- mézeskalács sütés
- sárgatúró-készítés
- koliba-készítés

(NOKS kollégák esetében a megvalósulás segítése) (2 pont)

3. Az Egyesített Óvoda közösségének kialakításában való aktív részvétel (Pedagógus piknik, Év eleji óvodai fórumon való részvétel, Év végi értékelő óvodai fórumon való részvétel). (2 pont)

4. Egyházmegyei rendezvényeken való részvétel (Egyházmegyei búcsú, Gyerekbúcsú, Pedagógus búcsú, Szent Miklós Udvar, stb.) jelenléti ívvel dokumentálva, a teljesítés feltétele legalább 2 eseményen való részvétel. (2 pont)

A pedagógus teljesítményértékelés feladatainak ütemezése a 2025/2026-ös tanévben/nevelési évben

A pedagógusok és a pedagógus szakképzettséggel rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személyek teljesítményértékelése minden tanévben kötelező.

A TÉR első teljesítményértékelési időszakának kezdete 2025. szeptember 1., zárása 2026. augusztus 15. Az ebben a nevelési évben lebonyolítandó teljesítményértékelési időszakban az alábbi foglalkoztatottak teljesítményértékelésére kerül sor:

- tagóvoda vezető,
- az intézmény vezetői beosztással nem rendelkező 5 további pedagógus (a gyakornoki fokozatban lévők kivételével),
- Óvodánkban a TÉR keretében ebben a nevelési évben értékelendő személyek száma tehát $-1+5=6$ fő.

Értékelt	Értékelő	Közreműködő vezető	Közreműködő	Közreműködő
Csomósne Hurai Anna	Mikléné Koncsos Eszter	–		–
Dorogházi Gyögyi	Mikléné Koncsos Eszter		–	–
JávorJudit Andrea	Mikléné Koncsos Eszter		Dorogházi Gyöngyi	–
Riczu Ferencné	Mikléné Koncsos Eszter			–
Tömöriné Istenes Éva Katalin	Mikléné Koncsos Eszter			–
Ecsedi-RáczEnikő	Mikléné Koncsos Eszter			–

A 2025/2026-ös nevelési évben a TÉR intézményi lebonyolításával kapcsolatos legfontosabb határidők:

- 2025. augusztus 25-ig: a teljesítményértékelés e nevelési évre szóló egyedi intézményi értékelési szempontjainak meghatározása - *megtörtént*
- 2025. augusztus 26-ig: a nevelőtestület tájékoztatása a pedagógus teljesítményértékelési rendszerről
- 2025. augusztus 30-ig: a közreműködő személyek felkérése a teljesítményértékelésben történő közreműködésre – 2025. 09.01-én *megtörtént*
- 2025. augusztus 31-ig: a vezetői megbízással rendelkező foglalkoztatottak személyre szabott éves teljesítménycéljainak meghatározása – *megtörtént, de még mindig jóváhagyás alatt van, mivel a vezető nem látja a rendszerben, s valami miatt csak három célt enged feltölteni.*
- 2025. augusztus 31-ig: az intézményi teljesítményértékelési szabályzat kihirdetése, a teljesítményértékelés pedagógusokra, értékelőkre és közreműködőkre vonatkozó beosztásának közzététele - 2025. 09.01-én *megtörtént*
- 2025. szeptember 1.: a teljesítményértékelési időszak kezdő napja,
- 2025. szeptember 16-ig: a közreműködő személyek (intézményi vezetők, munkaközösség-vezetők) megküldik javaslataikat az értékelendő foglalkoztatott személyre szabott éves teljesítménycéljaira vonatkozóan,
- 2025. szeptember 23-ig: a pedagógusok a személyre szabott éves teljesítménycéljaikat rögzítik az OVIKRÉTA rendszerében,
- 2025. szeptember 30-ig az igazgató áttekinti az egyes pedagógusok által rögzített egyéni éves teljesítménycélokat, szükség esetén azokat a pedagógus korrigálja, majd a vezető azokat az informatikai rendszerben jóváhagyja, azaz megtörténik a személyre szabott éves teljesítménycélok meghatározása,
- 2026. március 1-től: a konkrét teljesítményértékelések megindítása,
- 2026. augusztus 15-ig: a teljesítményértékelési időszakban végzett intézményi tevékenység értékelése nevelőtestületi értekezleten az óvodai intézményegységben.

Az igazgató – a minél több szempontot beemelő teljesítményértékelési rendszer biztosítása érdekében – az intézmény minden pedagógusa esetében felkéri közreműködésre azon munkaközösség vagy munkaközösségek vezetőit, amelyeknek az értékelt pedagógus tagja.

Intézményi önértékelés (intézményi ellenőrzés alapján, ha volt ilyen)

Mivel az intézményi tanfelügyelet után fejlesztendő feladatként jelölték meg, hogy tudatosan tervezzük, és valósítsuk meg, hogy a gyermekek mindennapjaiba beépüljön a környezeti nevelés és a fenntartható fejlődés fontossága, és ez jelenjen meg a tervezés dokumentumaiban is, valamint, hogy az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elvei, feladatai meghatározottak a Pedagógiai Programban. Külön programok szervezésével törekedjünk arra, hogy a gyerekeket és a szülőket is az egészséges életmóddal megismertessük, hogy az egészséges környezethez való igény kialakítására törekedjenek. Egészségnapok szervezése a szülőkkel, gyerekekkel közösen szintén megjelölt feladatunk. Az előző nevelési évben sokat tettünk ezek megvalósításában. Ebben a nevelési évben tovább folytatjuk a megkezdett utat.

Általános önértékelési szempontsor megvalósítása (önértékelési kézikönyv meghatározott minden évben vizsgálandó – értékelendő elvárások)

Az előző nevelési évben az intézményi önértékelés humán erőforrás hiányában elmaradt. Az önértékelési kézikönyvben megjelölt értékelendő elvárások vizsgálatát februárban tervezzük.

2025/26. évi önértékelési szempontsor megvalósítása (az önértékelési tervben adott évre kijelölt értékelendő elvárások)

- Az egészséges életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a PP-ben leírtak szerint megvalósul. Ez az elem jelenjen meg hangsúlyosabban az operatív tervezés dokumentumaiban, hiszen az egészségnevelés célja az egészségkulturáltság-szint emelésével egyidejűleg olyan tevékenység kialakítása, amely az ismereteket aktív magatartássá formálja. Fontos, hogy ezek a gyermekek megértsék a saját egészségük védelmének jelentőségét, rendelkezzenek azokkal az ismeretekkel, jártasságokkal, amelyekkel javíthatnak saját egészségi feltételeiken, és megteremthetik környezetük, a családjuk, valamint a közösség egészségének védelmét. Az egészségfejlesztés a személyi és a szociális fejlődés egyik kulcseleme, ezért kitüntetett helye van az óvodai nevelés folyamatában. Fontos lenne óvodai szinten szervezni egészségfejlesztő/ megóvó programokat, szülőkkel és gyermekekkel. Ez a terület eddig intézményünkben háttérbe szorult általában a humán erőforrás leterheltsége miatt (folyamatos hiányzások miatti problémák megoldása, logisztikázása). Ebben a nevelési évben igyekszünk ezen a területen is előbbre lépni.
- Kapcsolatfelvétel és együttműködés más intézményekkel, szervezetekkel a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében, olyan tevékenységekbe, projektekbe való bekapcsolódási lehetőség keresése, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját, támogatja az óvodapedagógusok és a gyermekek részvételét. Ez a feladat az előző nevelési évben teljes mértékben megvalósult, s az idén életben kívánjuk tartani a már kialakított kapcsolatrendszert, s további együttműködési lehetőségeket kívánunk megvalósítani a fenntartható fejlődés terén, az elért eredmények megtartásával.
- Intézményi honlap folyamatos működtetése a partnerek tájékoztatására, felelős személy kijelölése az intézményi honlap adminjával való kapcsolattartásra. Ezen a területen is történ előrelépés. Egyre többször jelenik meg az óvodai intézményegység is a honlapon.

SWOT analízis

Erősségek

- Intézményünkbe jelentkező gyermekek biztos felvételt nyernek
- Intézményünk dolgozóira jellemző: - gyermekközpontú szemlélet, - elfogadás, - toleranciára nevelés, - innovatív módszerek.
- Biztosított az integráció a HH/HHH gyermekek részére
- Egyéni differenciált fejlesztés (felzárkóztatás, tehetségfejlesztés)
- Ingyenes, illetve kedvezményes étkezés biztosítása

Gyengeségek

- A HH/HHH családok gyakran nem partnerek az együttműködésben
- A HH/HHH gyermekek gyakori hiányzása

Lehetőségek

- A Gyermekjóléti Szolgálat, Családsegítő- és Nevelési Tanácsadó- és gyógypedagógus segítségének minél szélesebb körben történő igénybevétele.
- Szülői értekezletek szervezése hasonló problémával küszködők számára
- Ruhagyűjtéssel, adományozással a rászoruló családok támogatása
- Pályázati lehetőségek kihasználása a speciális szolgáltatások igénybevételeinek támogatására
- Speciális továbbképzési lehetőségek kihasználása az óvónők részéről
- Szülői, gyermekek, óvodapedagógus kapcsolattartásának tovább fejlesztése (közös rendezvények, kirándulások)
- Jelenleg nem használt csoportszoba átszervezése, átrendezése fejlesztő szobává, sós szobává.

Veszélyek

- Gyakori hiányzások miatt nem kellő felkészítés az iskolára
- Emelkedik a hátrányos helyzetű gyermekek száma
- Csökkenő csoportlétszám, költözések, vándorlások miatt
- Családonként eltérő az értékrend gyermekek szokás és szabályrendszerében.
- Szociális körülmények, ingerszegény környezet, szülők iskolázatlansága miatt elkallódás veszélye
- Szülői rossz példa a hátrányos családok megítélésében

A 2025-2026-ös nevelési évre szóló munkatervet a nevelőtestület a 2025. szeptember 10-én megtartott nevelőtestületi értekezleten megismerte, a kiegészítések rögzítése után egyhangúlag elfogadta, és a megvalósítást önmagára nézve kötelezőnek tartja:

Csomósné Hurai Anna

Dorogházi Gyöngyi

Ecsedi-Rácz Enikő

Jávor Judit Andrea

Riczu Ferencné

Tömöriné Istenes Éva, Katalin

MELLÉKLETEK

MUNKAKÖZÖSSÉGI MUNKATERV

2025-2026

A munkacsoport vezetője: Dorogházi Gyöngyi

A nevelőtestület munkaközösség tagjai:

az intézmény minden köznevelési foglalkoztatott jogviszonyban álló pedagógusainak közössége.

A munkaközösség célja:

- A megváltozott óvodaszerkezet következményeként és az újonnan megválasztott tagintézmény-vezető munkájának támogatása, segítség nyújtása a szakmai munkában.
- Minden óvodapedagógus aktívan vegyen részt a pedagógiai munkát segítve, a megszerzett ismeretek gyakorlati alkalmazásával a nevelő-oktató munka hatékonyságának és eredményességének növelése érdekében.
- A közösségben való pedagógiai innováció fejlesztése, az önképzés, az egymástól való tanulás elvének érvényesítése.
- Az új kolléganő megsegítése a helyi sajátosságok megismertetésével és a Lépésről lépésre pedagógiai programunk alkalmazásával.
- A gyakornok kolléganő P1 minősítésének segítése, mentorálása.
- Az esélyteremtés és hátránykompenzáció, valamint a tehetséggondozás alkalmazása a napi nevelőmunkában, lehetőséget teremtve minden gyermeknek az önmegvalósításra.
- Közös élményekre épülő közösségi szokások-, valamint a gyermekek érzelemvilágát gazdagító, életkori sajátosságaihoz igazított, erkölcsi értékeket közvetítő lehetőségek biztosítása.
- A környezettudatos nevelés, a fenntarthatóság szemléletére való nevelés lehetőségeinek kibontakoztatása az óvodai élet mindennapjai során, minden tevékenységi területen.
- A nevelőtestület számára kiemelt jelentősége van a gyermekek iskolai életre való felkészítésének, a nagycsoportosok esetében ennek tervszerű megvalósítása a mindennapi foglalkozások során, mely gördülékenyebbé teszi az óvoda-iskola átmenet nehézségeit.

A munkaközösség feladatai:

Az eredményes munkavégzéshez elengedhetetlen a nevelőtestületen belüli egységes szemlélet. Az eddig létrehozott értékeink tovább éltetése mellett az egyre színvonalasabb gyermeknevelés a legfontosabb feladatunk.

- az óvodapedagógusok szak módszertani tudásának bővítése.
- A Lépésről lépésre pedagógiai program alkalmazása során az elméleti és gyakorlati ismeretek megbeszélése, elemzése.
- Közösségi érzés építése, csapatépítés

Kiemelt feladat:

- A gyermekek mindenk felett álló érdekeinek tiszteletben tartásával a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása.
- a 3-7 éves halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek a legoptimálisabb fejlesztés biztosítása.
- törvényes és színvonalas intézményműködés
- az előző évben is kiemelt feladatként jelen lévő környezettudatos életmód kialakítását idén tovább folytatjuk: a témában rejlő minél szélesebb spektrumú lehetőségek kiaknázása, mely által megalapozzuk egy új generáció szemléletmódját.
- szakmai napok alkalmával bemutató tevékenységek szervezése, megtekintése
- hospitálási napokon az óvodapedagógusok nevelő-oktató munkájának látogatása.
- A gyakoronok személyes és szakmai fejlődésének támogatása, pedagógiai munkájának értékelése
- a folyamatos információáramlás biztosítása

A munkaközösség tervezett programjai

Hónap	Program, esemény
Szeptember	• Nevelőtestületi értekezlet: tudnivalók a megváltozott óvodaszerkezetről, gyv. – és munkaközösség vezetők megválasztása • szülői értekezlet • Anamnézisek, szülői nyilatkozatok feltöltése az Ovikrétába • A magyar népmese napja • Őszi gyümölcsök, termékek, gyűjtése, felhasználása. • Új partnerekkel való kapcsolatfelvétel
	• A statisztikához az adatok begyűjtése minden csoportból • Kirándulás az erdei tornapályára a nagycsoportosokkal, részvétel az Erdő Napja rendezvényen

Október	• Őszi barkácsolás a gyűjtött termésekből, növényekből. • Az óvoda dekorációjának aktualizálása a Teknős csoport által. • Az Ovikréta felületének naprakész vezetése, aktuális feltöltések. • Kapcsolatfelvétel Csépké Hajnal Tündével a környezettudatos program megszervezése érdekében.
November	• Márton napi projekt: hagyományok ápolása • Zárt facebook csoportok működtetése, a szülők folyamatos tájékoztatása • Szakértői bizottsághoz küldendő gyermekek papírjainak elkészítése • Az Ovikréta aktualizálása. • Adventre készülődés
December	• Az óvoda téli dekorációjának elkészítése a Teknős csoport által. • Kirándulás szervezése a városközpontba, a karácsonyi forgatag megtekintése, látogatás a Mikulás házába. • Szent Miklós követének fogadása. • Adventi délelőtt minden csoportban • Karácsonyi ünnepség a Vakond csoport szervezésében
Január	• Szülők tájékoztatása a gyermekük fejlődéséről. • Az OH-hoz küldendő papírok kitöltéséhez segítségnyújtás a szülőknek. • Belső hospitálás. • A Sója Miklós iskola pedagógusainak meghívása a bemutató foglalkozásra. • Felkészülés az intézmény jótekonysági báljára
Február	• Az óvoda dekorációjának aktualizálása a Teknős csoport által. • Farsangi mulatság a Vakond csoport szervezésében. • Belső hospitálás. • Az Ovikréta naprakész vezetése, aktualizálása minden csoportban.

Március	• Az óvoda dekorációjának aktualizálása március 15-re a Teknős csoport által. • Március 15-i megemlékezés minden csoportban. • Belső hospitálás. • A tavasz ébredése, megfigyelések séták alkalmával. • Víz világnapja • Vízparti megfigyelések, élmények.
Április	• Nyílt nap szervezése: húsvéti délelőtt a szülőkkel minden csoportban (barkácsolás, kreatívkodás) • Húsvéti hagyományok ápolása minden csoportban. • Látogatás a Sóstói Múzeumfaluba.
Május	• Anyák napi ünnepség megszervezése minden csoportban • Madarak és fák napja • A Sója hét megszervezése • A Vakond csoport nagycsoportosainak felkészülése a búcsúzásra
Június	• Az iskolába menő nagycsoportosok búcsúztatása, búcsúzása. • A munkaközösség éves munkájának értékelése, elfogadtatása. • Minden csoportban az Ovikrétában az értékelések, bejegyzések aktualizálása. • Az adminisztráció ellenőrzése

GYERMEKVÉDELMI MUNKATERV

2025/2026

Nyíregyházi Egyházmegye Egyesített Óvoda

Sója Miklós Görögkatolikus Tagóvodája

Az Óvoda létszáma: 45 fő.

Rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesül: 21 gyermek.

Hátrányos helyzetű:1

Halmozottan hátrányos helyzetű gyermek 20.

Védelembe vett gyermekek száma 6 fő.

I. A gyermekvédelmi munka célja

Óvodánk gyermekvédelmi munkájának célja a gyermekek testi, lelki és érzelmi jólétének biztosítása, a veszélyeztetettség megelőzése és időben történő felismerése, valamint a megfelelő segítségnyújtás megszervezése és koordinálása. Fontos feladatunk a családok segítése, a szülőkkel való együttműködés erősítése, valamint a gyermekvédelmi rendszerben működő intézményekkel való hatékony kapcsolattartás.

II. A gyermekvédelmi munka során figyelembe vesszük

A gyermekek életkorát, fejlettségi szintjét, szociokulturális hátterét. A szülők nevelési módszereit, családi körülményeit, élethelyzetét. Az érvényben lévő törvényi szabályozásokat: különös tekintettel a 1997. évi XXXI. törvényre a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról, valamint a Nemzeti Alaptantervre és az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjára. A helyi gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjainak együttműködését. A gyermekek egyéni szükségleteit, különösen a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű, valamint sajátos nevelési igényű gyermekeket. Az esélyegyenlőség és az inkluzív nevelés elveit. A prevenció jelentőségét és a megelőzés érdekében tehető lépéseket.

III. Az óvodapedagógusok feladatai a gyermekvédelem terén

A gyermekek fejlődésének folyamatos nyomon követése, különösen figyelve a szociális, érzelmi és viselkedésbeli változásokra. A veszélyeztetettség jeleinek felismerése, dokumentálása, szükség esetén jelzés megtétele a gyermekvédelmi felelős, illetve a gyermekjóléti szolgálat felé. Rendszeres kapcsolattartás a gyermekvédelmi felelőssel, valamint a nevelőtestülettel a gyermekvédelmi esetek megbeszélése céljából. Kapcsolattartás és együttműködés a szülőkkel, családsegítőkkal, gyermekjóléti szolgálattal és más érintett szervezetekkel. A szülők tájékoztatása az elérhető segítő lehetőségekről (pl. családsegítő szolgálat, pszichológus, fejlesztőpedagógus). A biztonságos, elfogadó és támogató óvodai környezet megteremtése minden gyermek számára. A prevenciók tevékenységekbe való bekapcsolódás (pl. konfliktuskezelés, érzelmi nevelés, egészséges életmód kialakítása). A gyermekvédelmi témához kapcsolódó továbbképzéseken, szakmai napokon való részvétel.

IV. A gyermekvédelmi felelős feladatai

Az óvodai gyermekvédelmi munka koordinálása, dokumentációk vezetése. A gyermekvédelmi jelzőrendszer működtetése, kapcsolattartás a gyermekjóléti szolgálattal. A nevelőtestület tájékoztatása a gyermekvédelmi előírásokról, jogszabályokról. Éves gyermekvédelmi munkaterv készítése és beszámoló készítése a fenntartó felé. Esetmegbeszélések szervezése és lebonyolítása. A szülők támogatása információnyújtással, tanácsadással.

V. Együttműködés külső partnerekkel

Az intézmény szoros együttműködést ápol: a Gyermekjóléti Szolgálattal, a Családsegítő Központtal, a Pedagógiai Szakszolgálattal, az iskola-egészségügyi szolgálattal (védőnő, orvos), valamint a rendőrség, bíróság, gyámhivatal és más illetékes hatóságok képviselőivel szükség szerint.

A gyermek 5 nap igazolatlan mulasztása esetén szükséges felszólítani a törvényes képviselőt az intézménnyel való kapcsolatfelvételre. Amennyiben ez nem történik meg, 10 nap igazolatlan mulasztás esetén köteles a családi pótlék megszüntető eljárást kezdeményezni.

Nyíregyháza, 2025.09.01.

Tömöriné Istenes Éva Katalin

gyermekvédelmi felelős

“Az egyetlen módja, hogy igazán elégedett légy, ha nagyszerű munkát végzel. Erre az egyetlen lehetőség, ha szereted, amit csinálsz.!” Steve Jobs

SZENT JÁCINT GÖRÖGKATOLIKUS ÓVODA

MUNKATERVE

2025- 2026



BALKÁNY

Készítette: Pásztor Lászlóné

Az Úr jósága virrasszon fölöttünk, őrizd meg a kezünk munkáját!

(Zsolt 90,17)

Bevezető

A 2025-2026-os nevelési évünk egyik alapfeltétele az éves munkatervünk.

A köznevelés új irányait és a hatályos jogszabályokat vettük figyelembe és ennek alapján készítettük el. Az intézményünk szakszerű működéséhez mindig elengedhetetlen a megváltozott törvényi tartalmak ismerete, azoknak a beépítése és megvalósítás a munka folyamatainkba.

Az előrehaladásunk alapfeltétele a mindenkori helyzetelemzésünk, az elmúlt nevelési évünk eredményeire alapozva, úgy, hogy az elmúlt évek tanulságaira építve, az értékeljük az intézményünk mérési eredményeit, majd ennek függvényében, a teljes intézményi, és csoportszintű feladataink és eseményeink megtervezése.

A munkánk során törekszünk olyan jól használható feladat ellátási terv összeállítására, hogy figyelve vesszük a pedagógusok terheinek egyenletes elosztását, így építve a kollégák adottságaira, erősségeire, és az egyenlő esélyek biztosítására.

A hatékony munka érdekében, a feladatokhoz mindig személyi felelősöket rendelünk, amely fontos feladat.

Az óvodánk személyi feltételei

2025-2026-os nevelési évünk humán erőforrásának alakulása:

A nevelési évünk elején a nevelőmunkát 1 fő tagintézményvezető, 1 fő tagintézményvezetőhelyettes, 12 fő óvodapedagógus, 2 pedagógiai asszisztens, minden csoportban egy-egy dajka, valamint egy fő óvodatitkár, 1 fő takarító és 1 fő karbantartó dolgozó kezdi meg a munkát.

Szeptember elején, egy óvodapedagógus és 1 fő dajka kolléga kolléganő kezdi meg a nyugdíjba vonulás előtti passzív felmentési idejét.

A szükséges személyi feltételek teljesítésére már két új állás helyet sikeresen betöltöttük és mindkét esetben szakképzett kollégát tudtunk alkalmazni.

Az óvoda személyi feltételei biztosítottak a 2025/ 2026-os nevelési évben is.

Intézményünkben az óvodapedagógusok egységes nevelési elvek alapján dolgoznak.

A 2025-2026-os tanévben változatlanul 1 telephelyen, 6 csoporttal kezdődött meg a nevelő-fejlesztő munka.

A 150 férőhelyen 147 gyerek fog részesülni óvodai nevelésben.

2025. szeptemberi állapotnak megfelelő:

A 6 csoportban 2-2- fő óvodapedagógus, 1-1 fő dajka, 2 fő pedagógiai asszisztens kezdte meg munkáját.

A jóváhagyott alkalmazotti létszám: 24 fő.

Óvodapedagógus álláshely:	13 fő
Pedagógiai asszisztens:	2 fő
Üres álláshely:	0
Dajka:	6 fő
Óvodatitkár:	1 fő
Karbantartó:	1 fő
Takarító:	1 fő

Az óvodai csoportokban kapnak elhelyezést és integrált fejlesztést a sajátos nevelési igényű gyerekek is, amennyiben a szakértői bizottság véleménye alapján integráltan nevelhetőek.

Az intézményünkben minden területet szakképzett munkatárs lát el, így személyi feltételeink a 2025-2026-os nevelési évben is megfelelnek a követelményeknek.

A további szakmai előre lépéseinket óvodánk továbbképzési tervének megvalósításában látjuk.

Tárgyi feltételek:

Fenntartónk köszönhetően óvodánkban a tárgyi feltételek továbbra is megfelelnek az előírtaknak.

Kulturált és egészséges környezetben nevelkedhetnek a gyerekeink, így az intézményünk tárgyi eszközei megfelelnek a tanítás-tanulás folyamatának támogatására.

A zavartalan működésünk, és a tárgyi feltételek biztosításának érdekében folyamatosan nyomon követjük a szükséges cseréket, fejlesztéseket.

Kiemelt figyelmet fordítunk a meglévő eszközeink, megőrzésére, a takarékos működtetésre és a gazdálkodásra.

A teljes körű nyári fertőtlenítő nagytakarítás az egész épületben óvodakezdésre befejeződött.

Az IKT eszközparkunk megfelelő, sikerül folyamatosan az eszközök karbantartását elvégezni.

Sikerült beszereznünk és használatba venni az interaktív táblát, valamint az okos szobához a két laptopot és a gyerekeknek 5 db táblagépet.

Valamennyi csoportszobájába, a konyhába és az iroda helyiségekbe a klímaberendezés beszerzése, üzembe helyezése, megtörtént, amelyben a gyerekek nyugodtan tudnak most már pihenni.

A szakmai eszközök beszerzése egyrészt intézményi költségvetési keretből, másrészt pályázatokból valósul meg.

Korszerűsítés, újítás

Kisebb – nagyobb karbantartási munkákat az idei évben is végeztünk.

A 2025-2026-os nevelési évben szükséges lenne:

- energiahatékonyság növelése: a régi szárny sötét folyosójának megvilágítása 2 db világító ablak beépítése/ kiváltani az állandó energiát felhasználó lámpatesteket/

A nevelési év indításához a személyi és tárgyi feltételek rendelkezésünkre állnak.

Nevelési év rendje:

Nevelési év kezdete: 2025.szeptember 01. – 2026.augusztus 31.

Szorgalmi időszak: 2025.szeptember 01 . – 2026. május 31.

Nyári életrend: 2026.június 01- .július 31-ig

Takarítási szünet várható időpontja : 2026. augusztus 03-tól – augusztus 14-ig.

Az óvoda augusztusban bezár. Ekkor történik az óvoda szükség szerinti felújítása, karbantartása, valamint a nagytakarítás.

A nyári zárás időtartamáról a szülőket legkésőbb minden év 02.15-ig szülői értekezleten, illetve a faliújságon keresztül értesítjük.

Óvodapedagógusi álláshely	13 fő
Betöltött	13
Üres álláshely	-
Tartósan távollévő	1
Pedagógiai asszisztens	2

Dajka	6
Óvodatitkár	1
Karbantartó	1
Takarító	1

Gyermeklétszám:

Óvodánkban 150 férőhelyen, 2024. szeptemberben 147 fővel indultunk.

<u>Csoportok</u>	<u>Ficánka</u>	<u>Méhecske</u>	<u>Katica</u>	<u>Kismackó</u>	<u>Szivárvány</u>	<u>Pipacs</u>
Óvodapedagógus	Torma Klára, Svankné Dósa Mária,	Nagyné Tiboldi Csilla, Nagy Krisztina	Szilágyi Ágnes, Terdikné Ujvári Eszter	Áncsákné Kiss Juliánna, Kozma Kitti	Galajda Balázsne, Bodogán Lászlóné	Balla-Tamás Judit, Záhonyiné Rinyu Gabriella,
Pedagógiai asszisztens	Győri – Nagy Csilla					Guzsik Mónika
dajka	Billen Csabáné	Karnai Klára	Füzesiné Turi Judit	Kovácsné Kovács Ildikó	Bliha Lászlóné	Kovácsné Bodogán Erika

Minden évben fontosnak tartjuk feleleveníteni a megfogalmazott óvoda – és gyerekképünket, hiszen ennek szellemében kell dolgoznunk.

Óvodakép

1. Óvodaképünk

Olyan szeretetteljes, biztonságot nyújtó, derűs óvodai légkör teremtése, ahol a görögkatolikus hit értékei áthatják a mindennapjainkat. Intézményünk nevelőmunkáját, az Isten és emberszeretet szellemisége hatja át, figyelembe véve a gyerekek egyéni adottságait és fejlődési ütemét. Célunk, hogy a gyerekeink egészséges testi, lelki és szociális fejlődéséhez megfelelő környezetet biztosítsunk, amelyben a hitre nevelés, hagyományápolás és erkölcsi megalapozás is megvalósul.

2. Gyermekképünk a keresztény szemléletben

A gyerekek az Isten ajándéka, olyan önálló személyiség, akit tisztelettel és szeretettel fogadunk, és akinek fejlődését egyénre szabottan támogatjuk. Hiszünk abban, hogy minden gyermekben ott rejlik a

jóság, a szépség és az igazság keresésének vágya. Feladatunk, hogy ezt a belső értéket kibontakoztassuk, erősítve a gyerekek hitét, önbizalmát, társas kapcsolatait, kreativitását és erkölcsi érzékét.

3. Jövőképünk

Egy olyan nevelési környezet kialakítására törekszünk, ahol a görögkatolikus keresztény értékrendünk mentén a gyerekek szeretetteljes közösségben növekedhetnek, megalapozva bennük az élethosszig tartó tanulás, az együttműködés és a hitben való elmélyülés készségét. Intézményünk jövőjét olyan óvodaként képzeljük el, amely közösségépítő szerepet tölt be a helyi társadalmunkban, nyitott a családok felé, és hitelesen képviseli a keresztény nevelésünk értékeit.

4. Küldetésnyilatkozatunk

Óvodánk küldetése, hogy a görögkatolikus hit és hagyománya szellemében neveljük a ránk bízott gyerekeket, elősegítve testi, lelki, értelmi és erkölcsi fejlődésüket.

Célunk, hogy a gyerekek életkori sajátosságainak és egyéni képességeinek megfelelően játékos, élményközpontú, ugyanakkor értékközvetítő nevelést biztosítsunk.

Nevelőközösségünk elkötelezett a keresztény hit továbbadásában, a közösségi értékek, az imádságos légkör és a szeretetteljes kapcsolatok erősítésében, együttműködve a szülőkkel, a helyi egyházi közösségünkkel.

Kiemelt nevelési feladataink közé tartozik, hogy

- ❖ nyitottá tegyük őket a hitre;
- ❖ az életkori sajátosságaikhoz igazodva megfelelő vallási ismereteket átadása.
- ❖ a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatásának megerősítése;
- ❖ keresztyén normákat beépítsük személyiségükbe;
- ❖ a teljes gyermeki személyiség kibontakoztatását
- ❖ szabad játék feltételeinek biztosítását
- ❖ változatos tartalmak közvetítése a mindennapi mesével, verssel, a sok beszélgetéssel, énekléssel, művészeti élmények nyújtásával
- ❖ a tudatos beszédfejlesztést,
- ❖ a magyar néphagyományainkhoz fűződő pozitív viszonyulás kialakításával
- ❖ a folyamatos gyermekvédelmi tevékenység
- ❖ munkánk során a fenntartói és a szülői elvárásoknak igyekszünk megfelelni;

- ❖ az új szakmai kihívások teljesítése érdekében folyamatosan figyelemmel kísérjük az új pedagógiai eredményeket,
- ❖ folyamatos továbbképzés mindnyájunknak

Az óvodánk munkarendje

Intézményünk 5 napos munkarenddel működik, heti 55 órás nyitvatartási idővel (napi 11 óra), amelynek pontos időpontja a mindenkori éves munkatervben - a szülői igényeknek megfelelően került meghatározásra.

Rendezvények alkalmával a nyitvatartási időtől való eltérést az intézmény igazgatója engedélyezi.

Az óvodát minden reggel a munkarend szerint érkező dajka néni nyitja.

A bejáratú ajtók nyitva, illetve zárva tartását a csoportok napirendje határozza meg, amelyet minden nevelési év elején az éves Munkatervben rögzítünk és a szülőkkel az első szülői értekezleten, illetve a szülői hirdető táblán ismertetünk. A hivatalos ügyek intézése a vezetői irodában történik. Az intézmény alkalmazottainak munkarendje a mindenkori éves munkatervben kerül szabályozásra.

Az alkalmazottak munkaidejük nyilvántartását a jelenléti íven vezetik, melyet heti rendszerességgel és/vagy spontán módon, dokumentáltan ellenőriz az intézmény igazgatója.

Az alkalmazottak munkavégzésére vonatkozó szabályokat a munkaköri leírások tartalmazzák.

Az óvodapedagógusok munkaidejének foglalkozással lekötött része a mindenkori jogszabályban meghatározott kötelező óraszám, ezen felül a heti 40 órás törvényi munkaidő keretét figyelembe véve az alábbi feladatokat látja az óvodában és/vagy az óvodán kívül:

- továbbképzéseken való részvétel
- hospitálások
- rezort feladatok
- munkatervben meghatározott egyéb megbízások
- az óvoda igazgatójától kapott egyéb, az óvodai nevelő-fejlesztő munkával összefüggő, szóban vagy írásban kapott megbízások.

Nevelésnélküli munkanapok:

Időpontját és felhasználását az éves munkatervünk tartalmazza, amelyről minden év szeptemberében tájékoztatást adunk a szülői közösségnek.

A nevelésnélküli munkanapok éves felhasználása során figyelembe vesszük:

- a jogszabályi kötelezettséget,
- az óvodába járó szülők munkahelyi leterheltségét.

A nevelés nélküli munkanapok időpontjáról minimum 7 nappal korábban értesítjük:

- a teljes szülői kört.

A nevelés nélküli munkanapokon

- szakmai továbbképzést,
- csapatépítő tréninget,
- alkalmazotti értekezletet tartunk.

Gyermekek elhelyezése igény szerint

Óvodánk a gyerekek elhelyezését igény szerint biztosítja, minden esetben előzetes igényfelmérés alapján. A korábbi gyakorlattal ellentétben – mely szerint 10 fő alatti létszám esetén gazdasági okokból az intézmény zárva tartott – a jelenlegi előírások alapján legalább egy gyermek részére is biztosítani kell a felügyeletet. Ennek megfelelően az óvoda az igényekhez igazodva, rugalmasan szervezi meg működését, figyelembe véve a hatályos jogszabályokat és az SZMSZ-ben foglaltakat.

Nevelés nélküli munkanapok tervezett időpontjai:

2025. december 14.	Tudásmegosztó találkozó
2026. április 22.	Szakmai nap
2026. május 23.	Zöld bázisintézményi rendezvény Sz. Sz.Bereg Vármegye zöld óvodáinak.
2026.június 03.	Pedagógus Piknik
2026. június 12.	Központi évzáró
2026.június 24.	Központi évnyitó

A TANÉV RENDJE

A 2025/2026. tanévben a nevelési év

- első nevelési napja: 2025. szeptember 01.-től- május 31-ig **szorgalmi idő**

• június 1-től augusztus 31-ig **nyári óvodai élet.**

Iskolai szünetek a 2025/26 tanévben

A 2025/2026-os tanév rendje röviden:

- **Tanév kezdete:** 2025. szeptember 1. (hétfő)
- **Tanév vége:** 2026. június 19. (péntek)
- **Őszi szünet:** 2025. október 23. (csütörtök) - 2025. november 2. (vasárnap)
- **Téli szünet:** 2025. december 20. (szombat) - 2026. január 4. (vasárnap)
- **Tavaszi szünet:** 2026. április 2. (csütörtök) - 2026. április 12. (vasárnap)

Intézményünkben az őszi, illetve a tavaszi iskolai szünetek alatt nyitva tartunk, ilyenkor szükség esetén összevont csoportokban működünk.

Munkanap áthelyezések a 2025-2026-os nevelési évben:

- ❖ 2025. május 17. (szombat) munkanap, május 2-a (péntek) helyett;
- ❖ 2025. október 18. (szombat) munkanap, október 24-e (péntek) helyett;
- ❖ 2025. december 13. (szombat) munkanap, december 24-e (szerda) helyett.

A 2026-os évben a következő áthelyezett munkanapok lesznek:

- ❖ január 10. (szombat) január 2. helyett,
- ❖ augusztus 15. (szombat) augusztus 21. helyett, és
- ❖ december 12. (szombat) december 24. helyett

A nyár folyamán óvodánk 4 hétig van zárva. Ez idő alatt történik meg az éves nagytakarítás, valamint felújítás, korszerűsítés, szabadságok kiadása. A zárva tartás ideje alatt az önkormányzati óvoda fogadja az óvodát igénylő gyermekeket.

A nyári bezárás várható ideje: 2026. augusztus 02. -2026. augusztus 31.

Nevelőtestületi értekezleteink tervezett időpontjai:

- 2025. augusztus 28 tanévnyitó értekezlet
- 2026. április 07.
- 2026. június 25. évzáró- évvértékelő értekezlet

Nyílt napok

Intézményünkben a nyílt napokat egy-egy eseményhez kötjük, így csoportszintű nyílt napokat novemberben, decemberben, februárban és április hónapokban tervezzük.

Óvodapedagógusok fogadó órája:

A gyerekek félévi mérési eredményei és valamint az év végi mérése-értékelése után a szülővel egyéni formában, fogadó órán történik az eseti megbeszélés.

A fogadóórákon kívül is kérhetnek a szülők személyes beszélgetést az óvónővel egyeztetett időpontban minden nap 13.00 – 14.00 óra között.

Kiemelt feladatunk a 2025-2026-os nevelési évben

1. Az érzelmi intelligencia fejlesztése – mesepszichológiával, játékokon keresztül

A kisgyermekek érzelmi világa még képlékeny, gyakran nem tudják megfogalmazni, mi zajlik bennük. Az érzelmi intelligencia (EQ) segít az érzések felismerésében, kezelésében, mások érzelmeinek megértésében – ezek mind kulcsfontosságúak a kiegyensúlyozott társas kapcsolatokhoz, az iskolai alkalmazkodáshoz és a lelki jólléthez.

Mit ad a gyermeknek:

- Megtanulja azonosítani és nevén nevezni érzéseit (pl. düh, félelem, szomorúság, öröm).
- Kifejlődik empátiája, elfogadóbbá válik mások iránt.
- Oldódik a szorongás, nő az önbizalom.
- Könnyebben kezel konfliktusokat.
- Megtanulja, hogy az érzések természetesek és kezelhetők.

Hogyan segít ebben a mese:

A mese biztonságos formában mutatja be az érzelmeket. Az azonosulás a szereplőkkel lehetőséget ad az érzelmi feldolgozásra. A mese után történő beszélgetés, dramatizálás, bábozás pedig megerősíti az élményt és segíti az érzelmek elhelyezését a saját életükben.

A mese szeretetének erősítése – nyelvi fejlődés és szociális készségek támogatása közös élmények által

A mesék varázslatos világán keresztül fejlődik a gyerekek képzelete, gondolkodása, szókincese, problémamegoldása. A közös mesehallgatás és -feldolgozás a közösségi életre is felkészít.

Mit ad a gyermeknek:

- Bővül a szókincese, fejlődik a nyelvi kifejezőkészsége.
- Fejlődik a figyelem, emlékezet, gondolkodás.
- Megtanulja meghallgatni a másikat, együttműködni.
- Erősödik a kreativitása, történetalkotó képessége.
- A közösen átélt meseélmények erősítik a csoportkohéziót.
- Nő az olvasás iránti érdeklődés – alapozza az olvasóvá válást.

2, A magyar népdalokkal való ismerkedés, zenei nevelés erősítése

A népzene gyökereinket, hagyományainkat közvetíti, egyszerre kulturális örökség és érzelmi forrás. A zene fejleszti a ritmusérzéklet, hallást, nyelvi készségeket, kreativitást.

Mit ad a gyermeknek:

- Elmélyül a zenei érzékenység, hallás, ritmusérzék.
- Fejlődik az anyanyelv iránti érzékenység.
- Erősödik a nemzeti identitás, a hagyományok iránti tisztelet.
- Javul a mozgáskoordináció, koncentráció.
- A közös éneklés összekovácsolja a csoportot, élményt nyújt.

További feladataink a 2025/2026-os nevelési évre

- ❖ ovi KRÉTA használata:
- ❖ új funkcióinak használata/ valamennyi csoportban
- ❖ szakszerű, jogszabálynak megfelelő működtetése
- ❖ a online tartott képzésekbe bekapcsolódás, tanulmányozása
- ❖ egymás munkájának segítése
- ❖ folyamatos megbeszélések

- ❖ az esetlegesen fellépő hibák jelzése, megbeszélése
- ❖ **A szülőkkel való partneri kapcsolat erősítése**
- ❖ Családi programok, közös ünnepek, tematikus szülői értekezletek szervezése az együttnevelés erősítése érdekében.
- ❖ **Digitális eszközhasználat pedagógiai célú támogatása**
- ❖ Az óvodapedagógusok digitális kompetenciájának fejlesztése, infokommunikációs eszközök célzott használata a nevelőmunka támogatására.
- ❖ **Interkulturális nevelés támogatása**
- ❖ Más kultúrák megismerése tematikus napok, mesék, ételek, dalok, játékok révén – a tolerancia és nyitottság fejlesztéséért.
- ❖ **Érzelmi és szociális kompetenciák fejlesztése játékos módszerekkel**
- ❖ Konfliktuskezelő technikák, együttműködést fejlesztő játékok beépítése a mindennapokba.
- ❖ **Fenntarthatóság a gyakorlatban – "Zöld év – 20 évesek lettünk"**
- ❖ Minden hónapban egy-egy „Zöld hét” keretében gyakorlati környezetvédelmi tevékenységek.
- ❖ **A hitéleti neveléshez kapcsolódó élményalapú programok szervezése**
- ❖ Keresztény ünnepekhez kötődő dramatikus játékok, kézműves foglalkozások, templomlátogatás, közös imádságos percek bővítése.
- ❖ **Tehetséggondozás fejlesztése**
- ❖ Tehetségterületek (zene, mozgás, vizuális nevelés, mese) azonosítása és célzott fejlesztés műhelymunkák keretében.
- ❖ **Egészségügyi és prevenciós programok bevonása**
- ❖ Prevenciós előadások a gyerekeknek és a szülőknek.
- ❖ **Mentálhigiénés szemléletű óvodai légkör erősítése**
- ❖ Pedagógusok lelki egészségének támogatása esetmegbeszélésekkel, relaxációs módszerekkel, szupervíziós lehetőségekkel.
- ❖ **Szakmai együttműködés más óvodákkal**
- ❖ Műhelytalálkozók, hospitálási lehetőségek szervezése más egyházi vagy környező óvodákkal.
- ❖ **Pedagógiai innovációk kipróbálása, dokumentálása**
- ❖ Új módszerek, játékos tanulásszervezési technikák (pl. projekt módszer, kompetencia-alapú megközelítés) kipróbálása és tapasztalatcsere.

Nyílt napok rendje

- Őszi nyílt nap: „Szent Márton kürtje!” -fújható hangszer PED palackból (november.14)
Résztevők: Szülők, nagyszülők, gyermekek, dolgozók

Program: kézműves tevékenységek,

- Téli nyílt napok: Kézlenyomat-falvacska” – Adventi falikép 4 kis házikóval
(november 28.)

Résztvevők: Óvodás gyermekek, és szüleik

Program: kézműves tevékenységek,

- Tavaszi nyílt nap: anyák napja

Téma: Közös mesealkotás! – **Egyszer volt hol nem volt...mi ketten!**

Közös mesealkotás és annak kis mese füzetbe történő lerajzolása, közös tevékenység, játék a gyerekekkel

Résztvevők: édesanya, keresztanyu, nagymama, óvodás gyermekek,

Program: szervezés alatt

- Nyári nyílt nap: apák napja

Téma: **Mini Te és Mini ÉN** – bábkészítés, papírgurigából, vagy spatulából/ filc, gomb, fonal/ stb. felhasználásával – majd közös bábozás

Résztvevők: apa nagypapa, keresztapa, gyerekek

Jelentkezés, beiratkozás a 2025/2026 nevelési évre

A 2025/2026-os nevelési évre történő jelentkezés és beiratkozás az óvodai jogviszony létesítésének kiemelt időszaka. Az eljárás lebonyolítása az aktuális jogszabályi előírásoknak, valamint a fenntartó által meghatározott irányelveknek megfelelően történik. A beiratkozás pontos időpontját és módját a fenntartó határozza meg és hirdeti meg hivatalosan.

A beiratkozás megszervezésének célja, hogy biztosítsuk a szülők számára az egyenlő esélyű hozzáférést az óvodai ellátáshoz, valamint, hogy intézményünk időben és felkészülten tudja fogadni az újonnan érkező gyerekeket.

A jelentkezési időszak alatt kiemelt figyelmet fordítunk a szülők hiteles tájékoztatására, az óvoda pedagógiai programjának bemutatására, valamint az ismerkedés lehetőségének biztosítására.

Az óvodai felvétel során figyelembe vesszük a törvényi előírásokat, a gyerekek életkorát, lakóhelyét, testvérek elhelyezését, valamint a hátrányos helyzetű gyerekek előnyben részesítésére vonatkozó rendelkezéseket is.

A 2024/2025-ös nevelési év kitűzött feladatok megvalósításának értékelése

A pedagógusok teljesítményértékelési rendszerének és az Ovi-KRÉTA bevezetésének értékelése a 2024/2025. nevelési évre

1. Teljesítményértékelési rendszer alkalmazása az új életpálya-törvény szerint

A 2023. évi LII. törvény rendelkezései alapján intézményünkben bevezetésre került a pedagógusok új típusú teljesítményértékelési rendszere, amely az óvodában foglalkoztatott pedagógusokra vonatkozóan 2024. szeptember 1. és 2025. június 30. közötti időszakra szolt.

A megvalósítás tapasztalatai:

- A rendszer bevezetése jelentős szervezési, adminisztrációs és módszertani kihívást jelentett mind az óvodavezetés, mind pedig a pedagógusok számára.
- A pedagógusok az előírásoknak megfelelően három egyéni teljesítménycélt határoztak meg. Ezek megfogalmazása és KRÉTA-rendszerbe való rögzítése többlépcsős egyeztetést és belső támogatást igényelt.
- A célkitűzések jellemzően a szakmai kompetenciák fejlesztésére, a tanügy-igazgatási feladatok pontosabb ellátására, valamint az együttműködés erősítésére irányultak.
- A bevezetése motiváló ereje tapasztalható volt, ugyanakkor az értékelés adminisztratív terhe időnként nehézséget okozott.
- Az értékelő megbeszélések során törekedtünk a partneri, támogató légkör megteremtésére, ahol a visszajelzések nem hibákat, hanem fejlődési lehetőségeket hangsúlyoztak.

Összességében a teljesítményértékelési rendszer első évének tapasztalata alapján kijelenthető, hogy bár a bevezetés sok munkát igényelt és újfajta szemléletmódot követelt, a kollektíva egységes, támogató hozzáállással, sikeresen valósította meg a feladatokat.

2. Ovi-KRÉTA rendszer bevezetése az óvodai csoportokban

A 2024/2025-ös nevelési év egyik kiemelt feladata volt az Ovi-KRÉTA rendszer bevezetése és teljes körű alkalmazása minden csoportban.

Megvalósítás tapasztalatai:

- A rendszer bevezetése kezdetben bizonytalanságot, technikai nehézségeket okozott, különösen az adminisztratív felületek és funkciók elsajátításában.
- A pedagógusok aktívan részt vettek az online oktatásokon, saját tempójukban tanulmányozták az új funkciókat.
- A közösségben megvalósult a munkatársak közötti segítség, tapasztalatcsere, amely nagymértékben segítette a gördülékenyebb használatot.
- Rendszeres belső megbeszélések segítették az esetlegesen felmerülő problémák közös megoldását.
- A csoportnaplók, tervezési és gyermekfejlődési dokumentációk feltöltése egyre gördülékenyebbé vált, a tanügy-igazgatási feladatok digitális úton történő ellátása javult, naprakésszé vált.

Összegzésként elmondható, hogy a KRÉTA rendszer teljes körű bevezetése jelentős idő- és energia-befektetést igényelt, és igényelni is fog, meg kell jegyeznünk, hogy az ovPED sokkal jobb és átláthatóbb volt, nagyobb segítséget, gördülékenyebb munkát kívánt.

3. Egyéb megvalósított feladataink – 2024/2025

A nevelési év során a pedagógiai munka tartalmilag is gazdagodott, az alábbi célkitűzéseket sikeresen valósítottuk meg:

- Az új gyerekeknél kialakítottuk, a már óvodába járóknál megszilárdítottuk a szabály- és szokásrendszert.
- A hátránykompenzációt a gyerekek integrált nevelését szakmai alapossággal és érzékenységgel valósítottuk meg.
- A keresztény értékrend közvetítése, az egyházi kapcsolat ápolása és az ünnepek tartalommal való megtöltése kiemelt szerepet kapott.
- A ZÖLD-OVI programok megvalósultak, a fenntarthatóság és környezettudatos szemlélet területén komoly előrelépést tettünk.
- Az egészséges életmódra nevelés keretében számos programot valósítottunk meg, amelyek megerősítették a gyerekek pozitív szokásait.
- 2025. április 12-én sikeresen megszerveztük az Egyházmegyei óvodai szakmai napot, amely tartalmas, színvonalas eseményként járult hozzá az intézmény szakmai hírnevéhez.
- Kiemelt figyelmet fordítottunk a két munkacsoport (ZÖLDIKÉK és Néptánc) működtetésére, a közösségi élmények erősítésére.
- Elkezdtük a pályázati lehetőségek tudatos feltérképezését, mely hosszú távon külső források bevonását is lehetővé teheti.

Összegzés

A 2024/2025. nevelési év nagyfokú alkalmazkodást, rugalmasságot és szakmai együttműködést kívánt a nevelőtestülettől. A teljesítményértékelési rendszer és a KRÉTA alkalmazása komoly kihívást jelentett, ugyanakkor ezek bevezetése hosszú távon szakmai fejlődést, átláthatóbb működést és hatékonyabb szervezést eredményezett.

A pedagógusok elkötelezettsége, a közösség támogató légköre, valamint a vezetés következetes munkája biztosította, hogy a változásokat ne csak végrehajtsuk, hanem alkotó módon beépítsük a mindennapi pedagógiai gyakorlatba.

A 2024/2025-ös nevelési év értékeléséből adódó feladatok a 2025/2026-os nevelési évre

1. ZÖLD munkacsoport hatékonyabb működtetése

Az évszakokhoz igazodó, időben meghatározott feladatok kidolgozása és betartása valamennyi csoportban.

- Folyamatos fejlesztést igényel a koordináció és az aktivitás növelése érdekében.

2. Szabályozó dokumentumok folyamatos aktualizálása

Az intézményi szabályzatok rendszeres felülvizsgálata és módosítása a jogszabályi változásoknak megfelelően.

- További fejlesztést igényel, különösen a gyors jogszabályváltozások követésében és dokumentáció egységesítésében.

3. Határidők pontos betartása a dolgozók körében

A határidők betartásának erősítése a zavartalan működés érdekében.

- További fejlesztést igényel, a határidők tudatosítása és a felelősségvállalás terén.

4. Tehetségműhely fejlesztése

Tehetégcsírák felmérése, szülői egyeztetések és feladattervek pontos vezetése.

- Megfelelő szinten működik, folyamatos fenntartásra és kisebb finomításokra szorul.

5. Új kollégák beilleszkedése

A beilleszkedési folyamat támogatása, közös értékek megismertetése.

- További fejlesztést igényel, különösen a mentorálás és csapatépítés terén.

6. Intézményi önértékelés és belső ellenőrzés

Az ellenőrzési eredmények beépítése és belső ellenőrzési tervek készítése.

- Megfelelő szinten működik, folyamatos fenntartást igényel.

7. Fejlettségmérés és értékelés fokozott figyelembevétele

A gyermekek fejlődésének eredményes nyomon követése.

- További fejlesztést igényel, különösen az adatok elemzése és a fejlesztő intézkedések terén.

8. Fenntartható fejlődés és környezeti nevelés

A fenntarthatósághoz kapcsolódó kompetenciák fejlesztése és óvodán kívüli tevékenységek bővítése.

- Folyamatos fejlesztést igényel, az élményszerű környezeti nevelés bővítése érdekében.

9. Tudatos hulladék- és anyaghasználat

Szelektív hulladékgyűjtés és takarékos anyagfelhasználás tudatosítása.

- Megfelelően működik, fenntartandó.

10. Szülői tájékoztatás és kapcsolattartás fejlesztése

Szülők figyelmének hatékonyabb felhívása a tevékenységekre különböző csatornákon.

- Fejlesztést igényel, a kommunikáció hatékonyságának növelése céljából.

13. Intézményi kommunikáció és információáramlás fejlesztése

Facebook, honlap, faliújság naprakészsége és hatékony használata.

- Megfelelően működik, fenntartandó.

Tehetséggondozás a 2025/2026-os nevelési évben

A tehetséggondozás óvodánk kiemelt területe, amelynek célja a kiemelkedő képességű gyerekek felismerése, személyiségük fejlesztése, valamint pozitív tulajdonságaik megerősítése.

Tehetségesnek azokat a gyerekeket tekintjük, akik valamely területen, legyen az értelmi, kreatív, mozgásos vagy szociális az életkorukhoz viszonyítva magasabb szintű képességekkel rendelkeznek.

A gyerekek adottságainak és képességeinek feltérképezését követően tájékoztatjuk a szülőket az elindított vagy tervezett tehetséggondozó tevékenységekről.

Az előző évek jó gyakorlatainak megtartása mellett, azokat továbbfejlesztve és bővítve, a 2025/2026-os nevelési évben is folytatjuk a tehetséggondozó munkát:

- Néptánc tehetségműhelyt, a ritmusérzéket és mozgáskoordinációban kiemelkedő gyerekek számára.
- Mazsorett csoport, önkéntes, illetve az óvónő választása részvételen alapul, a mozgásos tehetségek kibontakozásának támogató közege.

Fő feladataink a tehetséggondozásban:

- A tehetségcsírák felismerése, célzott fejlesztése és támogatása
- Folyamatos kapcsolattartás, egyeztetés a szülőkkel
- Változatos, egyéni szükségletekre épülő tevékenységek biztosítása
- A kreativitás ösztönzése és kielégítése
- A motiváció fenntartása, gazdagítás többlet ismeretanyaggal
- A gyermekek önbizalmának és pozitív énképének erősítése

Elköteleztük magunkat, hogy a már kialakított tehetséggondozó tevékenységeket tovább folytassuk, azt megerősítsük és lehetőségeinkhez mérten bővítsük, hogy minden gyerek megélhesse saját sikerélményét, azt kibontakoztathassa, egyéni képességeit egy támogató, inspiráló környezetben.

A gyermekek fejlődésének nyomon követése – a 2025/2026-os nevelési évben

Az óvodai nevelés egyik kiemelt feladata a gyerekek egyéni fejlődésének folyamatos figyelemmel kísérése. Már a gyerek óvodába lépésétől kezdve rendszeres megfigyeléseket végzünk, amelyek célja a gyerek személyiségének, fejlődési sajátosságainak, erősségeinek és fejlesztendő területeinek feltérképezése.

A pedagógiai megfigyelések alapján készült és folyamatosan vezetett fejlődési naplóban rögzítjük a gyerekek előrehaladását, viselkedésbeli, szociális, érzelmi, értelmi és mozgásbeli fejlődését. Az egyéni fejlődés dokumentálása mellett félévente és a nevelési év végén átfogó fejlődési mérést végzünk, amely segít a további nevelési, fejlesztési irányok meghatározásában.

Az értékelés eredményeit a szülőkkel személyes beszélgetés keretében ismertetjük. A szülők az elhangzottakat aláírásukkal igazolják, ezzel is megerősítve a közös nevelési együttműködést. Fontosnak tartjuk a családok aktív bevonását a gyermek fejlődésének támogatásába, hiszen a gyermekek optimális fejlődése csak közös nevelési szemlélettel valósítható meg.

Sajátos nevelési igényű (SNI) gyermekek ellátása

Az óvodapedagógus felelőssége, hogy a gyerekek egyéni fejlődését figyelemmel kísérje, a megismerési folyamat során feltárt eltérések, nehézségek esetén szakértői vizsgálatot kezdeményezzen. Ennek érdekében szoros kapcsolatot tartunk fenn a pedagógiai szakszolgálattal. A szakszolgálat szakvéleménye alapján szükség esetén további vizsgálatokra irányítják a gyereket, amelynek eredményeire építve intézményünk megszervezi az egyéni fejlesztést, a gyerek sajátos szükségleteinek figyelembevételével.

Alapelveink és feladataink:

- Célunk a gyerekek egyéni képességeinek fejlesztése, különös figyelemmel a meglévő, ép funkciókra, amelyek tudatos fejlesztésével fokozzuk a kompenzációs lehetőségeket.
- A nevelés és napirend során biztosítjuk a fokozatos önállóságot, az egyéni tempó figyelembevételével, csak a szükséges mértékű segítséget nyújtva a gyermek számára.

- Vizsgálat kezdeményezése a sajátos nevelési igény (SNI) vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézség (BTMN) gyanúja esetén, pedagógiai vélemény továbbítása a Szakértői Bizottság részére.
- A gyerekek ellátását egyéni fejlesztéssel, differenciált neveléssel, az egyenlő esélyek biztosításával, és a szakemberekkel való szoros együttműködésben szervezzük meg, a Pedagógiai Programban rögzítettek alapján.
- A fejlesztőpedagógus, logopédus, gyógypedagógus munkáját összehangoljuk az óvodai nevelési céljainkkal.

A 2025/26-os nevelési évben jelenleg egy sajátos nevelési igényű gyerek van az intézményben. Az ő fejlesztése a szakvéleményben meghatározott irányelvek szerint, egyéni fejlesztési terv alapján történik.

Gyermekevédelem az óvodában

Gyermekevédelmi tevékenységünk az óvodai nevelőmunka szerves része, elsődlegesen megelőző és pedagógiai jellegű. Minden gyereket azonos figyelemmel és gondoskodással közelítünk meg, függetlenül szociális helyzetétől, családi háttérétől.

Célunk a gyerekek személyiségének harmonikus fejlődése, valamint az azt akadályozó tényezők felismerése, kezelése és lehetőség szerinti kiküszöbölése.

Alapelveink:

- A gyermekevédelem a megelőzésen, a problémák korai felismerésén és a szakszerű beavatkozáson alapszik.
- Folyamatos kapcsolatot tartunk fenn a Gyermekejóléti szolgálattal, családsegítővel és egyéb gyermekevédelmi szervezetekkel.
- Az óvodapedagógusok feladata, hogy észleljék a veszélyeztetettség jeleit, és haladéktalanul jelentsék azokat az intézmény vezetőjének és a gyermekevédelmi felelősnek.

Év eleji gyermekevédelmi feladataink:

- Az első szülői értekezleten tájékoztatást adunk a gyermekevédelmi munka céljairól, működéséről, és együttműködésre kérjük a szülőket a problémák feltárásában.
- Családlátogatás szükség esetén, különösen az újonnan beiratkozott gyermekeknél.

- A hátrányos helyzetű (HH) és halmozottan hátrányos helyzetű (HHH) gyerekek felmérése, nyilvántartásba vétele.
- Az esetlegesen felmerülő gyermekvédelmi problémák jelzése az intézményvezető és a gyermekvédelmi felelős felé.
- A gyermekvédelmi szervezetekkel való együttműködés fenntartása és dokumentálása.

Új gyermekek beíratása:

Az óvodai beiratkozás időszaka a törvényi előírásnak megfelelően, minden tárgyév április 20-a és május 20-a közötti időszak. A beiratkozás pontos idejéről tájékoztatjuk a szülőket, a meghirdetett beiratkozás időpontját a honlapunkon is közzé tesszük.

Az új gyerekek fogadásának ideje: szeptember 1-től folyamatosan történik, az augusztus utolsó hetében megtörtént szülőiértekezlet alkalmával megbeszélt időpontokban.

Hiányzások, óvodai foglalkozások mulasztása

A kötelező óvodába járási kötelezettség miatt folyamatosan figyelemmel kell kísérjünk a gyerekek óvodai foglalkozásról való távolmaradását, és annak igazolását.

Az igazolt mulasztás

A miniszteri rendelet 51. §-a alapján, amennyiben a gyerek az óvodai foglalkozásról távol marad, a mulasztását igazolnia kell. Az igazolt mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

- a gyerek, a szülő írásbeli kérelmére, a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra,
- ha a gyermek beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,
- ha a gyerek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

Az igazolatlan mulasztás és következményei

A miniszteri rendelet 51. § (3) bekezdése alapján amennyiben a gyermek óvodai távolmaradását nem igazolják, a mulasztást igazolatlannak kell tekinteni.

Az igazolatlan mulasztás hátrányos következményekkel jár:

- ❖ Ha a gyerek életkora alapján kötelezően vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a **11 nevelési napot**, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az **általános szabálysértési hatóságot**.
- ❖ Ha a gyerek a kötelező óvodai nevelésben vesz részt, és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a **20 nevelési napot**, az óvoda vezetőjének haladéktalanul értesítenie kell a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.

óvoda vezetőjének értesítenie kell a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint

- ❖ illetékes gyámhatóságot és
- ❖ a gyermekjóléti szolgálatot.

Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével kapcsolatos, valamint a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.

Igazolt hiányzás: a szülő az óvoda házirendje szerint igazolja a gyerek hiányzását.

A hitre nevelésünk

A Görögkatolikus nevelésünk feladata: a Krisztusi értéke szerinti élet alapozása.

A keresztény nevelést a keresztény értékek erősítése és kiteljesítése. A teremtett világra való rácsodálkozás képességének kialakítása, fejlesztése a korcsoportoknak megfelelően. Az öröm, a hála, a megbecsülés, a gondoskodás, az erkölcsi tulajdonságok formálása a teremtett világ felé.

Keresztény nevelési céljaink:

- A pedagógusok és az intézmény valamennyi dolgozója példája nyomán, az Istenkép kibontakoztatása a gyerekek lelkében.
- A keresztény hitélet megalapozása gyakorlása
- A keresztény erkölcsi értékek megalapozása
- A feltétel nélküli szeretet
- A teremtett világhoz való pozitív viszony kialakítása és annak védelme a gyermekekben
- A viselkedési formák és a felelősségtudat megalapozása
- Liturgikus és az év egyházi ünnepeinek megünneplésére való készség alakítása

Vallási nevelésünk a csoportokban

Az egész napunkat áthatja a hitéletre nevelésünk. Minden reggel, minden csoportban külön – külön „lelki percek” keretében kezdjük a napot. Ehhez a csend megteremtése, a gyertyagyújtás, a halk zenehallgatás után egymásra és Jézusra figyelünk.

Megismerkednek a gyerekek egy-egy bibliai történettel, majd Jézushoz fordulunk imával, énekkel. A családok nevelése mellett vallási nevelésének kiegészítését vállalja fel az óvodai nevelésünk, igaz sokszor a megalapozást látjuk el. A hitéletre nevelésünk alapozásánál is figyelembe vesszük a gyerekek életkori sajátosságait, hiszen rövid ideig tudnak csak koncentrálni a gyerekek értelmük befogadóképességük miatt. Mindezeket tudva, tervezzük és szervezzük meg az óvodai és templomi „hitoktatásukat”.

Mindannyiánk feladata, hogy mindig szem előtt tartsuk, csak a korosztályunknak megfelelő módszerekkel lehet a hitéletben bevezetni a gyereket.

A szülőknek segítséget adunk azzal, hogy a templomi liturgiák mindig nyitottak és bármikor, aki szeretne együtt imádkozhat a gyerekével. A keresztény pedagógussal szembeni elvárás, hogy az mindig követésre méltó legyen mind magatartásában, mind külsőjében, a hitében, mindenképp legyen benne nagyfokú készség a közösségépítésre, ami nagyon fontos a munkatársak körében is.

A nevelőmunka ellenőrzésének szempontjai, ütemezése

AZ ellenőrzésünk és értékelésünk a helyi óvodai nevelési programunk által kitűzött célok, feladatok megvalósulására terjed ki. Meghatározott szempontsorok alapján történik az ellenőrzés az pedagógusok és a nevelőmunkát segítő alkalmazottak nevelői munkájára terjed ki.

Az ellenőrzés elősegíti az intézményünk törvényes működését és az óvodapedagógusok zökkenőmentes nevelői munkavégzését.

Az ellenőrzés kiterjed a pedagógiai dokumentumaink ellenőrzése:

- ❖ Az óvodapedagógusok kompetenciáinak érvényesülésére a dokumentumokban, az elvárásrendszernek való megfelelésre.
- ❖ A feladatok végrehajtásának ellenőrzése

A csoportokat érintő ellenőrzések szempontjai:

A pedagógusok nevelőmunkájának az ellenőrzése:/ oviKRÉTA/

- ❖ Tervezés a csoportnaplókban
- ❖ -a statisztikai adatok pontos vezetése
- ❖ a félévenkénti nevelési terv/ értékelés/
- ❖ az évszakoknak megfelelő napirendek és szervezési feladatai
- ❖ az ovi KRÉTA naprakész vezetése
- ❖ a gyerekek fejlődésének megfigyelésére szolgáló valamennyi dokumentum folyamatos vezetése,

- ❖ szülők tájékoztatása 2x
- ❖ a szülői értekezleteink és fogadó óráink megtartása
- ❖ pedagógiai célú nyílt napok megszervezése valamennyi csoportban
- ❖ ünnepélyeken, a gyerek életében történő eseményekkel kapcsolatos rendezvényeiken való részvétel.
- ❖ az intézményünk hagyományainak összehangolása a szülők igényeinek figyelembevételével.
- ❖ a törvényi előírásoknak megfelelően, az egyéni megbízatások elosztása, arányos teherviseléssel.

A teljesítményértékelési rendszer használata során az következő ellenőrzések, értékelési adatok kerülnek felhasználásra.

❖ **Csoportnaplók ellenőrzései:**

Az értékelések a nevelési tervünk, valamint a tanulási tervekre történő reflexiók koherenciájának biztosítása a tervezés során.

❖ **A Felvételi és mulasztási naplók ellenőrzései:**

Az aktuális határidők, pontosan valósuljanak, ami minden óvodapedagógus részéről elvárás.

❖ **Fejlődési naplók – egyéni fejlesztési tervek ellenőrzése során:**

Minden gyerek vonatkozásában az értékelési dokumentumaiknak azok tartalmainak naprakészsége.

Pedagógiai asszisztens munkájának ellenőrzése

- ❖ Munkáját az igazgató által meghatározott szabályok betartásával a mindenkor hatályos jogszabályok, a munkaköri leírása alapján végzi
- ❖ Az óvodai tevékenységeken a pedagógus irányításával segíti a csoportban folyó munkát,
- ❖ Az óvodapedagógusok nevelőmunkáját segítő a gondozói tevékenységek,
- ❖ Az óvodában folyó pedagógiai munka segítése.
- ❖ az óvodapedagógusok munkájának segítése a pedagógiai programunk eredményes megvalósítása érdekében a gyerekek zavartalan és folyamatos ellátása,
- ❖ aktívan részt vesz a gyerekek felügyeletének biztosításánál a tevékenységek megszervezésében és lebonyolításában,
- ❖ Az SNI, BTM, HH, HHH, gyerekek biztonságos körülményeinek megteremtésében a tevékenységszervezés feltételeinek zökkenőmentes biztosításában
- ❖ az intézményünk ünnepségeinek, hagyományainak megszervezésében, lebonyolításában,

- ❖ figyelemmel kíséri a csoportjában, gyerekekre vonatkozó terveket, azok megvalósítását felelősségteljesen segíti
- ❖ A gondjára bízott gyerekek testi épségéért teljes körű felelősséggel tartozik.
- ❖ Gondoskodik a gyerekek testi szükségleteinek ellátásáról, a foglalkoztatásáról, fejlődésük optimális segítéséről az óvodapedagógusok iránymutatásával#
- ❖ Az intézmény alkalmazotti körének tagjaként részese a jó munkahelyi légkörnek
- ❖ A délutáni pihenő alatt szemléltető eszközök készítés, azokat előkészíti a következő napra, napokra.
- ❖ A tízórai, az ebéd uzsonnáztatás lebonyolításában való segítség.
- ❖ Az udvari élet, séta a gyerekek öltözködése, az udvari rend megtartása, játékot kezdeményezése.

Az óvodatitkár munkájának ellenőrzése

- ❖ Munkaköri feladatait önállóan, határidő betartása mellett, készségesen, precízen véghez
- ❖ A munkájával járó adminisztráció és gazdasági szempontú ellenőrzése.
- ❖ Az intézmény munkáját kiszolgáló adminisztratív tevékenység ellenőrzése

Határidő: folyamatos

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes

A dajka nénik munkájának ellenőrzése

Az ellenőrzésük szempontjai:

- A dajka nénik mennyire nyújtanak segítő szerepet a délelőtti játékidőben folyó párhuzamos tevékenységekben.
- A szokás és a szabályrendszerük közvetítő szerepe az óvodai életünk egészében.
- A fertőtlenítési, tisztasági - protokoll ellenőrzése.
- A saját csoportjuk ellátásán kívül egyéb tevékenységüket hogyan teljesítik: pl: helyettesítés esetén
- Munkakörükkel összefüggő belső utasítások elvégzése pl. udvar rendezés, játék kikészítés, eseti feladatok, teljesítése.
- A HCCP szabályainak alkalmazása, naprakész betartása
- Az étel megfelelő mennyiségének, minőségének megtartása,
- Egymás tiszteletben tartása, toleráns magatartás kollégákkal, gyermekekkel, szülőkkel.
- Biztosítja a mindennapi pedagógiai munkához szükséges higiénés feltételeket,

- közreműködik a gyerekek egész napi gondozásában a környezetük rendjének, tisztaságának megteremtésében
- Ellátja a baleset-megelőzési és a környezetgondozási teendőket,
- A játék feltételének biztonságos megteremtése,
- - a játékeszközök tisztántartása, - baleset és fertőzésveszély elkerülése
- Munkáját a gyerekek óvodai napirendjéhez igazodva az óvónők irányítása mellett végzi.
- Segít a tisztálkodási teendők ellátásában, a gyerekek gondozásában, az öltöztetésében stb.
-

Felelős: Igazgató, igazgatóhelyettes, óvodapedagógus

A takarító és a karbantartó- udvari munkás feladatainak ellenőrzése

- ❖ Az intézmény helyiségeinek és udvarának tisztasága, esztétikája, a homokozó, játékok körüli föld mindennapi fellazítása
- ❖ Az étkezéshez szükséges ételek elhozatala
- ❖ a gépjármű tisztasága, menetlevél rendszeres kitöltése
- ❖ Rendszeres és az alkalom szerinti takarítási munkák elvégzése az épületbe és kívül
- ❖ Kapcsolata a gyerekekkel, munkatársakkal, a szülőkkel,

Felelős: Igazgató, igazgatóhelyettes, óvodapedagógus

Vezetői megbeszélések

A vezetői megbeszélések előre tervezett időpontjai és témái vannak rögzítve vannak. Egyéni, eseti igények, illetve a hirtelen felmerülő problémák, az aktuális feladatok esetén rendkívüli összejövetelekre bármikor lehetőséget teremtünk.

Ellenőrzési szempontok, ajánlások

A Pedagógiai Programunk és az éves munkatervünk megvalósítása során kiemelt figyelmet kell fordítanunk arra, hogy a pedagógusi munka során megjelenjen a tevékenységközpontúság, valamint a játékosság. Az alábbi szempontok mentén szükséges értékelni és fejleszteni munkánkat:

- Az intézményi pedagógiai légkör kialakításában törekedjünk az előítélet-mentességre, a szeretetteljes, nyitott, otthonos és családi környezet megteremtésére.
- Munkánk középpontjában mindig a gyermek mindenek felett álló érdekeinek biztosítása álljon.
- Fontos, hogy érzékenyen reagáljunk a gyermekek aktuális és változó szükségleteire, törekedjünk azok elfogadására és kielégítésére egy meghitt, biztonságos közegben.

- A gyermekek közötti kapcsolatokban támogassuk az udvariasságot, a barátságosságot, az elfogadást, a toleranciát és az empátiát.
- A nevelési folyamat során olyan értékek közvetítésére törekedjünk, amelyek hosszú távon is meghatározóak és értékesek maradnak a gyermekek számára.
- Alkalmazzunk rugalmas napirendet, amely igazodik a gyermekek egyéni életritmusához.
- A fejlesztő tevékenységek a gyermekek megismerésére, elfogadására, tiszteletére és az önálló fejlődésükhöz szükséges feltételek megteremtésére épüljenek.
- Biztosítsuk a kötetlen, szabadon választott tevékenységek lehetőségét, a megfelelő környezeti feltételek kialakításával, illetve támogassuk a gyermekeket a meglévő tevékenységekbe való bekapcsolódásban, a tapasztalatszerzés lehetőségeinek kiaknázásában.
- Lehetővé kell tenni a szabad játék és a különböző tevékenységek szabad választását, tiszteletben tartva a gyermekek döntéseit.
- Teremtsünk nyugodt, inspiráló légkört, amely támogatja a gyermekek önkifejezését és kibontakozását.
- Ismerjük fel és támogassuk a gyermekek sajátos szükségleteit, valamint a sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztését.
- Kiemelten fontos a családokkal való jó kapcsolat megőrzése, valamint a kölcsönös bizalmon és együttműködésen alapuló partnerség kialakítása.
- Az ünnepek szervezése során törekedjünk az élményszerűségekre, az érzelmi bevonódásra.
- A munkaszervezés és a napi tevékenységek során legyen biztosított az átláthatóság, a tisztességes, korrekt munkavégzés, valamint a vezetés, munkatársak és partnerek közötti hatékony együttműködés.
- Munkánk alapelvei legyenek a szabályszerűség, a gazdaságosság, a hatékonyság, az etikus hozzáállás és az eredményesség.

Az ellenőrzések időrendi ütemezése

Szeptember:

Szeptember	▪ Az új gyerekek fogadásának előkészítése, /jelek előkészítése a fogadás megszervezése ▪ Új dokumentumok vezetése ▪ Tanügyidokumentumok, pedagógiai dokumentációk ellenőrzése, ▪ felvételi-mulasztási naplók étkezési nyilvántartások, munkanaplók, az egyéni fejlődést nyomon követő ▪ dokumentumok megnyitása. ▪ a dolgozók munkaidő beosztásának ellenőrzése (ellenőriz: igazgató)
Október	▪ A munkacsoportok munkaterveinek ellenőrzése. ▪ A beszoktatás tapasztalatai, csoportindítás ▪ A nevelő – fejlesztő munka hatékonysága, eredményessége ▪ A csoportszobák esztétikus berendezésének, a gyerekek életkori sajátosságához való optimális és célszerű kialakításának ellenőrzése. /ellenőriz: igazgató + igazgató h.)
November	▪ Az óvónők havi időkeretének összevetése a jelenléti ívvel ▪ A dajkák munkaidő beosztásának összevetése a jelenléti ívvel ▪ A gyerekek szerető befogadása, a beilleszkedést elősegítő, biztonságot adó ▪ légkör megfigyelése a csoportokban.

	▪ Az egyéni bánásmód és differenciált fejlesztésmegvalósulása a csoportokban /ellenőriz: igazgató/
December	▪ A gyerekek változatos tevékenykedtetésének megfigyelése, ▪ A vegyes csoportokban differenciált egyéni ▪ és közösségi fejlesztés ellenőrzése ▪ Vezetői ellenőrzések, a házi ▪ Hospitálások és a látottak megbeszélése belső tudásátadás formájában ▪ Önreflexiók. ▪ Az óvodai eszközök megóvása, munkavédelmi és HACCP szabályok betartása. /ellenőriz: igazgató + igazgató h./
Január	▪ Tankötelesek beiskolázása ▪ A nevelőmunka, és a pedagógiai dokumentációk vizsgálata - az első félév értékelése, ▪ a második félévi tervezőmunka ellenőrzése. ▪ /ellenőriz: igazgató+ igazgató h/
Február	▪ Tehetséggondozás beépülése a mindennap tevékenységbe ▪ A személyiségfejlesztés és a közösségi életre történő felkészítés, ▪ Szervezett csoportmunkák a kooperatív tanulási technikákkal,

	▪ Korszerű módszertani elemek megfigyelése a tanköteles korú gyerekeknél. /ellenőriz: igazgató+ igazgató h./
Március	▪ A kertpedagógia tervezésének megbeszélése, tervezése ▪ Az egyéni személyiségfejlesztés, és a közösségi életre történő felkészítés megfigyelése. ▪ Nyári szabadságok igényének felmérése, szabadságolási terv készítése ▪ A csoporttal kapcsolatos kirándulások megismerése ▪ A Zöld Bázisintézményhez tartozó óvodák találkozójának megszervezése /ellenőriz: igazgató+ igazgató h./
Április	▪ A pedagógiai munkát segítő kollégák munkavégzésének, segítőkészségének ▪ ellenőrzése ▪ Munkacsoportok vezetőivel tartott megbeszélések, ▪ Hospitálások, bemutató foglalkozások, ▪ folyamatos látogatása. ▪ A mozgásfejlesztés az egészséges életmódra nevelésen belül / ellenőriz: igazgató+ igazgató h./
Május	▪ A nevelő – fejlesztő munkák tapasztalatai, megvalósult feladatok

	▪ Az elvégzett munkák értékelése, ▪ Az intézményi önértékelés és az tapasztalatok észrevételek, összegyűjtése. ▪ Pályázatok eredményessége, munkafolyamat ellenőrzése / ellenőriz: igazgató+ igazgató h./
Június Július Augusztus	A balesetmentes élményszerű és nyári élet megszervezésének ellenőrzése. A fűszer és gyógynövénykert terméseinek betakarítása, feldolgozásának ellenőrzése, újra vetés / ellenőriz: igazgató+ igazgató h./

A teljesítményi célok vállalásának folyamatos ellenőrzése, megbeszélése.

Kapcsolattartás formái az óvodai közösségekben

Család – óvoda kapcsolat

Katolikus óvodánk kiemelt feladatának tekinti, hogy támogassa azokat a családokat, amelyek még csak most ismerkednek a keresztény értékrenddel. Az óvodapedagógusok és az intézmény valamennyi dolgozója hitét hitelesen megélve, személyes példamutatással segíti a szülőket abban, hogy közelebb kerüljenek Istenhez és a keresztény életformához.

A szülők részéről alapvető elvárás, hogy gyerekeik biztonságos, szeretetteljes, támogató környezetben nevelkedjenek. Fontos számukra az is, hogy olyan erkölcsi értékekkel találkozzanak, mint a szeretet, az igazság, a jószág, a megbocsátás, a figyelmesség, a hit és az öröm. Intézményünk nevelési gyakorlata ezek közvetítésére épül.

Óvoda – fenntartó kapcsolat

Fenntartónk évről évre biztosítja intézményünk működési feltételeit. Kapcsolatunk kétirányú: egyrészt hivatalos, adminisztratív keretek között zajlik, másrészt támogató, együttműködésen alapuló, jó

szándékú jelenlét jellemzi. Rendszeres és célzott információszolgáltatással támogatjuk a fenntartót az intézmény gazdasági, működési és szakmai feladatainak átláthatóságában.

Kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy a fenntartó képviselőit meghívjuk óvodánk rendezvényeire, ünnepi alkalmaira, és mi is részt veszünk az általuk szervezett eseményeken. Kapcsolattartásunkat a folyamatos, személyes és naprakész kommunikáció jellemzi.

Kapcsolattartási formák és célok a szülőkkel

Beszoktatás – befogadás – visszazoktatás

A gyerekek óvodai életbe való beilleszkedését tudatosan előkészített beszoktatási folyamattal segítjük. Célunk, hogy a gyerekek biztonságban érezzék magukat az új környezetben, ismerkedjenek az óvoda dolgozóival és mindennapi szokásaival. E folyamat során törekszünk a nyugodt, szeretetteljes és családi légkör kialakítására, mely megkönnyíti az elválást és elősegíti az óvodai közösségbe való beilleszkedést.

Szülői értekezletek

A szülői értekezletek célja, hogy a családok betekintést nyerjenek az óvoda pedagógiai programjába, az aktuális nevelési célkitűzésekbe és a gyerekcsoportokkal kapcsolatos feladatokba. Egy nevelési évben minden csoportban három alkalommal tartunk szülői értekezletet, amelyek időpontját legalább két héttel korábban a faliújságon, valamint a zárt online csoportokban tesszük közzé.

Az új gyerekeket nevelő családok számára az évkezdést megelőzően külön tájékoztató szülői értekezletet szervezünk. Évente két alkalommal közös megbeszéléssel indítjuk az értekezletet, ahol általános intézményi kérdéseket is érintünk. Az értekezletekről jegyzőkönyv készül, amelyet az adott csoport szülői közösségének (SZK) képviselője aláírásával hitelesít.

Közös programok – együttműködés a családokkal

Törekszünk arra, hogy az óvodai közösség és a családok közötti kapcsolat megerősödjön közös tevékenységek és programok révén. Ezek nemcsak a gyerekek számára élményteli alkalmak, hanem lehetőséget adnak a szülők számára is arra, hogy jobban megismerjék az óvodai élet mindennapjait, valamint az intézmény nevelési elveit.

Fontos számunkra, hogy a szülők empatis, nyitott és együttműködő hozzáállása jelen legyen az óvodai élet minden területén. Kiemelt célunk, hogy a családokat aktívan bevonjuk az óvoda közösségi életébe, és segítséget nyújtsunk abban, hogyan tudják a mindennapokban támogatni gyermekük fejlődését.

Szülői értekezletek célja

Lehetőséget biztosítunk, hogy a szülő megismerhesse az óvoda feladatait, annak tartalmi életét, a gyerekcsoportokkal kapcsolatos feladatokat, az aktuális célokat. Minden óvodai csoportunkban egy nevelési évben három szülői értekezletet tartunk, amelynek időpontjáról az értekezlet előtt 7 nappal a faliújságon, valamint a zárt csoportban kapnak tájékoztatást a szülők.

Egy nevelési évben két alkalommal közös megbeszéléssel kezdjük az értekezletet. Az új szülőknek egy szülői értekezletet tartunk az év megkezdése előtt.

Az értekezletekről jegyzőkönyv készül, amelyet a csoportok SZK tagja aláírásával hitelesít.

Szülői értekezletek

Általános témák, amit minden csoportban meg kell beszélni.

- ❖ a család és az óvoda együttműködésének fontossága
- ❖ az óvodai szokásrendszer gyors elsajátítása (jó közérzet, baleset megelőzése)
- ❖ a szülőket érintő minőségügyi feladatok
- ❖ házirend ismertetése
- ❖ óvodai hagyományok
- ❖ helyi hagyományok ápolása
- ❖ környezeti nevelés feladatai
- ❖ aktuális témák
- ❖ az adott csoportra vonatkozó speciális témák
- ❖ Pályázatok megismertetése, haladása

Szülői értekezlet: 2025. július/ új szülőknek/

2025. szeptember

2026. február

2026. május

Az óvoda és az iskola közötti együttműködés

Az óvoda és iskola közötti kapcsolat fő célja az óvoda-iskola átmenet zökkenőmentes elősegítése, valamint annak megkönnyítése a gyerekek, szüleik és a leendő tanítók számára.

Ennek érdekében intézményünk szoros, hatékony együttműködést alakított ki az iskolai pedagógusokkal és a nevelőmunkát támogató szakemberekkel.

Kapcsolattartás a Pedagógiai Szakszolgálattal

Intézményünk rendszeres kapcsolatot tart a Nagykállói Pedagógiai Szakszolgálattal annak érdekében, hogy biztosítani tudjuk a gyermekek számára szükséges szakmai segítséget, fejlesztést és ellátást.

A kapcsolattartás főbb területei:

- ❖ szakmai tájékoztatás, tanácsadás igénylése,
- ❖ szükség esetén vizsgálatok kezdeményezése,
- ❖ sajátos nevelési igényű (SNI) és beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő (BTM) gyermekekkel kapcsolatos szakmai konzultációk,
- ❖ mozgásfejlesztési javaslatok,
- ❖ gyógypedagógiai és nevelési tanácsadás,
- ❖ konduktív pedagógiai szolgáltatás,
- ❖ pedagógiai értékelés és szaktanácsadás.

Egészségügyi együttműködés

- Az intézmény rendszeres kapcsolatot tart az orvosi és védőnői szolgálattal.
- A gyermekek állapotfelmérésein a szülők jelenléte is biztosított.
- A védőnők tisztasági és egyéb szűrővizsgálatokat végeznek, valamint szükség esetén – bejelentések alapján – rendkívüli szűréseket is elrendelhetnek.
- Sürgős esetekben az egészségügyi szolgáltatóktól gyors segítséget kérünk.

Együttműködés más oktatási intézményekkel

Óvodánk együttműködést alakított ki más oktatási intézményekkel is. E kapcsolatok különböző területeket ölelnek fel:

- ❖ szakmai
- ❖ kulturális,
- ❖ sport és egyéb közösségi jellegű tevékenységek.

Az együttműködés gyakorisága az adott kapcsolat jellegétől és szükségességétől függően alakul.

Kapcsolattartás gyermekvédelmi szervezetekkel

Intézményünk szoros kapcsolatot tart fenn a gyermekjóléti szolgálattal, valamint más gyermekvédelmi és családjogi intézményekkel, hatóságokkal, különösen abban az esetben, ha egy gyermek súlyos veszélyeztetettségben él.

Amennyiben a pedagógiai eszközök nem elegendőek a veszélyeztetettség megszüntetéséhez, az alábbi formákban kérünk segítséget:

- gyermek igazolatlan hiányzása esetén jelzés,
- szakmai esetmegbeszélések intézményi részvétellel,
- részvétel gyermekvédelmi témájú előadásokon, szakmai fórumokon.

TOVÁBBKÉPZÉSI TERV

A külső és belső továbbképzések aktuális feladatai

Pedagógiai felkészültséggel és minőségi nevelő-fejlesztő munkával kívánjuk partnereink elvárásait figyelembe venni.

Pedagógusaink, pedagógiai asszisztensek, dajka nénik részt vesznek a KAPI által szervezett továbbképzéseken.

Belső hospitálásokkal, más intézményekbe való látogatásokkal, igyekeznünk kell új módszertani ötleteket nyújtani egymásnak és az egymástól való tanulás lehetőségét megteremteni.

Pályázatok során betekintés a külföldi partnerek oktatási rendszerébe

A SWOT-analízis eredménye

Elvégeztük a SWOT-analízist az óvodapedagógusok bevonásával, amelynek eredményeként feltártuk az intézmény erősségeit, gyengeségeit, lehetőségeit és veszélyeit. Az alábbiakban összefoglaljuk a közösen megfogalmazott főbb megállapításokat.

• Erősségek	❖ Lehetőségek ❖ Pályázatok,
--------------------	--

❖ Jól képzett, innovációra nyitott pedagógusok, ❖ Együttműködő közösség, ❖ Kreatív gondolkodás, ❖ Színes, élménydús programok, ❖ Katolikus szellemiség, ❖ Tárgyi feltételek és az infrastruktúra megléte, ❖ Pályázatírás, ❖ Egymás iránti tolerancia, segítőkészség, ❖ Belső-külső tudásmegosztás.	❖ Okoszsoba- pedagógusok digitális kompetenciáinak fejlődése, ❖ Egyházmegye Pedagógiai Szakszolgálat (szakemberek), ❖ Egyesített Óvoda / tagintézmények közötti tartalmas kapcsolat, ❖ Fiatal dolgozók felvétele.
Gyengeségek ❖ Kevés a külső segítő szakember, ❖ Túlterheltség, ❖ A nevelőtestület átlagéletkora magas,	Veszélyek ❖ Folyamatosan változó törvények, rendeletek, (sok) ❖ Túlzott adminisztráció, ❖ Elsietett, kényszerű újítások (ovikréta) ❖ Önállóságunk elvesztése, fenntartó általi átszervezés, ❖ A pedagógus kompetenciák gyengülése a külső partnerekkel szemben (szülők, iskola) ❖ Feleslegesnek és túlzónak tűnő rendelkezések az oktatásirányítás részéről (OH) ❖ TÉR (a megvalósulás messze nincs összhangban a kommunikált lehetőségekkel), ❖ SNI gyermekek számának növekedése. ❖ A szülők részéről gyakran túlzott elvárások és beleszólás tapasztalható, miközben a gyermeknevelés felelősségét részben áthárítják az óvodára.

Ünnepek, jeles napok az óvodai életben

Az ünnepek és jeles napok kiemelkedő szerepet játszanak az óvodás gyerekek életében.

Ezek az alkalmak lehetőséget teremtenek a közös élmények megélésére, amelyek alapot adnak hagyományaink ápolásához, valamint közelebb hozzák a gyerekekhez szűkebb és tágabb környezetük eseményeit.

Az ilyen napokon keresztül ismerik meg a nemzeti kultúránk értékeit, valamint a néphagyományokat, és rácsodálkozhatnak a környezet- és természetvédelem fontosságára is.

A teremtet világ jeles napjai, például a víz, a föld vagy a madarak ünnepei, mind hozzájárulnak ahhoz, hogy érzékenyebbé váljanak a természet iránt.

A közös játékok, az ünnepi készülődés, a dekorálás, valamint az érzelmi ráhangolódás mind erősítik a közösségi élményt, és mélyítik a gyermekek közösséghez való tartozásának érzését.

Gyermekek ünnepei

a, Ünnepek, ünnepélyek

- ❖ Mikulás 2025. december 05.
- ❖ Karácsony-váró hét 2025. december 15-19-ig
- ❖ Farsang 2026. február 20.
- ❖ Húsvét 2025.03.30 – 04.10,
- ❖ Pünkösd 2025.05.24-25.
- ❖ Zöld-hét 2025. május 18-22.
- ❖ Ballagás 2025. május 29.

b, Megemlékezések

A gyermekek név-és születésnapja

A környezetvédelem jeles napjai:

- ❖ Állatok világnapja október 05.
- ❖ Víz világnapja március 22.
- ❖ Föld napja április 22.
- ❖ Madarak, fák napja május 22.
- ❖ Környezetvédelem világnapja június 05.

MUNKAREND

Hétfőtől péntekig:	6-30-17.30-ig
Kötelező óraszámok: igazgató:	heti 10 óra
igazgatóhelyettes:	heti 24 óra
óvodapedagógus:	heti 32 óra
pedagógiai asszisztens:	heti 40 óra
dajka:	heti 40 óra

Gyermekvédelmi megbízott: Áncsákné Kiss Julianna óvodapedagógus

„A pedagógus nem lehet elkeseredett, megtorpant ember, mert a pedagógusnak egyetlen karizmája van: a jövőbe vetett hit optimizmusa.”

(Karácsony Sándor)

Nyilatkozat

Aláírással igazolom, hogy az óvoda 2025/2026 - os nevelési évre szóló Éves munkatervét áttanulmányoztam, a benne foglaltak teljesítését felelősségteljesen tudomásul veszem. Az ebből következő feladatokat becsületesen, a gyermekek fejlődésének érdekében fogom teljesíteni. Munkám során betartom a biztonsági- és munkavédelmi előírásokat.

- 1, Torma Klára
2. Svankné Dósa Mária
- 3, Billen Csabáné
- 4, Nagyné Tiboldi Csilla
- 5, Nagy Krisztina
- 6, Karnai Klára
- 7, Galajda Balázsne
- 8, Bodogán Lászlóné
- 9, Bliha Lászlóné
- 10, Balla-Tamás Judit
- 11, Záhonyiné Rinyu Gabriella
- 12, Guzsik Mónika
- 13, Kovácsné Bodogán Erika
- 14, Kozma Kitty
- 15, Áncsákné Kiss Juliánna

16. Kovácsné Kovács Ildikó
- 17, Szilágyi Ágnes Mária
- 18.Terdikné Újvári Eszter
- 19, Füzesiné Turi Judit
- 20, Máté Istvánné
- 21, Kovács Ferenc
- 22, Nagy Sándorné
23. Győri - Nagy Csilla

„Örüljete az Úrban mindenkor.”

(Fil 4,4)



MUNKATERV

Nyíregyházi Egyházmegye Egyesített Óvoda
SZENT PÉTER ÉS PÁL GÖRÖGKATOLIKUS
TAGÓVODÁJA

2025/2026

Készítette: Szászné Rózsa Krisztina

Tagintézményvezető

Bevezetés

Első nevelési évemet kezdem az intézményben, mint Tagintézményvezető.

Ebben a nevelési évben legfontosabb feladatomnak az intézménybe járó gyerekekkel-szüleikkel, az itt dolgozó felnőttekkel, a szűkebb és tágabb környezettel való megismerkedést tartom. Célom továbbá egy olyan intézményi légkör kialakítása, ahol mind a gyerekek, mind a felnőttek jól érzik magukat. Rengeteg feladat áll előttem, az új intézmény szervezeti átalakulása és az ezzel járó tanügyigazgatási folyamatok miatt.

A különböző felületek még szervezés alatt állnak, azonban nyitott vagyok, és türelmesen várom az új feladatokat, kihívásokat. További céljaim között szerepel a bölcsődével, iskolával való még szorosabb kapcsolat ápolása, fenntartása a minél könnyebb és zökkenőmentes átmenet biztosítása érdekében. Intézményünk nevelőtestülete és alkalmazotti köre arra törekszik, hogy közösen egyeztetett és elfogadott értékrend alapján végezze munkáját. Fontos számomra az együttműködés, egymás erősségeinek megismerése, a tapasztalatok átadása, mert együtt eredményesebbek tudunk lenni.

A munkaterv elkészítésénél figyelembe vett dokumentumok

- * Óvodai nevelés országos alapprogramja
- * Pedagógiai Program
- * Éves beszámoló
- * SZMSZ
- * Házirend
- * Munkaköri leírás

HELYZETELEMZÉS

A 2025-2026-os tanévben változatlanul 1 telephelyen, 5 csoporttal kezdődött meg a nevelőfejlesztő munka.

Intézményünkben 2025. szeptember 01-én a 130 férőhelyen 112 gyermek kezdte meg az óvodai nevelést.

1. AZ INTÉZMÉNY ADATAI

Terület	Adat
Fenntartó neve, címe	Nyíregyházi Egyházmegye 4400 Nyíregyháza Bethlen Gábor u. 5.
Az intézmény neve	Nyíregyházi Egyházmegye Egyesített Óvoda Szent Péter és Pál Görögkatolikus Tagóvodája
Az intézmény feladatellátási helye, címe	4371.Nyírlugos, Szabadság tér 4.
Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám	130 fő
Az intézmény óvodai csoportjainak száma a 2025/2026. nevelési évben	5
Az intézmény napi nyitvatartási ideje	7:00-17:00

2. Az intézmény életképességének bemutatása- SWOT ANALIZIS

A SWOT felépítése

Belső tényezők

Erősségek	Gyengeségek
Lehetőségek	Veszélyek

Külső tényezők

Erősségek	Gyengeségek
------------------	--------------------

* Tárgyi feltételek * IKT-s eszközök használata, digitális dokumentáció * Gyermekközpontúság * Lelki programok * Gyermekvédelmi feladatok ellátása * Biztonságos, inger gazdag környezet megteremtése * A nevelőtestület magas szintű szakmai módszertani kultúrája	* Humánerőforrás, óvodapedagógus hiány * óvodapedagógusok túlterheltsége
Lehetőségek	Veszélyek
* Egyházi fenntartású intézmények részére kiírt pályázati lehetőségek kihasználása * Pedagógiai asszisztensek óvodapedagógusi tanulmányainak támogatása * Továbbképzéseken való részvétel	* Növekvő adminisztrációs terhek, folyamatosan változó jogszabályok * Különleges bánásmódot igénylő gyermekek számának növekedése

3. Az óvoda működési rendje:

Nevelési év rendje:

Nevelési év kezdete: 2025.szeptember 01. – 2026.augusztus 31.

Szorgalmi időszak: 2025.szeptember 01. – 2026. május 31.

Nyári életrend: 2026.június 01.- július 31-ig

Takarítási szünet várható időpontja: 2026. augusztus 03-tól – augusztus 21-ig.

Az óvoda augusztusban 3 hétre bezár. Ekkor történik az óvoda szükség szerinti felújítása, karbantartása, valamint a nagytakarítás, illetve a dolgozók szabadságolása.

A nyári zárás időtartamáról a szülőket legkésőbb minden év 02.15-ig szülői értekezleten, illetve a faliújságon keresztül értesítjük.

Humánerőforrás

Óvodapedagógus	9 fő
Pedagógiai munkát közvetlenül segítő	
Pedagógiai asszisztens	2 fő
Dajka	5 fő
Pedagógiai munkát közvetve segítő	
Óvodatitkár	1 fő
Konyhai kisegítő/dajka	1 fő
Karbantartó	1 fő

Betöltött óvodapedagógus álláshelyek száma: 9 fő

Betöltetlen óvodapedagógus álláshelyek száma: 1 fő

1. Csoportbeosztások: 2025. szeptember 01. adatok szerint:

Csoport neve	Létszám	Óvodapedagógus	Segítők
Ficánka	22 fő	Hudákné Krekk Anita	Szidonné Tóth Adrienn (dajka)
Napsugár	22 fő	Madarászné Olajos Csilla Vrancsikné Haramura Anna (nov. 3.-tól)	Simon Szabolcsné (pedagógiai asszisztens) Debreceni Istvánné (dajka)
Katica	23 fő	Magyar Márta Mária	

		Makkainé Rédei Erika	Pósánné Sinka Erzsébet (dajka)
Süni	22 fő	Kondor Ildikó Terjéki Fruzsina	Szakály Istvánné (dajka)
Pillangó	23 fő	Dominyákné Féki Magdolna Szászné Rózsa Krisztina	Káplár Andrásné (dajka) Sinka-Pelles Zsófia (pedagógiai asszisztens)
Összesen:	112 fő	8 fő	7 fő

2. Megbízások, ellátott feladatok

Sorszám	Név	Állandó megbízatása (igazgató, igazgató – helyettes, munkaközösségvezető, stb.)	Egyéb megbízatai:
1.	Szászné Rózsa Krisztina	Tagintézményvezető	
2.	Magyar Márta Mária	Munkaközösség vezető	
3.	Hudákné Krekk Anita		Gyermekevédelmi felelős

3. A pedagógusok minősítésében és az országos-pedagógiai szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szakértői napja

Sorszám	Név	Szakterület	Szakértői nap
1.	-	-	-

4. A tanévben minősítésen résztvevő pedagógusok

Sorszám	Név	Elérni kívánt fokozat	Minősítés várható időpontja (ha ismert már)
1.	Vrancsikné Haramura Anna	PED/I	

5. A tanévben mesterprogramot megvalósító pedagógusok

Sorszám	Név	Mesterprogram címe	Ellenőrzés esedékességének időpontja
1.			

6. NOKS adatok

Sorszám	Név	státusz (főállás, félállás, részmunkaidő, közfoglalkoztatott)	munkaviszony (határozott/határozatlan)
1.	Debreceni Istvánné	dajka, főállás	határozatlan
2.	Féki Tiborné	dajka, főállás	határozatlan
3.	Káplár Andrásné	dajka, főállás	határozatlan
4.	Pósánné Sinka Erzsébet	dajka, főállás	határozatlan
5.	Simon Szabolcsné	pedagógiai asszisztens, főállás	határozatlan
6.	Sinka-Pelles Zsófia	pedagógiai asszisztens, főállás	határozatlan
7.	Szakály Istvánné	dajka, főállás	határozatlan
8.	Szidonné Tóth Adrienn	dajka, főállás	határozatlan
9..	Tománé Hocka Enikő	óvodatitkár, főállás	határozatlan

7. Funkcionális feladatot ellátó alkalmazottak adatai

Sorszám	Név	státusz (főállás, félállás, részmunkaidő, közfoglalkozta tott)	munkaviszony (határozott/határozatlan)	munkakör (takarító, karbantartó stb.)
1.	Magyar Antal	részmunkaidő	határozatlan	karbantartó

8. Tartósan távollévő alkalmazottak adatai:

Sorszám	Név	Szakterület
1.	Kecskés-Jakab Tímea	óvodapedagógus

9. A helyettesítési tábla:

Tervezett helyettesítés 2025/26. tanév		
Sorszám	Név	Óraszám (heti)
	nem releváns	

10. A tanévben tervezett akkreditált pedagógus továbbképzések

Pedagógus	továbbképzés megnevezése	időtarta m	támogatás formája (pályázat, önköltséges, fenntartó stb.)	megjegyzés (szállás, útiköltség, szabadnap stb.)

TÁRGYI FELTÉTELEK

1. Épületek állaga, műszaki állapota, a környezet biztonsága

A fenntartónak köszönhetően óvodánkban a tárgyi feltételek továbbra is megfelelnek az előírtaknak. Kulturált és egészséges környezetben nevelkedhetnek a gyerekeink, így az intézményünk tárgyi eszközei megfelelnek a tanítás-tanulás folyamatának támogatására. Az óvoda épületének állapota megfelelő, környezete biztonságos esztétikus.

Csoportszobák beltéri ajtóit, illetve a gyerek mosdók ajtóinak cseréje nyár folyamán megtörtént, illetve minden csoport új öltözőszekrényt kapott, mely még esztétikusabbá teszi a környezetet, amiben a gyerekek mindennap nevelkedhetnek.

Kiépítésre került továbbá mind az 5 csoport szoba helységében a hűtő-fűtő klíma berendezései, mely konformosabbá, elviselhetőbbé teszi az óvodai mindennapokat a nyári időszakban.

2. Tárgyi felszereltség, funkcionális eszközjegyzéknek való megfelelés

Tárgyi felszereltségünk a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletben előírtaknak megfelel.

Az óvoda udvarára:

- egy kertipad
- és 2 db csúszda test beszerzését tervezzük a következő költségvetési időszakban

AZ INTÉZMÉNY GYERMEK ADATAI

1. Gyermek létszámadatok (2025.09.01.adatok szerint)

csoport neve	létszám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók száma (SNI)	beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézségekkel küzdő tanulók (BTMN)	magán-tanuló	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)

1 cs. Ficánka	22	1	1	-	8	1
2. cs Katica	23	-	-	-	4	1
3.cs Süni	22	-	-	-	6	2
4.cs Napsugár	22	2	3	-	3	2
5.cs Pillangó	23	1	-	-	1	2
Összesen	112	4	4	-	22	8

2. Óvodai nevelés alól felmentett gyermekek száma

2025/2026. tanév	
Név	születési idő

3. Gyermekvédelemmel kapcsolatos adatok (2025.09.01. adatok alapján)

2025/2026. tanév								
Rendszeres Gyermekvédelmi Kedvezmény								
1. cs.	2. cs.	3. cs	4. cs	5. cs				összesen
Ficánka	Katica	Süni	Napsugár	Pillangó				
HH								
8	4	6	3	1				22
HHH								
1	1	2	2	2				8
Alapellátásba vett tanulók								
-	-	-	-	-				2
Védelembe vett								
1	-	3	2	1				7

A gyógypedagógiai ellátást az alábbi táblázatban szereplő létszámra és eloszlásra vonatkozóan szervezzük meg: (a sorok tetszőlegesen bővíthetők vagy csökkenthetők)

nevelési év eleji adatok	1. cs	2. cs	3. cs	4. cs	5. cs				összes en
Egyéb sajátos nevelési igényű gyermek (fő)									
ebből:				1					1
Enyhe értelmi fogyatékos									
Egyéb specifikus fejlődési zavar									
Autizmus spektrum zavara									
Gyermekkori autizmus									
Gyermekkori autizmus, Az aktivitás és figyelem zavarai	1			1					2
Kever specifikus fejlődési zavarok					1				1
Beszéd fogyatékos									
Hallási fogyatékos									
Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek	1			3					4

1. Bejáró gyermekek (település szerint a nevelési év elején)

Honnan?	Hány fő?
Nyírbéltek	5 fő
Nyírmihálydi	3 fő
Penészlek	2 fő
Nyírmártonfalva	1 fő

A PEDAGÓGIAI MUNKA TERVEZÉSE

1. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött munkatervi célok, feladatok

Célunk:

Az intézményben dolgozó alkalmazottak legyenek elhivatottak a mindennapi feladataik végzése során. A nevelőtestület tagjai óvodapedagógusként törekedjenek a minél magasabb színvonalú szakmai munkára. Rendszeresen tájékozódjanak a pedagógiai tudományukra vonatkozó legújabb eredményekről, használják ki a továbbképzési lehetőségeket. Érezzék a folyamatos önképzés és továbbképzés szükségességét, annak hasznát a mindennapi pedagógiai munkájukban.

Feladataink:

- Az intézményünkben dolgozó óvodapedagógusok, az óvodai élet tevékenységformáit (játék, verselés, mesélés, ének, zene, énekes játék, gyermektánc, rajzolás, festés, mintázás, kézi munka, mozgás, a külső világ tevékeny megismerése, munka jellegű tevékenységek, tevékenységben megvalósuló tanulás) a Pedagógiai Program szellemében magas színvonalon végezzék el.
- Az óvodáskorú gyermekek sokoldalú, harmonikus fejlesztését tudatos tervező munka mellett, megfelelő szervezéssel és tudatos irányítással végezzék a mindennapok során.

A tanulást támogató környezetet teremt például: a csoportszoba elrendezésével, az eszközök használatával, a gyerekek döntéshozatalba való bevonásával.

- A tevékenységek minden esetben igazodjanak a gyerekek életkori sajátosságaihoz, egyéni fejlettségi szintjükhöz, képességeikhez, készségeikhez. Az óvodapedagógus ismerje fel a gyermek tanulási problémáit és szükség esetén megfelelő szakmai segítséget kínáljon számukra.
- Figyelembe veszi a gyermekek aktuális fizikai, érzelmi állapotát és szükség esetén igyekszik változtatni előzetes nevelési tervein. A tevékenységek legyenek minden esetben változatosak, gyermekközpontúak és tevékenységbe ágyazottak, melyek teret engednek az egyéni megtapasztalásnak.

Minden körülmények közötti egyenlő hozzáférés biztosítása a gyerekek számára.

- Reálisan és szakszerűen elemzi és értékeli saját gyakorlatában az egyéni bánásmód megvalósítását. Egyéni adottságokhoz alkalmazkodó bánásmód, egyénre szabott differenciált fejlesztés biztosítása. (SNI, BTM, tehetséggondozás).
- A nevelőtestület tagjai között működjön egymás szakmai segítése, team munkavégzés és a belső tudásátadás folyamata. Minden óvodapedagógus tisztában van szakmai felkészültségével, személyiségének sajátosságaival, és képes alkalmazkodni a szerepelvárásokhoz valamint saját pedagógiai gyakorlatát folyamatosan elemzi és fejleszti.

2. Szakmai munkacsoportok/munkaközösségek működése

Óvodánkban egy szakmai munkacsoport működik, ami az általunk megfogalmazott intézményi célok és feladatok megvalósítását segíti. Ebben a nevelési évben Magyar Márta Mária óvodapedagógus látja el a szakmai munkaközösségi vezetői feladatokat. Részletes munkatervét az 1. sz melléklet tartalmazza.

3. Hiányzások esetén tennivalók:

Tartós hiányzás esetén a csoportos óvodapedagógus felhívja a szülőt/ gondviselőt, érdeklődik a hiányzás okáról, a várható visszaérkezés idejéről. Személyes felkeresése, segítségnyújtás valamint a családsegítővel való együttműködés minimalizálja az indokolatlan hiányzásokat.

4. Hátrányok enyhítése

A szociális hátrányok enyhítése érdekében folyamatosan kapcsolatot tartunk a Családsegítő- és Gyermekvédelmi Szolgálat munkatársával, a Roma Nemzetiségi Önkormányzat vezetőjével, a gyermekorvossal, a védőnővel, illetve jelzési kötelezettségünknek eleget teszünk indokolt esetben. Szakmaközi megbeszélést tartunk az általunk problémásnak vélt esetekben.

5. SNI ellátás

Az óvodánkba járó három SNI-s gyermeket ettől a nevelési évtől a Nyíregyházi Egyházmegye Pedagógiai Szakszolgálat által biztosított gyógypedagógus látja el.

6. Tehetséggondozás, felzárkóztatás, egyéni fejlesztés

A köznevelési feladatok változását az alábbi táblázat szemlélteti, mely létszám és időkeretet is jelöl:

A hátrányos helyzetű gyermekek egyéni fejlesztését az óvodapedagógusok végzik, mikrocsoportos formában és egyénileg, minden gyermekre személyre szabottan a napirendbe beépítve

ADATOK	2025/2026. tanév elején
Fejlesztésben részesülő gyermekek száma	
A fejlesztésre fordított órák száma hetente	
Tehetséggondozásban részesülő gyermekek száma	
Tehetséggondozásra fordított órák száma hetente	
Sportköri foglalkozásokra fordított órák száma hetente	
Sportköri foglalkozások száma hetente	

A szűrések, igényfelmérések még folyamatban vannak, emiatt adatokat nem tudok szolgáltatni.

Az idei nevelési évben a csoportokból tehetségesnek ítélt gyerekek részvételével kerül megszervezésre a néptánc tehetségműhely, illetve azok a gyerekek, akik 2019 és 2020-ban születtek ovi-foci foglalkozáson vehetnek részt.

A PEDAGÓGIAI MUNKA ELLENŐRZÉSÉNEK TERVEZÉSE

1. Belső ellenőrzési terv

A szakmai munka ellenőrzésére a Tagintézményvezető ciklusokban kerít sort.

Hónap	Tevékenység	Intézkedés / Ellenőrzés	Felelős	Megjegyzés
szeptember	Csoportszoba dekoráció	látogatás	Tagintézményvezető	
	Szokás-szabályrend kialakítása, szakmai munka	látogatás	Tagintézményvezető	
	adminisztráció Tanügyi dokumentumok vezetése: felvételi és mulasztási napló, étkezési nyilvántartó	ellenőrzés	Tagintézményvezető	
	Új gyermekek befogadásának, a közösségbe való beilleszkedésének segítése, kezdeményezések módszerei.	látogatás	Tagintézményvezető	folyamatos spontán
	Gyermekvédelmi feladatok végzése a csoportokban, jelzőrendszer működése	Dokumentum-elemzés	Tagintézményvezető	09.15
	Éves munkaközösségi terv	Dokumentum-elemzés	Tagintézményvezető	09.15.
Hónap	Tevékenység	Intézkedés / Ellenőrzés	Felelős	Megjegyzés
október	csoportszoba dekorációja.: - a csoport környezetének esztétikuma, - tisztaság, higiénia, - biztonságos környezet megléte	látogatás	Tagintézményvezető	
	szabadjáték, kezdeményezések szabadjáték feltételeinek biztosítása, - szabadjáték során az óvodapedagógus támogató hozzáállása, önálló ismeretszerzés segítése,	látogatás	Tagintézményvezető	

	- gyermekek aktivitásának fokozása, személyiségfejlesztés, differenciálás megvalósulása, közösségfejlesztés adminisztráció Tanügyi dokumentumok vezetése	ellenőrzés	Tagintézményvezető	
Hónap	Tevékenység	Intézkedés / Ellenőrzés	Felelős	Megjegyzés
november	csoportszoba dekoráció a csoport környezetének esztétikuma, - tisztaság, higiénia, - biztonságos környezet megléte	látogatás	Tagintézményvezető	
	szakmai munka szabadjáték, kezdeményezések szabadjáték feltételeinek biztosítása,	látogatás	Tagintézményvezető	
	adminisztráció Tanügyi dokumentumok vezetése	ellenőrzés	Tagintézményvezető	

Hónap	Tevékenység	Intézkedés / Ellenőrzés	Felelős	Megjegyzés
december	csoportszoba dekoráció a csoport környezetének esztétikuma, - tisztaság, higiénia, - biztonságos környezet megléte	látogatás	Tagintézményvezető	
	szakmai munka szabadjáték, kezdeményezések szabadjáték feltételeinek biztosítása,	látogatás	Tagintézményvezető	
	adminisztráció Tanügyi dokumentumok vezetése	ellenőrzés	Tagintézményvezető	
Hónap	Tevékenység	Intézkedés / Ellenőrzés	Felelős	Megjegyzés
január	csoportszoba dekoráció a csoport környezetének esztétikuma, - tisztaság, higiénia, - biztonságos környezet	látogatás	Tagintézményvezető	

	megléte			
	szakmai munka szabadjáték, kezdeményezések szabadjáték feltételeinek biztosítása,	látogatás	Tagintézményvezető	
	adminisztráció Tanügyi dokumentumok vezetése	ellenőrzés	Tagintézményvezető	
Hónap	Tevékenység	Intézkedés Ellenőrzés	Felelős	Megjegyzés
február	csoportszoba dekoráció a csoport környezetének esztétikuma, - tisztaság, higiénia, - biztonságos környezet megléte	látogatás	Tagintézményvezető	
	szakmai munka szabadjáték, kezdeményezések szabadjáték feltételeinek biztosítása,	látogatás	Tagintézményvezető	
	adminisztráció Tanügyi dokumentumok vezetése	ellenőrzés	Tagintézményvezető	
Hónap	Tevékenység	Intézkedés Ellenőrzés	Felelős	Megjegyzés
március	Csoportszoba dekoráció a csoport környezetének esztétikuma, - tisztaság, higiénia, - biztonságos környezet megléte	látogatás	Tagintézményvezető	
	szakmai munka	látogatás	Tagintézményvezető	
	adminisztráció Tanügyi dokumentumok vezetése	ellenőrzés	Tagintézményvezető	
Hónap	Tevékenység	Intézkedés Ellenőrzés	Felelős	Megjegyzés

április	Csoportszoba dekoráció a csoport környezetének esztétikuma, - tisztaság, higiénia, - biztonságos környezet megléte	látogatás	Tagintézményvezető	
	szakmai munka szabadjáték, kezdeményezések - szabadjáték feltételeinek biztosítása,	látogatás	Tagintézményvezető	
	adminisztráció Tanügyi dokumentumok vezetése	ellenőrzés	Tagintézményvezető	

Hónap	Tevékenység	Intézkedés / Ellenőrzés	Felelős	Megjegyzés
május	Csoportszoba dekoráció a csoport környezetének esztétikuma, - tisztaság, higiénia, - biztonságos környezet megléte	látogatás	Tagintézményvezető	
	szakmai munka szabadjáték, kezdeményezések - szabadjáték feltételeinek biztosítása,	látogatás	Tagintézményvezető	
	adminisztráció Tanügyi dokumentumok vezetése	ellenőrzés	Tagintézményvezető	

2. Belső mérések, ovi KRÉTA alkalmazás

A pedagógusok nevelőmunkájának az ellenőrzése:/ oviKRÉTA/

- * tervezés a csoportnaplóban
- * statisztikai adatok pontos vezetése
- * félévenkénti nevelési terv/ félévenkénti értékelés
- * az évszakoknak megfelelő napirend és szervezési feladatai
- * az ovi KRÉTA naprakész vezetése
- * a gyerekek fejlődésének megfigyelésére szolgáló dokumentumok folyamatos vezetése,
- * szülők tájékoztatása fel évente

- * a szülői értekezletek és fogadó órák megtartása
- * pedagógiai célú nyílt napok szervezése valamennyi csoportban
- * ünnepélyeken, a gyerek életében történő eseményekkel kapcsolatos rendezvényeken való részvétel.
- * az intézményünk hagyományainak összehangolása a szülők igényeinek figyelembevételével.
- * a törvényi előírásoknak megfelelően, az egyéni megbízatások vállalása, arányos teherviseléssel.
- * Az új teljesítményértékelési rendszer megismerése, használata során az alábbi ellenőrzések,
- * értékelési adatai kerülnek majd felhasználásra.

Az oviKRÉTA alkalmazásával, illetve a TÉR felülettel az óvodapedagógusok az előző nevelési évben megismerkedett, így rendelkeznek felhasználói szintű ismeretekkel a programról. Azonban a felület folyamatos változása nagy kihívás elé állítja őket.

.TERVEZETT VERSENYEK

Március: Házi mesemondó verseny Május:

Hetedhét Próba

RENDEZVÉNYEK, PROGRAMOK

(1) Az óvodai közösség kiemelt rendezvényei:

- * Márton nap
- * Nagyszülők napja
- * Adventi készülődés, Karácsony
- * Farsang
- * Húsvét
- * Anyák napja
- * Családi nap

2) A nevelőtestület szakmai és közösségi rendezvényei, témái, nevelés nélküli munkanapok:

A 2025-26-ös nevelési évben hat nevelés nélküli munkanap felhasználását tervezzük.

A nevelés nélküli munkanapokat alkalmazotti és nevelőtestületi értekezletek, dolgozók lelki gyakorlata, valamint szervezett kulturális program, továbbképzések megtartására használjuk.

A nevelés nélküli munkanapokon a gyermekek felügyeletét a szülőknek szükséges megoldani.

Ügyeletet legfeljebb különösen indokolt esetben egy csoportszobában biztosítunk.

Erről a szülőket időben, a nevelési év elején és hét nappal a megvalósulás előtt tájékoztatjuk.

- 2026. 04. 07. Fényes kedd
- 2026.05.15 Hetedhét Próba
- 2026.06.03. Pedagógus piknik
- 2026.06.12. kirándulás
- 2026.06 08-12. Központi évváró
- 2026. 08. 24-28. Központi évnyitó

Ütemterv: az éves feladatok havi bontásban

Események, melyekben a szakmai munkaközösség a 2025/2026-os nevelési évben részt vesz

	Esemény	Felelős	Időpont
1.	Istenszülő születése (Kisboldogasszony) Liturgia látogatás, lelki percek	Hudákné Krekk Anita Madarászné Olajos Csilla	

	(Ficánka és Napsugár csoport)	Tagintézményvezető Ignác András atya, Magyar Richárd	2025.09.08.
2.	Munkaközösségi munkaterv	Tagintézményvezető, munkaközösség vezető, óvodapedagógusok	2025.09. 15.
3.	Szülői szervezet alakuló ülése	Tagintézményvezető	2025.09.18.
4.	Gyalogos zárandok út Máriapócsra	Ignác András atya Magyar Richárd	2025.09.20.
5.	A magyar diáksport napja, közös program a SzPP Gr.kat általános iskolával	Tagóvodavezető Óvodapedagógusok	2025. 09. 26.

6.	A magyar népmese napja, óvodapedagógusok bábelőadása, vendégeink a bölcsisek és az ált. iskola első osztályos diákjai	Magyar Márta Mária Rédainé Makkai Erika	2025.09. 30.
7.	Oktatási statisztika elkészítése	Tagintézményvezető	2025.10.01.
8.	Liturgia látogatás – Istenszülő oltalma Lelki percek	Ignác András atya Magyar Richárd	2025.10. 01.
9.	Állatok világnapja (egy hetes projekt) – élményszerző séta, parasztdudvarban, élő állatok, megtekintése vendégünk az Erdész	Óvodapedagógusok	2025.10.06-10.
10.	Tevékenységek látogatása a csoportokban	Tagintézményvezető	2025.10. 13-17.
11.	Pedagógus mise	Tagintézményvezető Ignác András atya Magyar Richárd	2025.10.26.

12.	Az őszi színei, ízei (őszi betakarítási munkák bemutatása, kipróbálása a Tájház udvarán) Termésbáb kiállítás Nyílt nap (szülők)	Tagintézményvezető Óvodapedagógusok	2025.10. 20-24.
13.	Szent Mihály főangyal és mennyei erők ünnepe Liturgia látogatás, lelki percek	Ignác András atya Magyar Richárd	2025.11.08.
14.	Márton Püspök legendája közös program a bölcsisekkel, és az Általános Iskola diákjaival	Madarászné O. Csilla Vrancsikné Haramura Anna	2025.11.11.
15.	Adventi időszak	Tagintézményvezető Óvodapedagógusok	6 hetes projekt (nov.18-tól)
16.	Nagyszülők napja – alkotó délelőtt	Tagintézményvezető Óvodapedagógusok	2025.11. 24.
17.	Cipősdoboz akció Közös adomány gyűjtés a Bölcsődével és az Általános Iskolával	Tagintézményvezető Óvodapedagógusok	2025.11.26.- 2025.12.05-ig
18.	Napi jócselekedetek szülők részéről (Nyílt nap)	Tagintézményvezető Óvodapedagógusok	2025.11.24. – 28.
19.	Pedagógus mise	Tagintézményvezető Ignác András atya Magyar Richárd	2025.11.23.
20.	Szent Miklós püspök ünnepe Mikulás ünnepség a csoportokban	Tagintézményvezető Intézmény szinten óvodapedagógusok	2025. 12.05.
21.	Liturgia látogatás, Miklós Püspök legendája, sportverseny az ált. iskolával	Ignác András atya Magyar Richárd	2025.12.05.
22.	Szent Anna csodálatos foganása Szűz Mária fogantatásának ünnepe	Ignác András atya Magyar Richárd	2025.12.09.
23.	Közös mézeskalács sütés	Óvodapedagógusok	2025.12. 11.

24.	Adventi gyertyagyűjtés a templomban	Tagintézményvezető Óvodapedagógusok	egyeztetés szerint
25.	Karácsonyi ünnepség az óvodában	Hudákné Krekk Anita	2025.12. 19.
26.	Vízkereszt- Óvoda szentelés Lelki percek	Ignác András atya Magyar Richárd	2026.01. 06.

27.	4.-es osztályfőnökök látogatása a nagycsoportosokhoz	Hudákné Krekk Anita Madarászné Olajos Csilla Vrancsik- Haramura Anna	Egyeztetés alapján
28.	A félév zárása A gyermekeik fejlődéséről szóló tájékoztatás a szülőknek	Óvodapedagógusok	2026.01. 26-30.
29.	Szülői értekezlet /tájékoztatás/ Csoportokban	Tagintézményvezető Óvodapedagógusok	2026.01. 29.- 02.02.
30.	Liturgia látogatás- Három főpap ü.	Ignác András atya Magyar Richárd	2026.01. 30.
31.	Gyertyaszentelő Boldogasszony napja	Ignác András atya Magyar Richárd	2026.02.02.
32.	Mackó nap	Tagintézményvezető Óvodapedagógusok	2026.02.03.
33.	4.-es osztályfőnökök látogatása a nagycsoportosokhoz	Hudákné Krekk Anita Madarászné Olajos Csilla Vrancsik-Haramura Anna	egyeztetés szerint
34.	Farsangi multság /egy hetes projekt/	Tagintézményvezető Óvodapedagógus	2026.02. 24 – 28.
35.	Koliba készítés a gyerekekkel, szentelés	Ignác András atya Magyar Richárd	2026.03. 04.
36.	Március 15.-i ünnepség Megemlékezés az 1848/49-es forradalomról és szabadságharcról	Dominyákné Féki Magdolna Szászné Rózsa Krisztina	2026.03. 13
37.	Apák napja Szt. József napja /alkotó délelőtt/ (Nyílt nap)	Tagintézményvezető Óvodapedagógusok	2026.03.19.
38.	OVI csalogató /leendő óvodások és szüleik számára/ (Nyílt nap)	Hudákné Krekk Anita Madarászné O. Csilla Vrancsik- Haramura Anna	2026.03.23.
39.	Víz világnapja /egy hetes projekt/	Óvodapedagógusok	2026.03.23-27.
40.	Házi mesemondó verseny	Óvodapedagógusok	2026.03. 26.
41.	Húsvéti készülődés – Projekt hét Sárga túró készítés Pászka sütés Tojásfa készítés	Óvodapedagógusok	2026.03.30-04.02
42	Mesemondó verseny Piricsén,	Óvodapedagógusok	2026.04. Egyeztetés szerint

43.	Nyílt nap szülőknek (csoportok látogatása)	Óvodapedagógusok	2026. 04. 13 - 17.
44.	Föld napja /projekt hét/	Óvodapedagógusok	2026.04.20-24.
45.	Szent György nagyvértanú Lelki percek, Búzaszentelés a templomban	Ignác András atya Magyar Richárd	2026.04.23.
46.	Szülői értekezlet ballagó gyerekek szüleinek	Hudákné Krekk Anita Madarászné Olajos Csilla Vrancsik- Haramura Anna Tagintézményvezető Igazgató asszony	2026.04. 27.
47.	Méhek napja, élményszerző séta a méhésznél	Tagintézményvezető Óvodapedagógusok	2026.04. 30.
48.	Anyák napja a csoportokban (Nyílt nap)	Óvodapedagógusok	2025. 05.04.
49.	Madarak és Fák napja	Óvodapedagógusok	2026. 05.11.
50.	Hetedhét próba- ügyességi és tudáspróba a Szent PP. Gr. kat. Ált Isk. diákjainak közreműködésével	Óvodapedagógusok	2026.05. 15.

51.	Gyermek hét	Tagintézményvezető, Óvodapedagógusok	2026.05.26- 29.
52.	Óvodai ballagás	Óvodapedagógusok	2026. 06. 05.
53.	Évzáró nevelési értekezlet	Tagintézményvezető	2026.06. 10.
54.	Évzáró munkatársi értekezlet	Tagintézményvezető	2026.06.10.
55.	Szent Péter és Pál Nap, motoros felvonulás a Szent PP. Gr. kat. Ált Iskolához	Tagintézményvezető Óvodapedagógusok	2026.06.17.
55.	Pünkösöd – húsvét után 50. napon Lelki percek Templomlátogatás	Ignác András atya Magyar Richárd	2026.
56.	Keresztelő Szent János születése – Templomlátogatás Lelki percek	Ignác András atya Magyar Richárd	2026.06.24.
57.	Szent Péter és Pál fő apostolok Vértanúságuknak ünnepe Lelki percek	Ignác András atya Magyar Richárd	2026.06. 29.

	Templomlátogatás		
58.	Urunk színeváltozása Egyházunk megáldja a gyümölcsöket Lelki percek Templomlátogatás	Ignác András atya Magyar Richárd	2026.08. 06.
59.	Nagyboldogasszony Szűz Mária elhunytára és mennyebevitelére emlékezünk Lelki percek Templomlátogatás	Ignác András atya Magyar Richárd	2026.08. 15
60.	Szent István király A magyar nemzet első szent királyának és az államalapítás ünnepe Lelki percek Templomlátogatás	Ignác András atya Magyar Richárd	2026.08.20
61.	Keresztelő Szent János fejevétele Heródes lefejeztette Keresztelő Szent Jánost. Erre a szomorú eseményre emlékezünk .Lelki percek Templomlátogatás	Ignác András atya Magyar Richárd	2026.08. 29

Az óvoda csoportjai minden hónap utolsó vasárnapján, csoportmisén vesznek részt a Görögkatolikus templomban a Szent Liturgián.

XIII. Fogadó óra

Név	Fogadó óra ideje
Tagintézményvezető Szászné Rózsa Krisztina	Minden hétfőn 8:00- 16:00
<i>Ficánka csoport</i> Hudákné Krekk Anita Óvodapedagógus	Minden kedden 14:00-15:00
<i>Napsugár csoport</i> Madarászné Olajos Csilla Óvodapedagógus Vrancsik-Haramura Anna Óvodapedagógus	Minden hétfőn 14:00-15:00

<i>Katica csoport</i> Magyar Márta Mária Óvodapedagógus Makkainé Rédai Erika Óvodapedagógus	Minden szerdán 14:00-15:00
<i>Süni csoport</i> Kántor Ildikó Óvodapedagógus Terjéki Fruzsina Óvodapedagógus	Minden csütörtökön 14:00-15:00
<i>Pillangó csoport</i> Dominyákné Féki Magdolna Óvodapedagógus	Minden pénteken 14:00-15:00

XIV. GYERMEKVÉDELEM

Hudákné Krekk Anita a gyermekvédelmi felelős munkaterve olvasható az alábbiakban

1) Kitűzött célok ezen a területen:

Az óvodapedagógus gyermekvédelmi feladatai

Saját csoportjában gyermekeinek figyelemmel kísérése az alábbi szempontok alapján:

- a gyermek személyi higiéniéje;
- a gyermek egészségügyi állapota: betegségei, fertőzések, táplálása, pihenése;
- a gyermek viselkedése, magatartása az óvodai nevelés folyamán;
- a gyermek környezetéhez, felnőttekhez, társakhoz való viszonya;
- a gyermek fejlettségi mutatói, mentális állapota;
- a gyermek családi állapotában bekövetkezett változások;
- a gyermek állapotromlása.

Bármely fenti szempontban bekövetkező negatív változás jelzésértékű lehet a gyermek családjában, környezetében lévő esetleges problémára, mely a gyermek egészséges fejlődését akadályozza vagy veszélyezteti. Az óvodapedagógus feladata, hogy az észlelést követően haladéktalanul jelzéssel éljen a gyermekvédelmi felelős és az intézmény igazgatója felé. Az óvodapedagógus a szociális érzékenysége és tapintata alapján a családdal való kapcsolata során a kompetenciahatárok megtartásával próbálja feltárni és megfogalmazni az esetleges problémákat.

A családdal való kapcsolatot jellemezze: a bizalom, a feltétel nélküli elfogadás, a titoktartás, egymás tisztelete, a gyermeki jogok érvényesítése. Ennek érdekében egyéni beszélgetéseket, interjúkat kezdeményezhet a szülőkkel a napi találkozások és a fogadóóra keretében.

2) Kiemelten fontos állandó feladatok

A gyermek- és ifjúságvédelemmel összefüggő pedagógiai feladataink:

- A családok támogatása, a családi nevelés kiegészítése alapfeladataink körébe tartozik. Azoknál a családoknál, akik szociálisan hátrányos helyzetűek, elváltak, csonka családok, a sérült gyermekek (érzelmileg, testileg, szellemileg) fokozottabb odafigyelést igényelnek. Óvodánkban a gyermekvédelem kapcsán felmerült problémákkal több szinten is foglalkozunk: óvodapedagógus, gyermekvédelmi felelős, igazgató.
- Az óvodapedagógusok a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekek sorsának alakulását folyamatosan figyelemmel kísérik. Szükség esetén jellemzést, környezettanulmányt készítenek a gyermekről.

A nevelési év elején egyeztettük az adatokat a családsegítő –és gyermekjóléti szolgálat szakemberével az esetleges változások miatt. Kölcsönösen tájékoztattuk egymást az időközben történt eseményekről. Kapcsolattartásunk folyamatos, rendszeresen érdeklődünk a felmerülő nehézségek kapcsán, illetve előzetes ismeretinket is megosztjuk. A megbeszélte adatok alapján pontos nyilvántartást vezetünk a hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű és a veszélyeztetett gyermekekről.

Jelzőrendszeri kötelezettségünknek eleget téve folyamatosan tájékoztatjuk a Családsegítő – és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársát az általunk tapasztaltakról (intézménylátogatás mulasztásai, ruházatuk, felszerelésük, higiéniájuk, stb.).

Gyermekevédelmi tevékenységek, intézményi feladatok és elvárások rendje – havonkénti bontásban:

SZEPTEMBER

- Gyermekvédelmi munkaterv megírása

Felelős: gyermekvédelmi felelős

- Gyermekvédelmi munkaterv megismertetése a nevelőtestülettel

Felelős: tagóvoda vezető, gyermekvédelmi felelős

- Gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézmények címének, telefonszámának közzététele jól látható helyen az óvodában (felelős nevének, elérhetőségének elhelyezése a hirdető táblán)

Felelős: gyermekvédelmi felelős

- Szülői értekezleten szülők tájékoztatása a gyermekvédelemmel kapcsolatban. Az ingyenes óvodai étkeztetésben lévő gyermekek névsorának egyeztetése.

Felelős: gyermekvédelmi felelős

Résztvevők: óvodapedagógusok, szülők

- Logopédusok, fejlesztő pedagógusok felméréseik alapján kiszűrt gyerekek szakemberhez való irányítása, figyelése, segítése.

Felelős: tagóvoda vezető

Részvevők: óvodapedagógusok, logopédus, fejlesztőpedagógus.

- Családlátogatások megszervezése a problémás családoknál, új kiscsoportosoknál, új gyermekeknél.

Felelős: gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok.

Résztvevők: óvodapedagógusok

- Esetmegbeszélés a Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálattal.

Felelős: tagóvoda vezető, gyermekvédelmi felelős

Résztvevők: tagóvoda vezető, gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok, családsegítő szakemberei.

OKTÓBER

- Gyermekvédelmi munka beindítása a csoportokban: érdeklődés a csoportok gyermekeiről, esetleges veszélyeztető problémák fennállásáról.

Felelős: gyermekvédelmi felelős

Résztvevők: óvodapedagógusok

- Esetmegbeszélés a Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat szakembereivel

Felelős: tagóvoda vezető, gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok, Családsegítő- és Gyermekjóléti szolgálat szakemberei.

NOVEMBER

- Folyamatos kapcsolattartás az óvodapedagógusokkal, tájékoztatás, tájékozódás gyermekvédelmi kérdésekkel kapcsolatban.

Felelős: gyermekvédelmi felelős

Résztvevők: óvodapedagógusok

- Kapcsolat felvétel és folyamatos kapcsolattartás az óvodai nevelést nehezítő magatartási problémák megoldására külső segítő intézményekkel.

Felelős: tagóvoda vezető, gyermekvédelmi felelős, Pedagógiai Szakszolgálat szakemberei.

Résztvevők: tagóvoda vezető, gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok, logopédus, fejlesztő pedagógus, pszichológus, gyerekek.

DECEMBER

- Nagycsoportosok beiskolázásával kapcsolatos feladatok megbeszélése, a segítő szakemberekkel való egyeztetés.

Felelős: tagóvoda vezető

Résztvevők: az óvodai nevelést segítő szakemberek, óvodapedagógusok, szülők.

- Esetmegbeszélés a Családsegítő- és gyermekjóléti szolgálat szakembereivel.

Felelős: tagóvoda vezető, gyermekvédelmi felelős.

Résztvevők: tagóvoda vezető, gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok, Családsegítő- és gyermekjóléti szolgálat szakemberei.

- Folyamatos kapcsolattartás az óvodapedagógusokkal tájékoztatás, tájékozódás gyermekvédelmi kérdésekkel kapcsolatban.

Felelős: gyermekvédelmi felelős.

Résztvevők: óvodapedagógusok.

JANUÁR

- Hiányzások ellenőrzése, folyamatos kapcsolattartás az óvodapedagógusokkal.

Felelős: gyermekvédelmi felelős.

Résztvevők: gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok.

FEBRUÁR

- Gyermekvédelmi beszámoló elkészítése az éves gyermekvédelmi tanácskozásra.

Felelős: tagóvoda vezető, gyermekvédelmi felelős.

Résztvevők: tagóvoda vezető, gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok.

- Beszélgetés, ismerkedés, információ szerzés az általános iskolával nyílt nap keretében

Felelős: tagóvoda vezető

Résztvevők: óvodapedagógusok, általános iskola tanítói, gyerekek.

MÁRCIUS

- Szülők tájékoztatása az iskolai beiratkozásról.

Felelős: tagóvoda vezető.

Részvevők tagóvoda vezető, szülők.

- Szűrővizsgálatok szervezése: fogászati, - védőnői szűrés.

Felelős: tagóvoda vezető, gyermekvédelmi felelős.

Résztvevők: tagóvoda vezető, gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok.

ÁPRILIS

- Esetmegbeszélés a Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat szakembereivel.

Felelős: tagóvoda vezető, gyermekvédelmi felelős.

Résztvevők: tagóvoda vezető, gyermekvédelmi felelős, Család- és gyermekjóléti szakemberek, óvodapedagógusok.

MÁJUS

- Az év eseményeinek összegzése, értékelése az év végi közös értekezleten.

Felelős: tagóvoda vezető, gyermekvédelmi felelős.

Résztvevők: tagóvoda vezető, óvodapedagógusok.

- Beszámoló az egész éves gyermekvédelmi munkáról, esetekről, intézkedésekről.

3) A szakmaközi megbeszéléseken, esetmegbeszéléseken való részvétel:

Éves gyermekvédelmi tanácskozáson veszünk részt a családsegítő szervezésében. Minden év májusában gyermekvédelmi beszámolón tájékoztatjuk a jelzőrendszeri tagokat az intézményben folyó gyermekvédelmi munkáról.

4) Kapcsolattartás a társintézményekkel:

Bölcsőde: rendszeresen vendégül látjuk a bölcsiseket intézményünk által szervezett báb-, mese-zenés előadásokon.

5) Megelőzési módszerek, prevenciók tevékenységek:

6) Általános nehézségek, problémák és megoldási javaslatok:

Városunk gyermekorvosa, családsegítő szakembere nem minden esetben tesz eleget jelzőrendszeri kötelezettségének, ezért a tankötelessé váló gyermekek lemaradásai és fejlődési rendellenességei csak az óvodában válnak nyilvánvalóvá.

XV. A BEISKOLÁZÁS (ÁLT. ISKOLA 1. OSZTÁLYÁBA MENŐ GYERMEKETAPASZTALATAIBÓL, EREDMÉNYEIBŐL ADÓDÓ FELADATOK, CÉLKITŰZÉSEK, ILLETVE A BÖLCSŐDÉBŐL ÉRKEZŐ GYERMEKEK FOGADÁSA

Jó gyakorlat: A leendő első osztályos tanító nénik a nevelési évben több alkalommal ellátogatnak intézményünkbe, illetve az óvoda és közös tevékenyedő délelőttön ismerkednek a gyerekekkel.

1.AZ INTÉZMÉNY KAPCSOLATAI

Szülőkkel való kapcsolattartás formái, tervek:

Az intézmény zárt Facebook oldalán, az óvoda honlapján, illetve a csoportok zárt Facebook oldalán rendszeresen tájékoztatjuk a szülőket, illetve szülői értekezleten és fogadóórákon is fordulhatnak hozzánk bizalommal.

2.Szakmai együttműködés civil szervezetekkel, egymással, más intézménnyel, a megvalósítás tervei:

Nyírlugos Városi könyvtárának gyermekprogramjain rendszeresen részt veszünk. A Szent Péter és Pál Görögkatolikus Általános Iskola által szervezett programokon illetve versenyeken bizottsági feladatokban alkalmanként képviseljük az óvodát.

Nyírlugosért Nagycsaládosok Egyesülete által szervezett programokon való részvételünk erősíti a civil szervezetekkel való kapcsolattartást.

A nyírlugosi Görögkatolikus Micimackó Bölcsőde apróságait rendszeresen hívjuk bábelőadásokra, a dolgozókkal pedig közös lelkigyakorlaton veszünk részt.

Az általunk szervezett programokra, versenyekre minden esetben felkérjük az Általános Iskola igazgatóját és a Bölcsőde tagintézmény vezetőjét, pedagógusait zsűrizési feladatok ellátására.

Ebben a nevelési évben a leendő első tanítónénik több alkalommal látogatnak el nagycsoportosainkhoz közös tevékenykedésre.

XVI. PÁLYÁZATOK TERVEI

2025-2026 nevelési évben szeretnénk megpályázni, „Állatbarát óvoda” pályázatot, melynek eredményes kimenetelével óvodánk Állatbarát óvoda címét is elnyerheti.



Nyíregyházi Egyházmegye Egyesített Óvoda
Szent György Görögkatolikus Tagóvodája
4600 Kisvárd, Zrínyi tér 4.
Tel: 06-45/415-105
Email: angyaltertkisvarda@gmail.com



Záró rendelkezés

A nevelőtestület elfogadó nyilatkozata.

A Nyíregyházi Egyházmegye Egyesített Óvoda Szent György Görögkatolikus Tagóvodája nevelőtestülete, az intézmény 2025-2026-os munkatervét a mai napon megtartott nevelőtestületi értekezletén elfogadta és egyetért a munkaterv tartalmával.

Kisvárd, 2025.09.01.



Vas Enikő

Munkaközösség vezető
a nevelőtestület nevében



Nyíregyházi Egyházmegye Egyesített Óvoda
Szent György Görögkatolikus Tagóvodája
4600 Kisvárd, Zrínyi tér 4.
Tel.: 06-45/415-105
Email.: angyalkertkisvarda@gmail.com



Záró rendelkezés

A nevelőtestület elfogadó nyilatkozata.

A Nyíregyházi Egyházmegye Egyesített Óvoda Szent György Görögkatolikus Tagóvodája szülői szervezete, az intézmény 2025-2026-os munkatervét a mai napon megtartott szülői értekezletén elfogadta és egyetért a munkaterv tartalmával.

Kisvárd, 2025.09.01.



Kertészné Tóth Judit

Szülői közösség elnöke

NYÍREGYHÁZI EGYHÁZMEGYE EGYESÍTETT ÓVODA

NYÍREGYHÁZA,
Dólia u. 1
4400



Tel: 42/512-813
E-mail: sojaovi@gmail.com
sojaovalda@nyirgorkat.hu
OM: 203428

Jegyzőkönyv

Készült: Nyíregyházi Egyházmegye Egyesített Óvoda Sója Miklós Görögkatolikus Tagóvodája nevelőtestületi értekezletén

Ideje: 2025. szeptember 15.

A nevelőtestület határozatképességéhez szükséges létszám: 4 fő

Jelen van: 6 fő

Igazoltan távol van: 0 fő

Jegyzőkönyvvezető: Dorogházi Gyöngyi

Csomósne Hurai Anna tagintézmény vezető köszönti a jelenlévőket és ismerteti a napirendi pontokat.

A Nyíregyházi Egyházmegye Egyesített Óvoda Sója Miklós Görögkatolikus Tagóvodája 2025-2026 közötti időszakra szóló munkatervének véleményezése.

A nyílt szavazás eredménye:

Elfogadta: 6 fő

nem fogadta el: 0 fő

tartózkodott: 0 fő

Nyíregyháza, 2025. szeptember. 15.


Csomósne Hurai Anna
tagóvoda vezető


Tömöriné Istenes Éva Katalin
a nevelőtestület képviselőjében


Dorogházi Gyöngyi
jegyzőkönyvvezető

NYÍREGYHÁZI EGYHÁZMEGYE EGYESÍTETT ÓVODA

NYÍREGYHÁZA,
Dália u. 1
4400



Tel: 42/512-813
E-mail: sojaovi@gmail.com
sojaovoda@nyiregarka.hu
OM: 203428

Nevelőtestületi elfogadó nyilatkozat

A nevelőtestület a 2025. szeptember 15-én megtartott nevelőtestületi értekezletén megismerte a Nyíregyházi Egyházmegye Egyesített Óvoda Sója Miklós Tagóvodájának 2025-2026 nevelési évre szóló Munkatervét.

Az elfogadásról aláírásukkal nyilatkoznak.

Elfogadom

Nem fogadom el

Tóthné, Ágnes, dr. Kőrösi
Csaba - Polcz, Anikó
Körösi, György
Gyimesi, Katalin
Hajós, Zoltán
Hajós, Zoltán

.....
.....
.....
.....
.....
.....

NYÍREGYHÁZI EGYHÁZMEGYE EGYESÍTETT ÓVODA

NYÍREGYHÁZA,
Dália u. 1
4400



Tel: 42/512-813
E-mail: sojaovi@gmail.com
sojaoovoda@nyiregkaf.hu
OM: 203428

Nyilatkozat (tagóvoda vezető)

A Nyíregyházi Egyházmegye Egyesített Óvoda Sója Miklós Görögkatolikus Tagóvodája tagóvoda vezetője nyilatkozom, hogy az intézmény Munkaterve a Nkt. 27.§ (3) bekezdésében foglaltak szerint a nevelőtestület bevonásával készült.

Nyíregyháza, 2025.09.15.

.....
tagóvoda vezető

Nyilatkozat (szülői szervezet)

A Nyíregyházi Egyházmegye Egyesített Óvoda Sója Miklós Görögkatolikus Tagóvodája Szülői Szervezetének képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a Munkaterv elkészítése során előírt véleményezési jogát gyakorolta.

Nyíregyháza, 2025.09.15.

.....
szülői szervezet képviselője



Záró rendelkezés

Nyíregyházi Egyházmegye Egyesített Óvoda Angyalok Kertje Görögkatolikus Tagóvodája 2025/26 évi Munkaterve nyilvános, a fenntartó által jóváhagyott.

Hatályos: 2025.09.01 - 2026.08.31.

A nevelőtestület bevonásával készült a Nyíregyházi Egyházmegye Egyesített Óvoda Angyalok Kertje Görögkatolikus Tagóvodája 2025/26 évi Munkaterve.

.....
.....
.....
.....
.....

Nevelőtestület tagjai

Hodász. 2025. 09. 01.

Az angyalok Kertje Görögkatolikus Óvoda 2025/26 évi Munkatervét a Szülői Szervezet véleményezte, mely szerint annak tartalmi elemei összhangban vannak az SZSZ intézményi elvárásaival.

.....

Szülői szervezet részéről

Hodász. 2025. 09. 01.

Készítette:

.....

Bakancsos Éva
tagóvodavezető





NYÍREGYHÁZI EGYHÁZMEGYE EGYESÍTETT ÓVODA

Ékes Virágszál Görögkatolikus Tagóvodája és Konyha

4326 Máriapócs, Kossuth tér 12.

E-mail: ekesviragszal@nyirgorkat.hu Tel.: 0630/095-4993

Szülői véleményezés

A Nyíregyházi Egyházmegye Egyesített Óvoda Ékes Virágszál Görögkatolikus Tagóvodája és Konyha Szülői Munkaközössége a 2025/2026-os nevelési év munkatervét megismerte és megtárgyalta.

A dokumentumot támogatjuk, és annak megvalósítását segíteni kívánjuk.

Kelt: Máriapócs, 2025. szeptember 1.

Aláírás:

.....


Szabó Barbara

(SZMK képviselője)



NYÍREGYHÁZI EGYHÁZMEGYE EGYESÍTETT ÓVODA

Ékes Virágszál Görögkatolikus Tagóvodája és Konyha

4326 Máriapócs, Kossuth tér 12.

E-mail: ekesviragszal@nyirgorkat.hu Tel.: 0630/095-4993

JELENLÉTI ÍV

SZÜLŐI MUNKAKÖZÖSSÉG ÉRTEKEZLETE

Dátum: 2025.09.01. 17,30

Helvszín: Nyíregyházi Egyházmegye Egyesített Óvoda- Ékes Virágszál Görögkatolikus Tag-óvodája és Konyha – Szülői fogadó

Téma: Az intézmény 2025/2026-os munkatervének véleményezése

NÉV

1. Székely L.
2. Kovács M. Anna
3. Székely Z.
4. Óriás L.
5. Bravics László
6. Kovács G.



NYÍREGYHÁZI EGYHÁZMEGYE EGYESÍTETT ÓVODA

Ékes Virágszál Görögkatolikus Tagóvodája és Konyha

4326 Máriapócs, Kossuth tér 12.

E-mail: ekesviragszal@nyirgorkat.hu Tel.: 0630/095-4993

Nevelőtestületi véleményezés

A 2025/2026-os nevelési év munkatervéről

Nevelőtestületi véleményezés időpontja: 2025. szeptember 1.

Helyszín: Óvoda – nevelői szoba

Munkaterv ismertetője: Porcelán-Ványi Melinda, tagintézmény-vezető

Jegyzőkönyvvezető: Bukta Ferencné

Hitelesítők: Reskóné Tamás Zsuzsa, Trella Erika

Véleményezés:

Trella Erika- óvodapedagógus:

Az óvoda munkaterve átgondolt, szakmailag megalapozott, illeszkedik a helyi pedagógiai programhoz, valamint a gyermekek életkori sajátosságaihoz. Jól tükrözi az intézmény nevelési elveit és célkitűzéseit, külön figyelmet fordít a gyermekek sokoldalú fejlődésére, a differenciált bánásmódra, valamint a szülőkkel való együttműködés erősítésére.

Reskóné Tamás Zsuzsa-óvodapedagógus:

Pozitívum, hogy a munkaterv konkrétan meghatározza az éves feladatokat, a rendezvényeket és a közösségi programokat, továbbá kiemelt hangsúlyt fektet az egészséges életmód alakítására és a környezeti nevelésre.

Fibi Gyuláné- óvodapedagógus:

Pozitívum továbbá, hogy hangsúlyosan jelenik meg a tehetséggondozás, amely lehetőséget biztosít a gyermekek kiemelkedő képességeinek kibontakoztatására, és egyaránt szolgálja az egyéni fejlődést és a közösség gazdagodását.

Bukta Ferencné- óvodapedagógus:

Kiemelendő, hogy a munkaterv feladatként kezeli a bölcsődei nevelésből az óvodai életbe való átmenet támogatását. A tervezett tevékenységek segítik a gyermekek zökkenőmentes beilleszkedését, a családok biztonságérzetének erősítését, valamint az óvoda-bölcsőde közötti szakmai kapcsolattartást.

Veres Eszter- óvodapedagógus:

A dokumentum áttekinthető, jól szerkesztett, a benne foglaltak megvalósítása elősegíti a gyermekek harmonikus fejlődését, az óvoda közösségi életének erősödését.



NYÍREGYHÁZI EGYHÁZMEGYE EGYESÍTETT ÓVODA

Ékes Virágszál Görögkatolikus Tagóvodája és Konyha

4326 Máriapócs, Kossuth tér 12.

E-mail: ekesviragszal@nyirgorkat.hu, Tel.: 0630/095-4993

Összegzés:

A nevelőtestület a 2025/2026-os nevelési év munkatervét egyhangúan támogatóan véleményezte.

k.m.f

Jegyzőkönyvvezető:

Bukta Ferenc

Bukta Ferencné

Jegyzőkönyv-hitelesítő(k):

Irénka Bukta

(óvodapedagógus neve)

Bukta Ferenc

(óvodapedagógus neve)

Tagintézményvezető:

Kecskés





NYÍREGYHÁZI EGYHÁZMEGYE EGYESÍTETT ÓVODA

Ékes Virágszál Görögkatolikus Tagóvodája és Konyha

4326 Máriapócs, Kossuth tér 12.

E-mail: ekesviragszal@nyirgorkat.hu Tel.: 0630/095-4993

JELENLÉTI ÍV

2025/2026-os nevelési év munkatervének véleményezése

2025.09.01.

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

Nyíregyházi Egyházmegye Egyesített Óvoda Örömhír Görögkatolikus Tagóvodája
4400 Nyíregyháza, Síp utca 14-16.
telephely: 4823 Nagydobos, Fő út 131.
oromhirovoda@nyirgorkat.hu

Legitimációs záradék

A Nyíregyházi Egyházmegye Egyesített Óvoda Örömhír Görögkatolikus Tagóvodája Munkatervét a tagintézmény-igazgató készítette el a nevelőtestület bevonásával.

Nagydobos, 2025.08.29.


.....
Drabik Csabáné

A Munkatervet a Szülői Munkaközösség megismerte, mely szerint annak tartalmi elemei összhangban vannak az elvárásaikkal.

Szülői Szervezet nevében:

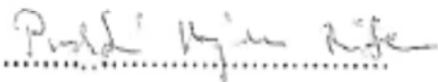

.....

Nagydobos, 2025.08.29.

aláírás

A Nyíregyházi Egyházmegye Egyesített Óvoda Örömhír Görögkatolikus Tagóvodája Nevelőtestülete a jogszabályban biztosított véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta és a dokumentumról véleményt alkotott:

Puskásné Hajdu Rita


.....

Nevelőtestület nevében (név)

aláírás

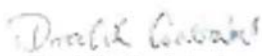
Nagydobos, 2025.08.29.

Nyíregyházi Egyházmegye Egyesített Óvoda Örömhír Görögkatolikus Tagóvodája
4400 Nyíregyháza, Síp utca 14-16.
telephely: 4823 Nagydobos, Fő út 131.
oromhirovoda@nyirgorkat.hu

ÉRVÉNYESSÉGI RENDELKEZÉS

A 2025 -2026. nevelési év munkaterve 2025. szeptember 1-től 2026. augusztus 31-ig érvényes

Nagydobos, 2025.08.29.


Drabik Csabáné
tagintézmény igazgató

A Nyíregyházi Egyházmegye Egyesített Óvoda Örömhír Görögkatolikus Tagóvodája 2025-2026 évi Munkatervét ismerem, annak elfogadását javaslom az intézmény Igazgatójának, Fenntartójának.


Kicsák János
lelki-vezető

Mellékletek:

Legitimáció
Jegyzőkönyv

Nyíregyházi Egyházmegye Egyesített Óvoda Örömhír Görögkatolikus Tagóvodája
4400 Nyíregyháza, Síp utca 14-16.
telephely: 4823 Nagydobos, Fő út 131.
oromhirovoda@nyirgorkat.hu

Dokumentum jellege: nyilvános

Érvényességi rendelkezés:

A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására törvényi változás, valamint a nevelőközösség többségének javaslata alapján kerülhet sor.

Nevelési munkaterv érvényessége: 2025/2026-os nevelési év.

Irattári megőrzésének ideje öt év.

A 2023. évi LII. Tv. 171. § (20) (3) Az igazgató az éves munkatervet az intézmény honlapján közzéteszi.

A fent leírt feladatok mindenki számára kötelezőek és számon kérhetőek.

Jelen dokumentum elfogadásáról, véleményezéséről készült jegyzőkönyv megtalálható az irattárban.

Szülői Szervezet tagjai

2025-2026-os nevelési évben

Katica csoport	K. F. É., N. J. M.,
Napsugár csoport	T. B. K., H. E.
Pillangó csoport	B. E. I. N. K.E.
Csiga csoport	F. Pné. B. F. A.



Nyíregyházi Egyházmegye Egyesített Óvoda
Istenszülő Oltalmáról Elnevezett Görögkatolikus Tagóvodája
4244 Újfehértó, Mártírok Út 19., E-mail: oltalomovcda@gmail.com, Tel.: 06-30/448-1258

Nyíregyházi Egyházmegye Egyesített Óvoda
Istenszülő Oltalmáról Elnevezett
Görögkatolikus Tagóvodája

Iktatószám: 44-216/2025

Aranyosné Balázscsik Marianna
tagóvoda vezető

Újfehértó

Mártírok út 19.
4244

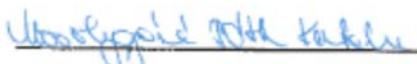
Tárgy: A Szülői munkaközösség vélemény nyilvánítása a 2025/2026. évi munkaterről

A 2025. szeptember 25. napján megtartott évnyitó Szülői Munkaközösségi értekezleten, az intézmény tagóvoda vezetője az éves Munkaterrv tartalmát ismertette a Szülői Munkaközösség képviselőivel.

A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdésre hivatkozva a Szülői Munkaközösség nevében a jelen lévő szülők a Munkaterrvet véleményezték:

A Munkaterrv tartalma megvalósítható, reális és az alapidokumentumokkal összhangban van.

Kelt: Újfehértó, 2025.09.25.



az SZMK nevében



az SZMK nevében



Nyíregyházi Egyházmegye Egyesített Óvoda
Istenszülő Oltalmáról Elnevezett Görögkatolikus Tagóvodája
4244 Újfehértó, Mártírok Út 19., E-mail: oltalomovoda@gmail.com, Tel.: 06-50/448-1258

Nyíregyházi Egyházmegye Egyesített Óvoda
Istenszülő Oltalmáról Elnevezett
Görögkatolikus Tagóvodája

Iktatószám: 44-217/2025

Aranyosné Balázscsik Marianna
tagóvoda vezető

Újfehértó

Mártírok út 19.

4244

Tárgy: Nevelőtestületi véleményezés 2025/2026. évi munkatervről

A 2025. augusztus 25. napján megtartott évnyitó nevelési értekezleten, az intézmény tagóvoda vezetője az éves Munkaterv tartalmát ismertette a nevelőtestülettel. A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdésére hivatkozva a nevelőtestület a Munkatervet véleményezte:

A Munkaterv tartalma megvalósítható, reális és az alapidokumentumokkal összhangban van.

Kelt: Újfehértó, 2025.08.25.

a nevelőtestület nevében
munkaközösség vezető



Ikt.sz.: 14/2025

Jegyzőkönyv Szülői Munkaközösség Taggyűlés

Mely készült, 2025. szeptember 23-án a Szent Péter és Pál Görögkatolikus Tagóvoda nevelői szobájában 16:00-órakor.

Az értekezletet megnyitotta: Szászné Rózsa Krisztina tagintézményvezető
Köszöntötte a Szülői Munkaközösség tagjait.

Jelen vannak:

Magyar Márta Mária (munkaközösség vezető)

jegyzőkönyvvezető

Péteriné Árvai Anna

jegyzőkönyv hitelesítő

és a csatolt jelenléti ívet aláírók.

Az értekezlet napirendje

- Az Óvodai Szülői Szervezet Szervezeti és Működési Szabályzatának ismertetése
- A Szülői Szervezet elnökének és elnökhelyettesének megválasztása
- 2025/2026-os nevelési évre vonatkozó munkatervének ismertetése és véleményezése
- A Szülői Szervezet tagjai megválasztották elnöküket:
Elnök: Jakab-Simon Ágnes
Elnök helyettes: Gönczö Balogh Zita
- A szervezet tagjai véleményezték a Szent Péter és Pál Görögkatolikus Tagóvodájának 2025/2026-os nevelési évre vonatkozó munkatervét, annak tartalmát egyöntetűen elfogadták.

Magyar Márta Mária

jegyzőkönyvvezető

Péteriné Árvai Anna

jegyzőkönyv hitelesítő



Nyíregyházi Egyházmegye Egyesített Óvoda
Szent Péter és Pál Görögkatolikus Tagóvodája
4371 Nyírlugos, Szabadság tér 4.
ovoda.nyirlugos@gmail.com
szentpeterespalovoda@nyirgorkat.hu

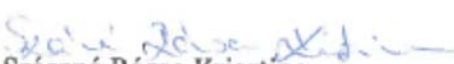


Határozathozatal:

A jelenlévők: 100%-os arányban a 2025. 09. 23-án, a Szent Péter és Pál Görögkatolikus Tagóvoda Szülői Szervezete Szervezeti és Működési Szabályzatát és 2025/2026-os nevelési évre vonatkozó Munkatervét a Szülői Szervezete elfogadta.

Nyírlugos, 2025.09.23




Szászné Rózsa Krisztina
tagintézményvezető



Jelenléti ív

Mely felvételre került a Szent Péter és Pál Görögkatolikus Tagóvoda nevelői szobájában
2025. szeptember 23-án 16:00-órakor, megtartásra került a **Szülői Munka közösség**
értekezletén.

Sorszám	Név	Aláírás
1	HOLNÓRÉ TIRTYE ZSOLANNA	Holnóré Tirtye Zsuzsanna
2	BENKŐRE ZALON JITA	Benkő Z. Jita
3	ROMÁNÉ TÓSIÁN ZSANNÉ	Románé Tósián Zsanna
4	KOVÁCSNÉ MÓDIS BRIGITTA	Kovácsné Módos Brigitta
5	POK ZOLTÁN	Pók Zoltán
6	DR. AGÁRD MARIANN	Dr. Agárdi Mariann
7	JAKAB-SIMON ÁGNES	Jakab-Simon Ágnes
8	PÉTERINÉ ÁRVAI ANNA	Péteriné Árvai Anna
9	TAKÁCS KRISTYÉNÉ	Takács Krisztina
10	VARGA-LIPTAI DIKÓLETT	Varga-Liptai Dikólelt

Nyírlugos, 2025.09.23



Szászné Rózsa Krisztina
tagintézményvezető



Ikt.sz.: 9/2025

Jegyzőkönyv Nevelőtestületi értekezlet

Mely készült, 2025. szeptember 11-én a Szent Péter és Pál Görögkatolikus Tagóvoda nevelői szobájában 13:30-órakor.

Az értekezletet megnyitotta: Szászné Rózsa Krisztina tagintézményvezető
Köszöntötte a nevelőtestület tagjait.

Jelen vannak:

Tománé Hocka Enikő

jegyzőkönyvvezető

Magyar Márta Mária

jegyzőkönyv hitelesítő

és a csatolt jelenléti ívet aláírók.

Az értekezlet napirendje

- 2025/2026-os nevelési évre vonatkozó munkatervének ismertetése és véleményezése
- A nevelőtestület tagjai véleményezték a Szent Péter és Pál Görögkatolikus Tagóvodájának 2025/2026-os nevelési évre vonatkozó munkatervét, annak tartalmát egyöntetűen elfogadták.

Tománé Hocka Enikő

jegyzőkönyvvezető

Magyar Márta Mária

jegyzőkönyv hitelesítő



Nyíregyházi Egyházmegye Egyesített Óvoda
Szent Péter és Pál Görögkatolikus Tagóvodája
4371 Nyírlugos, Szabadság tér 4.
ovoda.nyirlugos@gmail.com
szentpeterespalovoda@nyirgorkat.hu



Határozathozatal:

A jelenlévők: 100%-os arányban a 2025. 09. 11-én, a Szent Péter és Pál Görögkatolikus Tagóvoda a 2025/2026-os nevelési évre vonatkozó Munkatervét a nevelőtestület tagjai elfogadták.

Nyírlugos, 2025.09.11




Szászné Rózsa Krisztina
tagintézményvezető



Jelenléti ív

Mely felvételre került a Szent Péter és Pál Görögkatolikus Tagóvoda nevelői szobájában
2025. szeptember 11-én 13:30-órakor, megtartásra került a nevelőtestületi közösség
értekezletén.

Sorszám	Név	Aláírás
1	Szászné Rózsa Krisztina	Szászné Rózsa Krisztina
2	Dominyákné Féki Magdolna	Dominyákné Féki Magdolna
3	Hudákné Krek Anita	Hudákné Krek Anita
4	Kondor Ildikó	Kondor Ildikó
5	Madarászné Olajos Csilla	Madarászné Olajos Csilla
6	Makkainé Rédei Erika	Makkainé Rédei Erika
7	Magyar Márta Mária	Magyar Márta Mária
8	Terjéki Fruzsina	Terjéki Fruzsina
9	Vrancsik-Haramura Anna	Vrancsik-Haramura Anna

Nyírlugos, 2025.09.11.



Szászné Rózsa Krisztina
Szászné Rózsa Krisztina
tagintézményvezető



ÉRVÉNYESSÉGI RENDELKEZÉS

Záró rendelkezés

A NYÍREGYHÁZI EGYHÁZMEGYE EGYESÍTETT ÓVODA MÁRIA KERTJE GÖRÖGKATOLIKUS TAGÓVODÁJA 2025-26 évi Munkaterve nyilvános, a fenntartó által jóváhagyott.

Hatályos: 2025.09.01-2026.08.31.

A nevelőtestület bevonásával készült a NYÍREGYHÁZI EGYHÁZMEGYE EGYESÍTETT ÓVODA MÁRIA KERTJE GÖRÖGKATOLIKUS TAGÓVODÁJA 2025-26 évi Munkaterve.

Darga Adrián

Kovács Bernadett

Kovács László

Székely Petra

Benedek Anikó

Rákos Róbert

Bácsi István

Kalabazsi Balázs

Németh János

Kösa-Ány Anikó

Végvári Zoltán

Nevelőtestület tagjai

Mátészalka 2025.09.01.

A NYÍREGYHÁZI EGYHÁZMEGYE EGYESÍTETT ÓVODA MÁRIA KERTJE GÖRÖGKATOLIKUS TAGÓVODÁJA 2025-26 évi Munkatervét a Szülői Szervezet véleményezte, mely szerint annak tartalmi elemei összhangban vannak az SZSZ intézményi elvárásaival.

Danka Katalin
Szülői Szervezet részéről

Mátészalka, 2025.09.01.



Készítette:

Vékonyné Tóth Beáta

A 2025-2026-es nevelési évben a fent leírt feladatok mindenki számára kötelezőek és számon kérhetőek.



ÉRVÉNYESSÉGI RENDELKEZÉS

Záró rendelkezés

A NYÍREGYHÁZI EGYHÁZMEGYE EGYESÍTETT ÓVODA MÁRIA KERTJE GÖRÖGKATOLIKUS TAGÓVODÁJA HÁZIRENDJE nyilvános, a fenntartó által jóváhagyott.

A nevelőtestület bevonásával készült a NYÍREGYHÁZI EGYHÁZMEGYE EGYESÍTETT ÓVODA MÁRIA KERTJE GÖRÖGKATOLIKUS TAGÓVODÁJA HÁZIRENDJE.

Varga Adrienn	Szűcs Flóra
Kosztics Bernadett	Lalóvári Gabi Zoltán
Varga László	Vékony Tóth Róza
Székely Péter	Kása-Any. Cecília
Berecz Áron László	Vékony Beáta
Hudák Róza Tíme	

Nevelőtestület tagjai

Mátészalka 2025.09.01.

A NYÍREGYHÁZI EGYHÁZMEGYE EGYESÍTETT ÓVODA MÁRIA KERTJE GÖRÖGKATOLIKUS TAGÓVODÁJA 2025-26 évi Házi rendjét a Szülői Szervezet véleményezte, mely szerint annak tartalmi elemei összhangban vannak az SZSZ intézményi elvárásaival.


Szülői Szervezet részéről

Mátészalka, 2025.09.01.




Készítette:
Vékonyné Tóth Beáta



SZENT MIKLÓS GÖRÖGKATOLIKUS ÓVODA

OM azonosító: 203428

Székhely: 4400 Nyíregyháza, Síp út 14-16.

☎ : 42/312-742 ☎ e-mail: szentmiklosovoda@nyiregorkat.hu

Szent Miklós Görögkatolikus Óvoda
Oláh Zoltánné
igazgató

Nyíregyháza, 2025. augusztus 27.
Iktatószám: 78/2025.

Nyíregyháza
Síp u. 14-16.
4400

Tárgy: Nevelőtestületi véleményezés a 2025/2026. évi munkatervről

A 2025. augusztus 27. napján megtartott évnyitó nevelési értekezleten az intézmény igazgatója az éves Munkaterv tartalmát ismertette a nevelőtestülettel. A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdésére hivatkozva a nevelőtestület a Munkatervet véleményezte:

A Munkaterv tartalma megvalósítható, reális és az alapidokumentumokkal összhangban van.

Tóthné Hegedűs Nóra
a nevelőtestület nevében



SZENT MIKLÓS GÖRÖGKATOLIKUS ÓVODA

OM azonosító: 203428

Székhely: 4400 Nyíregyháza, Síp út 14-16.

☎ : 42/312-742-7 ☎ e-mail: szentmiklosovoda@nyirgorkat.hu

Szent Miklós Görögkatolikus Óvoda
Oláh Zoltánné
igazgató

Nyíregyháza, 2025. augusztus 27.
Iktatószám: 77/2025.

Nyíregyháza

Síp u. 14-16.
4400

Tárgy: A Szülői munkaközösség vélemény nyilvánítása a 2025/2026. évi munkatervről

A 2025. augusztus 27. napján megtartott évnyitó nevelési értekezleten az intézmény igazgatója az éves Munkaterv tartalmát ismertette a nevelőtestülettel és a Szülői Munkaközösség képviselőjével. A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdésére hivatkozva a Szülői Munkaközösség nevében a jelen lévő szülő a Munkatervet véleményezte:

A Munkaterv tartalma megvalósítható, reális és az alapidokumentumokkal összhangban van.

.....
az SZMK nevében

Nyilatkozat

Aláírással igazolom, hogy az óvoda 2025/2026 - os nevelési évre szóló Éves munkatervét áttanulmányoztam, a benne foglaltak teljesítését felelősségteljesen tudomásul veszem. Az ebből következő feladatokat becsületesen, a gyermekek fejlődésének érdekében fogom teljesíteni. Munkám során betartom a biztonsági- és munkavédelmi előírásokat.

- 1, Torma Klára
2. Svankné Dósa Mária
- 3, Billen Csabáné
- 4, Nagyné Tiboldi Csilla
- 5, Nagy Krisztina
- 6, Karnai Klára
- 7, Galajda Balázsné
- 8, Bodogán Lászlóné
- 9, Bliha Lászlóné
- 10, Balla-Tamás Judit
- 11, Záhonyiné Rinyu Gabriella
- 12, Guzsik Mónika
- 13, Kovácsné Bodogán Erika
- 14, Kozma Kitty
- 15, Áncsákné Kiss Juliánna
16. Kovácsné Kovács Ildikó
- 17, Szilágyi Ágnes Mária
- 18.Terdikné Újvári Eszter
- 19, Füzesiné Turi Judit
- 20, Máté Istvánné
- 21, Kovács Ferenc
- 22, Nagy Sándorné
23. Győri - Nagy Csilla

JELENLÉTI ÍV

Készült: 2025. augusztus 28 -án, a Szent Jácint Görögkatolikus Óvoda tanévnyitó értekezletén.

1. Kallós-Tóth József
2. Záhonyi Diána Gabriella
3. Galayda Balázs
4. Bodócs László
5. Szilágyi Ágnes Hanna
6. Tóth László
7. Székely László
8. Tóth László
9. Nagy Tünde
10. Kócska László
11. János László
12. Blaskó László
13. János László
14. Győri László
15. Kovács László
16. Kármán László
17. Nagy Sándor
18. Bille László
19. Kovács László
20. Kócska László
21. Kármán László
22. János László
23. Füzessy László
24. Kovács László



NYÍREGYHÁZI EGYHÁZMEGYE

OKTATÁSI IRODA

H-4400 Nyíregyháza, Bethlen Gábor utca 5.; Tel.: +36 (30) 293 2420, E-mail: oktat@nyirgorkat.hu

Legitimációs záradék

Munkaterv

Intézmény OM - azonosítója: 203428	Készítette a nevelőtestület bevonásával: Nyikléné Kónesos Eszter  igazgató (pecset) 
Legitimációs eljárás	
2011. évi CXCV törvény 27. § (3) bekezdése alapján, 21904/06120/06120/2025 számú határozattal jóváhagyja. Fenntartó nevében:  Kovácsné Dibácsi Zsuzsanna Oktatási Iroda irodavezető 	
A dokumentum jellege: nyilvános	Megtalálható: az intézmény honlapján
Hatályos: 2025. szeptember 1 - 2026. augusztus 31.	
Készült: 1 eredeti példányban	
Iktatószáma: 76/2025.	